Jaarverslag 2025
Stichting Nutsscholen Aalst-Waalre

Paraaf voor identificatie-
doeleinden
8Elements

Inhoudsopgave

Inleiding 4
1 Verslag intern toezicht 5
2. Het schoolbestuur 10
2.1 Missie, visie en Ambities 10
2.2 Juridische structuur 12
2.3 Organisatiestructuur 12
2.4 Governance 13
2.4.1 Code goed bestuur 14
2.4.2 Scheiding bestuur en toezicht 14
2.4.3 Bestuurssamenstelling 14
2.4.4 Bezoldiging bestuurders en toezichthouders 15
2.5 Toegankelijkheid en toelating 15
2.6 Klachtenbehandeling 16
2.7 Horizontale dialoog 16
2.8 Communicatie 16
2.9 Verbonden partijen 17
2.10 Samenwerking 18
3. Onderwijs en kwaliteit 19
3.1. Algemeen instellingsbeleid 19
3.2 Inrichting onderwijs 19
3.2.1 Evaluatie 2024-2025 19
3.2.2 Doelstellingen 2025-2026 22
3.2.3 Maatschappelijk thema: Een sterke basis en hoge kwaliteit 24
3.3 Kwaliteitszorg 24
3.4 Passend Onderwijs 26
3.5 Resultaten 26
3.6 Maatschappelijk thema: Sociale veiligheid 28
3.7 Internationalisering 29
3.8 Onderzoek 29
3.9 Inspectie 29
3.10 Visitatie 29
3.11 Onderwijs aan nieuwkomers 29
4 Personeel en professionalisering 30

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements

4.1 Strategisch personeelsbeleid 30
4.1.1 Maatschappelijk thema: goed en voldoende onderwijspersoneel 30
4.1.2 Doelstellingen jaarplan 2025-2026 31
4.3 Zaken met personele betekenis en toekomstige ontwikkelingen 32
4.4 Ziekteverzuim 32
4.5 Uitkeringen na ontslag 33
4.6 Professionalisering en begeleiding startende leraren en schoolleiders 33
4.7 VOG 34
4.8 Maatschappelijk thema: Banenafspraak 34
5 Huisvesting en facilitaire zaken 34
5.1 Nieuwbouw 34
5.2 Duurzaamheid en maatschappelijke aspecten van het ondernemen 34
5.3 Maatschappelijk thema: ICT en privacy 35
6 Financieel beleid 37
6.1 Bekostigingsgrondslag 37
6.2 Allocatie van middelen 37
6.3 Onderwijsachterstanden 37
6.4 Investeringen en financieringsbeleid 37
6.5 Treasury 38
6.6 Stellige bestuurlijke voornemens 38
7 Verantwoording van de financiën 39
7.1 Balans per 31 december 2025 39
7.2 Analyse resultaat 2025 41
8 Continuïteitsparagraaf 44
8.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief 44
8.2 Ontwikkeling van de meerjarenbegroting 45
8.3 Ontwikkeling van de balanspositie 47
8.4 Normatief eigen vermogen 48
8.5 Financiële kengetallen 49
9 Overige rapportages 50
9.1 Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem 50
9.2 Risicomanagement en beschrijving van de belangrijkste risico’s en onzekerheden 51
10 Jaarrekening 51

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements

Inleiding

Voor u ligt het bestuursverslag, inclusief jaarrekening, van de Stichting Nutsscholen voor Basisonderwijs Aalst/Waalre in het jaar 2025. Het bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag van het schoolbestuur.

In dit verslag wordt aandacht besteed aan de gang van zaken, het gevoerde beleid en de stand van zaken bij Stichting Nutsscholen Aalst-Waalre in het jaar 2025.
Onder het bevoegd gezag van Stichting Nutsscholen Aalst-Waalre, met bevoegd gezag nummer 94251, valt Nutsschool de Meent met relatienummer 08BZ.

Het bestuursverslag schetst een zo volledig mogelijk beeld van de gang van zaken gedurende 2025 en beschrijft alle daarbij van invloed zijnde interne en externe ontwikkelingen. In hoofdstuk 1 is het verslag van het intern toezichtsorgaan opgenomen. In hoofdstuk 2 wordt een profielschets van het schoolbestuur gegeven. In hoofdstuk 3 tot en met hoofdstuk 6 wordt het beleid verantwoord op de verschillende beleidsterreinen en in hoofdstuk 7 tot en met 9 vindt de verantwoording van de financiën plaats.

De in dit verslag opgenomen jaarrekening 2025 van Stichting Nutsscholen Aalst-Waalre is opgesteld door Dyade Onderwijsbedrijfsvoering B.V. Deze jaarrekening is gecontroleerd door accountantskantoor 8 Elements.

Paraaf voor identificatie-
doeleinden
8Elements

1 Verslag intern toezicht

Inleiding

Het toezichthoudend bestuur (TB) van de Meent kijkt terug op een jaar waarin de ambities uit het meerjarenplan verder zijn vorm gegeven. Tevens zijn mooie onderwijsresultaten behaald. Voor het derde achtervolgende jaar behaalden de leerlingen van groep 8 een resultaat boven het referentieniveau van onze school. Iets waar de leerlingen en het team met recht trots op mogen zijn. Ook in de andere groepen zien we een solide en consistente leercurve.

Trots zijn we ook op de uitslag van het oudertevredenheidsonderzoek, waarin we een mooie 8 scoren, ruim boven de landelijke benchmark. Het belangrijkste aandachtspunt daarbij was de zichtbaarheid van de kwaliteitsondersteuners. Veel ouders gaven aan geen goed beeld te hebben van het belangrijke werk dat zij verrichten. Door middel van de nieuwsbrief brengen we dat nu regelmatig en gestructureerd onder de aandacht.

Het TB heeft veel waardering voor het elan van het team dat professioneel en met een warm hart elke dag het onderwijs geeft waarbij de kinderen gezien en gehoord worden.

Samenstelling

In 2025 is de samenstelling van het TB gewijzigd zoals vastgelegd in het rooster van aan- en aftreden. Noud Steffens is volgens rooster eind 2025 afgetreden en als secretaris opgevolgd door Susan Leijssen. Maud Saes is toegetreden tot het bestuur, waarmee het toezichthoudend bestuur uit de gewenste zes personen bestaat.

De bestuurssamenstelling ultimo 2025 en het rooster van aftreden.

Naam	Datum aantreden	Datum in functie	Datum aftreden	Volgorde	Opvolging
Noud Steffens (secretaris)	01-01-2022	01-02-2022	Gepland: 01-01-2026	1	Susan Leijssen
Simon den Uijl (voorzitter)	13-12-2022	01-09-2024	Gepland: 01-01-2027	2	
Sanne Coppelmans (lid)	01-12-2023	01-12-2023	Gepland: 01-12-2027	3	
Casper van Oosten (penningmeester)	01-02-2024	01-09-2024	Gepland: 01-02-2028	4	
Susan Leijssen (lid, secretaris)	01-09-2024	01-01-2026	Gepland: 01-09-2028	5	
Akeem Elmin (lid)	01-12-2024	01-12-2024	Gepland: 01-12-2028	6	
Maud Saes (lid)	01-01-2026	01-01-2026	Gepland: 01-01-2030	7	

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements

Toezicht

In 2025 heeft er acht keer een reguliere bestuursvergadering plaatsgevonden, waarvan twee met de MR, allen in aanwezigheid van de directeur-bestuurder. We hebben ingestemd met het jaarverslag 2025 en de begroting voor 2026. Tijdens deze vergaderingen zijn er velerlei onderwerpen aan bod gekomen. De hoofdthema's gedurende afgelopen jaar waren echter;

- De onderwijsresultaten
- Personeelsbeleid
- Evaluatie toezichtskader/statuten
- (Financiële) verantwoording van de resultaatgebieden
- Route naar inclusief onderwijs
- Oudertevredenheidsonderzoek
- Duurzaamheid en natuurbeleving
- Traject nieuwbouw
- Alternatief omkasting mechanische ventilatie
- Inzet NPO gelden komende jaren

Onderstaand volgt een beknopt overzicht van ontwikkelingen met een zekere financiële impact. Voor een meer uitgebreide omschrijving verwijzen we naar de hoofdstukken verder in dit verslag en ons intern jaarverslag.

Onderwijskwaliteit

Twee keer per jaar wordt het TB door de kwaliteitsondersteuners en directeur uitvoerig op de hoogte gebracht van de onderwijsresultaten. Het onderwijsresultatenmodel vormt daarin de leidraad. In dat model worden de ambities op de kerndoelen, rekenen, lezen en taalverzorging benoemd. Het leerlingvolgsysteem van IEP levert de input voor de analyses.
Als bestuur stellen we ons als doel de streefdoelen één niveau hoger te leggen dan past bij onze populatie. We werken immers met gemiddeld kleinere klassen (25 leerlingen) en zetten bewust in op extra ondersteuning in en buiten de klas (RT), waarmee we vinden dat deze hoge ambities reëel zijn. Voorjaar 2025 hebben de leerlingen van groep 8 voor de tweede keer de doorstroomtoets gemaakt, welke de eindtoets heeft vervangen. Daarbij hebben zij hele mooie scores behaald, passend bij ons ambitieniveau. Dat geeft ons een gevoel van trots, tegelijkertijd realiseren we ons dat we ons nooit op de resultaten van één jaar moeten richten. Maar ook het driejaarlijks gemiddelde laat zien dat we ons eigen ambitieniveau behalen. Het bevestigt de constante lijn van de afgelopen jaren, waar het scherper analyseren van de resultaten en het formuleren van meer concrete doelstellingen op groeps- en leerlingniveau zeker een bijdrage aan levert.

De bovenstaand genoemde RT-er wordt gefinancierd uit de NPO-middelen. Deze zijn ook aangewend voor de aanschaf van (digitale) leerhulpmiddelen en een training NT2 voor de onderbouwleerkrachten en training Engels voor alle leerkrachten. Gezien de sterke groei van leerlingen en ouders met een niet-Nederlandstalige achtergrond zien we de noodzaak en behoefte hier ons blijvend verder in te ontwikkelen. Mede in dat kader hebben drie leerkrachten de training VATT (van alle talen thuis) gevolgd. Onderzoek heeft aangetoond dat lezen in de moedertaal helpend is voor de ontwikkeling van de Nederlandse taal. In samenwerking met de bibliotheek Eindhoven krijgen we in 2026 een collectie anderstalige boeken.

Met ingang van het schooljaar 2022-2023 gebruikt de school IEP als leerlingvolgsysteem en als eindtoets. Met IEP beoogt de school meer inzicht te krijgen in de ontwikkeling van de individuele leerling in relatie tot de schoolweging, wat helpend is in het vormgeven van de ambities. Bij de kleuters wordt IEP ingezet als observatie instrument. Het helpt de leerkrachten op een objectieve

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements

manier naar de ontwikkeling van een kind te kijken en sluit daarmee goed aan op de overgang naar groep 3.
Voor leerlingen die extra uitdaging nodig hebben, is er het Leerlab en Leerlab Plus. Dit laatste is voor leerlingen die eigenlijk al klaar zijn volgens de leerlijnen in het basisonderwijs. Daarmee beogen we deze leerlingen binnen de school een passend aanbod te geven, waardoor zij niet (gedeeltelijk) naar externe scholen voor hoogbegaafdheid hoeven te gaan.

Het beleid burgerschapsonderwijs en de monitoring daarvan is eerder al opnieuw beschreven en uitgerold, dit naar aanleiding van een herstelopdracht van de onderwijsinspectie 2022. Helaas hebben we hier vanuit de inspectie nooit meer een terugkoppeling over mogen ontvangen.

Leerlingenzorg

De kwaliteitsondersteuners zijn de spil in de zorg voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Voor leerlingen met een grote individuele ondersteuningsbehoefte wordt er ambulante zorg op maat aangeboden. Hiervoor werken we samen met CPO Kempenkind en de Rungraaf/Aloysius stichting. Deze ambulante zorg wordt gefinancierd uit de tegemoetkoming van het Samenwerkingsverband PO de Kempen en de NPO-middelen.
Samenwerken en respectvol met elkaar omgaan zijn twee van de kernwaarden van onze school. We vinden het belangrijk dat volwassenen en kinderen dezelfde taal spreken. Hiertoe gebruiken we de theorie en praktijk van de Sociaal Sterke Groep, een inmiddels vertrouwde aanpak. Leerlingen van groep 1 t/m 8 leren hierbij omgangsvormen en hoe conflicten uit te kunnen spreken en daarmee op te lossen. Het welzijn van de leerlingen monitoren we daarnaast via vragenlijsten in IEP.

Daarnaast zijn er twee vertrouwenspersonen binnen de school. Het is goed te constateren dat leerlingen deze personen weten te vinden voor kleine maar soms ook grote problemen. Beide vertrouwenspersonen hebben afgelopen schooljaar een aanvullende training gevolgd.

Personeel

Het vinden van goed personeel is een steeds grotere uitdaging. Kwaliteit blijft ons eerste uitgangspunt. Met ingang van het schooljaar 2025-2026 hebben we twee medewerkers die eerder als ZZP-er werkten een vaste aanstelling gegeven. Vanaf schooljaar 2025-2026 worden ZZP-ers of ander personeel niet in loondienst alleen ingezet bij tijdelijke vervangingen. Daarvoor houden we rekening met extra personeelskosten in de begroting.

Het opleiden van goed personeel vinden we een belangrijke en vanzelfsprekende taak. In 2024-2025 is een leerkracht als zij-instromer begonnen op onze school en hebben we weer veel stageplekken gecreëerd. De LIO-stagiaire is met ingang van het schooljaar 2025-2026 aangesteld als leerkracht.

De vakleerkracht innovatief onderwijs maakt onderdeel uit van de reguliere formatie. Gezien onze directe omgeving en populatie willen we vooroplopen in toekomstgericht en innovatief onderwijs. Met de vakleerkracht is het mogelijk om enerzijds kwalitatief goed onderwijs in alle groepen te geven en anderzijds de groepsleerkrachten hierin te ontlasten.
Voor natuurbeleving en duurzaamheid hadden we één leerkracht voor 0,2 fte vrijgeroosterd. Met ingang van het schooljaar 2025-2026 richten we dit -mede vanwege de financiële lasten- anders in. Twee leerkrachten hebben het in hun takenpakket. Hun taken richten zich op het opzetten en continueren van geschikte (buiten)les vormen op deze onderwerpen voor alle leerjaren. Op deze manier willen we in alle groepen een blijvend divers aanbod creëren.

Het ziekteverzuim onder het personeel was in 2025 2,3%, ruim onder ons jaarlijks gemiddelde van ngeveer 4 % en beduidend lager dan het landelijk gemiddelde van bijna 7%. Ook hier zien we een toename van de kosten voor inzet van vervangende leerkrachten. Gezien de krapte op de

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements

arbeidsmarkt maken we ook hier gebruik van ZZP-ers bij (langdurige) vervanging, wat een verhoging in de personele lasten met zich meebrengt. De kwaliteit en continuïteit van het onderwijs staat echter voorop.

Jaarlijks volgen 6 medewerkers een herhalingstraining BHV en hebben 8 medewerkers op vrijwillige basis een herhaalcursus kinder-EHBO gevolgd. Deze twee trainingen maken standaard onderdeel uit van onze jaarlijks cursus- en trainingsaanbod.
Huisvesting

In april 2023 heeft de gemeenteraad van Waalre ingestemd met het IHP Waalre. Daarmee is het definitief dat er nieuwbouw voor onze school gaat plaatsvinden op de huidige locatie. Door vertragingen in het traject is de planning nu 2031.

Met dit IHP zal de Meent de enige school in de wijk Voldijn worden. De Drijfveer verhuist naar Waalre-Noord. In het IHP wordt uitgegaan van een schoolomvang van circa 400 leerlingen, waarmee we ons onderwijsconcept ook in de toekomst kunnen continueren.

Door de vertragingen zijn we genoodzaakt enkele grotere investeringen te doen in het gebouw, welke we in eerste instantie hadden verwacht niet meer te hoeven doen. Met name het dak en de cv-installatie zijn daarbij grote kostenposten. Deze zijn in de begroting van 2026 opgenomen en het MJOP is daarop aangepast.

In 2024 hebben we een alternatief voorstel ingediend voor de omkasting van onze mechanische ventilatie. Deze omkasting was onderdeel van de afgegeven vergunning. Het bedrag wat daarmee gemoeid is dermate hoog, dat wij dit een verspilling van gemeenschapsgeld vinden. Daartoe hebben we een gewijzigde vergunning aangevraagd waarbij we door middel van bomen en hagen de ventilatie aan het zicht willen onttrekken. Daarmee willen we een blijvende duurzame impuls geven aan de groenvoorziening rondom onze school. We zijn blij dat het college van B&W hiermee heeft ingestemd. In het voorjaar van 2025 zijn de bomen en hagen geplant. Een aantal buurtbewoners heeft hier bezwaar tegen aangetekend. Het college heeft besloten het bestreden besluit in stand te laten. Hierna zijn de buurtbewoners in beroep gegaan. Dit beroep diende in oktober 2025 bij de rechtbank. De uitspraak is op dit moment nog niet bekend.

ICT

Er zijn 30 chromebooks vervangen en 30 extra aangeschaft voor uitbreiding in de groepen 3 en 4. Daarnaast zijn er 7 laptops voor de leerkrachten vervangen.

Financiën

Er wordt middels managementrapportages elk kwartaal verslag gedaan door de directeur en penningmeester over de financiële ontwikkelingen. Hoewel we beschikken over een gezond eigen vermogen en we bewust negatief begroten, zien we dat we in 2025 moeite hadden om de begroting te realiseren.

We sloten 2025 af met een negatief resultaat van 141k. Dit is fors meer dan begroot (-86K), grotendeels veroorzaakt door de hogere kosten in verband met inhuur personeel. Door een dip in het leerlingenaantal én de hierboven genoemde extra investeringen in het gebouw is de begroting voor 2026 -180k. Dit kunnen we ons veroorloven, maar daarbij is aangetekend dat we in de daaropvolgende jaren weer richting een neutraal resultaat moeten gaan begroten, om niet te veel in te teren op ons eigen vermogen. We willen bewust reserves aanhouden voor toekomstige uitgaven ter verbetering van het gebouw en de toekomstige nieuwbouwplannen.

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements

Uitgaven die niet terugkomen in de begroting zijn in alle gevallen door de directeur-bestuurder voorgelegd aan het TB ter akkoord. Het TB is door de proactieve rol van de penningmeester, de kwaliteit van de financiële rapportage en de discussies over de inzet van middelen overtuigd van zowel de correctheid van de rapportages als de doelmatigheid van de bestedingen.

Voor de resterende NPO-middelen is een investeringsplan tot en met 2028 opgesteld. Het plan voorziet in de extra inzet van remedial teacher (0,4 fte), de inzet van ICT middelen (chromebooks), professionalisering en ondersteuning leerlingen en de mogelijkheid tot het verkleinen van de groepen 0/1 door middel van een instroomgroep, indien nodig.

In 2022 hebben we een risicoscan voor onze financiële huishouding laten uitvoeren. Welke in- en externe factoren vormen een mogelijk risico en in welke omvang. Deze scan met aanbevelingen maakt vanaf nu onderdeel uit van onze bestuurlijke jaaragenda. Voor 2026 zijn we voornemens om de risico-analyse opnieuw uit te laten voeren om zo scherp op mogelijke risico's te kunnen anticiperen.

