

Jaarverslag 2024

Stichting Nutsscholen Aalst-Waalre



Inhoudsopgave

Inleiding	4
1 Verslag intern toezicht	5
2. Het schoolbestuur	11
2.1 Missie, visie en Ambities	11
2.2 Juridische structuur	13
2.3 Organisatiestructuur	13
2.4 Governance	14
2.4.1 Code goed bestuur	14
2.4.2 Scheiding bestuur en toezicht	14
2.4.3 Bestuurssamenstelling	15
2.4.4 Bezoldiging bestuurders en toezichthouders	15
2.5 Toegankelijkheid en toelating	15
2.6 Klachtenbehandeling	16
2.7 Horizontale dialoog	16
2.8 Communicatie	16
2.9 Verbonden partijen	17
2.10 Samenwerking	18
3. Onderwijs en kwaliteit	19
3.1. Algemeen instellingsbeleid	19
3.2 Inrichting onderwijs	19
3.2.1 Evaluatie 2023-2024	19
3.3 Kwaliteitszorg	21
3.4 Passend Onderwijs	23
3.5 Resultaten	23
3.6 Sociale veiligheid	25
3.7 Internationalisering	25
3.8 Onderzoek	25
3.9 Inspectie	25
3.10 Visitatie	26
3.11 Onderwijs aan nieuwkomers	26
4 Personeel en professionalisering	27
4.1 Strategisch personeelsbeleid	27
4.2 Personele bezetting	27

4.3	Zaken met personele betekenis en toekomstige ontwikkelingen	28
4.4	Ziekteverzuim.....	28
4.5	Uitkeringen na ontslag	29
4.6	Professionalisering en begeleiding startende leraren en schoolleiders	29
4.7	VOG	29
4.8	Banenafpraak	30
5	Huisvesting en facilitaire zaken	30
5.1	Nieuwbouw	30
5.2	Duurzaamheid en maatschappelijke aspecten van het ondernemen	30
5.3	ICT en privacy	31
6	Financieel beleid.....	31
6.1	Bekostigingsgrondslag	31
6.2	Allocatie van middelen.....	32
6.3	Onderwijsachterstanden.....	32
6.4	Investerings en financieringsbeleid	32
6.5	Treasury	32
6.6	Stellige bestuurlijke voornemens	32
7	Verantwoording van de financiën	33
7.1	Balans per 31 december 2024.....	33
7.2	Analyse resultaat 2024	35
8	Continuïteitsparagraaf	38
8.1	Ontwikkelingen in meerjarig perspectief.....	38
8.2	Ontwikkeling van de meerjarenbegroting	39
8.3	Ontwikkeling van de balanspositie	41
8.4	Normatief eigen vermogen.....	42
8.5	Financiële kengetallen	43
9	Overige rapportages	44
9.1	Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem	44
9.2	Risicomanagement en beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden.....	45
10	Jaarrekening	46

Inleiding

Voor u ligt het bestuursverslag, inclusief jaarrekening, van de Stichting Nutsscholen voor Basis-onderwijs Aalst/Waalre in het jaar 2024. Het bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag van het schoolbestuur.

In dit verslag wordt aandacht besteed aan de gang van zaken, het gevoerde beleid en de stand van zaken bij Stichting Nutsscholen Aalst-Waalre in het jaar 2024.

Onder het bevoegd gezag van Stichting Nutsscholen Aalst-Waalre, met bevoegd gezag nummer 94251, valt Nutsschool de Meent met relatienummer 08BZ.

Het bestuursverslag schetst een zo volledig mogelijk beeld van de gang van zaken gedurende 2024 en beschrijft alle daarbij van invloed zijnde interne en externe ontwikkelingen. In hoofdstuk 1 is het verslag van het intern toezichtsorgaan opgenomen. In hoofdstuk 2 wordt een profielschets van het schoolbestuur gegeven. In hoofdstuk 3 tot en met hoofdstuk 6 wordt het beleid verantwoord op de verschillende beleidsterreinen en in hoofdstuk 7 tot en met 9 vindt de verantwoording van de financiën plaats.

De in dit verslag opgenomen jaarrekening 2024 van Stichting Nutsscholen Aalst-Waalre is opgesteld door Dyade Onderwijsbedrijfsvoering B.V. Deze jaarrekening is gecontroleerd door accountantskantoor 8 Elements.

1 Verslag intern toezicht

Inleiding

Het toezichthoudend bestuur (TB) van de Meent kijkt terug op een jaar waarin een aantal belangrijke stappen zijn gezet. Zo is een nieuw meerjaren schoolplan 2025-2028 opgesteld, met hierin duidelijke ambities voor de ontwikkeling van de Meent. Tevens zijn mooie onderwijsresultaten behaald. Voor het tweede achtereenvolgende jaar behaalden de leerlingen van groep 8 een resultaat boven het referentieniveau van onze school. Iets waar de leerlingen en het team met recht trots op mogen zijn. Ook in de andere groepen zien we een solide en consistente leercurve.

2024 was echter ook een jaar met persoonlijk verdriet en waarin we afscheid hebben moeten nemen van een dierbare collega. Het TB heeft bewondering voor de veerkracht en saamhorigheid van het team in deze emotionele tijden. Dit alles bevestigt het TB dat de Meent een school is met een professionele cultuur waar ruimte is voor het onderlinge welbevinden en waarin leerlingen en teamleden zich gehoord, gesteund en aangemoedigd voelen om het beste uit zichzelf te halen.

Samenstelling

In 2024 is de samenstelling van het TB gewijzigd zoals vastgelegd in het rooster van aan- en aftreden. Myrte Weterings is volgens schema afgetreden, Bart Kusters en Esther de Vries tussentijds. Casper van Oosten, Susan Leijssen en Akeem Elmin zijn toegetreden tot het bestuur. Simon den Uijl heeft de voorzittershamer van Bart Kusters overgenomen en Casper van Oosten heeft de taak van penningmeester op zich genomen. Bart Kusters is tussentijds afgetreden om mogelijke belangenverstrengelingen te voorkomen in verband met ontwikkelingen in het personeelsbestand.

De bestuurssamenstelling ultimo 2024 en het rooster van aftreden.

Naam	Datum aantreden	Datum in functie	Datum aftreden	Volgorde	Opvolging
Bart Kusters (voorzitter)	01-09-2021	01-01-2022	01-09-2024		Simon den Uijl
Myrte Weterings (penningmeester)	01-09-2020	01-01-2021	01-09-2024		Casper van Oosten
Noud Steffens (secretaris)	01-01-2022	01-02-2022	Gepland: 01-01-2026	1	
Simon den Uijl (lid, voorzitter)	13-12-2022	01-09-2024	Gepland: 01-01-2027	2	
Esther de Vries (lid)	01-01-2023	01-01-2023	01-09-2024		Susan Leijssen
Sanne Coppelmans (lid)	01-12-2023	01-12-2023	Gepland: 01-12-2027	3	
Casper van Oosten (penningmeester)	01-02-2024	01-09-2024	Gepland: 01-02-2028	4	
Susan Leijssen (lid)	01-09-2024	01-09-2024	Gepland: 01-09-2028	5	
Akeem Elmin (lid)	01-12-2024	01-12-2024	Gepland: 01-12-2028	6	

Overzicht (neven)functies bestuursleden Stichting Nutsscholen Aalst-Waalre

Naam	Functie	Nevenfunctie
S. den Uijl	Global business leader Retail bij Signify	lid oudercommissie kinderdagverblijf De Dondersteentjes
C. van Oosten	PDM EUV NXE bij ASML DGA bij D'Este BV	
S. Leijssen	Secretaris Commissie voor de Bezwaarschriften en Klachten van de gemeente Geldrop-Mierlo	
A Elmin	Directeur-Bestuurder Forensische Zorg	Lid, Stichting Kleurrijk Eindhoven Commissielid onderzoek politieorganisatie, maatschappelijke interactie
N Steffens	Chief Commercial Officer bij Haermonics BV	
S. Coppelmans	Kwaliteitscoördinator MT (adjunct directeur) Bs. de Handreiking te Eindhoven	
M. Herps	Directeur-bestuurder Stg Nutsscholen Aalst-Waalre	Lid algemeen bestuur SWV PO de Kempen

