

Aanwezig: Michel, Anne, Katja, Karin, Coen en Lieke

Afwezig: Han

Gast(en): Lonneke

Volgende vergadering: Dinsdag 14 april, samen met bestuur

Punt	Onderwerp en discussie	Wie	Besluit en notulen	Actie
1 19.30 - 19.35	Opening door voorzitter/Mededelingen	Lieke		
2 19.35 – 19.40	Actiepunten vorige notulen: 1. Input ouders	MR Lieke	Hoe kunnen actief de input van ouders vergroten binnen de MR. De algemene klassenouderbijeenkomst is al geweest.	Begin schooljaar op de informatieavond MR op een zichtbare plek informatie geven.
3 19.40 – 20.00	Normenkader Doel: adviseren, verduidelijking Zie documenten in mail Katja van 4 februari	Lonneke MR	Tak privacydeel heeft Lonneke er uitgefilterd voor ons om deze ronde door de MR ter advies/instemming voor te leggen. Er komen nog meer stukken die nu in 2030 af moeten zijn. Er zijn wettelijke delen. Er zijn door kennisnet templates gemaakt en daar kan school in aanpassen wat voor school belangrijk is.	Cameratoezicht ingestemd. Privacy statement ingestemd. Incidentmanagement-proces ingestemd.

			Cameratoezicht moet normaal gesproken eenmaal per jaar bij de MR voorgelegd worden. Afspraak op de Meent; bij wijzigingen zal dit bij de MR voorgelegd worden. Privacystatement wordt besproken Grote leveranciers zoals Parro/Parnassys, Heutink zijn de grote afnemers. Welke baseline dit is, daarin zorg je voor een balans tussen leverancier en school. Kennisnet geeft adviezen en bekijkt wat er aangepast moet worden. Incidentenmanagement, kan hier een kleine samenvatting van gemaakt worden? Dat is voor ouders makkelijker te volgen. En dit vervolgens in de nieuwsbrief te zetten.	Indicentmanagement responsbeleid ingestemd IBP beleidsplan ingestemd. Lonneke maakt een stuk en zal dit voorleggen aan de MR. Lonneke zal 1 keer per jaar het normenkader op de agenda van de bestuurs/ MR vergadering zetten.
--	--	--	--	--

4 20.00 – 20.15	Meerjarenbegroting Doel: adviseren, besluit m.b.t. proces Brief vanuit MR op 22/2 verstuurd naar bestuur	Michel MR	Benieuwd naar lange termijn begroting. Wat zorgt ervoor dat we in 2029 op 0 uitkomen? Dat weten we nu nog niet zeker, maar dat is wel het streven. Subsidies vallen weg, zijn nog niet toegekend. Structurele inkomsten worden volgend jaar wel mogelijk toegekend waardoor we wat meer kosten binnenkrijgen. Deze zijn daarom nog niet in de begroting opgenomen. Indien noodzakelijk moeten we mogelijk kritisch in de toekomst naar begroting kijken/herzien. Eigen vermogen, we hebben een normatief eigen vermogen. En dat is een 0 lijn die wij echt hanteren op de Meent. Stijging personele kosten is wettelijk geregeld. Dit wordt ook gecompenseerd vanuit de overheid. Nieuwbouw wordt door de gemeente betaald. Tussentijdse verhuizing is ook bekostiging door de gemeente.	
----------------------------	--	----------------------	--	--

		Over 3 weken gesprek met de gemeente over de onderhoudskosten met de vraag om bij te dragen aan deze kosten voor dit schoolgebouw omdat de nieuwbouw uitgesteld is. Je mag ook geld reserveren om je gebouw in te richten binnen je meerjarenbegroting. Wij hebben als MR 1500 euro gevraagd. Te denken aan betaling spreker, etentje, cursussen MR voor nieuwe leden. Proces van de Meerjarenbegroting. Wij willen als MR eerder dit verslag krijgen zodat wij ook op tijd advies kunnen geven aan het bestuur over deze begroting. In november begint het bestuur deze op te stellen en in januari vast te stellen. In december samen met MR en bestuur een sessie beleggen. Het concept een week voor deze vergadering toesturen. Zeker belangrijk omdat we nu wat kwetsbare jaren hebben.	Graag een overzicht met wat de uitgaven zijn en deze aan Michel overleggen. In december moet dit voorgelegd worden aan de MR. Samen een sessie met bestuur en MR beleggen. MR kan dan online
--	--	--	--