Evaluatie TB en directeur-bestuurder

Het bestuur van Stichting Nutsscholen Aalst-Waalre heeft de Code goed bestuur van de PO-Raad vastgesteld en er zijn geen afwijkingen van die code. Het bestuur volgt de wettelijke voorschriften, de schoolgids wordt jaarlijks geactualiseerd en gepubliceerd en het schoolplan wordt in navolging van het strategisch beleidskader elke vier jaar opnieuw vastgesteld. Het bestuur benoemt jaarlijks de externe accountant, dit schooljaar is dat 8Elements. De accountant controleert het concept jaarrekening en bestuursverslag en stelt eventuele aanvullende vragen. In een gezamenlijk overleg worden de laatste vragen beantwoord en wordt het verslag, inclusief accountantsverklaring door het bestuur goedgekeurd.
De directeur-bestuurder is in dienst van Stichting Nutsscholen Aalst-Waalre en is bezoldigd conform de CAO primair onderwijs. Het TB treedt daarbij op als werkgever van de directeur-bestuurder. De leden van het toezichthoudende bestuur zijn niet in dienst van Stichting Nutsscholen Aalst-Waalre en ontvangen geen vergoeding. Er zijn geen voornemens daar een wijziging in aan te brengen. De bestuurders hebben geen onbetaalde of betaalde nevenfuncties welke mogelijk conflicterend kunnen zijn met het uitoefenen van de taken.
Er heeft een jaarlijkse zelf-evaluatie plaatsgevonden door het TB en de directeur-bestuurder. De conclusie is dat het TB goed functioneert en er een gezonde werkrelatie bestaat tussen het TB en de directeur-bestuurder.

Er heeft ook een evaluatie plaatsgevonden van de directeur-bestuurder door het TB. Hierin is geconcludeerd dat de directeur-bestuurder goed functioneert en dat het TB het volste vertrouwen heeft dat de directeur-bestuurder opereert binnen de gestelde kaders en ertoe bijdraagt dat de school en de leerlingen zich verder kunnen ontwikkelen.

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements

2. Het schoolbestuur

Nutsbasisschool de Meent biedt algemeen toegankelijk onderwijs. Het is een neutrale school en staat los van geloofsovertuigingen of maatschappelijke stromingen.

Van een kleine school met 120 leerlingen in 1965 zijn we uitgegroeid naar een school met een stabiel leerlingenaantal van rond de 400. De meeste leerlingen komen uit het directe voedingsgebied (Aalst-Waalre), waarbij de laatste jaren sprake is van een toenemende internationalisering. De leerlingen vormen een afspiegeling van dit gebied. Onze school heeft geen groeiambitie. Het aantal van 400 leerlingen geeft enerzijds een gezonde financiële basis en anderzijds waarborgt het een vorm van kleinschaligheid waar ouders, leerlingen en team daadwerkelijk een wij-gevoel ervaren.

Het bestuur bestaat uit ouders van leerlingen. Goede samenwerking met de omgeving en met de ouders in het bijzonder is een van de pijlers van de organisatie.

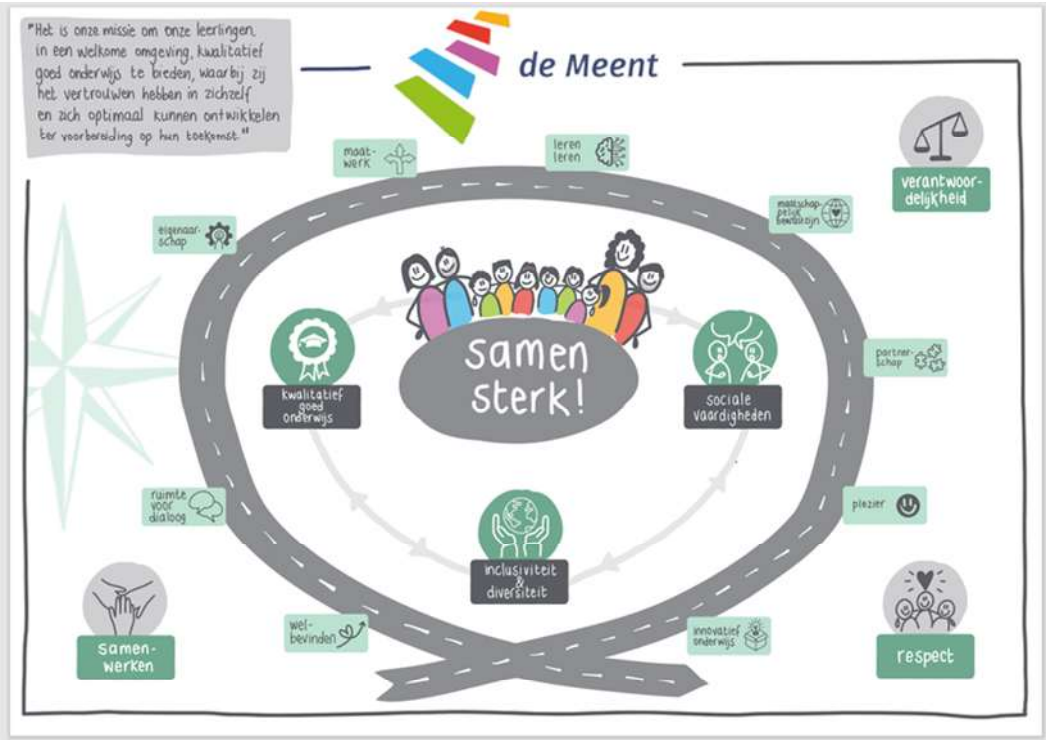
2.1 Missie, visie en Ambities

Missie

Het is onze missie om onze leerlingen, in een welkome omgeving, kwalitatief goed onderwijs te bieden waarbij zij vertrouwen hebben in zichzelf en zich optimaal kunnen ontwikkelen ter voorbereiding op hun toekomst.

Visie

- We bieden ’gewoon heel goed’ onderwijs.
- We bevorderen samen met ouders de ontwikkeling van leerlingen voor het “leren leren”.
- We begeleiden leerlingen om op een positieve en respectvolle manier met elkaar om te gaan.
- We maken leerlingen bewust van hun rol in de maatschappij en hun bijdrage daaraan.
- We bevorderen een omgeving die nieuwsgierigheid stimuleert en leerlingen aanmoedigt om zich te kunnen verwonderen en te ontdekken.



Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements

In ons strategisch beleidskader zijn onze ambities door middel van drie thema's geconcretiseerd.

Ambities

Als school bevinden we ons in een snel veranderende wereld. Een wereld die volop kansen biedt, maar ook vele uitdagingen kent. Hoe is het voor een kind om hierin op te groeien? We zien het als onze taak om onze leerlingen vooral ook vertrouwen mee te geven, vertrouwen in zichzelf en in een ander. Dialoog, beeldvorming, horen en gehoord worden, zijn voor ons belangrijke uitgangspunten daarin. Daarbij hebben we nadrukkelijk aandacht voor de sociaal-emotionele component en het welbevinden van onze leerlingen en zijn we ons bewust van onze eigen voorbeeldrol daarin.

Maar ook onze directe omgeving verandert in snel tempo, denk daarbij bijvoorbeeld alleen maar aan de snel toenemende internationalisering in onze regio. Wat betekenen deze veranderingen voor onze manier van lesgeven? Hoe kunnen we anderstalige kinderen optimaal laten integreren in ons onderwijs? Hoe brengen we kinderen uit verschillende culturen samen waarin zij van elkaar kunnen leren? Wat vraagt het van ons op gebied van handelen van leerkrachten en communicatie met ouders?

Schoolbesturen worden daarnaast nadrukkelijk gevraagd na te denken naar hun rol in de wens en noodzaak te komen tot inclusiever onderwijs. Zie hiervoor het ondersteuningsplan Samenwerkingsverband Passend Onderwijs De Kempen 2022-2026. Als de Meent willen we de komende vier jaar uitkristalliseren wat onze rol en toegevoegde waarde hierin is op de langere termijn, daarbij worden de nieuwbouwplannen nadrukkelijk betrokken.

Meer concreet leidt dit tot onderstaande hoofdambities voor de komende vier jaar.

We streven naar kwalitatief goed onderwijs

Dit doen we door voortdurend te streven naar het geven van onderwijs dat voldoet aan de behoeften en potenties van de leerlingen, zowel op school-, groeps-, als individueel niveau.

- We zijn ons bewust van de te behalen streefdoelen op de kernvakken, passend bij onze populatie en acteren daarop.
- We maken bewuste keuzes in het overige curriculum. Innovatief onderwijs is daarbij één van onze speerpunten. Daarbij willen we op de hoogte blijven van alle relevante ontwikkelingen en staan we open voor verandering, vernieuwing en verbetering, passend bij en ondersteunend aan onze visie op onderwijs.
- We stimuleren een omgeving waarin onze professionals zich blijvend kunnen ontwikkelen en waarin zij zich betrokken, veilig en gewaardeerd voelen.
- We hebben vertrouwen in ons eigen kunnen en in het kunnen van de ander (collega's, leerlingen, ouders).
- We zorgen voor verbindingen tussen school en haar omgeving (bedrijfsleven, cultuur, zorg, woonomgeving).
- We bevorderen de samenwerking met ouders, waarbij we hen als partners in het leerproces van de leerlingen zien.

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements

We versterken sociale vaardigheden

We streven ernaar om leerlingen te begeleiden in het ontwikkelen van sociale vaardigheden, zoals empathie, respect en samenwerking, om zo positieve relaties en een harmonieuze gemeenschap te bevorderen.

- We zorgen voor een goed en veilig pedagogisch klimaat, waar inclusiviteit en diversiteit een onderdeel van uitmaakt.
- We zorgen voor een dialoog tussen de leerlingen waarin ruimte is voor eigen opvattingen en die van een ander.
- We maken leerlingen bewust van de maatschappij, groot en klein, en hun rol daarin.
- Leerlingen en ouders zijn ons klankbord voor school- en maatschappelijke ontwikkelingen.
- We zijn ons bewust van onze eigen rol en voorbeeldgedrag.
- We spelen in op veranderende omstandigheden.

We geven vorm en inhoud aan inclusiviteit en diversiteit

We willen een inclusieve en diverse leeromgeving creëren waarin alle leerlingen zich geaccepteerd en gewaardeerd voelen, ongeacht hun achtergrond of identiteit.

- De komende jaren willen we vorm en inhoud geven wat we hier onder verstaan, dit tegen de achtergrond van de ambities van het Samenwerkingsverband PO de Kempen: *een onderwijsaanbod dat zoveel mogelijk geïntegreerd en thuisnabij is en dat optimaal voldoet aan de onderwijs- en ontwikkelingsbehoefte van elk individueel kind. Het uitstippelen van een route naar inclusiever onderwijs de komende 14 jaar is daarbij voor ons een bevestiging waar we vanaf de start van Passend Onderwijs in augustus 2014 mee bezig zijn.*
- Daarbij willen we nadrukkelijk de nieuwbouwplannen van onze school (planning gereed 2031) betrekken.

2.2 Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een stichting. De Stichting Nutsscholen Aalst-Waalre is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder KvK-nummer 41088896. Er heeft in 2025 geen wijziging in de juridische structuur plaatsgevonden.

2.3 Organisatiestructuur

De Meent is een zelfstandige school. We zijn een compacte organisatie met korte en directe lijnen. Samen met de directeur-bestuurder vormen de bouwcoördinatoren en de kwaliteitsondersteuners de staf. Op organisatorisch en administratief gebied wordt de staf ondersteund door de organisatieondersteuner.

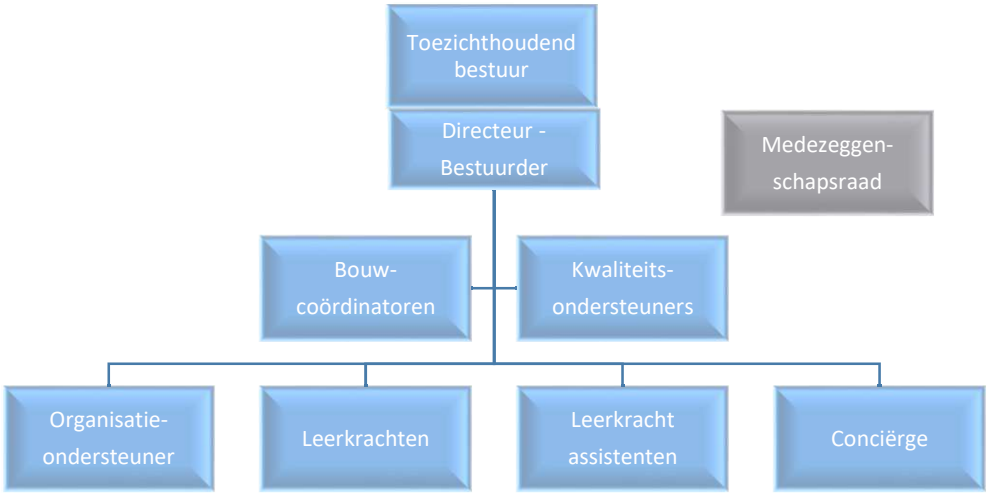
Het bestuur bestaat uit een uitvoerend directeur-bestuurder en een zestal toezichthoudend bestuurders, allen ouders van kinderen van de school. De directeur-bestuurder is verantwoording verschuldigd aan het toezichthoudend bestuur. De toezichthoudend bestuurders hebben voor een termijn van vier jaar zitting in het bestuur, deze termijn kan eenmalig met maximaal vier jaar worden verlengd. Om de continuïteit te waarborgen streven we naar een roulatieschema, waarbij elk jaar twee nieuwe bestuursleden instromen.

Naast het bestuur is de medezeggenschapsraad (MR) een belangrijk toetsings- en adviesorgaan voor de directeur-bestuurder en het team. Gewichtige besluiten kunnen alleen worden genomen na advies of instemming van de MR. De MR bestaat uit drie personeelsleden en drie ouderleden.

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements

Naast deze wettelijke organen kent de school nog een aantal andere organen die bijdragen aan alle facetten die de school maken tot wat zij is. Er is een leerlingenraad gevormd uit leerlingen van de groepen 5 tot en met 8. De raad heeft eenmaal per maand overleg met de directeur.
De oudercommissie organiseert samen met het team allerlei activiteiten die de basisschool voor kinderen tot een onvergetelijke tijd maken. De oudervereniging houdt toezicht op inkomsten en uitgaven van de ouderbijdragen.

In onderstaand organogram is de organisatiestructuur van de Meent beschreven. In 2025 hebben geen wijzigingen in de organisatiestructuur plaatsgevonden.



2.4 Governance

Good governance betekent dat de organisatie behoorlijk wordt bestuurd. Kernthema's van goed onderwijsbestuur zijn sturen, beheersen, toezicht houden en verantwoording afleggen. In 2025 is de code Governancecode Funderend onderwijs van kracht geworden. Deze code is de opvolger van de Code Goed Bestuur uit 2021.

De Governancecode funderend onderwijs 2025 beschrijft de gedeelde principes ten aanzien van good governance en normen die daaruit voortvloeien. De code gaat uit van vijf breed gedragen principes die leidend zijn voor het bestuur en het intern toezicht in het funderend onderwijs. De code is in juni 2025 vastgesteld door de Algemene Ledenvergaderingen van de PO-Raad, de VO-raad en de VTOI-NVTK.

Het overkoepelende principe in de code is: Verantwoordelijkheid

Uit het principe verantwoordelijkheid volgen ook de vier overige principes die zijn beschreven in de code:
- verbinding
- integriteit
- lerend vermogen
- openheid

In de code zijn ook opgenomen de lidmaatschapsvoorwaarden die gelden voor de leden van de PO-Raad. Deze komen grotendeels voort uit de hiervoor genoemde principes.

Op het gebied van governance zijn er bij Stichting Nutsscholen Aalst-Waalre geen bijzondere ontwikkelingen geweest in 2025.

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements

2.4.1 Code goed bestuur

Zoals hiervoor is aangegeven is in juni 2025 de Governancecode funderend onderwijs van kracht geworden. Het bestuur van de Stichting Nutsscholen Aalst-Waalre heeft kennis genomen van deze nieuwe code. Er waren geen aanpassingen in de werkwijze nodig.

2.4.2 Scheiding bestuur en toezicht

Het bestuur op de Meent werkt volgens het Policy Governance model van John Carver. Daarbij maakt zij gebruik van het "One Tier model", waarbij scheiding van bestuur en toezicht wordt gerealiseerd doordat binnen dat ene orgaan bepaalde functionarissen met de uitoefening van het bestuur worden belast en anderen met de uitoefening van intern toezicht.

- De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor alles wat overeengekomen is in het toezichtskader. Dit toezichtskader regelt alle verantwoordelijkheden, bevoegdheden en middelen voor de 'uitvoerend' bestuurder en de rol van de toezichthouders.
- De directeur bestuurder is lid van het bestuur, maar geen lid van het toezichthoudende deel van het bestuur dat werkt met het zgn. 'One Tier Model'. Anderzijds is de directeur-bestuurder wel sturend, richting- en leidinggevend in de school en besluit over alle operationele zaken binnen de grenzen van het vastgestelde toezichtskader.
- Besluitvorming in de school ligt bij de directeur-bestuurder, met mogelijkheden van delegatie richting bouwcoördinatoren en kwaliteitsondersteuners. De directeur heeft regelmatig overleg met de bouwcoördinatoren en de kwaliteitsondersteuners in het stafoverleg. Het stafoverleg is een afstemmingsoverleg, coördinerend en informerend van aard.

  Het stafoverleg is geen formele managementlaag of besluitvormend orgaan, de eindverantwoordelijkheid ligt bij de directeur-bestuurder.

2.4.3 Bestuurssamenstelling

De heer Michel Herps is gedurende 2025 directeur-bestuurder van Stichting Nutsscholen Aalst-Waalre.

Het toezichthoudend bestuur is ultimo 2025 als volgt samengesteld:

Voorzitter	De heer Simon den Uijl
Penningmeester	De heer Casper van Oosten
Secretaris	De heer Noud Steffens
Leden	Mevrouw Sanne Coppelmans Mevrouw Susan Leijssen De heer Akeem Elmin Mevrouw Maud Saes

Functies en nevenfuncties Bestuursleden de Meent

Simon den Uijl
Functie: Global business leader Retail, Signify
Nevenfunctie: lid oudercommissie kinderdagverblijf De Dondersteentjes

Casper van Oosten
Functie: Product Development Manager - ASML
Nevenfunctie: DGA D'Este BV

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements

Susan Leijssen – van Uden
Functie: secretaris van de bezwaar- en klachtencommissie gemeente Geldrop-Mierlo
Nevenfunctie: geen

Sanne Coppelmans
Functie: Kwaliteitscoördinator MT (adjunct-directeur) Basisschool De Handreiking Eindhoven
Nevenfunctie: geen

Akeem Elmin
Functie: Directeur-bestuurder Doorpakkers
Nevenfuncties:
Lid van Strafrecht met Perspectief
Bestuurder UCE (United Colors Eindhoven)
Lid van Spreidstandburgers

Maud Saes
Functie: Advocaat bij Hooglander- Advocaten
Nevenfunctie: geen

Michel Herps
Functie: Directeur-bestuurder Stg Nutsscholen Aalst-Waalre
Nevenfunctie: secretaris dagelijks bestuur SWV PO de Kempen

2.4.4 Bezoldiging bestuurders en toezichthouders

De directeur-bestuurder is in dienst van Stichting Nutsscholen Aalst-Waalre en is bezoldigd conform de CAO primair onderwijs. De leden van het toezichthoudende bestuur zijn niet in dienst van Stichting Nutsscholen Aalst-Waalre en ontvangen geen vergoeding. Er zijn geen voornemens daar een wijziging in aan te brengen.