Toezicht

In 2024 heeft er acht keer een reguliere bestuursvergadering plaatsgevonden, waarvan twee met de MR, allen in aanwezigheid van de directeur-bestuurder. We hebben ingestemd met het jaarverslag 2024 en de begroting voor 2025. Tijdens deze vergaderingen zijn er velerlei onderwerpen aan bod gekomen. De hoofdthema's gedurende afgelopen jaar waren echter;

- De onderwijsresultaten
- Personeelsbeleid
- Evaluatie toezichtskader
- (Financiële) verantwoording van de resultaatgebieden
- Route naar inclusief onderwijs
- Duurzaamheid en natuurbeleving
- Traject nieuwbouw
- Alternatief omkasting mechanische ventilatie
- Werkdrukverlagende middelen/maatregelen
- Inzet NPO gelden komende jaren

Onderstaand volgt een beknopt overzicht van ontwikkelingen met een zekere financiële impact. Voor een meer uitgebreide omschrijving verwijzen we naar de hoofdstukken verder in dit verslag en ons intern jaarverslag.

Onderwijskwaliteit

Twee keer per jaar wordt het TB door de kwaliteitsondersteuners en directeur uitvoerig op de hoogte gebracht van de onderwijsresultaten. Het onderwijsresultatenmodel vormt daarin de

leidraad. In dat model worden de ambities op de kerndoelen, rekenen, lezen en taalverzorging benoemd. Het leerlingvolgsysteem van IEP levert de input voor de analyses.

Als bestuur stellen we ons als doel de streefdoelen één niveau hoger te leggen dan past bij onze populatie. We werken immers met gemiddeld kleinere klassen (25 leerlingen) en zetten bewust in op extra ondersteuning in en buiten de klas (RT), waarmee we vinden dat deze hoge ambities reëel zijn. Voorjaar 2024 hebben de leerlingen van groep 8 voor het eerst de doorstroomtoets gemaakt, welke de eindtoets heeft vervangen. Daarbij hebben zij hele mooie scores behaald, nog boven ons ambitieniveau. Dat geeft ons een gevoel van trots, tegelijkertijd realiseren we ons dat we ons nooit op de resultaten van één jaar moeten richten. Het bevestigt echter de eerder ingezette stijgende lijn, waar het scherper analyseren van de resultaten en het formuleren van meer concrete doelstellingen op groeps- en leerlingniveau zeker een bijdrage aan levert.

De bovenstaand genoemde RT-er wordt gefinancierd uit de NPO-middelen. Deze zijn ook aangewend voor de aanschaf van (digitale) leerhulpmiddelen en een training NT2 voor de onderbouwleerkrachten en training Engels voor alle leerkrachten. Gezien de sterke groei van leerlingen en ouders met een niet-Nederlandstalige achtergrond zien we de noodzaak en behoefte hier ons blijvend verder in te ontwikkelen.

Met ingang van het schooljaar 2022-2023 gebruikt de school IEP als leerlingvolgsysteem en als eindtoets. Met IEP beoogt de school meer inzicht te krijgen in de ontwikkeling van de individuele leerling in relatie tot de schoolweging, wat helpend is in het vormgeven van de ambities. Bij de kleuters is IEP voor het eerst ingezet als observatie instrument. Het helpt de leerkrachten op een objectieve manier naar de ontwikkeling van een kind te kijken en sluit daarmee goed aan op de overgang naar groep 3.

Voor leerlingen die extra uitdaging nodig hebben, is er het Leerlab en Leerlab Plus. Dit laatste is voor leerlingen die eigenlijk al klaar zijn volgens de leerlijnen in het basisonderwijs. Daarmee beogen we deze leerlingen binnen de school een passend aanbod te geven, waardoor zij niet (gedeeltelijk) naar externe scholen voor hoogbegaafdheid hoeven te gaan.

Het beleid burgerschapsonderwijs en de monitoring daarvan is eerder al opnieuw beschreven en uitgerold, dit naar aanleiding van een herstelopdracht van de onderwijsinspectie 2022. Helaas hebben we hier vanuit de inspectie nooit meer een terugkoppeling over mogen ontvangen.

Leerlingenzorg

De kwaliteitsondersteuners zijn de spil in de zorg voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Voor leerlingen met een grote individuele ondersteuningsbehoefte wordt er ambulante zorg op maat aangeboden. Hiervoor werken we samen met CPO Kempenkind en de Rungraaf/Aloysius stichting. Deze ambulante zorg wordt gefinancierd uit de tegemoetkoming van het Samenwerkingsverband PO de Kempen en de NPO-middelen.

Samenwerken en respectvol met elkaar omgaan zijn twee van de kernwaarden van onze school. We vinden het belangrijk dat volwassenen en kinderen dezelfde taal spreken. Hiertoe gebruiken we de theorie en praktijk van de Sociaal Sterke Groep, een inmiddels vertrouwde aanpak. Leerlingen van groep 1 t/m 8 leren hierbij omgangsvormen en hoe conflicten uit te kunnen spreken en daarmee op te lossen. Het welzijn van de leerlingen monitoren we daarnaast via vragenlijsten in IEP.

Daarnaast zijn er twee vertrouwenspersonen binnen de school. Het is goed te constateren dat leerlingen deze personen weten te vinden voor kleine maar soms ook grote problemen. Beide vertrouwenspersonen hebben afgelopen schooljaar een aanvullende training gevolgd.

Personeel

Het vinden van goed personeel is een steeds grotere uitdaging. Kwaliteit blijft ons eerste uitgangspunt. Ook voor het schooljaar 2023-2024 hebben we twee ZZP-ers ingehuurd, samen één FTE. In de begroting is hier rekening mee gehouden. Daarbij is wel uitdrukkelijk vastgelegd dat dit het laatste schooljaar is waarin we ZZP-ers inzetten als structureel personeel. Vanaf schooljaar 2025-2026 worden ZZP-ers of ander personeel niet in loondienst alleen ingezet bij tijdelijke vervangingen. Daarvoor houden we rekening met extra personeelskosten in de begroting.

De vakleerkracht innovatief onderwijs is definitief toegevoegd aan de reguliere formatie. Gezien onze directe omgeving en populatie willen we voorop lopen in toekomstgericht en innovatief onderwijs. Met de vakleerkracht is het mogelijk om enerzijds kwalitatief goed onderwijs in alle groepen te geven en anderzijds de groepsleerkrachten hierin te ontlasten.

Eén leerkracht is voor één dag per week vrijgeroosterd om onze ambities op het gebied van duurzaamheid, natuurbeleving en daaraan gekoppeld bewegend leren verder vorm te geven. Dit richt zich in eerste instantie op het opzetten van geschikte (buiten)les vormen op deze onderwerpen voor alle leerjaren. Doelstelling is op deze manier in een periode van drie jaar deze onderwerpen standaard onderdeel te laten zijn van ons curriculum.

Het ziekteverzuim onder het personeel was afgelopen schooljaar 4,3%, dat schommelt rondom ons jaarlijks gemiddelde en is daarmee (beduidend) lager dan het landelijk gemiddelde. Ook hier zien we een toename van de kosten voor inzet van vervangende leerkrachten. Gezien de krapte op de arbeidsmarkt maken we ook hier gebruik van ZZP-ers bij (langdurige) vervanging, wat een verhoging in de personele lasten met zich meebrengt. De kwaliteit en continuïteit van het onderwijs staat echter voorop.

Onder begeleiding van het vervangingsfonds is samen met het team de gesignaleerde werkdruk verder geanalyseerd. Daarbij werd vooral ook gekeken waarom het ene personeelslid op een bepaald gebied werkdruk kan ervaren en een ander juist minder. Doen we alles wel even effectief, wat kunnen we van elkaar leren, waren vragen die daarbij aan de orde kwamen. Het werkverdelingsplan is daarbij een belangrijk instrument om vooraf gezamenlijk te bekijken en besluiten of het jaarprogramma in balans is.