				voorbespreken en 2 personen bij de vergadering te zijn.
5 20.15 – 20.25	Smartphone/Smartwatch beleid Doel: adviseren, vaststellen Zie bijgevoegd concept beleidsdocument	Michel MR	Michel heeft hier een concept over gegeven. Aanvulling vanuit de MR; deze wordt naar Michel toegestuurd. Dit beleid zal ook naar ouders aangekondigd worden.	Coen stuurt de aanvulling naar Michel. Telefoon/smartwatch beleid ingestemd.

6 20.25 – 20.35	Jaarrooster/vakantierooster Zie bijgevoegd document	MR	Lange periode tussen mei- en zomervakantie. Daarom extra vrije week in juni ingepland. Leerkrachten zijn ook echt vrij. Voorstel om nog een extra dag vrij na Tweede Pinksterdag. Dit wordt eerst met het team besproken.	Ouders vinden extra vrij in juni goed.
7 20.35 – 21.00	Inspiratieavond Doel: brainstormen, afstemmen Zie actiepunten vanuit de vorige vergadering	MR	Thema bewegend leren. Karin heeft een spreker; keeper en jeugdtrainer. Katja heeft een spreker gevraagd kan vertellen over onderzoek van bewegend leren. Lieke heeft een spreker die zich bezighoudt met bewegend leren (hoe dat gaat in scandinavische landen, hoe werkt het kindbrein, etc.	28 mei of 2 juni We vragen de spreker die Lieke heeft voorgedragen en de trainer/ keeper die Karin heeft voorgedragen. We komen 14 april om 19.00 uur bij elkaar vóór de bestuursvergadering.
8 21.00 – 21.10	Werving ouderlid MR Doel: proces vaststellen	MR	Er zijn nu 2 ouders de MR vergadering bij komen wonen, die interesse hebben. Er is nog 1 ouder die zich heeft aangemeld met interesse. Als er	

			meerdere ouders zich kandidaat willen stellen, dan zullen er verkiezingen moeten plaatsvinden om iedere ouder een eerlijke kans te geven. Stap 1; Termijn bepalen van sluiting. Een bericht sturen naar ouders dat de sluiting plaatsvindt voor 13 april (meivakantie). En contact opnemen met een van de ouders; Lieke, Anne of Coen.	Parro bericht plaatsen door Katja/ Karin. Op 14 april om 19.00 uur vóór de bestuursvergadering over ouderverkiezingen en inspiratie avond.
9 21.10 – 21.15	Jaarverslag MR Doel: proces vaststellen.	MR	Katja maakt dit verslag en stuurt deze vooraf aan de MR door.	27 mei vaststellen
10	Van de geledingen: 1. TSO 2. OC 3. OPR (Ankie/Nadia)			OPR van Ankie toegestuurd gekregen. We vragen naar de inhoud.
11 21.15 – 21.30	Rondvraag: 1)Wat willen we nog kwijt op de bestuursvergadering	MR	1)-Werving nieuw ouderlid -Meer geprofessionaliseerd, meer	

	van 14 april? -2)Volgend jaar om als MR 'cursus begroting lezen'.		bewust over adviesrecht. -Inspiratie avond -Normenkader -Meer zichtbaar op de informatie avond naar ouders toe over de MR. -Wat wil het bestuur nog weten van de MR? 2)We bekijken volgend schooljaar of deze cursus nodig is.	
12	Agendapunten voor de volgende vergadering: 1. Inclusief onderwijs 2. Klasse(n) Klas 3. (Vanuit Michel) Verkeersveiligheid rondom de school. Klaar-overs bij de kruising Geraniumlaan/ Juliana de Lanoylaan? En nog kijken waar/bij wie de verantwoordelijkheid ligt, als er iets gebeurt. 4. OPR vanuit Ankie bespreken. Katja/ Karin sturen de notulen toe.			MR gaat vragen bij andere scholen hoe ze daarmee omgaan. (Klaar-overs door ouders/ kinderen of andere ideeën).