2.5 Toegankelijkheid en toelating

De school is een neutrale school en staat daarmee open voor kinderen met diverse levens-beschouwelijke achtergronden. De school kent geen specifiek toelatingsbeleid. Wel streeft de school naar een groepsgrootte van 25 leerlingen vanaf groep 3. Op deze manier willen wij de kwaliteit van ons onderwijs mede borgen.

We verdere informatie verwijzen u naar het vastgestelde aannamebeleid, welke is gepubliceerd op de website van de school.

Leerlingen die speciale ondersteuning nodig hebben zijn welkom op de school. Bij aanmelding wordt bekeken of de school de gewenste ondersteuning kan verlenen. Indien dit het geval is, wordt de leerling aangenomen. Als dat niet het geval is, wordt in overleg met de ouders naar een andere oplossing gezocht. Voor meer informatie verwijzen wij naar ons aanmeldbeleid op onze website.

In het schoolondersteuningsprofiel is aangeven welke zorg de school kan bieden. In het onder-steuningsplan van de school zijn de mogelijkheden voor extra ondersteuning en de procedures met betrekking tot die ondersteuning opgenomen. De school heeft een rolstoelvriendelijke benedenverdieping en een invalidetoilet.

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements

2.6 Klachtenbehandeling

De school heeft een klachtenprocedure en is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) van Stichting Onderwijsgeschillen.

De kern van het beleid is dat klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en de schoolleiding op een adequate manier worden afgehandeld. Indien dit echter gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is, of als afhandeling niet naar tevredenheid is verlopen, kan men een beroep doen op de klachtenregeling.

Samengevat zijn daarin de volgende stappen beschreven:

1 naar de interne vertrouwenspersoon
2 naar de externe vertrouwenspersoon
3 naar de landelijke klachtencommissie

Er zijn in 2025 geen klachten vanuit het LKC en de Stichting Onderwijsgeschillen ontvangen. Voor meer informatie over de ons klantenbeleid verwijzen we naar H3.6.

2.7 Horizontale dialoog

De formele horizontale verantwoording vindt plaats via de medezeggenschapsraad. Ouders en personeel zijn in de raad gelijkelijk vertegenwoordigd: drie ouders en drie leerkrachten. De leden worden gekozen door middel van een algemene verkiezing, de zittingsduur is drie jaar. De data van de vergaderingen staan in de schooljaarkalender.

Het toezichthoudend bestuur van de school bestaat uit ouders en daarnaast kent de school diverse commissies die door ouders gevormd worden of waar ouders deel van uitmaken, zoals de oudercommissie die samen met het team diverse activiteiten organiseert en de besteding van de vrijwillige ouderbijdrage coördineert. Met deze organen is de dialoog tussen school en ouders goed geregeld. Er wordt door de school regelmatig een beroep gedaan op de ouders om deel te nemen aan allerlei activiteiten en mee te helpen met de organisatie.

Hoewel informeel is de leerlingenraad, bestaande uit leerlingen van groep 5 tot en met 8, een belangrijk orgaan om de leerlingen te betrekken en mee te laten denken over verschillende onderwerpen.

2.8 Communicatie

Binnen het team vormen de bouw- en parallelvergaderingen de basis voor informatie- en ideeën-uitwisseling. Teambreed komen we vooral op de studiedagen bijeen. Daarnaast zijn er verschillende kennisteams die op regelmatige basis bijeenkomen voor de praktische invulling en uitvoering van de diverse projecten. Afgelopen schooljaar waren vooral de Kennisteams cultuuronderwijs, taal en Engels actief.

De staf (bouwcoördinatoren, kwaliteitsondersteuners, organisatieondersteuner en directie) vergadert tweewekelijks over beleidsmatige en praktische zaken. Daarnaast is er een tweewekelijks overleg tussen de kwaliteitsondersteuners en directie en tussen bouwcoördinatoren en directie.

Het wekelijkse memo voor het Team verzamelt alle relevante zaken van groot tot klein, dit om onnodig mailverkeer te voorkomen.

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements

Op het gebied van oudercommunicatie gebruiken we Parro. Alle communicatie vanuit school, zowel schoolbreed als op klas- en, indien gewenst, individueel niveau, geschiedt via deze app. Ook de jaarkalender is hierin terug te vinden. Daarnaast is er de maandelijkse nieuwsbrief voor de ouders met daarin berichten over actuele zaken, planning en projecten.

Andere contactmomenten met ouders zijn bijvoorbeeld de start- en voortgangsgesprekken en rapportgesprekken, de inloopmomenten op maandag en vrijdag bij de start van de schooldag, de inloopochtenden tijdens het schooljaar en diverse activiteiten waarbij de hulp van ouders onontbeerlijk is, zoals leesgroepjes en spelletjesochtenden. Afgelopen schooljaar is een extra informatieavond geweest voor de ouders uit de bovenbouw over het leerlingvolgsysteem IEP. De jaarlijkse Kerstborrel en de Lentemarkt werden weer goed bezocht.

Voor nieuwe ouders hebben we vier kennismakingsbijeenkomsten per jaar. Tijdens deze bijeenkomsten krijgen de ouders een rondleiding door de school om een sfeerbeeld te krijgen van de dagelijkse praktijk. Het helpt deze ouders bij het maken van een keuze voor de basisschool.

Het toezichthoudend bestuur vergadert periodiek met de uitvoerend bestuurder. Ook de MR heeft een maandelijkse vergadering waarbij de directeur uitgenodigd kan worden. Twee keer per jaar komen het bestuur en MR samen in een gezamenlijk overleg. Belangrijke agendapunten het afgelopen jaar waren de missie, visie en ambities, huisvesting, de onderwijsresultaten en de risicoanalyses.

Het toezichthoudend bestuur was op een aantal ouderavonden aanwezig voor een dialoog met de ouders. We ervaren dit als een welkome aanvulling om in gesprek te gaan met onze ouders.

De leerlingenraad, bestaande uit acht vertegenwoordigers uit de groepen 5-6-7-8, vergadert maandelijks met de directeur. Het doel van de leerlingenraad is kinderen mee laten denken over allerlei verschillende onderwerpen m.b.t. onze school. Afgelopen schooljaar stroomden voor het eerst ook leerlingen van groep 4 in, gedurende de tweede helft van het jaar. Daarmee willen we de verbinding met de onderbouw vergroten. De gespreksonderwerpen kunnen komen uit de leerlingen maar ook ingebracht worden door de schoolleiding om meningen te peilen. Onderwerpen van gesprek waren het schoolplein, muziek- en cultuuronderwijs en de gezonde school.

2.9 Verbonden partijen

De school is verbonden aan het Samenwerkingsverband PO De Kempen. De schoolbesturen geven gezamenlijk vorm aan een stelsel waarbij sprake is van flexibele inrichting van de speciale onderwijszorg. Hierdoor zijn besturen en scholen in de Kempen in staat aan de zorgvraag en zorgplicht te voldoen.

In 2022 heeft het Samenwerkingsverband een nieuw ondersteuningsplan opgesteld voor de jaren 2022-2026, de route naar inclusiever onderwijs. De missie van het samenwerkingsverband is daarbij onveranderd: een onderwijsaanbod dat zoveel mogelijk geïntegreerd en thuisnabij is en dat optimaal voldoet aan de onderwijs- en ontwikkelingsbehoefte van elk individueel kind. De schoolbesturen geven de komende jaren hier verder invulling aan.

De van het Samenwerkingsverband ontvangen middelen worden ingezet ter verdere verbetering van de zorgstructuur. De inzet betreft met name inzet in de formatie, maar ook de externe inleen van gedragsspecialisten zoals een orthopedagoog en een specialist autisme.
Er is een accentverschuiving van zorg buiten de klas naar versterking van het basisniveau van de leerkrachten, zodat de ondersteuning van kinderen meer in de klas plaats kan vinden. Hierbij krijgen vroegtijdige onderkenning, intervisie en coaching en begeleiding speciale aandacht. Ook hiervoor worden de ontvangen middelen van het samenwerkingsverband gebruikt.

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements

Er zijn in 2025 bij het Samenwerkingsverband geen ontwikkelingen geweest die van invloed zijn op de continuïteit van de school of de stichting.

2.10 Samenwerking

Hoewel de Meent een zelfstandige school is, betekent dit vanzelfsprekend niet dat er geen vormen van samenwerking met diverse partners zijn.

Met de andere scholen voor primair onderwijs in Aalst-Waalre vindt regelmatig overleg plaats, net zoals met de scholen van het voortgezet onderwijs waar de leerlingen naar uitstromen en de peuterspeelzalen (toestroom). Er vindt tevens regelmatig overleg plaats met de gemeente en zorgpartners (OOGO). De school is vertegenwoordigd in de LEA (lokaal educatieve agenda) op lokaal niveau. Hierbij vinden regelmatige contacten plaats met gemeente, andere schoolbesturen, peuterspeelzaal en kinderdagverblijf. De Meent is ook participant in het ZAT (Zorg Advies Team). Tevens is er aansluiting met Centrum Jeugd en Gezin.

Op het gebied van cultuureducatie werkt de school samen met Cultuurplaza de Kempen. Vanaf 2023 worden er schoolbrede cultuurmomenten georganiseerd.

De tussenschoolse opvang (TSO) wordt vanaf schooljaar 2023-2024 georganiseerd door Kinderopvangorganisatie WildWoozt en de school.

Paraaf voor identificatie-
doeleinden
8Elements

3. Onderwijs en kwaliteit

3.1. Algemeen instellingsbeleid

In het schoolplan van Nutsbasisschool de Meent zijn op hoofdlijnen de visie, onderwijsaanpak en ambities van onze school beschreven. Dit schoolplan is opgesteld voor de periode 2025-2028 en is een uitwerking van het in 2023 vastgestelde strategisch beleidsplan 2023-2027.
Dit schoolplan is verder uitgewerkt in de jaarplannen.

Onderstaande toelichting op de ontwikkelingen in 2025 heeft met name betrekking op het schooljaar 2024-2025, aangezien dat schooljaar volledig is afgerond en het jaarplan is geëvalueerd.

We staan eerst stil bij de inrichting van ons onderwijs, in paragraaf 3.4 komen we terug op de behaalde resultaten.

3.2 Inrichting onderwijs

Als school stellen we hoge verwachtingen aan ons onderwijs. Dat geldt voor de resultaten, maar zeker ook voor het welbevinden van de leerlingen. We hebben de overtuiging dat een prettig en veilig schoolklimaat een randvoorwaarde is om tot leren te komen. Daarbij willen we de leerlingen motiveren om “het beste uit zichzelf te halen”, passend bij het kind. Aandacht en oog voor individuele leerbehoeften vinden we belangrijk, zowel in de klas als daarbuiten.

Ons lesgeven is gestoeld op het Expliciet Directe Instructiemodel, waarbij de leerlingen op drie verschillende leerbehoeften les krijgen. Daarnaast bieden we veel interne ondersteuning en werken we samen met externe partners vanuit het Samenwerkingsverband om extra ondersteuning te geven aan leerlingen die dat nodig hebben. Dit kan zowel cognitieve ondersteuning zijn, als ondersteuning op het welbevinden.

Het Expliciet Directe Instructiemodel (EDI) is een belangrijk model om op een effectieve manier kennis aan leerlingen over te dragen. Na een uitgebreide teamscholing is er een kwaliteitskaart opgesteld per bouw met afspraken en richtlijnen. Alle leerkrachten werken nu volgens EDI, waarmee de instructie en lesinhoud effectiever wordt aangeboden en de leerkrachten beter kunnen differentiëren.

3.2.1 Evaluatie 2024-2025

IEP
We werken met IEP als leerlingvolgsysteem. Hiermee volgen we zowel de cognitieve ontwikkeling van het kind als het welbevinden en leerhouding. Daarbij is een grote(re) rol voor de leerling weggelegd in zijn persoonlijke leerontwikkeling, ofwel eigenaarschap.
Met IEP zijn de leerkrachten in staat om op groeps- en individueel niveau passende analyses te maken en ambities te stellen, waarbij de leerling nadrukkelijk wordt betrokken. In de groepen 6 tot en met 8 zoomen we in op groeps- en kindniveau om de ontwikkelbehoeften mede te bepalen.
Voor een aantal ouders is het lastig de ontwikkelingslijnen 1f en 2f/1s te interpreteren. In overleg met de MR hebben we een vragenlijst uitgezet en via Parro nog een extra uitleg gegeven.

Met het team zijn de resultaten uit de groepen 3 tot en met 8 gezamenlijk gedeeld, waarbij elke parallel een analyse van het eigen leerjaar heeft gemaakt. De leeropbrengsten worden daarbij afgezet tegen de schoolweging.

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements

In de onderbouw is daarbij het streven alle leerlingen zo lang mogelijk op het niveau van de schoolweging te houden, in de bovenbouw wordt de omschakeling gemaakt naar het niveau dat passend is bij de leerlingen door middel van persoonlijke leerdoelen.
Bij de kleuters gebruiken we IEP observatie instrument. Het helpt de leerkrachten op een objectieve manier naar de ontwikkeling van een kind te kijken en sluit daarmee goed aan op de overgang naar groep 3.

Rekenen
We durven de stelling wel aan dat het rekenonderwijs goed verankerd is op onze school. Nadat we de afgelopen jaren sterk hebben ingezet op het inslijpen van de methode Getal en Ruimte, hebben geïnvesteerd in een eigen rekencoördinator en meerdere hulpmiddelen en oefensoftware (Numicon, Rekensprint, Bareka) én tijd hebben vrijgemaakt voor automatiseringsoefeningen, kunnen we concluderen dat in alle groepen de opbrengsten op of boven het gewenste niveau liggen. Vanzelfsprekend willen we dit vasthouden.

Lezen en taal /spelling
De nieuwe methode voortgezet technisch lezen, Estafette3, wordt nu in alle groepen toegepast. Het helpt ons de goede resultaten te behouden. Als we naar de resultaten kijken dan is taalverzorging (spelling en grammatica) het onderdeel waar onze uitdaging ligt. Hoewel de uiteindelijke opbrengsten op niveau zijn, zien we ondanks meerdere interventies al jaren een grilligheid in de ontwikkelingslijn. We hebben de overtuiging dat zonder die grilligheid de resultaten op een hoger niveau kunnen komen. Afgelopen schooljaar is de keuze gemaakt voor de nieuwe methode Taaljacht, waarmee we een impuls willen geven aan dit onderdeel. Alle medewerkers hebben hier een training in gevolgd. De resultaten van groep 8 afgelopen schooljaar waren heel bemoedigend, maar we vinden het te vroeg om hier nu al conclusies aan te verbinden.

Leerlingen uit groep 2 t/m 4 kunnen gebruik maken van het ondersteunende leesprogramma Bouw, voor groep 5 t/m 8 is dat Letterster. Deze programma's worden ingezet bij leerlingen die uitvallen op het dyslexieprotocol, zwakkere leesresultaten laten zien en/of verhoogde kans hebben op dyslexie i.v.m. erfelijkheid. Beide programma's worden op school ondersteund door de leesspecialist, onderwijsassistenten en vrijwilligers (alleen Bouw). Dit gebeurt altijd onder supervisie van de leesspecialist. Daarnaast wordt er van ouders verwacht dat zij thuis ook dagelijks oefenen met Bouw. Tenslotte ondersteunt Textaid leerlingen met leesmoeilijkheden vanaf groep 5. Het is een voorleessoftware voor kinderen met dyslexie.

Het jonge kind
Bij de kleuters werken we met een beredeneerd aanbod. Volgens het principe van Basisontwikkeling geven we hen ontwikkelingsgericht onderwijs. Spelontwikkeling heeft hierin de hoofdrol. De gekozen thema's staan daarbij in dienst van de leer- en ontwikkeldoelen van het kleuteronderwijs.

Bij bovenstaand proces staat het "werken in hoeken" centraal. Met diverse thema's worden kleuters uitgedaagd tot ontwikkeling via spelvormen. Om de aansluiting tussen de groepen 2 en 3 natuurlijker te laten verlopen maken de groepen 3 ook gebruik van het werken in hoeken, waarmee de ontwikkeling van "spelend leren" naar "lerend leren" natuurlijker verloopt.

Burgerschap
Bevordering van actief burgerschap en sociale cohesie is belangrijk. Daardoor kunnen mensen, jong en oud, in Nederland op een prettige manier samenleven. Burgerschapsonderwijs draagt daaraan bij door het bevorderen van kennis over de basiswaarden van de democratisch rechtsstaat en het ontwikkelen van de sociale en maatschappelijke competenties die daarvoor nodig zijn. Het bevorderen van burgerschap is een wettelijk vastgelegde taak van scholen. De Inspectie van het Onderwijs ziet toe op de kwaliteit van dit burgerschapsonderwijs. Hoe er op de Meent gewerkt wordt aan burgerschapsonderwijs is vastgelegd in een beleidsplan.

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements

In de documenten ‘Burgerschap in de onderbouw’ en ‘Burgerschap in de midden- bovenbouw’ staat het exacte aanbod beschreven voor alle groepen gekoppeld aan de kerndoelen van Burgerschapsonderwijs voor primair onderwijs. Hierin is terug te vinden op welk moment en op welke manieren de doelen binnen school aan bod komen en is hiermee de doorgaande lijn van Burgerschap binnen de Meent gewaarborgd.

Innovatief onderwijs
De vakleerkracht innovatief onderwijs is inmiddels niet meer weg te denken in ons onderwijsaanbod. In alle groepen geeft zij op regelmatige basis les op het gebied van ict-ontwikkelingen in de breedste zin van het woord. Het is een traject van vier jaar, gefinancierd vanuit ons eigen vermogen, met als doel de kennis zo in de organisatie te verspreiden, dat toekomstgericht en innovatief onderwijs een vanzelfsprekend onderdeel uitmaakt van het curriculum van de Meent. Het team en bestuur zien de meerwaarde van een vakleerkracht voor dit onderdeel en hechten belang aan kwaliteit, creativiteit en continuïteit, vandaar dat het besluit is genomen de vakleerkracht definitief toe te voegen aan de formatie.
De volgende doelen komen schoolbreed aan bod:

- Digitale geletterdheid volgens de nieuwe conceptkerndoelen
- Het Ontdeklab – ruimte voor ontdekkend en onderzoekend leren
- De ASML-Junior Academy – wetenschap en techniek in de klas
- Naschoolse wetenschapscursus van Mad Science
- Het Repaircafé – duurzaamheid en samenwerking
- Girlsday en beroepenmarkt – kennismaken met techniek en beroepen

Eigenaarschap
Eigenaarschap van de leerlingen op hun eigen leesproces, waaronder het “leren leren”, is iets waar we steeds nadrukkelijker naar streven. Daartoe maken we in de groepen 3 en 4 gebruik van Taakspel en de groepen 5 tot en met 8 van de Autometafoor. Beide “methodieken” leren de leerlingen hoe ze zich kunnen concentreren op hun werk én hoe ze de ontspanning kunnen zoeken. Dat geldt zowel op individueel als op groepsniveau. In de groepen 3 en 4 is Taakspel al sterk verankerd, tevens zijn er drie Taakspelcoaches opgeleid. Voor de autometafoor (groep 5 tot en met 8) is de basis gelegd door middel van training en toepassing in de groep. De komende jaren wordt dit verder uitgediept.