Jaarlijks volgen 6 medewerkers een herhalingscursus BHV en hebben 8 medewerkers op vrijwillige basis een herhaalcursus kinder-EHBO gevolgd. Deze twee trainingen maken standaard onderdeel uit van onze jaarlijks cursus- en trainingsaanbod.

Huisvesting

In april 2023 heeft de gemeenteraad van Waalre ingestemd met het IHP Waalre. Daarmee is het definitief dat er nieuwbouw voor onze school gaat plaatsvinden op de huidige locatie. De planning is 2029.

Met dit IHP zal de Meent de enige school in de wijk Voldijn worden. De Drijfveer verhuist naar Waalre-Noord. In het IHP wordt uitgegaan van een schoolomvang van circa 400 leerlingen, waarmee we ons onderwijsconcept ook in de toekomst kunnen continueren.

De nieuwbouw ontslaat ons niet van de plicht te blijven investeren in ons huidige gebouw. Al het reguliere onderhoud blijft ingepland en eventueel noodzakelijk onderhoud wordt uitgevoerd. Majeure investeringen (zoals bijvoorbeeld dakrenovatie) worden echter niet meer gedaan. Het MJOP is in het voorjaar 2024 hierop aangepast.

In 2024 hebben we een alternatief voorstel ingediend voor de omkasting van onze mechanische ventilatie. Deze omkasting was onderdeel van de afgegeven vergunning. Het bedrag wat daarmee gemoeid is dermate hoog, dat wij dit een verspilling van gemeenschapsgeld vinden. Daartoe hebben we een gewijzigde vergunning aangevraagd waarbij we door middel van bomen en hagen de ventilatie aan het zicht willen onttrekken. Daarmee willen we een blijvende duurzame impuls geven aan de groenvoorziening rondom onze school. We zijn blij dat het college van B&W hiermee heeft ingestemd. Echter hebben enkele buurtbewoners hier bezwaar tegen aangetekend waardoor we ultimo 2024 nog niet tot aanplant hebben kunnen overgaan.

ICT

Er zijn 30 chromebooks vervangen, betaald vanuit de NPO-voorzieningen. Daarnaast zijn er 5 digiborden vervangen en is een nieuwe router geïnstalleerd.

Financiën

Er wordt middels managementrapportages elk kwartaalverslag gedaan door de penningmeester over financiële ontwikkelingen. De Meent is een financieel gezonde school, mede door hoge voorzieningen en de uitgekeerde NPO-gelden is het eigen vermogen aan de hoge kant. Er worden wel bewust reserves aangehouden voor toekomstige uitgaven ter verbetering van het gebouw en de toekomstige nieuwbouwplannen.

2024 sloten we af met een negatief resultaat van 126k. Dit is iets meer dan begroot, veroorzaakt door de hogere kosten in verband met in huur personeel, maar is in lijn met onze doelstelling om de komende jaren ons boventallig eigen vermogen af te romen.

Uitgaven die niet terugkomen in de begroting, de inzet van extra inkomsten uit NPO gelden én wijzigingen aan het formatieplan zijn in alle gevallen door de directeur-bestuurder voorgelegd aan het TB ter akkoord. Het TB is door de proactieve rol van de penningmeester, de kwaliteit van de financiële rapportage en de discussies over de inzet van middelen overtuigd van zowel de correctheid van de rapportages als de doelmatigheid van de bestedingen.

Voor de resterende NPO-middelen is een investeringsplan tot en met 2028 opgesteld. Het plan voorziet in de extra inzet van remedial teacher (0,4 fte), de inzet van ICT middelen (chromebooks), professionalisering en ondersteuning leerlingen en de mogelijkheid tot het verkleinen van de groepen 0/1 door middel van een instroomgroep, indien nodig.

In 2022 hebben we een risicoscan voor onze financiële huishouding laten uitvoeren. Welke in- en externe factoren vormen een mogelijk risico en in welke omvang. Deze scan met aanbevelingen maakt vanaf nu onderdeel uit van onze bestuurlijke jaaragenda. Voor 2025 zijn we voornemens om de risico-analyse opnieuw uit te laten voeren om zo scherp op mogelijke risico's te kunnen anticiperen.

Evaluatie TB en directeur-bestuurder

Het bestuur van Stichting Nutsscholen Aalst-Waalre heeft de Code goed bestuur van de PO-Raad vastgesteld en er zijn geen afwijkingen van die code. Het bestuur volgt de wettelijke voorschriften, de schoolgids wordt jaarlijks geactualiseerd en gepubliceerd en het schoolplan wordt in navolging van het strategisch beleidskader elke vier jaar opnieuw vastgesteld. Het bestuur benoemt jaarlijks de externe accountant, dit schooljaar is dat 8Elements. De accountant controleert het concept jaarrekening en bestuursverslag en stelt eventuele aanvullende vragen. In een gezamenlijk overleg

worden de laatste vragen beantwoord en wordt het verslag, inclusief accountantsverklaring door het bestuur goedgekeurd.

De directeur-bestuurder is in dienst van Stichting Nutsscholen Aalst-Waalre en is bezoldigd conform de CAO primair onderwijs. Het TB treedt daarbij op als werkgever van de directeur-bestuurder. De leden van het toezichthoudende bestuur zijn niet in dienst van Stichting Nutsscholen Aalst-Waalre en ontvangen geen vergoeding. Er zijn geen voornemens daar een wijziging in aan te brengen. De bestuurders hebben geen onbetaalde of betaalde nevenfuncties welke mogelijk conflicterend kunnen zijn met het uitoefenen van de taken.

Er heeft een jaarlijkse zelf-evaluatie plaatsgevonden door het TB en de directeur-bestuurder. De conclusie is dat het TB goed functioneert en er een gezonde werkrelatie bestaat tussen het TB en de directeur-bestuurder.

Er heeft ook een evaluatie plaatsgevonden van de directeur-bestuurder door het TB. Hierin is geconcludeerd dat de directeur-bestuurder goed functioneert en dat het TB het volste vertrouwen heeft dat de directeur-bestuurder opereert binnen de gestelde kaders en ertoe bijdraagt dat de school en de leerlingen zich verder kunnen ontwikkelen.

2. Het schoolbestuur

Nutsbasissschool de Meent biedt algemeen toegankelijk onderwijs. Het is een neutrale school en staat los van geloofsovertuigingen of maatschappelijke stromingen.

Van een kleine school met 120 leerlingen in 1965 zijn we uitgegroeid naar een school met een stabiel leerlingenaantal van rond de 400. De meeste leerlingen komen uit het directe voedingsgebied (Aalst-Waalre), waarbij de laatste jaren sprake is van een toenemende internationalisering. De leerlingen vormen een afspiegeling van dit gebied. Onze school heeft geen groeiambitie. Het aantal van 400 leerlingen geeft enerzijds een gezonde financiële basis en anderzijds waarborgt het een vorm van kleinschaligheid waar ouders, leerlingen en team daadwerkelijk een wij-gevoel ervaren.

Het bestuur bestaat uit ouders van leerlingen. Goede samenwerking met de omgeving en met de ouders in het bijzonder is een van de pijlers van de organisatie.

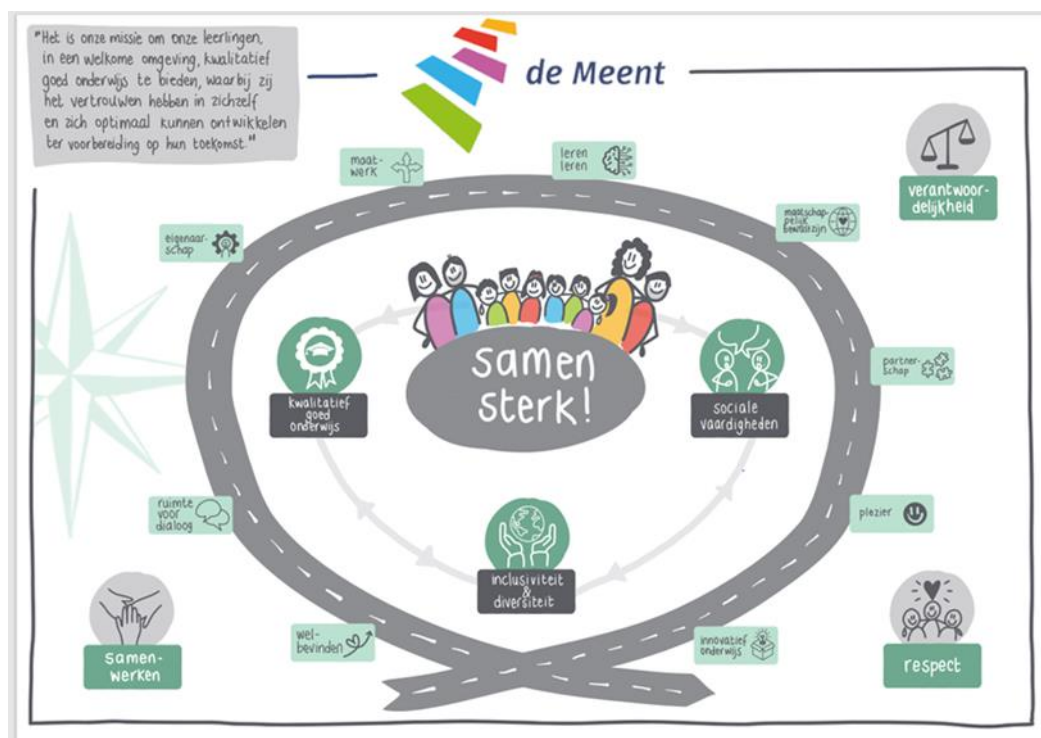
2.1 Missie, visie en Ambities

Missie

Het is onze missie om onze leerlingen, in een welkome omgeving, kwalitatief goed onderwijs te bieden waarbij zij vertrouwen hebben in zichzelf en zich optimaal kunnen ontwikkelen ter voorbereiding op hun toekomst.

Visie

- We bieden 'gewoon heel goed' onderwijs.
- We bevorderen samen met ouders de ontwikkeling van leerlingen voor het "leren leren".
- We begeleiden leerlingen om op een positieve en respectvolle manier met elkaar om te gaan.
- We maken leerlingen bewust van hun rol in de maatschappij en hun bijdrage daaraan.
- We bevorderen een omgeving die nieuwsgierigheid stimuleert en leerlingen aanmoedigt om zich te kunnen verwonderen en te ontdekken.



In ons strategisch beleidskader zijn onze ambities door middel van drie thema's geconcretiseerd.

Ambities

Als school bevinden we ons in een snel veranderende wereld. Een wereld die volop kansen biedt, maar ook vele uitdagingen kent. Hoe is het voor een kind om hierin op te groeien? We zien het als onze taak om onze leerlingen vooral ook vertrouwen mee te geven, vertrouwen in zichzelf en in een ander. Dialoog, beeldvorming, horen en gehoord worden, zijn voor ons belangrijke uitgangspunten daarin. Daarbij hebben we nadrukkelijk aandacht voor de sociaal-emotionele component en het welbevinden van onze leerlingen en zijn we ons bewust van onze eigen voorbeeldrol daarin.

Maar ook onze directe omgeving verandert in snel tempo, denk daarbij bijvoorbeeld alleen maar aan de snel toenemende internationalisering in onze regio. Wat betekenen deze veranderingen voor onze manier van lesgeven? Hoe kunnen we anderstalige kinderen optimaal laten integreren in ons onderwijs? Hoe brengen we kinderen uit verschillende culturen samen waarin zij van elkaar kunnen leren? Wat vraagt het van ons op gebied van handelen van leerkrachten en communicatie met ouders?

Schoolbesturen worden daarnaast nadrukkelijk gevraagd na te denken naar hun rol in de wens en noodzaak te komen tot inclusiever onderwijs. Zie hiervoor het ondersteuningsplan Samenwerkingsverband Passend Onderwijs De Kempen 2022-2026. Als de Meent willen we de komende vier jaar uitkristalliseren wat onze rol en toegevoegde waarde hierin is op de langere termijn, daarbij worden de nieuwbouwplannen nadrukkelijk betrokken.

Meer concreet leidt dit tot onderstaande hoofdambitie voor de komende vier jaar.

We streven naar kwalitatief goed onderwijs

Dit doen we door voortdurend te streven naar het geven van onderwijs dat voldoet aan de behoeften en potenties van de leerlingen, zowel op school-, groeps-, als individueel niveau.

- We zijn ons bewust van de te behalen streefdoelen op de kernvakken, passend bij onze populatie en acteren daarop.
- We maken bewuste keuzes in het overige curriculum. Innovatief onderwijs is daarbij één van onze speerpunten. Daarbij willen we op de hoogte blijven van alle relevante ontwikkelingen en staan we open voor verandering, vernieuwing en verbetering, passend bij en ondersteunend aan onze visie op onderwijs.
- We stimuleren een omgeving waarin onze professionals zich blijvend kunnen ontwikkelen en waarin zij zich betrokken, veilig en gewaardeerd voelen.
- We hebben vertrouwen in ons eigen kunnen en in het kunnen van de ander (collega's, leerlingen, ouders).
- We zorgen voor verbindingen tussen school en haar omgeving (bedrijfsleven, cultuur, zorg, woonomgeving).
- We bevorderen de samenwerking met ouders, waarbij we hen als partners in het leerproces van de leerlingen zien.

We versterken sociale vaardigheden

We streven ernaar om leerlingen te begeleiden in het ontwikkelen van sociale vaardigheden, zoals empathie, respect en samenwerking, om zo positieve relaties en een harmonieuze gemeenschap te bevorderen.

- We zorgen voor een goed en veilig pedagogisch klimaat, waar inclusiviteit en diversiteit een onderdeel van uitmaakt.
- We zorgen voor een dialoog tussen de leerlingen waarin ruimte is voor eigen opvattingen en die van een ander.
- We maken leerlingen bewust van de maatschappij, groot en klein, en hun rol daarin.
- Leerlingen en ouders zijn ons klankbord voor school- en maatschappelijke ontwikkelingen.
- We zijn ons bewust van onze eigen rol en voorbeeldgedrag.
- We spelen in op veranderende omstandigheden.

We geven vorm en inhoud aan inclusiviteit en diversiteit

We willen een inclusieve en diverse leeromgeving creëren waarin alle leerlingen zich geaccepteerd en gewaardeerd voelen, ongeacht hun achtergrond of identiteit.

- De komende jaren willen we vorm en inhoud geven wat we hier onder verstaan, dit tegen de achtergrond van de ambities van het Samenwerkingsverband PO de Kempen: *een onderwijsaanbod dat zoveel mogelijk geïntegreerd en thuisnabij is en dat optimaal voldoet aan de onderwijs- en ontwikkelingsbehoefte van elk individueel kind. Het uitstippelen van een route naar inclusiever onderwijs de komende 14 jaar is daarbij voor ons een bevestiging waar we vanaf de start van Passend Onderwijs in augustus 2014 mee bezig zijn.*
- Daarbij willen we nadrukkelijk de nieuwbouwplannen van onze school (planning gereed 2029) betrekken.

2.2 Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een stichting. De Stichting Nutsscholen Aalst-Waalre is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder KvK-nummer 41088896. Er heeft in 2024 geen wijziging in de juridische structuur plaatsgevonden.