Duurzaamheid en natuurbeleving
Gezondheid, duurzaamheid, natuurbeleving zijn onderwerpen waar we als school keuzes in maken passend bij onze visie. Daar hoort een sober traktatiebeleid bij, maar veel meer nog een bewustwording van de wereld om ons heen. Hiertoe is een leerkracht voor de komende drie schooljaren voor een dag vrij geroosterd. Doel is beleid te ontwikkelen en een doorgaande lijn te creëren, zonder daarbij te spreken van een aparte leerlijn. In het eerste jaar heeft deze leerkracht voor alle groepen buitenlessen georganiseerd, daarbij zijn bestaande lesvormen aangepast naar een buitenles, waarin de connectie wordt gelegd tussen het lesonderwerp en natuurbeleving. Daarnaast waren er meerdere projecten voor verschillende groepen zoals een kledingproject voor groep 8 (duurzaamheid) en is er voor de groepen 4 en 5 een nieuw natuurblok ontworpen, inclusief een heus broedpakket kuikens. De komende jaren werken we verder aan een doorgaande lijn op deze thema’s en kijken we naar mogelijkheden om bewegend leren te integreren in onze lesvormen, waarbij het bewegen een dienende vorm heeft aan het te behalen lesdoel.

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements

Inclusiviteit en Diversiteit
We willen een inclusieve en diverse leeromgeving creëren waarin alle leerlingen zich geaccepteerd en gewaardeerd voelen, ongeacht hun achtergrond of identiteit. Daarbij omarmen we het idee van thuis-nabij onderwijs. He team omarmt daarbij de gedachte van een Samen naar Schoolklas of varianten daarop. Thuis nabij is daarbij het uitgagspunt. De eerlijkheid gebiedt te zeggen dat het de praktijk weerbarstiger is. Het systeem in Nederland is zodanig ingericht dat kinderen met een vorm van een beperking niet of nauwelijks worden aangemeld bij reguliere basisscholen, we zien ze eenvoudigweg niet. Najaar 2025 vindt er overleg plaats tussen de gemeente, schoolbesturen en GGD hoe we hier meer zicht op kunnen krijgen. Daarnaast hebben we ons aangemeld voor het traject Inclusief Onderwijs waarin we ons als school verder verdiepen in de kansen en mogelijkheden van inclusiever onderwijs. Ook de vereisten van de nieuwbouw worden hierbij betrokken.

Cultuur
In het Ontdeklab werken we samen met Cultuurplaza de Kempen. Hiermee zijn er diverse workshops muziek en beeldende vorming aangeboden.

3.2.2 Doelstellingen 2025-2026

Voor schooljaar 2025-2026 zijn er in lijn met het schoolplan 2025-2028 en het jaarverslag over 2024-2025 per ambitie een aantal nieuwe doelstellingen bepaald. Deze zijn hieronder weergegeven

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements

Onderwijs en Resultaten		
	Ambitie? **Doel/beoogd resultaat**	**Hoe?** **Uitvoering/acties**
A.	**IEP hoofd** Voor elk leerjaar passende doelstellingen in verhouding tot schoolambities	Beschrijving doelgroep, Aanpassen leerplan Overdracht leerjaar naar nieuwe lk Introductie IEP observatie kleuters
B.	**Expliciet Directe Instructie** Verankering en doorgaande lijn	Hernieuwde aandacht en speerpunten op 1e studiedag Klassenbezoeken KO november en maart Training nieuwe medewerkers voorjaar 2026
C.	**Rekenen/Taal/lezen/WO** Verdiepen nieuwe taalmethode Taaljacht Ambities bovenbouw (ex WO)	Terugkoppeling Taaljacht
D.	**Leren leren, Executieve vaardigheden** Verdiepen Taakspel en Autometafoor	Continueren taakspel in groep 5B ipv autometafoor Klasseklas groep 5B
E.	**Prestatiedruk** Hoe verhouden onze ambities zich in relatie tot druk. Rol LK en rol ouders	Kindgesprekken Startgesprekken Wat beogen we met onze rapporten, herijken visie
F.	**Ondersteuning leerlingen** Continueren inzet leerkrachtondersteuners en RT	Na toetsperiodes opnieuw vaststellen doelgroep Begeleiding in en buiten de klas Vaststellen benodigde externe ondersteuning (arrangementen)
F	**Reken- en taalspecialist** Uitwerken rekenbeleid Herijken dyslexieprotocol	Balans ondersteuning leerlingen versus leerkrachten Opleiding RD4 rekenspecialist
G.	**Leerlab** continueren, Doorontwikkelen Leerlab+	Oudercommunicatie opbrengsten
H.	**Innovatief Onderwijs/ICT** Continueren aanbod in- en buiten de klas	Toepassing AI, ook voor leerkrachten Uitbreiding chromebooks Vervanging digiborden
I.	**Ontdeklab** continueren	
J.	**Cultuur** continueren	60 jaar feest
K.	**Duurzaamheid/Bewegend leren** continueren jaar 1	Organiseren buitenlessen Voorbeeldgedrag school
L.	**Burgerschapsonderwijs** continueren aanbod en beleid zoals vorig jaar beschreven	Monitoring opbrengsten groepen 7 en 8
M.	**Internationalisering**	Leesmateriaal anderstalige leerlingen Training 3 medewerkers
N.	**Engels** vaststellen visie Engelstalig onderwijs	Past onze manier van onderwijs nog wel bij de huidige doelgroep
O.	**Instroomgroep** Nodig ivm aantallen	Inrichten ruimte werven tijdelijke medewerker

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements

Sociale Vaardigheden, Welbevinden, Veiligheid, Kwaliteitszorg		
	Ambitie? Doel/beoogd resultaat	Hoe? Uitvoering/acties
A.	**Sociaal Sterke Groep** doorgaande lijn in school	Aandacht voor rol conflictbegeleiders
B.	**Welbevinden en Sociale Veiligheid**	IEP Hart en Handen Evaluatie vraagstelling en momentafname Studiedag Kindgesprekken Communicatie naar ouders
C.	**Fysieke Veiligheid**	2x per jaar BHV update Training BHV Training EHBO
D.	**Inclusiviteit en Diversiteit**	Onderzoek Samen naar School klas Contact met gemeente en samenwerkingsverband Aanmelden bij Ontiwkkelkracht
E.	**Ondersteuningsstructuur**	Beleid Heenstroom Samenwerkingsverband Kengetallen ondersteuning vastleggen

3.2.3 Maatschappelijk thema: Een sterke basis en hoge kwaliteit

Zowel voor rekenen als voor taal werkt de school met ambities die één niveau hoger liggen dan past bij onze schoolweging. Hiervoor gebruiken we het onderwijsresultatenmodel en normering van de onderwijsinspectie. Tweemaal per jaar worden schoolbreed alle resultaten van de middentoetsen geanalyseerd. Naar aanleiding van deze analyse wordt eventueel op groeps- en leerlingniveau het onderwijsaanbod aangepast. Als voorbereiding op het nieuwe curriculum nemen in eerste instantie directie en stafmedewerkers deel aan regionale themabijeenkomsten van OCW en de PO Raad. Bij vervanging van methodes wordt al rekening gehouden met de nieuwe kerndoelen.

3.3 Kwaliteitszorg

De school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. Kwaliteit wordt nagestreefd en er wordt gezorgd dat de kwaliteit op peil blijft. De ambities worden systematisch en cyclisch beoordeeld en op basis van de bevindingen verbeterd of de kwaliteit wordt geborgd.

De Meent vindt het belangrijk om onderwijs van hoge kwaliteit te bieden aan de leerlingen en daarmee goede resultaten te behalen. Door de relatief kleine klassen kunnen we veel individuele aandacht aan de leerlingen geven. Daarnaast vinden we het belangrijk ruimte te creëren voor interne ondersteuning op het gebied van kwaliteit en werken
we continu aan de ontwikkeling van onze verschillende expertises. De tijd en expertise voor leerlingen die meer aandacht of uitdaging nodig hebben, willen we in én buiten de klas zo optimaal mogelijk benutten.

Ieder schooljaar meet de Meent de resultaten van de leerlingen op zowel individueel, groeps- en schoolniveau. De Meent vindt het belangrijk om een ruime definitie van ‘resultaat’ te hanteren en dus niet alleen IEP scores en resultaten van toetsen maar ook creativiteit en persoonsontwikkeling. Deze kwaliteiten zijn moeilijker te meten en daarmee is de ontwikkeling ook moeilijker te monitoren.

Met behulp van IEP wordt hier een impuls aan gegeven.

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements

Afgelopen schooljaren hebben we ons nader toegelegd op het kritisch analyseren van onze resultaten en benodigde acties daaruit. “Wat zetten we in, wat beogen we daarmee en hoe monitoren we de ontwikkelingen.” Daarbij willen we meer met kengetallen gaan werken. We realiseren ons echter terdege dat onderwijs meer is dan een strak mechanisme van input versus output. Anders geformuleerd, wanneer een kind ondersteuning nodig heeft, mag de verwachte opbrengst nooit bepalend zijn of de ondersteuning wel of niet wordt geboden. Uitgangspunt is dat ieder kind een plek heeft binnen ons onderwijs, tenzij we moeten concluderen dat we blijvend handelingsverlegen zijn.

Om de kwaliteitszorg op niveau te houden is er een ondersteuningsstructuur ingericht.

Op school is er 2,3 fte aan interne ondersteuning aanwezig in de vorm van twee kwaliteitsondersteuners en twee leerkrachtassistenten. Naast deze functies hebben een aantal leerkrachten aanvullende expertise. We bieden hiermee interne ondersteuning aan leerlingen die extra begeleiding nodig hebben óf extra uitdaging. De kwaliteitsondersteuners en specialisten hebben daarnaast een adviserende rol naar de leerkrachten over kind- of les gerelateerde vragen.

De extra interne expertise op onze school bestaat uit een rekenspecialist, een taal- en leesspecialist, twee specialisten op meer- en hoogbegaafdheid, een coördinator Sociale Veiligheid en een vakleerkracht innovatief onderwijs, een begeleider voor leesonderwijs (bouw).

Er is een remedial-teacher aangesteld, waarmee we de ondersteuning efficiënter en effectiever over alle leerjaren kunnen verdelen. De RT-er richt zich met name op de bovenbouwleerlingen.

Met deze extra ondersteuning willen we enerzijds leerlingen ondersteunen hun persoonlijke ambities te realiseren, anderzijds creëren we hiermee ruimte voor de leerkrachten om in de groepen te kunnen differentiëren. We beogen hiermee onze opbrengsten op school- en leerlingniveau systematisch op of boven ons ambitieniveau te brengen. De ondersteuning kan met behulp van deze gelden voor drie schooljaren worden aangeboden.

Naast deze interne expertise maken we gebruik van externe expertise. Deze externe expertise wordt ingeschakeld daar waar onze interne expertise niet toereikend is, dit kan zijn vanwege de inhoud of het benodigde aantal uren aan extra ondersteuning en kan zowel op individueel als op groepsniveau plaatsvinden. De extra inzet vindt alleen plaats in afstemming met de ouders door de kwaliteitsondersteuners.

Op het gebied van de kwaliteitszorg hebben we ook dit schooljaar de expertise ingehuurd van een orthopedagoog. Deze externe ondersteuner vanuit het samenwerkingsverband maakt onderdeel uit van onze ondersteuningsstructuur en denkt o.a. met de kwaliteitsondersteuners mee over de ontwikkeling van zorgleerlingen en eventuele vervolgstappen die nodig zijn. Zij is vast lid van het SOT (schoolondersteuningsteam) en observeert leerlingen aan de hand van een ondersteuningsvraag in de klas. Door de orthopedagoog preventief deel te laten uitmaken van het SOT voorkomen we onnodige vertragingen bij het in kaart brengen van mogelijke ondersteuningsbehoeften.

Paraaf voor identificatie-
doeleinden
8Elements

3.4 Passend Onderwijs

De school geeft onderwijs dat is afgestemd op de mogelijkheden en de onderwijsbehoeften van de leerlingen. De school heeft de verantwoordelijkheid om elke leerling een passende onderwijsplek te bieden, in lijn met de Wet Passend Onderwijs. Daarvoor is de school aangesloten bij het Samenwerkingsverband Passend onderwijs de Kempen. De school realiseert zich dat ze een zorgplicht heeft. De school richt zich op het geven van basisondersteuning en lichte ondersteuning. In het schoolondersteuningsprofiel en zorgplan heeft de school omschreven welke ondersteuning ze kan bieden. Deze is in onderstaand overzicht weergegeven.

Met ingang van augustus 2025 voldoet de school aan de nieuwe wet Versterking positie ouders en leerlingen in het Passend Onderwijs in werking gekregen. Met deze wet moeten scholen het volledige ondersteuningsaanbod opnemen in de schoolgids en moeten zij leerlingen hoorrecht geven over hun ontwikkelperspectief (OPP) en over het ondersteuningsaanbod.

De gelden die ontvangen worden vanuit het samenwerkingsverband worden ingezet voor de formatieve inzet Passend Onderwijs zoals beschreven in paragraaf 3.3 Kwaliteitszorg.

3.5 Resultaten

We focussen ons bewust om de resultaten van alle groepen te meten, vergelijken en monitoren. Dit levert interessante informatie op, maar het is zoeken hoe deze informatie het beste gebruikt kan worden. We vinden het belangrijk dat het een aanvulling is en niet leidend wordt omdat daarmee waardevolle kennis van de leerkrachten wellicht onvoldoende benut wordt. Het uitgangspunt is dat het elkaar moet versterken.

De resultaten en schooladviezen van groep 8 worden hieronder verder toegelicht omdat dit een belangrijke indicatie is over het presteren van de school.

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements

Resultaten Groep 8

In groep 8 maken de leerlingen sinds twee jaar de doorstroomtoets. De doorstroomtoets heeft de eindtoets vervangen en wordt twee maanden eerder afgenomen. Dit met als doel alle leerlingen een meer eerlijke kans te geven bij het kiezen van het vervolgonderwijs.

Scores IEP doorstroomtoets 2024

De Meent scoort 84,8 (op een maximum van 100) en ligt daarmee hoger dan het landelijk gemiddelde van IEP (78).

Scores IEP doorstroomtoets 2025

De Meent scoort 84,4 (op een maximum van 100) en ligt daarmee hoger dan het landelijk gemiddelde van IEP (78).

Scores op referentieniveaus

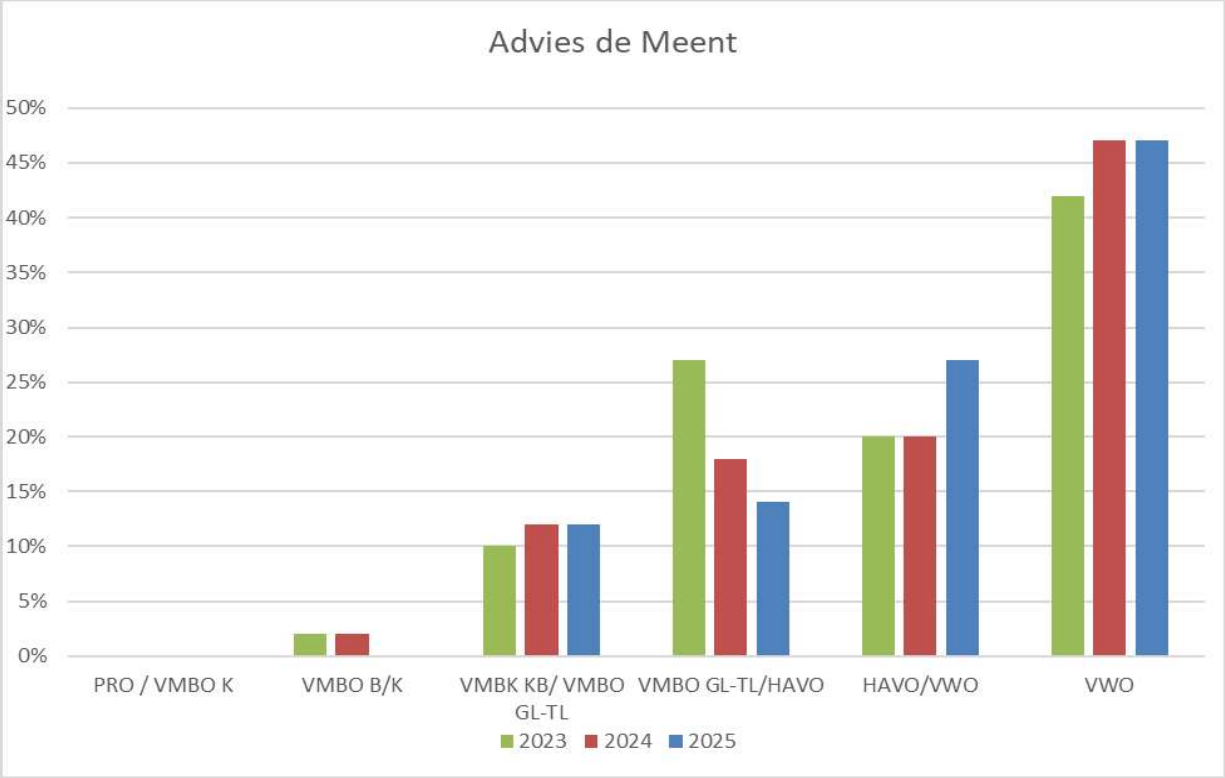
Belangrijker dan deze algemene score zijn de behaalde referentieniveaus. Onze schoolweging ligt op de grens van 22/23. Daar past een zeker referentieniveau bij. Er is minimumwaarde 1F en het hogere 2F/1S niveau. Deze referentieniveaus zijn een gemiddelde van de drie vakgebieden, lezen, taalverzorging en rekenen. Het basisniveau 1F is het fundamentele niveau dat kinderen aan het einde van de basisschool minimaal zouden moeten beheersen. Het gewenste niveau ligt echter hoger. De overheid heeft de wens dat het grootste deel van de leerlingen aan het eind van de basisschool een hoger niveau behaalt, voor rekenen is dat het streefniveau 1S. Voor taal heet dit niveau 2F.

Onze eigen ambitie hebben we één niveau hoger gelegd dan dit referentieniveau en is het één na hoogste niveau dat door de onderwijsinspectie wordt gehanteerd. We vinden dit passend bij onze onderwijsaanpak en groepsomvang van maximaal 25 leerlingen per groep. Dit houdt in dat we streven naar een 1F waarde van 98,3% en een 2F/1S waarde van 74,8%. Ofwel, bijna alle leerlingen moeten 1F behalen en driekwart het hogere 2F/1S niveau. Het betekent dat we elk schooljaar ons bewust moeten zijn van de mogelijkheden van een groep en daarop moeten acteren. Om dit proces vorm te geven hebben de kwaliteitsondersteuners en directeur een cursus opbrengstgericht werken gevolgd.
Dit jaar behaalden we een 1F waarde 99,3% en een 2F/1S waarde van 77,6%. Daarmee behalen we dus onze eigen hoge ambitie, een mooi resultaat waar de leerlingen trots op mogen zijn.

De resultaten van de doorstroomtoets kwamen grotendeels overeen met de schooladviezen van de leerkrachten. Daar waar de score van de toets hoger lag, is -in overleg met ouders- het bijbehorende hogere advies gegeven.

Voor de volledigheid hieronder een overzicht van onze adviezen in de afgelopen drie schooljaren, waarin goed is te zien dat elk jaar zijn unieke kenmerken heeft en het daarom goed is altijd meerdere jaren te betrekken voor het duiden van de opbrengsten.

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements



3.6 Maatschappelijk thema: Sociale veiligheid

Scholen in het primair onderwijs zijn sinds 1 augustus 2015 wettelijk verplicht zorg te dragen voor een veilige school. De inspectie ziet hierop toe vanaf schooljaar 2016-2017. Hieronder valt een jaarlijkse monitoring van de sociale veiligheid.

Nutsschool de Meent heeft een beleidsplan sociale veiligheid dat om de twee jaar geëvalueerd wordt en waar nodig aangepast. De school heeft een coördinator sociale veiligheid aangesteld en de school monitort de sociale veiligheid twee keer per jaar. Leerlingen uit de groepen 6 tot en met 8 worden jaarlijks gevraagd naar hun sociaal welbevinden en onder ouders vindt elke twee jaar een oudertevredenheidsonderzoek plaats, waarin ook aandacht is voor het welbevinden van de kinderen. De monitoring Sociale Veiligheid (leerlingtevredenheid) en het Oudertevredenheidsonderzoek zijn te vinden op onze website en Scholen op de Kaart. Het volledige beleid Sociale Veiligheid staat tevens op onze website.