2.3 Organisatiestructuur

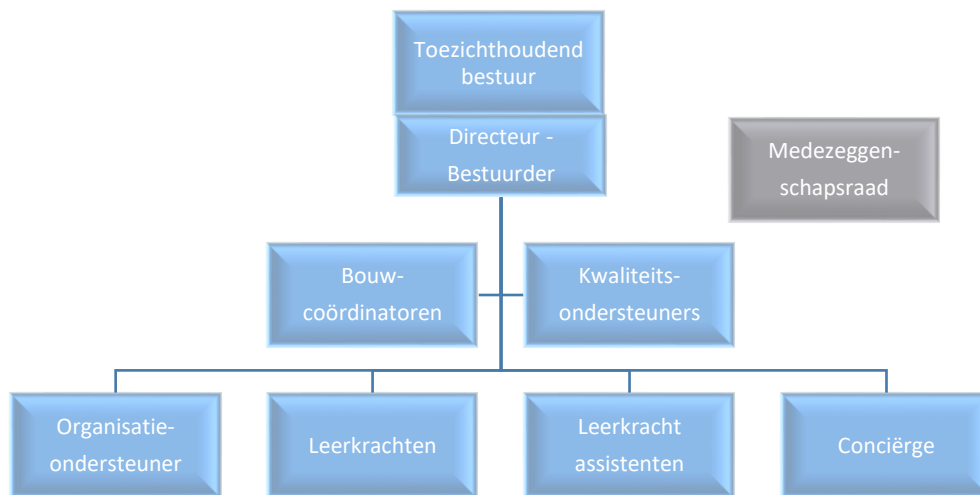
De Meent is een zelfstandige school. We zijn een compacte organisatie met korte en directe lijnen. Samen met de directeur-bestuurder vormen de bouwcoördinatoren en de kwaliteitsondersteuners de staf. Op organisatorisch en administratief gebied wordt de staf ondersteund door de organisatieondersteuner.

Het bestuur bestaat uit een uitvoerend directeur-bestuurder en een zestal toezichthoudend bestuurders, allen ouders van kinderen van de school. De directeur-bestuurder is verantwoording verschuldigd aan het toezichthoudend bestuur. De toezichthoudend bestuurders hebben voor een termijn van vier jaar zitting in het bestuur, deze termijn kan eenmalig met maximaal vier jaar worden verlengd. Om de continuïteit te waarborgen streven we naar een roulatieschema, waarbij elk jaar twee nieuwe bestuursleden instromen.

Naast het bestuur is de medezeggenschapsraad (MR) een belangrijk toetsings- en adviesorgaan voor de directeur-bestuurder en het team. Gewichtige besluiten kunnen alleen worden genomen na advies of instemming van de MR. De MR bestaat uit drie personeelsleden en drie ouderleden.

Naast deze wettelijke organen kent de school nog een aantal andere organen die bijdragen aan alle facetten die de school maken tot wat zij is. Er is een leerlingenraad gevormd uit leerlingen van de groepen 5 tot en met 8. De raad heeft eenmaal per maand overleg met de directeur. De oudercommissie organiseert samen met het team allerlei activiteiten die de basisschool voor kinderen tot een onvergetelijke tijd maken. De oudervereniging houdt toezicht op inkomsten en uitgaven van de ouderbijdragen.

In onderstaand organogram is de organisatiestructuur van de Meent beschreven. In 2024 hebben geen wijzigingen in de organisatiestructuur plaatsgevonden.



2.4 Governance

Good governance betekent dat de organisatie behoorlijk wordt bestuurd. Kernthema's van goed onderwijsbestuur zijn sturen, beheersen, toezicht houden en verantwoording afleggen. De maatstaven voor goed onderwijsbestuur zijn vastgelegd in de Code goed bestuur van de PO-Raad.

Op het gebied van governance zijn er bij Stichting Nutsscholen Aalst-Waalre geen bijzondere ontwikkelingen geweest in 2024.

2.4.1 Code goed bestuur

Het bestuur van Stichting Nutsscholen Aalst-Waalre heeft de Code goed bestuur van de PO-Raad vastgesteld en er zijn geen afwijkingen van die code.

2.4.2 Scheiding bestuur en toezicht

Het bestuur op de Meent werkt volgens het Policy Governance model van John Carver. Daarbij maakt zij gebruik van het "One Tier model", waarbij scheiding van bestuur en toezicht wordt gerealiseerd doordat binnen dat ene orgaan bepaalde functionarissen met de uitoefening van het bestuur worden belast en anderen met de uitoefening van intern toezicht.

- De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor alles wat overeengekomen is in het toezichtskader. Dit toezichtskader regelt alle verantwoordelijkheden, bevoegdheden en middelen voor de 'uitvoerend' bestuurder en de rol van de toezichthouders.

- De directeur bestuurder is lid van het bestuur, maar geen lid van het toezichthoudende deel van het bestuur dat werkt met het zgn. 'One Tier Model'. Anderzijds is de directeur-bestuurder wel sturend, richting- en leidinggevend in de school en besluit over alle operationele zaken binnen de grenzen van het vastgestelde toezichtskader.
- Besluitvorming in de school ligt bij de directeur-bestuurder, met mogelijkheden van delegatie richting bouwcoördinatoren en kwaliteitsondersteuners. De directeur heeft regelmatig overleg met de bouwcoördinatoren en de kwaliteitsondersteuners in het stafoverleg. Het stafoverleg is een afstemmingsoverleg, coördinerend en informerend van aard. Het stafoverleg is geen formele managementlaag of besluitvormend orgaan, de eindverantwoordelijkheid ligt bij de directeur-bestuurder.

2.4.3 Bestuurssamenstelling

De heer Michel Herps is gedurende 2024 directeur-bestuurder van Stichting Nutsscholen Aalst-Waalre.

Het toezichthoudend bestuur is ultimo 2024 als volgt samengesteld:

Voorzitter	De heer Simon den Uijl
Penningmeester	De heer Casper van Oosten
Secretaris	De heer Noud Steffens
Leden	Mevrouw Sanne Coppelmans Mevrouw Susan Leijssen De heer Akeem Elmin

2.4.4 Bezoldiging bestuurders en toezichthouders

De directeur-bestuurder is in dienst van Stichting Nutsscholen Aalst-Waalre en is bezoldigd conform de CAO primair onderwijs. De leden van het toezichthoudende bestuur zijn niet in dienst van Stichting Nutsscholen Aalst-Waalre en ontvangen geen vergoeding. Er zijn geen voornemens daar een wijziging in aan te brengen.

2.5 Toegankelijkheid en toelating

De school is een neutrale school en staat daarmee open voor kinderen met diverse levensbeschouwelijke achtergronden. De school kent geen specifiek toelatingsbeleid. Wel streeft de school naar een maximale groepsgrootte van 25 leerlingen vanaf groep 3. Op deze manier willen wij de kwaliteit van ons onderwijs mede borgen.

Leerlingen die speciale ondersteuning nodig hebben zijn welkom op de school. Bij aanmelding wordt bekeken of de school de gewenste ondersteuning kan verlenen. Indien dit het geval is, wordt de leerling aangenomen. Als dat niet het geval is, wordt in overleg met de ouders naar een andere oplossing gezocht. Voor meer informatie verwijzen wij naar ons aanmeldbeleid op onze website.

In het schoolondersteuningsprofiel is aangegeven welke zorg de school kan bieden. In het ondersteuningsplan van de school zijn de mogelijkheden voor extra ondersteuning en de procedures met betrekking tot die ondersteuning opgenomen. De school heeft een rolstoelvriendelijke benedenverdieping en een invalidetoilet.

2.6 Klachtenbehandeling

De school heeft een klachtenprocedure en is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) van Stichting Onderwijsgeschillen.

De kern van het beleid is dat klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en de schoolleiding op een adequate manier worden afgehandeld. Indien dit echter gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is, of als afhandeling niet naar tevredenheid is verlopen, kan men een beroep doen op de klachtenregeling.

Samengevat zijn daarin de volgende stappen beschreven:

- 1 naar de interne vertrouwenspersoon
- 2 naar de externe vertrouwenspersoon
- 3 naar de landelijke klachtencommissie

Er zijn in 2024 geen klachten ontvangen.

2.7 Horizontale dialoog

De formele horizontale verantwoording vindt plaats via de medezeggenschapsraad. Ouders en personeel zijn in de raad gelijkkelijk vertegenwoordigd: drie ouders en drie leerkrachten. De leden worden gekozen door middel van een algemene verkiezing, de zittingsduur is drie jaar. De data van de vergaderingen staan in de schooljaarkalender.