Daarnaast heeft de school twee interne vertrouwenspersonen voor personeel, ouders en teamleden en is er een externe vertrouwenspersoon. Bij deze personen zijn afgelopen jaar geen klachten of meldingen geweest. Een aantal leerlingen hebben zich gemeld bij de interne vertrouwenspersoon, het ging dan vooral om incidenten tussen leerlingen onderling, die met een gesprek met de eigen leerkracht konden worden uitgesproken.

Via Arbomeester wordt elke twee jaar een Quickscan onder het personeel uitgevoerd, waarbij aandacht is voor werkdruk, werkomstandigheden, fysieke en sociale veiligheid van het personeel. De resultaten en eventuele acties worden besproken met het team en de MR.

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements

3.7 Internationalisering

De school biedt internationaal georiënteerde onderwijsactiviteiten aan door een vreemde taal (Engels) aan te bieden vanaf leerjaar 1. De methode Take it easy wordt gebruikt. Door de toename van anderstalige leerlingen groeit de behoeft ons breder op het NT-2 te richten. Zie hiervoor paragraaf 3.11.

3.8 Onderzoek

De school verricht geen onderzoeksactiviteiten en heeft geen plannen dit te ontwikkelen.

3.9 Inspectie

De school valt onder het basisarrangement van de inspectie. Hierdoor wordt de school eens in de vier jaar bezocht. De inspectie voor het onderwijs heeft de school in 2022 bezocht. Hieruit is een voldoende waardering gekomen. Er zijn aanbevelingen gedaan tot verbetering die door de school opgepakt zijn.

3.10 Visitatie

In de Strategische Agenda Samen werken aan goed onderwijs 2018-2021 is afgesproken dat alle leden van de PO-Raad meedoen aan bestuurlijke visitaties. Deze afspraak is verder uitgewerkt in de vernieuwde Code goed bestuur die op 1 januari 2021 in werking is getreden. In het kader van het actief werken aan de professionaliteit van de organisatie neemt het bestuur periodiek (eens in de vier jaar) deel aan collegiale bestuurlijke visitatie.
Tijdens het verslagjaar heeft er geen bestuurlijke visitatie plaats gevonden.

3.11 Onderwijs aan nieuwkomers

Het aantal NT-2 leerlingen (leerlingen met een niet Nederlandstalige achtergrond) begint langzaam maar zeker toe te nemen op onze school. Het gaat dan vooral om expat gezinnen en gezinnen met een vluchtelingachtergrond.

Alle leerkrachten hebben inmiddels een training NT2 gevolgd, een aantal kleuterleerkrachten daarnaast een training Klankenonderwijs. Een werkgroep buigt zich over onze visie op Engels onderwijs, uitgangspunt daarbij is de leerlingen vooral zelfvertrouwen te geven in het vrijuit spreken, met focus op inhoud in plaats van op mogelijke fouten.

In het nieuwe schooljaar gaan we in overleg met de bibliotheek de collectie anderstalige boeken uitbreiden voor kinderen met een anderstalige achtergrond. Onderzoek toont aan dat lezen in de moedertaal de ontwikkeling van de Nederlandse taal helpt. Een drietal medewerkers gaat een training hierin volgen.

In de gemeente Waalre is een schakelklas voor leerlingen in de basisschoolleeftijd, waar de Meent ook een financiële bijdrage aan levert.

Paraaf voor identificatie-
doeleinden
8Elements

4 Personeel en professionalisering

4.1 Strategisch personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en visie van de school en aan de vastgestelde competenties volgens de wet BIO. Pijlers binnen de kaders van personeelsbeleid zijn:

- Wij streven naar een continue ontwikkeling van de medewerkers op basis van zelfreflectie, met een houding van leerplezier en leergierigheid, gericht op leerresultaat/rendement. De ontwikkeling richt zich op kwaliteit van onderwijs, schoolklimaat en samenwerking met ouders en derden.
- Iedere leerkracht is in staat het onderwijs te verzorgen zoals de Meent dat omschrijft in haar onderwijsdoelstellingen; iedere leerkracht geeft op een moderne/21e eeuwse, inspirerende en stimulerende wijze les.
- Ieder teamlid werkt klantgericht (pedagogisch partnerschap met de ouders).

We gaan uit van de volgende competenties:

- Gebruik leertijd
- Pedagogisch handelen
- Didactisch handelen
- Afstemming
- Klassenmanagement
- Opbrengstgericht werken
- Beroepshouding
- Communicatie

Naast de schoolbrede trainingen hebben veel medewerkers individuele trainingen of cursussen gevolgd voor eigen ontwikkeling. Deze ontwikkelingen worden met elke medewerker besproken door de directeur-bestuurder in het jaarlijkse ontwikkelgesprek. Al deze ontwikkelingen zijn verwerkt in Cupella, een programma voor taakbeleid en bekwaamheidsdossiers.

De kwaliteitsondersteuners en bouwcoördinatoren hielden regelmatig klassenbezoeken waar enerzijds de lesinhoud werd besproken maar ook aandacht was voor het welzijn van de collega's. Daarnaast hielden de bouwcoördinatoren een start en eindejaars gesprek met alle leerkrachten.

Met behulp van het werkverdelingsplan werd het team betrokken bij de planning en taakverdeling van het nieuwe schooljaar.

4.1.1 Maatschappelijk thema: goed en voldoende onderwijspersoneel

Jaarlijks heeft de school zowel schoolbrede als individuele trainingen. Daarnaast worden startende leerkrachten begeleid volgens vaste afspraken, vastgelegd in ons beleid. Jaarlijks vinden veel stagiaires uit het MBO en HBO een plek op onze school, waaronder ook leerkrachten in opleiding. Tevens is er een zij-instromer in dienst. Als éénpitter zetten we ons bewust in om op deze manier leerkrachten op te leiden, waarmee we onze positie op de arbeidsmarkt kracht bijzetten.

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements

4.1.2 Doelstellingen jaarplan 2025-2026

In onderstaand overzicht zijn de doelstellingen betrekking hebbend op het personeel in het jaarplan 2025-2026 weergegeven

Personeel		
	Ambitie? **Doel/beoogd resultaat**	**Hoe?** **Uitvoering/acties,**
A.	**Vakmanschap/professionalisering** Leraren op De Meent werken structureel aan hun didactische vaardigheden, klassenmanagement en pedagogisch handelen en kunnen gedifferentieerd werken. Hierbij zijn leerkrachten zowel intern als extern gericht.	Acties teambreed en Individueel Persoonlijk Ontwikkelingsplan Studiedagen Aanbod nieuwe leerkrachten Werkgroepen Kennisteams
B.	**Samenwerkingscultuur** Binnen de Meent is sprake van een professionele samenwerkingscultuur, waarin ieder zich bewust is van zijn rol en toegevoegde waarde.	Startgesprekken, relatie met ouders/leerling Human Dynamics trainging voor nieuwe medewerkers
C.	**Taakbeleid** Het taakbeleid is optimaal afgestemd tussen het takenpakket van de school enerzijds en de capaciteiten en beschikbare tijd van het personeel anderzijds	Jaargesprekken
D.	**Personeelsbeleid** Het personeelsbeleid is er op gericht leerkrachten te stimuleren in hun persoonlijke ontwikkeling en groei, afgestemd op missie en visie van de Meent	Diverse gesprekken met alle medewerkers op jaarbasis, waarbij aandacht voor professionaliteit en welbevinden. Speciaal aandacht voor startende leerkracht 2 jaarlijks Functioneringsgesprekken
E.	**Beloningsbeleid** We realiseren ons dat we als éénpitter een bijzondere positie innemen. Naast mogelijkheden tot persoonlijke groei is er een passend beloningsbeleid	Evalueren beloningsbeleid

4.2 Personele bezetting

In de onderstaande tabel is de opbouw van het personeelsbestand op 31 december 2025 en 31 december 2024 weergegeven.

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements

Functie	31-12-2024	31-12-2025
Directie	0,90	0,90
Leerkracht LC	4,90	4,90
Leerkracht LB	14,40	15,55
Leerkracht (zzp'er)	1,00	
Kwaliteitsondersteuner	1,20	1,20
Lerarenondersteuner	1,10	1,10
Administratief medewerker	0,55	0,55
Conciërge	0,30	0,60
Stagiaire	0.40	0,40
Totaal	**24,75**	**25,20**

De formatieve inzet met een benoeming bij de stichting is in 2025 afgenomen. Dit betreft met name de aanstelling van de concierge.

4.3 Zaken met personele betekenis en toekomstige ontwikkelingen

In het voorjaar van 2025 is het bestuursformatieplan 2025-2029 opgesteld en vastgesteld. De formatie voor 2025-2026 kon worden gerealiseerd binnen de kaders van de meerjarenbegroting. Op basis van de verwachte ontwikkeling van het leerlingaantal zal deze formatieve inzet ook in 2026-2027 kunnen worden gehandhaafd.
Met behulp van het werkverdelingsplan werd het team betrokken bij planning en taakverdeling van het nieuwe schooljaar.

Voor de komende jaren wordt geen gedwongen ontslag op bedrijfseconomische gronden verwacht.

4.4 Ziekteverzuim

Het ziekteverzuim inclusief zwangerschap gerelateerd ziekteverlof is in 2025 afgenomen. In 2024 was het ziekteverzuimpercentage 5,92%. In 2025 is het afgenomen naar 3,18%.
In onderstaande tabel is het ziekteverzuim van de school per maand weergegeven. Het voortschrijdend ziekteverzuim is het ziekteverzuim over de afgelopen 12 maanden. Het voortschrijdend verzuim van juni 2025 betreft derhalve de periode juli 2024 t/m juni 2025.

Maand	Verzuim %	Lopend verzuim %
januari 2025	4,45	5,81
februari 2025	5,96	5,68
maart 2025	4,85	5,57
april 2025	2,58	5,13
mei 2025	2,84	4,88
juni 2025	4,26	4,60
juli 2025	2,76	4,19
augustus 2025	2,51	3,74
september 2025	2,43	3,37
oktober 2025	1,43	3,26
november 2025	3,40	3,32
december 2025	1,29	3,18

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements

4.5 Uitkeringen na ontslag

Het beleid van het bestuur is erop gericht dat voorkomen wordt dat personeelsleden worden ontslagen. Indien daarvan wel sprake is, zal het bestuur het betreffende personeelslid op een adequate en financieel verantwoorde manier ondersteunen in het vinden van een andere betrekking. Hierbij kan worden gedacht aan het aanbieden van een loopbaanbegeleidingstraject waarbij een nieuwe werkkring buiten het onderwijs wordt gevonden.

In 2025 zijn geen uitkeringslasten voor rekening van de stichting gekomen.

4.6 Professionalisering en begeleiding startende leraren en schoolleiders

Vanaf het schooljaar 2021-2022 ontvangt de Meent een bijzondere bekostiging ter ondersteuning van professionalisering en begeleiding van startende leraren en schoolleiders. Het nieuwe systeem draagt bij aan de professionele ontwikkeling van het personeel, met een speciale focus op startende leraren en schoolleiders.

In 2025 zijn de middelen ingezet voor de begeleiding van de in 2025 gestarte leerkrachten. Startende krachten krijgen ook minder taakuren toebedeeld.
Daarnaast zijn de middelen ingezet voor de diverse nascholingsactiviteiten.

Paraaf voor identificatie-
doeleinden
8Elements

4.7 VOG

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	3	-	-
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG-verplichting	nvt	nvt	nvt

We hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake tijdelijke aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren. De Stichting Nutsscholen Aalst Waalre is een kleine organisatie die zelf scherp toeziet op het tijdig aanwezig zijn van een geldige VOG voor aanvang van de werkzaamheden.

4.8 Maatschappelijk thema: Banenafspraak

De Meent blijft zich actief inzetten voor een inclusieve werkcultuur en ziet diversiteit als een verrijking voor de organisatie. Ondanks onze inspanningen en onze betrokkenheid bij de doelen van de Banenafspraak, is het ons helaas niet gelukt om het beoogde aantal banen voor mensen met een arbeidsbeperking binnen de gestelde termijn te realiseren. Dit komt voornamelijk door de specifieke kwalificatie- en functie-eisen binnen het onderwijs, die het lastig maken om geschikte kandidaten te vinden. Als onderwijsinstelling erkennen we het belang van de Banenafspraak en blijven we zoeken naar innovatieve manieren om hieraan bij te dragen en ons steentje bij te dragen aan een inclusieve arbeidsmarkt.

5 Huisvesting en facilitaire zaken

5.1 Nieuwbouw

De gemeenteraad heeft ingestemd met de nieuwbouw van zowel de Drijfveer als de Meent. Het Integraal Huisvestingsplan is vastgesteld. Concreet betekent dit er eerst nieuwbouw voor de Drijfveer gaat plaatsvinden in Waalre-Noord, waarna de nieuwbouw van onze school op onze eigen locatie van start gaat. De planning was dat we medio 2029 ons nieuw schoolgebouw kunnen betreden. Inmiddels is duidelijk dat dit medio 2031 wordt. Dit betekent dat we enkele grootschalige investeringen meer moeten doen in ons huidige schoolgebouw, waar we in eerste instantie niet vanuit waren gegaan. Hiermee is in de begroting van 2026 rekening gehouden.

5.2 Duurzaamheid en maatschappelijke aspecten van het ondernemen

Bij alle activiteiten die de Meent ontplooit tracht zij aandacht te hebben voor economische, milieu- en sociale aspecten van haar omgeving. De Meent tracht een bijdrage te leveren aan duurzaamheidsontwikkeling en het welzijn van haar medewerkers en leerlingen en omgeving, teneinde de kwaliteit van de gemeenschap te verbeteren. Zichtbaar in de keuzes die we als organisatie maken bij bijvoorbeeld inkoop en renovatie, maar ook zeker in de vorming en bewustwording van onze

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements

leerlingen. Aandacht voor goede arbeidsomstandigheden hebben we continu. We streven ernaar om een goede werkgever te zijn voor al ons personeel.

In de lessen wordt aandacht gegeven aan de wereld om ons heen (natuur en milieu) en aan de zorg en verantwoordelijkheid voor elkaar en onze omgeving. De boomplantdag en het bezoek aan een verzorgingstehuis zijn kleine tastbare voorbeelden hiervan. Burgerschap in de breedste zin van het woord komt in alle groepen volgens een cyclisch aanbod aan de orde.

5.3 Maatschappelijk thema: ICT en privacy

De Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) is de Europese privacywet. Deze wet sluit aan bij het digitale tijdperk waarin we leven. Op grond van deze wet moet zorgvuldig omgegaan worden met (digitale) persoonsgegevens.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP) zijn dan ook twee belangrijke thema's die een school moet regelen. Onderdeel van privacy is de beveiliging van persoonsgegevens. Beide begrippen staan naast elkaar en zijn van elkaar afhankelijk.

Nutsschool de Meent heeft het IBP-beleid vastgelegd in een privacy statement. In het privacy statement is in kaart gebracht welke maatregelen de school genomen heeft om de persoons-gegevens van ouders, leerlingen en medewerkers te beschermen. Het privacy statement is te vinden op de website van de Meent.

De school heeft een functionaris gegevensbescherming die toezicht houdt op de naleving van de privacywetgeving en de school adviseert over de privacywetgeving.

Op de Meent zijn we hard bezig om met het normenkader als leidraad de informatiebeveiliging en privacy goed te waarborgen. We werken via het groeipad van Kennisnet naar een volwassenheidsniveau 3 voor de normen. Door stapsgewijs alle facetten van de privacy door te nemen kunnen we
eind 2027 voldoen aan de verplichting van de normen van het normenkader.

Het afgelopen jaar zijn we als Nutsschool de Meent bezig geweest om het IBP-beleidsplan weer door te nemen en te spiegelen aan de criteria van het nieuwe normenkader voor het onderwijs. Dit doen we in samenspraak met de functionaris gegevensbescherming.
- Bestendigen, uitvoeren, updaten en monitoren van bestaande IBP beleid. Controleren en voorleggen aan het bestuur.
- Controleren en updaten verwerkersovereenkomsten.
- Periodiek voortgangsoverleggen met FG en Privacyteam
- Volgen voortgang en deelnemen netwerk IBP onderwijs
- Volgen adviezen DPIA Sivon Google

In het jaar 2025-2026 zullen we het normenkader verder uitwerken en vorm geven. In Q3 en Q4 2025 hebben we fase 2 uitgewerkt. En eerste half jaar 2026 fase 3. Inhoudelijke informatie in Groeipad normenkader uitwerking de Meent. Bij de start van het nieuwe schooljaar zal de Privacy Officer het bestuur meenemen in het normenkader, de stand op dat moment en de roadmap naar 2027. Maatregelen die hieruit volgen worden met het personeel en waar nodig met ouders gedeeld.
Ook de procedure met de MR op het gebied van de privacy wordt verder vormgegeven.
Op het gebied van bewustwording willen we de collega’s nog extra stimuleren de privacy in het oog te houden. Privacy is voortaan een vast onderdeel op vergaderingen in het team en in het bestuur.

Paraaf voor identificatie-
doeleinden
8Elements

Paraaf voor identificatie-
doeleinden
8Elements
SAMEN STERK IN ZEKERHEID

6 Financieel beleid

Hoewel de stichting een gezond reserve heeft loopt het eigen vermogen de laatste jaren terug. Dit komt vooral door de toename van de personele kosten maar ook andere uitgaven (energie, leermiddelen, ingekochte diensten) laten -soms forse- prijsstijgingen zien. In 2026 leidt een dip in leerlingaantallen en de extra investeringen tot een sterk negatieve begroting. Hoewel we ons dit kunnen veroorloven, dienen we vanaf 2028 weer naar een neutraal resultaat te gaan begroten.

De stichting heeft een gezonde reserve achter de hand om eventuele toekomstige risico's te ondervangen. Daarbij wil de stichting het bovenmatig eigen vermogen inzetten voor relevante onderwijsontwikkelingen, waaronder ondersteuning van leerlingen, innovatief onderwijs en ICT.

6.1 Bekostigingsgrondslag

Met ingang van het kalenderjaar 2023 is de bekostiging vereenvoudigd. De bekostiging wordt vanaf dat moment gebaseerd op het leerlingenaantal van 1 februari van het jaar ervoor. Op 1 februari 2024 stonden 392 leerlingen ingeschreven bij de school. Op 1 februari 2025 waren het er 384.

De vereenvoudiging van de bekostiging heeft op macroniveau geen invloed op de totale bekostiging. Voor de individuele scholen kan de vereenvoudig wel zorgen voor hogere of lagere rijksbijdragen. Het vervallen van de gemiddelde gewogen leeftijd in de bepaling van de bekostiging heeft voor de school een positief effect op de totaal te ontvangen bekostiging aangezien de gemiddelde gewogen leeftijd van de leerkrachten lager was dan het landelijk gemiddelde. Hiervoor vindt een tijdelijke korting op de bekostiging plaats. Door wijzigingen in de formatie kan de gemiddelde gewogen leeftijd hoger worden. Als deze hoger wordt dan het landelijk gemiddelde vervalt het voordeel van de vereenvoudiging van de bekostiging.

6.2 Allocatie van middelen

Het bestuur is het bevoegd gezag van één school en maakt daardoor geen gebruik van een apart allocatiemodel. De middelen worden daar ingezet waar zij op dat moment, gezien het beleid, nodig zijn. De intentie van het bestuur is om vanuit de overheid verstrekte middelen aan te wenden voor het doel, waartoe ze verstrekt worden.