Het toezichthoudend bestuur van de school bestaat uit ouders en daarnaast kent de school diverse commissies die door ouders gevormd worden of waar ouders deel van uitmaken, zoals de oudercommissie die samen met het team diverse activiteiten organiseert en de besteding van de vrijwillige ouderbijdrage coördineert. Met deze organen is de dialoog tussen school en ouders goed geregeld. Er wordt door de school regelmatig een beroep gedaan op de ouders om deel te nemen aan allerlei activiteiten en mee te helpen met de organisatie.

Hoewel informeel is de leerlingenraad, bestaande uit leerlingen van groep 5 tot en met 8, een belangrijk orgaan om de leerlingen te betrekken en mee te laten denken over verschillende onderwerpen.

2.8 Communicatie

Binnen het team vormen de bouw- en parallelvergaderingen de basis voor informatie- en ideeën-uitwisseling. Teambreed komen we vooral op de studiedagen bijeen. Daarnaast zijn er verschillende kennisteams die op regelmatige basis bijeenkomen voor de praktische invulling en uitvoering van de diverse projecten. Afgelopen schooljaar waren vooral de Kennisteams cultuuronderwijs, taal en Engels actief.

De staf (bouwcoördinatoren, kwaliteitsondersteuners, organisatieondersteuner en directie) vergadert tweewekelijks over beleidsmatige en praktische zaken. Daarnaast is er een tweewekelijks overleg tussen de kwaliteitsondersteuners en directie en tussen bouwcoördinatoren en directie.

Het wekelijkse memo voor het Team verzamelt alle relevante zaken van groot tot klein, dit om onnodig mailverkeer te voorkomen.

Op het gebied van oudercommunicatie gebruiken we Parro. Alle communicatie vanuit school, zowel schoolbreed als op klas- en, indien gewenst, individueel niveau, geschiedt via deze app. Ook de jaarkalender is hierin terug te vinden. Daarnaast is er de maandelijkse nieuwsbrief voor de ouders met daarin berichten over actuele zaken, planning en projecten.

Andere contactmomenten met ouders zijn bijvoorbeeld de start- en voortgangsgesprekken en rapportgesprekken, de inloophmomenten op maandag en vrijdag bij de start van de schooldag, de inloophochtenden tijdens het schooljaar en diverse activiteiten waarbij de hulp van ouders onontbeerlijk is, zoals leesgroepjes en spelletjesochtenden. Afgelopen schooljaar is een extra informatieavond geweest voor de ouders uit de bovenbouw over het leerlingvolgsysteem IEP. De jaarlijkse Kerstborrel en de Lentemarkt werden weer goed bezocht.

Voor nieuwe ouders hebben we vier kennismakingsbijeenkomsten per jaar. Tijdens deze bijeenkomsten krijgen de ouders een rondleiding door de school om een sfeerbeeld te krijgen van de dagelijkse praktijk. Het helpt deze ouders bij het maken van een keuze voor de basisschool.

Het toezichthoudend bestuur vergadert periodiek met de uitvoerend bestuurder. Ook de MR heeft een maandelijkse vergadering waarbij de directeur uitgenodigd kan worden. Twee keer per jaar komen het bestuur en MR samen in een gezamenlijk overleg. Belangrijke agendapunten het afgelopen jaar waren de missie, visie en ambities, huisvesting, de onderwijsresultaten en de risicoanalyses.

Het toezichthoudend bestuur was op een aantal ouderavonden aanwezig voor een dialoog met de ouders. We ervaren dit als een welkome aanvulling om in gesprek te gaan met onze ouders.

De leerlingenraad, bestaande uit acht vertegenwoordigers uit de groepen 5-6-7-8, vergadert maandelijks met de directeur. Het doel van de leerlingenraad is kinderen mee laten denken over allerlei verschillende onderwerpen m.b.t. onze school. Afgelopen schooljaar stroomden voor het eerst ook leerlingen van groep 4 in, gedurende de tweede helft van het jaar. Daarmee willen we de verbinding met de onderbouw vergroten. De gespreksonderwerpen kunnen komen uit de leerlingen maar ook ingebracht worden door de schoolleiding om meningen te peilen. Onderwerpen van gesprek waren het schoolplein, muziek- en cultuuronderwijs en de gezonde school.

2.9 Verbonden partijen

De school is verbonden aan het Samenwerkingsverband PO De Kempen. De schoolbesturen geven gezamenlijk vorm aan een stelsel waarbij sprake is van flexibele inrichting van de speciale onderwijszorg. Hierdoor zijn besturen en scholen in de Kempen in staat aan de zorgvraag en zorgplicht te voldoen.

In 2022 heeft het Samenwerkingsverband een nieuw ondersteuningsplan opgesteld voor de jaren 2022-2026, de route naar inclusiever onderwijs. De missie van het samenwerkingsverband is daarbij onveranderd: een onderwijsaanbod dat zoveel mogelijk geïntegreerd en thuisnabij is en dat optimaal voldoet aan de onderwijs- en ontwikkelingsbehoefte van elk individueel kind. De schoolbesturen geven de komende jaren hier verder invulling aan.

De van het Samenwerkingsverband ontvangen middelen worden ingezet ter verdere verbetering van de zorgstructuur. De inzet betreft met name inzet in de formatie, maar ook de externe inleen van gedragsspecialisten zoals een orthopedagoog en een specialist autisme.

Er is een accentverschuiving van zorg buiten de klas naar versterking van het basisoniveau van de leerkrachten, zodat de ondersteuning van kinderen meer in de klas plaats kan vinden. Hierbij krijgen vroegtijdige onderkenning, intervisie en coaching en begeleiding speciale aandacht. Ook hiervoor worden de ontvangen middelen van het samenwerkingsverband gebruikt.

Er zijn in 2024 bij het Samenwerkingsverband geen ontwikkelingen geweest die van invloed zijn op de continuïteit van de school of de stichting.

2.10 Samenwerking

Hoewel de Meent een zelfstandige school is, betekent dit vanzelfsprekend niet dat er geen vormen van samenwerking met diverse partners zijn.

Met de andere scholen voor primair onderwijs in Aalst-Waalre vindt regelmatig overleg plaats, net zoals met de scholen van het voortgezet onderwijs waar de leerlingen naar uitstromen en de peuterspeelzalen (toestroom). Er vindt tevens regelmatig overleg plaats met de gemeente en zorgpartners (OOGO). De school is vertegenwoordigd in de LEA (lokaal educatieve agenda) op lokaal niveau. Hierbij vinden regelmatige contacten plaats met gemeente, andere schoolbesturen, peuterspeelzaal en kinderdagverblijf. De Meent is ook participant in het ZAT (Zorg Advies Team). Tevens is er aansluiting met Centrum Jeugd en Gezin.

Op het gebied van cultuureducatie werkt de school samen met Cultuurplaza de Kempen. Vanaf 2023 worden er schoolbrede cultuurmomenten georganiseerd.

De tussenschoolse opvang (TSO) wordt vanaf schooljaar 2023-2024 georganiseerd door Kinderopvangorganisatie WildWoozt en de school.

3. Onderwijs en kwaliteit

3.1. Algemeen instellingsbeleid

In het schoolplan van Nutsbasisschool de Meent zijn op hoofdlijnen de visie, onderwijsaanpak en ambities van onze school beschreven. Dit schoolplan is opgesteld voor de periode 2025-2028 en is een uitwerking van het in 2023 vastgestelde strategisch beleidsplan 2023-2027.

Dit schoolplan is verder uitgewerkt in de jaarplannen.

Onderstaande toelichting op de ontwikkelingen in 2024 heeft met name betrekking op het schooljaar 2023-2024, aangezien dat schooljaar volledig is afgerond en het jaarplan is geëvalueerd.

We staan eerst stil bij de inrichting van ons onderwijs, in paragraaf 3.4 komen we terug op de behaalde resultaten.

3.2 Inrichting onderwijs

Als school stellen we hoge verwachtingen aan ons onderwijs. Dat geldt voor de resultaten, maar zeker ook voor het welbevinden van de leerlingen. We hebben de overtuiging dat een prettig en veilig schoolklimaat een randvoorwaarde is om tot leren te komen. Daarbij willen we de leerlingen motiveren om “het beste uit zichzelf te halen”, passend bij het kind. Aandacht en oog voor individuele leerbehoeften vinden we belangrijk, zowel in de klas als daarbuiten.

Ons lesgeven is gestoeld op het Expliciet Directe Instructiemodel, waarbij de leerlingen op drie verschillende leerbehoeften les krijgen. Daarnaast bieden we veel interne ondersteuning en werken we samen met externe partners vanuit het Samenwerkingsverband om extra ondersteuning te geven aan leerlingen die dat nodig hebben. Dit kan zowel cognitieve ondersteuning zijn, als ondersteuning op het welbevinden.

Het Expliciet Directe Instructiemodel (EDI) is een belangrijk model om op een effectieve manier kennis aan leerlingen over te dragen. Na een uitgebreide teamscholing is er een kwaliteitskaart opgesteld per bouw met afspraken en richtlijnen. Alle leerkrachten werken nu volgens EDI, waarmee de instructie en lesinhoud effectiever wordt aangeboden en de leerkrachten beter kunnen differentiëren.

3.2.1 Evaluatie 2023-2024

IEP

Afgelopen schooljaar was het tweede jaar waarin we werken met IEP als leerlingvolgsysteem.

Hiermee volgen we zowel de cognitieve ontwikkeling van het kind als het welbevinden en leerhouding. Daarbij is een grote(re) rol voor de leerling weggelegd in zijn persoonlijke leerontwikkeling, ofwel eigenaarschap.

Met IEP zijn de leerkrachten in staat om op groeps- en individueel niveau passende analyses te maken en ambities te stellen, waarbij de leerling nadrukkelijk wordt betrokken. In het eerste jaar hebben we vooral in de groepen 8 ingezoomd op detailniveau. Afgelopen schooljaar hebben we de groepen 6 en 7 hier ook bij betrokken. We merken wel dat het voor veel ouders lastig is de ontwikkelingslijnen 1f en 2f/1s te interpreteren. Daartoe is er afgelopen schooljaar een extra informatieavond gehouden.

Met het team zijn de resultaten uit de groepen 3 tot en met 8 gezamenlijk gedeeld, waarbij elke parallel een analyse van het eigen leerjaar heeft gemaakt. De leeropbrengsten worden daarbij afgezet tegen de schoolweging. In de onderbouw is daarbij het streven alle leerlingen zo lang mogelijk op het niveau van de schoolweging te houden, in de bovenbouw wordt de omschakeling gemaakt naar het niveau dat passend is bij de leerlingen door middel van persoonlijke leerdoelen. Bij de kleuters is IEP voor het eerst ingezet als observatie instrument. Het helpt de leerkrachten op een objectieve manier naar de ontwikkeling van een kind te kijken en sluit daarmee goed aan op de overgang naar groep 3.

Rekenen

We durven de stelling wel aan dat het rekenonderwijs goed verankerd is op onze school. Nadat we de afgelopen jaren sterk hebben ingezet op het inslijpen van de methode Getal en Ruimte, hebben geïnvesteerd in een eigen rekencoördinator en meerdere hulpmiddelen en oefensoftware (Numicon, Rekensprint, Bareka) én tijd hebben vrijgemaakt voor automatiseringsoefeningen, kunnen we concluderen dat in alle groepen de opbrengsten op of boven het gewenste niveau liggen. Vanzelfsprekend willen we dit vasthouden.

Lezen en taal /spelling

De nieuwe methode voortgezet technisch lezen, Estafette3, wordt nu in alle groepen toegepast. Het helpt ons de goede resultaten te behouden. Als we naar de resultaten kijken dan is taalverzorging (spelling en grammatica) het onderdeel waar onze uitdaging ligt. Hoewel de uiteindelijke opbrengsten op niveau zijn, zien we ondanks meerdere interventies al jaren een grilligheid in de ontwikkelingslijn. We hebben de overtuiging dat zonder die grilligheid de resultaten op een hoger niveau kunnen komen. Afgelopen schooljaar is de keuze gemaakt voor de nieuwe methode Taaljacht, waarmee we een impuls willen geven aan dit onderdeel. Een training voor alle medewerkers in het nieuwe schooljaar maakt hier onderdeel van uit.

Leerlingen uit groep 2 t/m 4 kunnen gebruik maken van het ondersteunende leesprogramma Bouw, voor groep 5 t/m 8 is dat Letterster. Deze programma's worden ingezet bij leerlingen die uitvallen op het dyslexieprotocol, zwakkere leesresultaten laten zien en/of verhoogde kans hebben op dyslexie i.v.m. erfelijkheid. Beide programma's worden op school ondersteund door de leesspecialist, onderwijsassistenten en vrijwilligers (alleen Bouw). Dit gebeurt altijd onder supervisie van de leesspecialist. Daarnaast wordt er van ouders verwacht dat zij thuis ook dagelijks oefenen met Bouw. Tenslotte ondersteunt Textaid leerlingen met leesmoelijkheden vanaf groep 5. Het is een voorleessoftware voor kinderen met dyslexie.

Het jonge kind

Bij de kleuters werken we met een beredeneerd aanbod. Volgens het principe van Basisontwikkeling geven we hen ontwikkelingsgericht onderwijs. Spelontwikkeling heeft hierin de hoofdrol. De gekozen thema's staan daarbij in dienst van de leer- en ontwikkeldoelen van het kleuteronderwijs.

Bij bovenstaand proces staat het "werken in hoeken" centraal. Met diverse thema's worden kleuters uitgedaagd tot ontwikkeling via spelvormen. Om de aansluiting tussen de groepen 2 en 3 natuurlijker te laten verlopen maken de groepen 3 ook gebruik van het werken in hoeken, waarmee de ontwikkeling van "spelend leren" naar "lerend leren" natuurlijker verloopt.

Burgerschap

Vanuit de onderwijsinspectie kregen we in 2022 een herstelopdracht voor ons burgerschapsonderwijs. Hoewel de inspectie constateerde dat we een breed aanbod hierin hebben, had het vragen over de monitoring hiervan. De inspectie gaf daarbij aan dit op meerdere scholen aan te treffen en zelf ook hiermee te worstelen. We hebben het beleid hierop verdiept, inclusief de keuze voor een volgmethode in de groepen 7 en 8. Daarnaast is het volledige aanbod van groep 1 tot en met 8 in beeld gebracht. Helaas hebben we geen terugkoppeling van de inspectie hierop gekregen.

We focussen ons in ons aanbod op het vormen van meningsvorming (de democratische rechtstaat), daarbij is er een nadrukkelijke parallel met de kringgesprekken van de Sociaal Sterke Groep. In de groepen 7 en 8 worden de opbrengsten gevolgd door middel van het toetsprogramma Burgerschap Meten van Rovict.

Innovatief onderwijs

De vakleerkracht innovatief onderwijs is inmiddels niet meer weg te denken in ons onderwijsaanbod. In alle groepen geeft zij op regelmatige basis les op het gebied van ict-ontwikkelingen in de breedste zin van het woord. Het is een traject van vier jaar, gefinancierd vanuit ons eigen vermogen, met als doel de kennis zo in de organisatie te verspreiden, dat toekomstgericht en innovatief onderwijs een vanzelfsprekend onderdeel uitmaakt van het curriculum van de Meent. Het team en bestuur zien de meerwaarde van een vakleerkracht voor dit onderdeel en hechten belang aan kwaliteit, creativiteit en continuïteit, vandaar dat het besluit is genomen de vakleerkracht definitief toe te voegen aan de formatie.

Eigenaarschap

Eigenaarschap van de leerlingen op hun eigen leesproces, waaronder het “leren leren”, is iets waar we steeds nadrukkelijker naar streven. Daartoe maken we in de groepen 3 en 4 gebruik van Taakspel en de groepen 5 tot en met 8 van de Autometafoor. Beide “methodieken” leren de leerlingen hoe ze zich kunnen concentreren op hun werk én hoe ze de ontspanning kunnen zoeken. Dat geldt zowel op individueel als op groepsniveau. In de groepen 3 en 4 is Taakspel al sterk verankerd, tevens zijn er drie Taakspelcoaches opgeleid. Voor de autometafoor (groep 5 tot en met 8) is de basis gelegd door middel van training en toepassing in de groep. De komende jaren wordt dit verder uitgediept.