6.3 Onderwijsachterstanden

De school ontvangt geen aanvullende bekostiging onderwijsachterstandenbeleid.

6.4 Investeringen en financieringsbeleid

Het beleid van de stichting is gericht op het zoveel mogelijk met eigen middelen financieren van de investeringen. De liquide positie van de stichting is goed te noemen. Er is derhalve geen aanleiding voor het aantrekken van vreemd kapitaal ten behoeve van de investeringen.

De investeringen van 2025 zijn dan ook met de eigen middelen gefinancierd.

In de meerjarenbalans is een prognose voor de ontwikkeling van de liquide middelen opgenomen. Hierbij is rekening gehouden met de voor de komende jaren geplande investeringen en het groot onderhoud. Hieruit blijkt dat de omvang van de liquide middelen de komende jaren van voldoende omvang blijft om alle verplichtingen te voldoen en de investeringen te kunnen betalen. Er is derhalve geen reden externe financiering aan te trekken.

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements

6.5 Treasury

De stichting heeft in 2016 een nieuwe treasurystatuut opgesteld en vastgesteld. Dit statuut voldoet aan de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'. In 2025 is conform het statuut gehandeld.

De bankrekeningen van de stichting zijn ondergebracht bij de ING-bank. De ING-bank voldoet aan de criteria zoals opgenomen in het statuut en de regeling.

In 2025 hebben geen bijzondere activiteiten op het gebied van treasury plaatsgevonden.

6.6 Stellige bestuurlijke voornemens

Het bestuur heeft voor 2026 geen stellige voornemens met grote financiële impact anders dan de voornemens zoals zijn opgenomen bij de diverse onderdelen. Er zijn eveneens in 2026 nog geen bestuursbesluiten genomen die een belangrijke wijziging van het beleid betekenen of die een grote financiële impact hebben welke nog niet is begroot.

Paraaf voor identificatie-
doeleinden
8Elements

7 Verantwoording van de financiën

7.1 Balans per 31 december 2025

Activa	31-12-2025	31-12-2024	Passiva	31-12-2025	31-12-2024
Materiële vaste activa	€ 321.008	€ 354.617	Eigen vermogen	€ 1.251.895	€ 1.396.451
Vorderingen	€ 39.255	€ 40.630	Voorzieningen	€ 24.481	€ 35.555
Liquide middelen	€ 1.222.262	€ 1.368.576	Kortlopende schulden	€ 306.149	€ 331.817
Totaal activa	**€ 1.582.525**	**€ 1.763.823**		**€ 1.582.525**	**€ 1.763.823**

Toelichting op de balans:

<u>Activa</u>

materiële vaste activa

In 2025 is in totaal € 52.000 geïnvesteerd in materiële vaste activa. Hiervan had € 18.000 betrekking op leermiddelen, € 17.000 had betrekking op ICT-middelen, € 11.000 had betrekking op meubilair en inventaris, en € 6.000 had betrekking op groot onderhoud. De grootste investeringen waren de aanschaf van de methode veilig leren lezen, de aanschaf van chromebooks en de aanschaf van kasten.
De afschrijvingslasten bedroegen € 85.000. De investeringen waren € 33.000 lager dan de afschrijvingslasten waardoor de boekwaarde van de materiële vaste actie met dit bedrag is afgenomen.

vorderingen

De vorderingen bestaan uit diverse vorderingen en de overlopende activa. Deze zijn in totaal € 1.000 lager dan op 31 december 2024.
De te ontvangen posten op 31 december 2024 zijn in 2025 ontvangen. Hierdoor namen de overige vorderingen met € 7.000 af ten opzichte van 2024.
De vorderingen zijn toegenomen met € 6.000 door de vooruitbetaalde kosten onder de overlopende activa. Er zijn is 2025 meer facturen ontvangen waarvan de kosten of een deel van de kosten betrekking hebben op kalenderjaar 2026.
Aan de vorderingen zijn geen risico's verbonden. Er is derhalve geen voorziening voor oninbaarheid opgenomen.

liquide middelen

De omvang van de liquide middelen is met € 146.000 afgenomen ten opzichte van 31 december 2024. Deze afname is nagenoeg gelijk aan de het negatieve resultaat van 2025.
De mutatie in de omvang van de liquide middelen wordt veroorzaakt door de toe- of afname van de vorderingen en schulden, de investeringen in de materiële vaste activa, de afschrijvingen en dotatie aan de voorziening. De eerste twee hebben geen invloed op het resultaat maar wel op de liquide middelen. De laatste twee hebben wel invloed op het resultaat maar geen invloed op de liquide middelen.

Een nadere toelichting op de ontwikkeling van de omvang van de liquide middelen is weergegeven in het kasstroomoverzicht.

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements

Passiva

eigen vermogen

Het negatieve resultaat van € 144.000 is onttrokken aan het eigen vermogen.
Het totale eigen vermogen bedraagt op 31 december 2025 in totaal € 1.252.000.

Bij de resultaatverdeling is € 114.000 aan de algemene reserve toegevoegd. Een deel hiervan betrof de bestemmingsreserve publiek welke op 31 december 2025 is opgeheven. De algemene reserve bedraagt op 31 december 2025 € 1.202.000.

Naast de algemene reserve is er één private bestemmingsreserve:
- De private reserve betreft de tussen schoolse opvang. Het resultaat van de tussen schoolse opvang in 2025 was € 4.000 negatief. De reserve bedraagt € 50.000.

voorzieningen

De jubileumvoorziening is bedoeld ter dekking van de gratificaties bij een 25- of 40-jarig dienstverband. In 2025 is er € 2.000 aan jubileumgratificaties betaald. De voorziening was hoog genoeg om toekomstige jubileumgratificaties te dekken. Er is derhalve een bedrag van € 9.000 vrijgevallen. De voorziening bedraagt op 31 december 2025 in totaal € 24.000.

kortlopende schulden

De kortlopende schulden bestaan voor 78% uit salaris gebonden schulden zoals af te dragen loonheffing en pensioenpremies en het nog te betalen vakantiegeld. Deze schulden worden eind januari respectievelijk eind mei betaald. De salaris gebonden schulden zijn € 28.000 hoger dan eind 2024 en bedragen € 240.000.
De overige kortlopende schulden zijn in € 53.000 lager dan op 31 december 2024. Deze afname kan met name worden verklaard door de afname van het crediteurensaldo en de afname van de vooruitontvangen subsidies OCW.

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements

7.2 Analyse resultaat 2025

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Verschil	Realisatie 2024	Verschil
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	3.004.200	2.955.174	49.026	2.909.297	94.903
Overige overheidsbijdragen	7.920	7.700	220	7.770	150
Overige baten	84.632	54.000	30.632	43.096	41.536
Totaal baten	3.096.752	3.016.874	79.878	2.960.163	136.589
Lasten					
Personele lasten	2.714.029	2.608.567	-105.462	2.622.365	-91.664
Afschrijvingen	85.350	78.126	-7.224	79.716	-5.634
Huisvestingslasten	180.919	174.000	-6.919	135.349	-45.570
Overige lasten	266.821	242.200	-24.621	257.036	-9.785
Totaal lasten	3.247.119	3.102.893	-144.226	3.094.466	-152.653
Saldo baten en lasten	**-150.367**	**-86.019**	**-64.348**	**-134.303**	**-16.064**
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	5.811	-	5.811	7.385	-1.574
Totaal financiële baten en lasten	**5.811**	**-**	**5.811**	**7.385**	**-1.574**
Totaal resultaat	**-144.556**	**-86.019**	**-58.537**	**-126.918**	**-17.638**

Toelichting op de staat van baten en lasten:

rijksbijdragen OCW

De rijksbijdragen bestaan uit de reguliere en de overige subsidies van het ministerie van OCW en de vergoeding van het samenwerkingsverband. Deze waren in totaal€ 49.000 hoger dan begroot en € 95.000 hoger dan in 2024.

De reguliere rijksbijdragen waren hoger dan begroot, te weten € 49.000. De bijstelling van de normbedragen met 4,83% zorgde voor een toename van de reguliere rijksbijdragen met € 128.000. In de begroting van 2025 was al rekening was gehouden met een toename van 2,95% ad € € 78.000 Dit percentage was al voorzien doordat een deel van de jaarlijkse bijstelling 2025 al was toegekend bij de cao onderhandelingen 2024-2025.
De overige subsidies waren € 13.000 hoger dan begroot. In de begroting was geen rekening gehouden met de ontvangen groeisubsidie ad € 19.000. Deze extra gelden werden gecompenseerd doordat er voor € 7.000 minder dan begroot aan subsidie zij-instroom ten gunste van de exploitatie werd verwerkt. Tot slot was de bijstelling van de normbedragen inzake de subsidie professionalisering startende leerkrachten en schoolleiders € 1.000. De vergoeding vanuit het samenwerkingsverband was € 13.000 lager dan begroot. De ontvangen termijnbedragen waren lager dan begroot.

De rijksbijdragen waren € 95.000 hoger dan in 2024 ontvangen.
De reguliere rijksbijdragen waren met name hoger door de aanpassing van de normbedragen met 4,83%. Doordat de school in 2025 voor 8 leerlingen minder bekostiging ontving dan in 2024 werd er uiteindelijk € 97.000 meer ontvangen. Daarnaast werd de school in verband met het aflopen van de overgangsbekostiging voor € 10.000 minder gekort dan in 2024.

De overige subsidies waren € 6.000 hoger. In 2025 is er minder subsidie professionalisering ontvangen doordat 50% van deze subsidie toegekend werd aan de Onderwijsregio's. De overige subsidies waren uiteindelijk toch hoger door de toekenning van de subsidie groei en doordat er meer gelden inzake de subsidie zij-instromer verwerkt zijn ten gunste van de exploitatie.

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements

De vergoeding vanuit het samenwerkingsverband was lager door de lagere vaststelling van de subsidies voor de reguliere ondersteuning. In 2026 wordt ook een lagere bekostiging verwacht.

overige overheidsbijdragen

In de begroting was rekening gehouden met de ontvangst van de gemeentelijke subsidies voor het Brabants Verkeersveiligheidslabel en cultuuractiviteiten. De realisatie was nagenoeg gelijk aan de begroting en aan de subsidies ontvangen in 2024.

overige baten

De begrote overige baten bestonden uit ouderbijdragen/ overblijfgelden en gelden te ontvangen vanuit de Onderwijsregio. De ontvangen ouderbijdragen/ overblijfgelden waren € 7.000 hoger dan begroot. De gelden uit de Onderwijsregio waren € 2.000 hoger dan begroot Daarnaast zijn er voor € 7.000 aan eenmalige bedragen ontvangen voor de detachering van een medewerker en werd er € 14.000 aan bonus vanuit het vervangingsfonds ontvangen.
De overige baten waren € 42.000 hoger dan in 2024. Deze hogere baten kunnen verklaard worden door de ontvangen detacheringsgelden, gelden vanuit de Onderwijsregio en de bonus vanuit het vervangingsfonds.

personele lasten

De personele lasten bestaan uit de loonkosten en de overige personele lasten. Deze waren in totaal € 105.000 hoger dan begroot en waren in totaal € 92.000 hoger dan in 2024.
Hieronder is een verklaring gegeven voor de afwijkingen. Deze zijn zowel bij de afwijking ten opzichte van de begroting als bij de afwijking ten opzichte van 2024 gesplitst in een toelichting op de loonkosten en een toelichting op de overige personele lasten.

In de begroting was uitgegaan van een formatieve inzet van 23,83 fte. De werkelijke formatieve inzet was 25,10 fte inclusief vervangingen. De loonkosten voor deze vervangingen werden voor € 54.000 gecompenseerd door ontvangsten voor zwangerschaps-, ouderschaps- en ziektevervangingen vanuit het UWV en Vervangingsfonds.

De overige personele lasten waren € 59.000 hoger dan begroot. Deze overschrijding werd met name veroorzaakt door de hogere kosten voor inleen van derden. Een deel van de reguliere formatie en vervangingen werd via inleen ingevuld. Ook ambulante zorg werd ingehuurd.

De personele lasten waren in totaal € 92.000 hoger dan in 2024. De formatieve inzet in 2024 was 24,31 fte incl. vervangingen. Er werd in 2025 derhalve meer fte ingezet. Naast de toegenomen loonkosten door fte inzet ware de loonkosten ook hoger doordat de loonsverhoging vanaf oktober 2024 in 2025 het hele jaar doorwerkte in en er in november 2025 nogmaals een loonsverhoging van 4.6% werd toegekend. De fte inzet in 2025 was hoger doordat met ingang van augustus 2025 formatie, die voorheen extern werd ingehuurd, ingevuld kon worden in de reguliere formatie.

De overige personele lasten waren € 100.000 lager dan in 2024. Dit komt door lagere lasten voor de inleen van personeel en de vrijval vanuit de voorziening jubileum daar waar er in 2024 nog gedoteerd werd aan de voorziening.

afschrijvingen

In de begroting was uitgegaan van € 49.000 aan investeringen. Uiteindelijk is € 52.000 geïnvesteerd. Er is alleen wel meer geïnvesteerd in leermiddelen en minder in ICT. De afschrijvingslasten zijn hoger

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements

dan begroot met name de afschrijvingslasten leermiddelen en ICT. De investeringen 2024 in ICT zijn later in het jaar gedaan dan waar in de begroting rekening mee was gehouden.

De afschrijvingslasten waren € 6.000 hoger dan de lasten in 2024. De investeringen betroffen met name vervangingsinvesteringen.

huisvestingslasten

De huisvestingslasten waren € 7.000 hoger dan begroot.
De uitgaven voor klein onderhoud, energie en schoonmaak waren hoger dan begroot. Daartegenover stond een lagere uitgave dan verwacht voor de beplanting van het schoolplein.
De huisvestingslasten waren € 45.000 hoger dan in 2024. Dit komt met name in 2025 nieuwe planten zijn geplaatst op het schoolplein waardoor de lasten voor het tuinonderhoud eenmalig hoger waren in 2025.

overige instellingslasten

De overige lasten bestaan uit administratie en beheerlasten, uit de lasten inventaris en apparatuur, uit de lasten leer- en hulpmiddelen en uit overige lasten.

Deze lasten waren € 25.000 hoger dan begroot.
De lasten van de leer-en hulpmiddelen waren € 15.000 hoger dan begroot. De administratie en beheerlasten waren € 5.000 hoger dan begroot door hogere lasten voor administratieve ondersteuning, juridische ondersteuning en kosten voor Public Relations. Er werd meer uitgegeven aan onderhoud van inventaris waardoor de lasten voor inventaris en apparatuur € 3.000 hoger waren dan begroot
De overige lasten waren € 2.000 hoger dan begroot. Hier waren diverse onder- en overschrijdingen. De grootste onderschrijdingen betroffen de representatielasten, de reproductiekosten en de overige algemene kosten. De grootste overschrijding betrof de kosten voor bijzondere activiteiten.

De totale overige lasten waren € 10.000 hoger dan in 2024. In vergelijking met 2024 waren met name de lasten van de leer- en hulpmiddelen lager maar deze werden gecompenseerd door de hogere administratieve en beheerlasten en de hogere overige lasten. Binnen de overige lasten waren de uitgaven voor bijzondere activiteiten hoger gecompenseerd door lagere uitgaven voor representatiekosten.

financiële baten en lasten

In de begroting was niet begroot voor financiële baten en lasten. Uiteindelijk is er € 6.000 aan rente ontvangen en is er geen rente betaald. In 2024 werd er € 7.000 aan rente ontvangen.

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements

8 Continuïteitsparagraaf

In deze paragraaf wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de stichting. Hiermee wordt een beeld gegeven van de continuïteit van de stichting.
Er is geen sprake van majeure investeringen of van volledige doorcentralisatie van de huisvesting. De opgenomen vooruitblik heeft derhalve betrekking op de voorgeschreven drie jaar.

8.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

	Werkelijk		Prognose		
	2024	2025	2026	2027	2028
Aantal leerlingen 1 februari	392	384	393	395	395
Personele bezetting in FTE per 31 december					
Bestuur / Management	0,90	0,90	0,90	0,90	0,90
Personeel primair proces	20,40	20,45	19,85	19,75	19,75
Ondersteunend personeel	3,45	3,45	3,45	3,45	3,45
Totaal personele bezetting	24,75	24,80	24,20	24,10	24,10
Aantal leerlingen / totaal personeel	15,84	15,48	16,24	16,39	16,39
Aantal leerlingen / personeel primair proces	19,22	18,78	19,80	20,00	20,00

Ontwikkeling van het leerlingaantal

Op basis van het aantal kinderen in het voedingsgebied en de verwachte in- en uitstroom de komende jaren, wordt voor de komende jaren een redelijk stabiel leerlingenaantal verwacht. Na de dip in 2025 is de verwachting dat in 2026 de leerlingaantallen weer terug zijn op het niveau van 2024.

Ontwikkeling opbouw personele bezetting

In 2025 is de formatieve inzet praktisch gelijk gebleven aan de formatieve inzet in 2024. Deze inzet is inclusief 0,4 aan onbetaald ouderschapsverlof maar zonder de formatieve inzet van de stagiaire.
Aan het begin van schooljaar 2026-2027 zal de formatieve inzet verminderen wegens deeltijdontslag. Tijdelijke aanstellingen in schooljaar 2025-2026 zullen vanaf het nieuwe schooljaar niet gecontinueerd worden behalve 0,1 fte inzet voor het tijdelijke project normenkader. Hierdoor is de formatieve inzet naar verwachting vanaf eind 2026 lager dan eind 2025.

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements

8.2 Ontwikkeling van de meerjarenbegroting

In het najaar van 2025 is een meerjarenbegroting opgesteld voor de periode 2026-2028. Deze meerjarenbegroting is begin 2026 vastgesteld door het bestuur na goedkeuring van het toezicht-houdend bestuur.
Er is niet met meerdere scenario's gewerkt. De meest invloedrijke factor in de meerjarenbegroting is het leerlingenaantal. Bij een hoger dan verwacht leerlingenaantal ontstaat mogelijk ruimte voor hogere formatieve inzet. Bij een lager leerlingenaantal zal worden bekeken of de formatieve inzet moet worden verlaagd of dat een groter deel van het eigen vermogen zal worden ingezet.

De begroting laat voor alle jaren een tekort zien. Dit past bij het beleid om de extra middelen in te zetten en zo het mogelijk bovenmatig vermogen af te bouwen.

	Werkelijk		Prognose		
	2024	2025	2026	2027	2028
Baten					
Rijksbijdragen	€ 2.909.297	€ 3.004.200	€ 3.034.286	€ 3.199.531	€ 3.214.253
Overige overheidsbijdragen en subsidies	€ 7.770	€ 7.920	€ 7.700	€ 7.700	€ 7.700
Overige baten	€ 43.096	€ 84.632	€ 59.000	€ 59.000	€ 59.000
Totaal baten	€ 2.960.163	€ 3.096.752	€ 3.100.986	€ 3.266.231	€ 3.280.953
Lasten					
Personeelslasten	€ 2.622.365	€ 2.714.029	€ 2.798.876	€ 2.874.407	€ 2.900.814
Afschrijvingen	€ 79.716	€ 85.350	€ 114.138	€ 115.842	€ 128.249
Huisvestingslasten	€ 135.349	€ 180.919	€ 138.400	€ 136.400	€ 136.400
Overige lasten	€ 257.036	€ 266.821	€ 257.650	€ 254.650	€ 254.650
Totaal lasten	€ 3.094.466	€ 3.247.119	€ 3.309.065	€ 3.381.298	€ 3.420.113
Saldo baten en lasten	€ -134.303	€ -150.367	€ -208.079	€ -115.067	€ -139.160
Financiële baten	€ 7.385	€ 5.811	€ 20.000	€ 20.000	€ 20.000
Saldo financiële baten en lasten	€ 7.385	€ 5.811	€ 20.000	€ 20.000	€ 20.000
Totaal Resultaat	€ -126.918	€ -144.556	€ -188.079	€ -95.067	€ -119.160

Toelichting op de meerjarenbegroting:

De rijksbijdragen zijn gebaseerd op de leerlingaantallen zoals opgenomen bij de kengetallen. Daarbij is uitgegaan van de normbedragen van eind 2025. Wel is er een voorschot genomen op een in 2025 verwachte verhoging van de rijksbijdrage op basis van de macro-economische verwachtingen. De bekostiging is met 3,80% verhoogd om de al doorgevoerde loonstijging als gevolg van de cao-wijziging te compenseren. Naast de genoemde 3,80% is er geen rekening gehouden met verhoging van de normbedragen. Tegenover een (verdere) verhoging van de normbedragen staat meestal een (verdere) verhoging van de loonkosten van een vergelijkbare omvang.

In de begroting is bij de overige overheidsbijdragen rekening gehouden met de ontvangst van de jaarlijkse subsidie voor het Brabants Verkeerslabel en een cultuursubsidie.

De begrote overige baten zijn de ouderbijdragen/ overblijfgelden voor de tussenschoolse opvang en een bijdrage vanuit de Onderwijsregio inzake professionalisering.

De personele lasten zijn gebaseerd op de bij de kengetallen opgenomen formatieve inzet. Er wordt rekening gehouden met de periodieke loonsverhoging in augustus voor personeelsleden die nog niet het eind van hun schaal hebben bereikt.

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements

Vanaf schooljaar 2025-2026 is er geen sprake meer van formatieve inhuur via een ZZP constructie. In de begroting is nog wel rekening gehouden met incidentele inzet van ZZPérs voor ziektevervanging. Naast de formatieve inzet is er sprake van inhuur voor ambulante begeleiding, de overblijf en remedial teaching.

De afschrijvingslasten zijn gebaseerd op de op dit moment in de administratie aanwezige inventaris en de afschrijvingslasten van de geplande investeringen. Vanaf 2024 is rekening gehouden met het activeren van het groot onderhoud. In afwachting van de nieuwbouw is er besloten om alleen het noodzakelijke groot onderhoud op te nemen. Hiervoor is € 200.000 opgenomen in de begroting, waarvan € 145.000 in 2026. Nadat de nieuwbouw is afgerond zal er een nieuw meerjarenonderhoudsplan worden opgesteld welke vanaf dat moment opgenomen gaat worden in de meerjarenbegroting.

De huisvestingslasten zijn grotendeels gebaseerd op de historische lasten waarbij rekening is gehouden met prijsstijgingen.

De overige materiële lasten zijn eveneens grotendeels gebaseerd op de historische lasten.

Paraaf voor identificatie-
doeleinden
8Elements

8.3 Ontwikkeling van de balanspositie

	Werkelijk		Prognose		
	2024	2025	2026	2027	2028
Activa					
Materiële vaste activa	€ 354.617	€ 321.008	€ 421.870	€ 406.028	€ 362.779
Totaal vaste activa	€ 354.617	€ 321.008	€ 421.870	€ 406.028	€ 362.779
Vorderingen	€ 40.630	€ 39.255	€ 39.000	€ 39.000	€ 39.000
Liquide middelen	€ 1.368.576	€ 1.222.262	€ 933.428	€ 854.203	€ 778.292
Totaal vlottende activa	€ 1.409.206	€ 1.261.517	€ 972.428	€ 893.203	€ 817.292
Totaal Activa	€ 1.763.823	€ 1.582.525	€ 1.394.298	€ 1.299.231	€ 1.180.071
Passiva					
Algemene reserve	€ 1.087.848	€ 1.202.040	€ 1.013.962	€ 918.895	€ 799.735
Bestemmingsreserves	€ 308.603	€ 49.855	€ 49.855	€ 49.855	€ 49.855
Totaal eigen vermogen	€ 1.396.451	€ 1.251.895	€ 1.063.817	€ 968.750	€ 849.590
Voorzieningen	€ 35.555	€ 24.481	€ 24.481	€ 24.481	€ 24.481
Kortlopende schulden	€ 331.817	€ 306.149	€ 306.000	€ 306.000	€ 306.000
Totaal passiva	€ 1.763.823	€ 1.582.525	€ 1.394.298	€ 1.299.231	€ 1.180.071

Toelichting op de balans:

De boekwaarde van de materiële vaste activa zal de komende jaren toenemen wegens het nog te verwachten onderhoud tot aan de nieuwbouw.

De hoogte van de vorderingen is lastig te voorspellen. Deze hangt af van het moment waarop afrekeningen e.d. worden ontvangen. Op 31 december 2025 is er geen sprake van incidenteel hoge of lage vorderingen. De omvang van de vorderingen is in de toekomstbalans dan ook gelijk gehouden aan de stand van eind 2025.

De wijziging van de omvang van de liquide middelen wordt bepaald door de mutaties bij de andere balansposten. Met name de verwachte negatieve resultaten en dus de afname van het eigen vermogen zullen de komende jaren zorgen voor een afname van de liquide middelen. De omvang blijft alle jaren voldoende om aan alle verplichtingen te voldoen.

Het begrote resultaat privaat is nihil waardoor er in de meerjarenbalans geen toevoeging is gedaan aan de bestemmingsreserve. Het overige resultaat is verrekend met de algemene reserve.

De jubileumvoorziening is alle toekomstige jaren op hetzelfde niveau gehouden. De omvang wordt sterk beïnvloed door mutaties in het personeelsbestand en deze zijn op dit moment nog niet te voorspellen.

De hoogte van de kortlopende schulden is, net zoals de hoogte van de vorderingen, lastig te voorspellen. Op 31 december 2025 is er geen sprake van incidenteel hoge of lage kortlopende schulden. De omvang van de kortlopende schulden is in de toekomstbalans dan ook gelijk gehouden aan de stand van eind 2025.

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements

8.4 Normatief eigen vermogen

In 2020 heeft de onderwijsinspectie de 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen' geïntroduceerd. Met deze signaleringswaarde kan worden geconstateerd of er sprake is van mogelijk bovenmatig eigen vermogen.
Het normatief eigen vermogen wordt bepaald op basis van de aanschafwaarde van de gebouwen, de boekwaarde van de overige materiële vaste activa en het totaal aan baten.

Op basis van deze jaarrekening 2025 is met behulp van de rekenhulp van de onderwijsinspectie het normatief eigen vermogen van de stichting bepaald. Dit normatief eigen vermogen bedraagt € 704.000. Het publieke eigen vermogen van de stichting bedraagt € 1.202.000. Dit betekent dat er mogelijk sprake is van € 502.000 aan bovenmatig eigen vermogen is.
De begrote resultaten voor de jaren 2026-2028 geven aan dat de stichting de intentie heeft om de middelen in te zetten.
In 2031 zal er nieuwbouw worden gerealiseerd. Het bestuur is voornemens extra te investeren in maatregelen voor een lager energieverbruik en binnenklimaat. Op dit moment wordt gedacht aan een investering van € 300.000. Deze investering zal zorgen voor een sterke stijging van het normatief eigen vermogen en dus voor een daling van de ratio.

De ontwikkeling van het normatief eigen vermogen en de ratio zijn opgenomen in onderstaande tabel, waarbij een bewuste afname van de ratio plaatsvindt. Na het realiseren van de nieuwbouw in 2029 zal er sprake zijn van een zeer sterke daling.

	Werkelijk		Prognose		
	2024	2025	2026	2027	2028
Normatief eigen vermogen publiek	717.040	704.384	796.906	840.216	845.811
Werkelijk eigen vermogen publiek	1.342.556	1.202.040	1.013.962	918.895	799.735
Ratio normatief publiek eigen vermogen	1,87	1,71	1,27	1,09	0,95

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements

8.5 Financiële kengetallen

Bij realisatie van de meerjarenbegroting 2026-2028 zullen de kengetallen zich als volgt ontwikkelen:

	Werkelijk		Prognose		
Kengetallen	2024	2025	2026	2027	2028
Liquiditeit (quick ratio)	4,25	4,12	3,18	2,92	2,67
Rentabiliteit	-0,04	-0,05	-0,06	-0,03	-0,04
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,81	0,81	0,78	0,76	0,74
Weerstandsvermogen	0,47	0,40	0,34	0,29	0,26
Ratio normatief publiek eigen vermogen	1,87	1,71	1,27	1,09	0,95

De inspectie voor het onderwijs hanteert de volgende signaleringswaarden:

Kengetallen	
Liquiditeit (quick ratio)	risico indien lager dan 1,5
Liquiditeit (absolute omvang)	risico indien lager dan € 100.000
Rentabiliteit	n.v.t.
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	risico indien lager dan 0,3

Paraaf voor identificatie-
doeleinden
8Elements

9 Overige rapportages

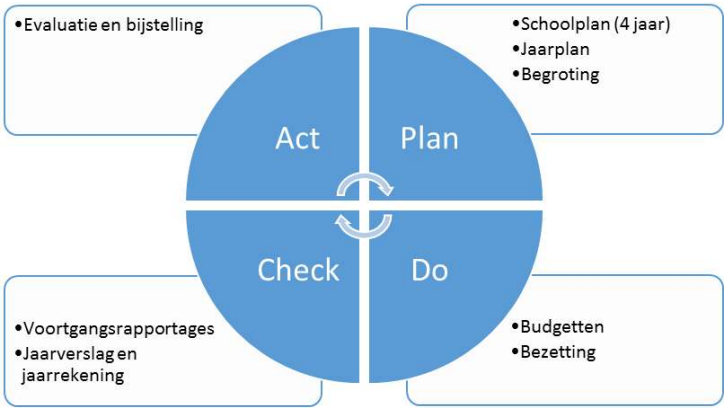
9.1 Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Het interne risicobeheersings- en controlesysteem heeft als doel het bewaken van de realisatie van doelstellingen, de betrouwbaarheid van de financiële verslaggeving en het naleven van de wet- en regelgeving.

De stichting heeft de administratieve organisatie (financieel, personeel en salaris) uitbesteed aan Dyade Onderwijsbedrijfsvoering BV. De afspraken zijn vastgelegd in een Service Level Agreement (SLA).

De school beschikt over een schoolplan waarin de doelstellingen voor een periode van vier jaar beschreven zijn. Het schoolplan wordt uitgewerkt in jaarplannen. In deze jaarplannen worden concrete plannen genoemd die ervoor zorgen dat de in het schoolplan gestelde doelen behaald worden. De jaarplannen worden periodiek geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. De financiële vertaling van de plannen is opgenomen in de begroting.

De stichting heeft een goed werkende planning en control cyclus. Er zijn drie financiële planningsinstrumenten, de begroting, het meerjareninvesteringsplan en het bestuursformatieplan. Hierbij is de begroting leidend en wordt het bestuursformatieplan gebaseerd op de begroting. Gedurende het jaar worden er financiële rapportages gemaakt om budgetuitputting te volgen. Op deze manier wordt scherp gemonitord of inkomsten en uitgaven in lijn zijn met de begroting zodat financiële tegenvallers tijdig bijgesteld kunnen worden. De control instrumenten zijn de periodieke rapportages en de jaarrekening.



Figuur 1: Planning en control cyclus

Het bestuur houdt gedurende het jaar toezicht op het uitgevoerde beleid aan de hand van de periodieke rapportages. Na afloop van het jaar wordt de jaarrekening opgemaakt die vastgesteld wordt door het bestuur en gecontroleerd wordt door de externe accountant.

Aanbevelingen uit de management letter van de externe accountant worden opgevolgd.

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements

9.2 Risicomanagement en beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Risicomanagement is onderdeel van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. De belangrijkste beheersingsmaatregel is de planning en control cyclus. Risico's die goed in te schatten zijn, worden in de meerjarenbegroting verwerkt.

Risicomanagement valt grofweg uiteen in twee hoofddoelstellingen:

1. Het onderkennen van de risico's en vandaar uit passende maatregelen treffen om de risico's en de eventuele gevolgen zoveel mogelijk te beperken.
2. Risico-inventarisatie als onderbouwing van het weerstandsvermogen.

In 2022-2023 heeft een risico-analyse plaatsgevonden. Onder begeleiding van twee externe adviseurs heeft een bijeenkomst plaatsgevonden en zijn de risico's geïnventariseerd. Dit heeft plaatsgevonden middels een open gesprek met medewerkers van de stichting. De aanwezigen hebben diverse rollen binnen de organisatie. Naast de directeur-bestuurder waren ook twee leden van de audit commissie, de coördinator bovenbouw en de organisatie ondersteuner aanwezig. Door de brede samenstelling, waarbij eenieder vanuit zijn eigen functie verschillend tegen risico's aankijkt, is een goed beeld ontstaan van de potentiële risico's.

De risico-inventarisatie heeft 22 risico's opgeleverd. De geïnventariseerde risico's zullen zich echter nooit allemaal tegelijkertijd en in maximale omvang voordoen. Als de vijf belangrijkste risico's worden gezien:

Nr.	Risico	Financieel gevolg (schatting) in €	Kans van optreden %	Gewogen risico in €
13	Nieuwbouwplannen	300.000	80%	240.000
14	Liquiditeitsrisico en toename afschrijvingslasten verwacht	100.000	80%	80.000
6	Hoge werkdruk	69.000	80%	55.200
4	Personeelstekort (met name leraren)	45.000	80%	36.000
12	Omkasting om ventilatiesysteem op het dak van de school moet mogelijk geplaatst worden i.v.m. vergunning traject	175.000	75%	131.250
		689.000		**542.450**

De totale risico's komen uit op € 1.084.000. Aangezien de risico's zich niet allemaal tegelijkertijd en in hun maximale omvang zullen voordoen, hoeft het totale bedrag niet als risico buffer aangehouden te worden. Op basis van de weging komt het gewogen risico ongeveer uit op € 584.000. De weging komt gemiddeld redelijk in de buurt van 55%, dat vaak gehanteerd wordt als zekerheidspercentage bij vergelijkbare instellingen. Het gemiddelde komt ongeveer uit op € 590.000.

Het weerstandsvermogen, zijnde het eigen vermogen minus de boekwaarde van de materiële vaste activa, van de stichting is hoog genoeg om de risico's af te dekken.

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements

Jaarrekening 2025

Stichting Nutsscholen Aalst-Waalre

Paraaf voor identificatie-
doeleinden
8Elements
SAMEN STERK IN ZEKERHEID

Balans per 31 december 2025

vergelijkende cijfers 2024 na verwerking resultaatbestemming

		31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
1	**ACTIVA**				
1.1	**Vaste Activa**				
1.1.2	Materiële vaste activa	321.008		354.617	
	Totaal vaste activa		321.008		354.617
1.2	**Vlottende Activa**				
1.2.2	Vorderingen	39.255		40.630	
1.2.4	Liquide middelen	1.222.262		1.368.576	
	Totaal vlottende Activa		1.261.517		1.409.206
	TOTAAL ACTIVA		1.582.525		1.763.823
2	**PASSIVA**				
2.1	Eigen vermogen	1.251.895		1.396.451	
2.2	Voorzieningen	24.481		35.555	
2.4	Kortlopende schulden	306.149		331.817	
	TOTAAL PASSIVA		1.582.525		1.763.823

Paraaf voor identificatie-doeleinden

8Elements

Staat van baten en lasten 2025
en vergelijkende cijfers 2024

		2025		Begroting 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
3	**Baten**						
3.1	Rijksbijdragen OCW	3.004.200		2.955.174		2.909.297	
3.2	Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	7.920		7.700		7.770	
3.5	Overige baten	84.632		54.000		43.096	
	Totaal Baten		*3.096.752*		*3.016.874*		*2.960.163*
4	**Lasten**						
4.1	Personeelslasten	2.714.029		2.608.567		2.622.365	
4.2	Afschrijvingen	85.350		78.126		79.716	
4.3	Huisvestingslasten	180.919		174.000		135.349	
4.4	Overige lasten	266.821		242.200		257.036	
	Totaal lasten		*3.247.119*		*3.102.893*		*3.094.466*
	Saldo baten en lasten		*-150.367*		*-86.019*		*-134.303*
6	**Financiële baten**						
6.1	Financiële baten	5.811		-		7.385	
	Saldo financiële baten		*5.811*		*-*		*7.385*
	Totaal resultaat		-144.556		-86.019		-126.918

Bestemming van het resultaat
De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten.

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements

Kasstroomoverzicht 2025
en vergelijkende cijfers 2024

		2025		2024	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfsoefening (saldo baten en lasten)			-150.367		-134.303
Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:					
Afschrijvingen	-/- 4.2	85.350		79.716	
Mutaties voorzieningen	2.2	-11.074		3.870	
Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat			74.276		83.586
Veranderingen in werkkapitaal:					
Vorderingen	1.2.2	1.375		-10.064	
Kortlopende schulden	2.4	-25.668		86.914	
Totaal van aanpassingen in werkkapitaal			-24.293		76.850
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			-100.384		26.133
Ontvangen interest	6.1.1	5.811		7.385	
			5.811		7.385
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			-94.573		33.518
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investeringen in materiële vaste activa	1.1.2	-51.741		-57.029	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-51.741		-57.029
Mutatie liquide middelen	1.2.4		-146.314		-23.511

Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:

	2025		2024	
	€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1	1.368.576		1.392.087	
Mutatie boekjaar liquide middelen	-146.314		-23.511	
Stand liquide middelen per 31-12		1.222.262		1.368.576

Paraaf voor identificatie-
doeleinden
8Elements

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten
Het verzorgen van primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling over verschillende zaken zich een oordeel vormt, en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de rekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Fiscaliteit

De onderwijsvrijstelling voor de vennootschapsbelasting is van rechtswege van toepassing indien:
1. de activiteiten van de onderwijsinstelling uitsluitend of nagenoeg uitsluitend (90% of meer) bestaan uit
2. de onderwijsactiviteiten hoofdzakelijk (70% of meer) worden bekostigd met publieke middelen
Er wordt aan bovenstaande twee cumulatieve voorwaarden voldaan, dan is de gehele winst van de
Dus ook winsten met betrekking tot nevenactiviteiten (vb. verhuur en detachering) die niet aan de voorwaarden voldoen zijn dan vrijgesteld van vennootschapsbelasting.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutel-functionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Investeringssubsidies worden gesaldeerd met de investeringen waarvoor deze subsidies zijn verstrekt.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.
Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings-termijn in maanden	afschrijvings-percentage per jaar	activerings-grens in €
Gebouwen			
Permanent	480	2,50%	n.v.t.
Verbouwing (uitbreiding schoolgebouw)	180	6,67%	n.v.t.
Verbouwing directiekamer/leerlab	120	10,00%	n.v.t.
Kantoormeubilair en inventaris			
Bureau's	240	5,00%	1.000
Stoelen	120	10,00%	1.000
Kasten	240	5,00%	1.000
Schoolmeubilair en inventaris			
Docentensets	240	5,00%	1.000
Leerlingensets	180	6,67%	1.000
Schoolborden	240	5,00%	1.000
Kasten	240	5,00%	1.000
Screens (binnen)	96	12,50%	1.000
Gymzaal	240	5,00%	1.000
Buitenspeelmateriaal	240	5,00%	1.000
Huishoudelijke apparatuur	60	20,00%	1.000
Onderwijskundige apparatuur	60	20,00%	1.000
ICT			
Opslagkast (charging cart)	96	12,50%	1.000
Servers	48	25,00%	1.000
Netwerk	120	10,00%	1.000
Computers	36	33,33%	1.000
Touchscreens	96	12,50%	1.000
Telefooncentrale	120	10,00%	1.000
Onderwijsleerpakket	96	12,50%	1.000

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.
Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas- en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de Stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve en bestemmingsreserve.
Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving			EUR	
Algemene reserve privaat	Doel	dekking eventuele tekorten op het private deel van de exploitatie		
	Beperkingen	alleen verwerken resultaat private gelden		
	Saldo		€	49.855

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten.
De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente.
Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:
Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) -/- Inflatie (bron: CBS).
Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2025 wordt er gerekend met een rekenrente van 3,00%.
De waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 6,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie is 3,00%.

Voorziening jubileumuitkeringen

De voorziening jubileumuitkeringen wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.
Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.
het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

Rijksbijdragen
Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies
Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.
De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.
De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2025 een indexatie van 1,84% plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2025: 123,50%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa
Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten
Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.
Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten
Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuatie van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Investeringsactiviteiten
Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

Financieringsactiviteiten
Inkomsten en uitgaven welke voortvloeien uit het respectievelijk aangaan of aflossen van leningen.

Prijsrisico
De instelling loopt risico's ten aanzien van de waardering van effecten, opgenomen onder financiële vaste activa en effecten, opgenomen onder vlottende activa. De instelling beheerst het marktrisico door onderscheid aan te brengen in de portefeuille, en limieten te stellen.

Rente- en kasstroomrisico
De Instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen). Met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt de instelling risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

Voor vorderingen en schulden met variabele renteafspraken loopt de instelling risico ten aanzien van toekomstige kasstromen.

Kredietrisico
De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico. Verkoop vindt plaats aan afnemers die voldoen aan de kredietwaardigheidstoets van de instelling. Verkoop vindt plaats op basis van krediettermijnen tussen de 8 en 60 dagen. Voor grote leveringen kan een afwijkende krediettermijn van toepassing zijn. In dat geval worden aanvullende zekerheden gevraagd, waaronder garantiestellingen.

Paraaf voor identificatie-
doeleinden
8Elements

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1	1.1.2.3	1.1.2.4	
	Gebouwen	Inventaris en apparatuur	Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€
Stand per 31 december 2024				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	222.682	880.781	308.996	1.412.459
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	143.702	641.825	272.315	1.057.842
Materiële vaste activa per 31 december 2024	78.980	238.956	36.681	354.617
Verloop gedurende 2025				
Investeringen	6.005	28.004	17.732	51.741
Afschrijvingen	-16.650	-59.679	-9.021	-85.350
Mutatie gedurende 2025	-10.645	-31.675	8.711	-33.609
Stand per 31 december 2025				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	228.687	908.786	326.728	1.464.201
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	160.352	701.505	281.336	1.143.193
Materiële vaste activa per 31 december 2025	68.335	207.281	45.392	321.008

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1.2 Vlottende activa

1.2.2	**Vorderingen**	**31-12-2025**		**31-12-2024**	
		€	**€**	**€**	**€**
1.2.2.10	Overige vorderingen	934		7.875	
	Subtotaal vorderingen		934		7.875
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	32.510		25.370	
1.2.2.14	Te ontvangen interest	5.811		7.385	
	Subtotaal overlopende activa		38.321		32.755
	Totaal vorderingen		39.255		40.630

De overige vorderingen hebben een looptijd <1 jaar.

1.2.4	**Liquide middelen**	**31-12-2025**		**31-12-2024**	
		€	**€**	**€**	**€**
1.2.4.1	Kasmiddelen	219		52	
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	1.222.043		1.368.524	
	Totaal liquide middelen		1.222.262		1.368.576

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de Stichting en zijn direct opeisbaar.

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

2.1	Eigen vermogen	Stand per 01-01-2024	Resultaat 2024	Overige mutaties 2024	Stand per 31-12-2024	Stand per 01-01-2025	Resultaat 2025	Overige mutaties 2025	Stand per 31-12-2025
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1	Algemene reserve	878.978	208.870	-	1.087.848	1.087.848	-108.934	223.126	1.202.040
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	286.767	-32.059	-	254.708	254.708	-31.582	-223.126	-
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	49.916	3.979	-	53.895	53.895	-4.040	-	49.855
	Totaal eigen vermogen	**1.215.661**	**180.790**	**-**	**1.396.451**	**1.396.451**	**-144.556**	**-**	**1.251.895**

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	Stand per 01-01-2024	Resultaat 2024	Overige mutaties 2024	Stand per 31-12-2024	Stand per 01-01-2025	Resultaat 2025	Overige mutaties 2025	Stand per 31-12-2025
2.1.1.2.10	Nulmeting	260	-260	-	-	-	-	-	-
	Totaal bestemmingsreserves (publiek)	**260**	**-260**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**

2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	Stand per 01-01-2024	Resultaat 2024	Overige mutaties 2024	Stand per 31-12-2024	Stand per 01-01-2025	Resultaat 2025	Overige mutaties 2025	Stand per 31-12-2025
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.3.1	Algemene reserve privaat	49.916	3.979	-	53.895	53.895	-4.040	-	49.855
	Totaal bestemmingsreserves (privaat)	**49.916**	**3.979**	**-**	**53.895**	**53.895**	**-4.040**	**-**	**49.855**

2.2	Voorzieningen	Stand per 01-01-2025	Dotatie 2025	Ont-trekking 2025	Vrijval 2025	Stand per 31-12-2025	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 - 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1	Personele voorzieningen	35.555	-	-2.280	-8.795	24.481	9.778	7.690	7.013
	Totaal voorzieningen	**35.555**	**-**	**-2.280**	**-8.795**	**24.481**	**9.778**	**7.690**	**7.013**

2.2.1	Personele voorzieningen	Stand per 01-01-2025	Dotatie 2025	Ont-trekking 2025	Vrijval 2025	Stand per 31-12-2025	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 - 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.4	Jubileumuitkeringen	35.555	-	-2.280	-8.795	24.481	9.778	7.690	7.013
	Totaal personele voorzieningen	**35.555**	**-**	**-2.280**	**-8.795**	**24.481**	**9.778**	**7.690**	**7.013**

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
2.4.8	Crediteuren	34.027		70.851	
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	120.429		109.913	
2.4.10	Schulden ter zake van pensioenen	31.376		27.580	
2.4.12	Kortlopende overige schulden	24.659		29.012	
	Subtotaal overige schulden		210.491		237.356
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW	7.292		19.792	
2.4.17	Vakantiegeld	83.122		74.669	
2.4.19	Overige overlopende passiva	5.244		-	
	Subtotaal overlopende passiva		95.658		94.461
	Totaal Kortlopende schulden		306.149		331.817

De kortlopende schulden hebben een looptijd < 1 jaar.

Paraaf voor identificatie-doeleinden

8Elements SAMEN STERK IN ZEKERHEID

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Rechten

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten.

Verplichtingen

Er zijn geen niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Paraaf voor identificatie-
doeleinden
8Elements

Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3 Baten

		2025		Begroot 2025		2024	
3.1	**Rijksbijdragen**	€	€	€	€	€	€
3.1.1	**Rijksbijdragen**						
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	2.770.323		2.721.253		2.662.864	
	Totaal rijksbijdragen		2.770.323		2.721.253		2.662.864
3.1.2	**Overige subsidies**						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	53.646		40.921		47.368	
	Totaal overige subsidies		53.646		40.921		47.368
3.1.4	Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		180.231		193.000		199.065
	Totaal Rijksbijdragen		**3.004.200**		**2.955.174**		**2.909.297**

		2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
3.1.2.1	**Overige subsidies OCW**						
3.1.2.1.2	Niet-geoormerkte subsidies OCW	21.925		20.921		42.160	
3.1.2.1.4	Overige subsidies OCW	31.721		20.000		5.208	
	Totaal overige subsidies OCW		**53.646**		**40.921**		**47.368**

		2025		Begroot 2025		2024	
3.2	**Overheidsbijdragen overige overheden**	€	€	€	€	€	€
3.2.2	**Overige overheidsbijdragen overige overheden**						
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen	7.920		7.700		7.770	
	Totaal overheidsbijdragen overige overheden		**7.920**		**7.700**		**7.770**

		2025		Begroot 2025		2024	
3.5	**Overige baten**	€	€	€	€	€	€
3.5.2	Detachering personeel	7.105		-		-	
3.5.5	Ouderbijdragen	41.439		34.000		37.920	
3.5.10	Overige	36.088		20.000		5.176	
	Totaal overige baten		**84.632**		**54.000**		**43.096**

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements

4 Lasten

4.1 Personeelslasten

		2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1	**Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten**						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	1.844.874		2.360.817		1.704.406	
4.1.1.2	Sociale lasten	270.682		-		243.712	
4.1.1.3	Premies Participatiefonds	14.621		-		26.413	
4.1.1.4	Premies Vervangingsfonds	70.320		-		71.590	
4.1.1.5	Pensioenpremies	261.218		-		232.491	
	Totaal salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		2.461.715		2.360.817		2.278.612
4.1.2	**Overige personele lasten**						
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	-8.795		2.000		3.870	
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	7.104		-		-	
4.1.2.3	Overige	308.034		245.750		402.721	
	Totaal overige personele lasten		306.343		247.750		406.591
4.1.3	**Ontvangen uitkeringen personeel**						
4.1.3.2	Uitkeringen van het Vervangingsfonds	-15.918		-		-38.350	
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	-38.111		-		-24.488	
	Totaal ontvangen uitkeringen personeel		-54.029		-		-62.838
	Totaal personeelslasten		**2.714.029**		**2.608.567**		**2.622.365**

Gemiddeld aantal fte
Het gemiddeld aantal fte's bedraagt 24,67 fte in 2025 (2024: 24,39). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal fte's.

	2025		2024	
Bestuur / Management	1		1	
Personeel primair proces	20		19	
Ondersteunend personeel	4		4	
Totaal gemiddeld aantal fte's		**25**		**24**

4.2 Afschrijvingen

		2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	85.350		78.126		79.716	
	Totaal afschrijvingen		**85.350**		**78.126**		**79.716**

4.2.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa

		2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2.1	Gebouwen	16.650		18.600		16.099	
4.2.2.3	Inventaris en apparatuur	59.679		51.600		56.982	
4.2.2.4	Overige materiële vaste activa	9.021		7.926		6.635	
	Totaal afschrijvingen		**85.350**		**78.126**		**79.716**

4.3 Huisvestingslasten

		2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	23.034		15.000		21.907	
4.3.4	Energie en water	44.094		34.200		41.228	
4.3.5	Schoonmaakkosten	61.692		57.000		55.786	
4.3.6	Belastingen en heffingen	2.021		2.000		2.030	
4.3.8	Overige	50.078		65.800		14.398	
	Totaal huisvestingslasten		**180.919**		**174.000**		**135.349**

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements

4.4	Overige lasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	65.348		60.500		61.702	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	7.962		5.000		7.402	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	114.958		100.000		120.728	
4.4.5	Overige	78.553		76.700		67.204	
	Totaal overige lasten		**266.821**		**242.200**		**257.036**

4.4.1	Administratie en beheerlasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1	Administratie en beheerslasten	60.016		54.500		56.498	
4.4.1.2	Reis- en verblijfkosten	740		750		1.598	
4.4.1.3	Telefoon- en portokosten	2.887		1.500		1.409	
4.4.1.4	Kantoorartikelen	1		750		5	
4.4.1.5	Overige administratie- en beheerslasten	1.704		3.000		2.192	
	Totaal administratie en beheerlasten		**65.348**		**60.500**		**61.702**

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantshonoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

4.4.1.1	Kosten instellingsaccountant	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	8.001		8.500		11.380	
	Totaal kosten instellingsaccountant		**8.001**		**8.500**		**11.380**

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Stichting zijn uitgevoerd door accountants-organisaties en externe accountants .
De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountantshonoraria zijn verwerkt op basis van het facturenstelsel.

4.4.5	Overige lasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.5.4	Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten	12.353		7.500		4.417	
4.4.5.6	Contributies	4.530		4.500		4.213	
4.4.5.8	Medezeggenschapsraad	804		500		456	
4.4.5.9	Verzekeringen	4.012		5.000		-	
4.4.5.10	Reproductiekosten, drukwerk, schoolgids	19.471		20.000		21.697	
4.4.5.12	Culturele vorming	10.148		7.500		5.939	
4.4.5.13	Overige overige lasten	27.235		31.700		30.482	
	Totaal overige lasten		**78.553**		**76.700**		**67.204**

6 Financiële baten en lasten

6.1	Financiële baten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	5.811		-		7.385	
	Totaal financiële baten		**5.811**		**-**		**7.385**

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements

Bestemming van het resultaat

		2025	
		€	€
2.1.1.1	Algemene reserve (publiek)		-105.413
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)		
2.1.1.2.5	Reserve NPO	-31.582	
	Totaal bestemmingsreserves publiek		-31.582
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)		
2.1.1.3.1	Algemene reserve privaat	-4.040	
	Totaal bestemmingsreserves privaat		-4.040
	Totaal resultaat		-141.035

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

Paraaf voor identificatie-
doeleinden
8Elements
SAMEN STERK IN ZEKERHEID

Verbonden partijen

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code	Deelname percentage
Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs De Kempen	Stichting	Eersel	4	0%

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Paraaf voor identificatie-
doeleinden
8Elements

Verantwoording subsidies

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond
Zij-instroom	1418933	23-10-2024	Onderhanden

G2A. Subsidies met verekeningsclausule, aflopend

Niet van toepassing

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Niet van toepassing

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements

WNT verantwoording 2025

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft.
Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Op de Stichting is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse
De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

a) de totale baten per kalenderjaar
b) het aantal leerlingen, deelnemers of studenten
c) het aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	**2025**
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	**4**
Bezoldigingsklasse	**A**
Bezoldigingsmaximum	**€ 146.000**

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements

WNT verantwoording 2025

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2025

Naam		**M.T.J. Herps**
Functiegegevens		directeur-bestuurder
Aanvang functievervulling in 2025		01-01
Einde functievervulling in 2025		31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		0,900
Gewezen topfunctionaris		Nee
Dienstbetrekking		Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	98.988
Beloningen betaalbaar op termijn	€	6.098
Subtotaal	€	105.087
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	131.400
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-
Bezoldiging	***€***	***105.087***
Het bedrag van de overschrijding	€	-
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.

Gegevens 2024

Functiegegevens		directeur-bestuurder
Aanvang functievervulling in 2024		01-01
Einde functievervulling in 2024		31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		0,910
Dienstbetrekking		Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	92.413
Beloningen betaalbaar op termijn	€	14.883
Subtotaal	€	107.296
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	125.580
Bezoldiging	***€***	***107.296***

Paraaf voor identificatie-doeleinden

WNT verantwoording 2025

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 van de functievervulling.

Paraaf voor identificatie-
doeleinden
8Elements
SAMEN STERK IN ZEKERHEID

WNT verantwoording 2025

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen toezichthoudende topfunctionarissen.

Paraaf voor identificatie-
doeleinden
8Elements

WNT verantwoording 2025

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Naam	Functie
S. den Uijl	Voorzitter
N.L. Steffens	Secretaris
C. van Oosten	Penningmeester
S.A.M. Coppelmans-Lammers	Lid
S. Leijssen	Lid
A. Elmin	Lid

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

Paraaf voor identificatie-doeleinden
8Elements

WNT verantwoording 2025

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarissen, met of zonder dienstbetrekking, waaraan een uitkering is verstrekt.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Paraaf voor identificatie-
doeleinden
8Elements

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Waalre, d.d.

M.T.J. Herps
directeur-bestuurder

S. den Uijl
Raad van Toezicht

N.L. Steffens
Raad van Toezicht

C. van Oosten
Raad van Toezicht

S.A.M. Coppelmans-Lammers
Raad van Toezicht

S. Leijssen
Raad van Toezicht

A. Elmin
Raad van Toezicht

Paraaf voor identificatie-
doeleinden
8Elements

Overige gegevens

Paraaf voor identificatie-
doeleinden

Statutaire bepaling van het resultaat

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat

Paraaf voor identificatie-
doeleinden
8Elements
SAMEN STERK IN ZEKERHEID

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan het toezichthoudend bestuur van Stichting Nutsscholen Aalst-Waalre

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons Oordeel
Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Nutsscholen Aalst-Waalre te Waalre gecontroleerd.

Naar ons oordeel:
- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Nutsscholen Aalst-Waalre op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:
1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel
Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Nutsscholen Aalst-Waalre zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden bezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Controleaanpak frauderisico's

Frauderisico's vormen een belangrijk aandachtspunt binnen onze controle, omdat ze de betrouwbaarheid van de financiële verslaggeving kunnen beïnvloeden. In overeenstemming met de vereisten van de relevante controlestandaarden hebben wij een risico-inschatting uitgevoerd om mogelijke frauderisico's te identificeren.

Het management override risico is een standaard fraude risico, omdat het management zich in de unieke situatie begeeft om maatregelen van interne beheersing te doorbreken.

Verrichte werkzaamheden
Om dit risico te mitigeren, hebben wij de volgende werkzaamheden uitgevoerd:

1. Analyse van memoriaalboekingen: Wij hebben de memoriaalboekingen geanalyseerd om te identificeren of er ongewone of resultaat sturende boekingen zijn gedaan die kunnen wijzen op fraude.
2. Beoordeling van schattingen gemaakt door het management: Wij hebben de door het bestuur gemaakte schattingen geëvalueerd om te controleren of de aannames die hieraan ten grondslag liggen redelijk zijn.

Uitkomst van de werkzaamheden
Op basis van onze uitgevoerde werkzaamheden zijn er geen indicaties geconstateerd van afwijkingen die wijzen op fraude of het doorbreken van de interne beheersing door bestuur.

Controleaanpak continuïteit

In het kader van standaard 570 hebben wij aandacht besteed aan de geschiktheid van het hanteren van de continuïteitsveronderstelling bij het opstellen en presenteren van de financiële overzichten door het bestuur. Dit omvatte ook de beoordeling van gebeurtenissen of omstandigheden die gerede twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de entiteit om haar continuïteit te handhaven.

Onze werkzaamheden omvatten:

1. Het evalueren van door het bestuur opgestelde meerjarenbegroting, inclusief de aannames die ten grondslag liggen aan deze meerjarenbegroting.
2. Het beoordelen van opgestelde risico analyse door het bestuur en de impact hiervan op de organisatie.

3. Het analyseren van de ontwikkeling van de kengetallen liquiditeit, solvabiliteit en overige signaleringswaarden van het ministerie van OCW
4. Het beoordelen van relevante correspondentie met belangrijke stakeholders.

Uitkomst van de werkzaamheden
Op basis van onze werkzaamheden hebben wij geen indicaties van risico's of gerede twijfel met betrekking tot de te hanteren continuïteitsveronderstelling geconstateerd.

Verwijzing naar toelichtingen in de financiële overzichten
Wij verwijzen eveneens naar de toelichting in de grondslagen voor waardering en resultaatbepaling waarin het bestuur het hanteren van de continuïteitsveronderstelling uiteen heeft gezet.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd
In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie
Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:
- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:
- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.
Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze

werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening
Verantwoordelijkheden van de directeur-bestuurder en het toezichthoudend bestuur voor de jaarrekening.
De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. De directeur-bestuurder is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

In dit kader is de directeur-bestuurder tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de directeur-bestuurder noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de directeur-bestuurder afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de directeur-bestuurder de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de directeur-bestuurder het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De directeur-bestuurder moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het toezichthoudend bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening
Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen.

De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten;
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de directeur-bestuurder en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de directeur-bestuurder gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de

onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het toezichthoudend bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Enschede, 9 juni 2026
8Elements B.V.

w.g. M.G.A. Wilmink MSc RA