Cultuur

In het Ontdeklab werken we samen met Cultuurplaza de Kempen. Hiermee zijn er diverse workshops muziek en beeldende vorming aangeboden. Daarnaast hebben de kleuters onder begeleiding van een lokale kunstschilder een waar schilderij gemaakt, met daarbij een expositie in het gemeentehuis en was er voor de hele school het tweejaarlijkse dansproject in het Hazzo.

3.3 Kwaliteitszorg

De school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. Kwaliteit wordt nagestreefd en er wordt gezorgd dat de kwaliteit op peil blijft. De ambities worden systematisch en cyclisch beoordeeld en op basis van de bevindingen verbeterd of de kwaliteit wordt geborgd.

De Meent vindt het belangrijk om onderwijs van hoge kwaliteit te bieden aan de leerlingen en daarmee goede resultaten te behalen. Ten opzichte van andere scholen hebben we relatief kleine klassen zodat er meer aandacht is vanuit de leerkrachten voor de leerlingen. Daarnaast vinden we het belangrijk ruimte te creëren voor interne ondersteuning op het gebied van kwaliteit en werken we continu aan de ontwikkeling van onze verschillende expertises. De tijd en expertise voor leerlingen die meer aandacht of uitdaging nodig hebben, willen we in én buiten de klas zo optimaal mogelijk benutten.

Ieder schooljaar meet de Meent de resultaten van de leerlingen op zowel individueel, groeps- en schoolniveau. De Meent vindt het belangrijk om een ruime definitie van ‘resultaat’ te hanteren en dus niet alleen IEP scores en resultaten van toetsen maar ook creativiteit en persoonsontwikkeling. Deze kwaliteiten zijn moeilijker te meten en daarmee is de ontwikkeling ook moeilijker te monitoren.

Met behulp van IEP wordt hier een impuls aan geven.

Afgelopen schooljaren hebben we ons nader toegelegd op het kritisch analyseren van onze resultaten en benodigde acties daaruit. “Wat zetten we in, wat beogen we daarmee en hoe monitoren we de ontwikkelingen.” Daarbij willen we meer met kengetallen gaan werken. We realiseren ons echter terdege dat onderwijs meer is dan een strak mechanisme van input versus output. Anders geformuleerd, wanneer een kind ondersteuning nodig heeft, mag de verwachte opbrengst nooit bepalend zijn of de ondersteuning wel of niet wordt geboden. Uitgangspunt is dat ieder kind een plek heeft binnen ons onderwijs, tenzij we moeten concluderen dat we blijvend handelingsverlegen zijn.

Om de kwaliteitszorg op niveau te houden is er een ondersteuningsstructuur ingericht.

Op school is er 2,3 fte aan interne ondersteuning aanwezig in de vorm van twee kwaliteitsondersteuners en twee leerkrachtassistenten. Naast deze functies hebben een aantal leerkrachten aanvullende expertise. We bieden hiermee interne ondersteuning aan leerlingen die extra begeleiding nodig hebben óf extra uitdaging. De kwaliteitsondersteuners en specialisten hebben daarnaast een adviserende rol naar de leerkrachten over kind- of les gerelateerde vragen.

De extra interne expertise op onze school bestaat uit een rekenspecialist, een taal- en leesspecialist, twee specialisten op meer- en hoogbegaafdheid, een coördinator Sociale Veiligheid en een vakleerkracht innovatief onderwijs, een begeleider voor leesonderwijs (bouw).

Er is een remedial-teacher aangesteld, waarmee we de ondersteuning efficiënter en effectiever over alle leerjaren kunnen verdelen. De RT-er richt zich met name op de bovenbouwleerlingen.

Met deze extra ondersteuning willen we enerzijds leerlingen ondersteunen hun persoonlijke ambities te realiseren, anderzijds creëren we hiermee ruimte voor de leerkrachten om in de groepen te kunnen differentiëren. We beogen hiermee onze opbrengsten op school- en leerlingniveau systematisch op of boven ons ambitieniveau te brengen. De ondersteuning kan met behulp van deze gelden voor drie schooljaren worden aangeboden.

Naast deze interne expertise maken we gebruik van externe expertise. Deze externe expertise wordt ingeschakeld daar waar onze interne expertise niet toereikend is, dit kan zijn vanwege de inhoud of het benodigde aantal uren aan extra ondersteuning en kan zowel op individueel als op groepsniveau plaatsvinden. De extra inzet vindt alleen plaats in afstemming met de ouders door de kwaliteitsondersteuners.

Op het gebied van de kwaliteitszorg hebben we ook dit schooljaar de expertise ingehuurd van een orthopedagoog. Deze externe ondersteuner vanuit het samenwerkingsverband maakt onderdeel uit van onze ondersteuningsstructuur en denkt o.a. met de kwaliteitsondersteuners mee over de ontwikkeling van zorgleerlingen en eventuele vervolgstappen die nodig zijn. Zij is vast lid van het SOT (schoolondersteuningsteam) en observeert leerlingen aan de hand van een ondersteuningsvraag in de klas. Door de orthopedagoog preventief deel te laten uitmaken van het SOT voorkomen we onnodige vertragingen bij het in kaart brengen van mogelijke ondersteuningsbehoeften.

3.4 Passend Onderwijs

De school geeft onderwijs dat is afgestemd op de mogelijkheden en de onderwijsbehoeften van de leerlingen. In beginsel laten wij ieder kind toe, maar soms is het beter als een kind elders geplaatst wordt in een leer- en werkomgeving die kansrijker is. Daarvoor zijn we aangesloten bij het Samenwerkingsverband Passend onderwijs de Kempen. De school realiseert zich dat ze een zorgplicht heeft. De school richt zich op het geven van basisondersteuning en lichte ondersteuning. In het schoolondersteuningsprofiel en zorgplan heeft de school omschreven welke ondersteuning ze kan bieden.

De werkwijze en ambities van de school zijn:

- De school beschikt over een schoolondersteuningsprofiel.
- De school biedt basisondersteuning.
- De school biedt lichte ondersteuning voor leerlingen met leesproblemen en dyslexie.
- De school biedt lichte ondersteuning voor meer- en hoogbegaafde leerlingen.
- De school beschikt over een strategisch beleid voor de lichte ondersteuning.
- De ouders hebben inzicht in ons ondersteuningsprofiel. Ons ondersteuningsprofiel is gepubliceerd op onze website.
- De school participeert in netwerken om lichte ondersteuning te kunnen garanderen.

Voor de concrete invulling van het Passend Onderwijs wordt verwezen naar de paragraaf 3.3 Kwaliteitszorg.

3.5 Resultaten

We focussen ons bewust om de resultaten van alle groepen te meten, vergelijken en monitoren. Dit levert interessante informatie op, maar het is zoeken hoe deze informatie het beste gebruikt kan worden. We vinden het belangrijk dat het een aanvulling is en niet leidend wordt omdat daarmee waardevolle kennis van de leerkrachten wellicht onvoldoende benut wordt. Het uitgangspunt is dat het elkaar moet versterken.

De resultaten en schooladviezen van groep 8 worden hieronder verder toegelicht omdat dit een belangrijke indicatie is over het presteren van de school.

Resultaten Groep 8

Afgelopen jaar maakten de leerlingen voor het eerst de doorstroomtoets. De doorstroomtoets heeft de eindtoets vervangen en wordt twee maanden eerder afgenomen. Dit met als doel alle leerlingen een meer eerlijke kans te geven bij het kiezen van het vervolgonderwijs.

Scores IEP doorstroomtoets 2024

De Meent scoort 84,8 (op een maximum van 100) en ligt daarmee hoger dan het landelijk gemiddelde van IEP (78).

Scores op referentieniveaus

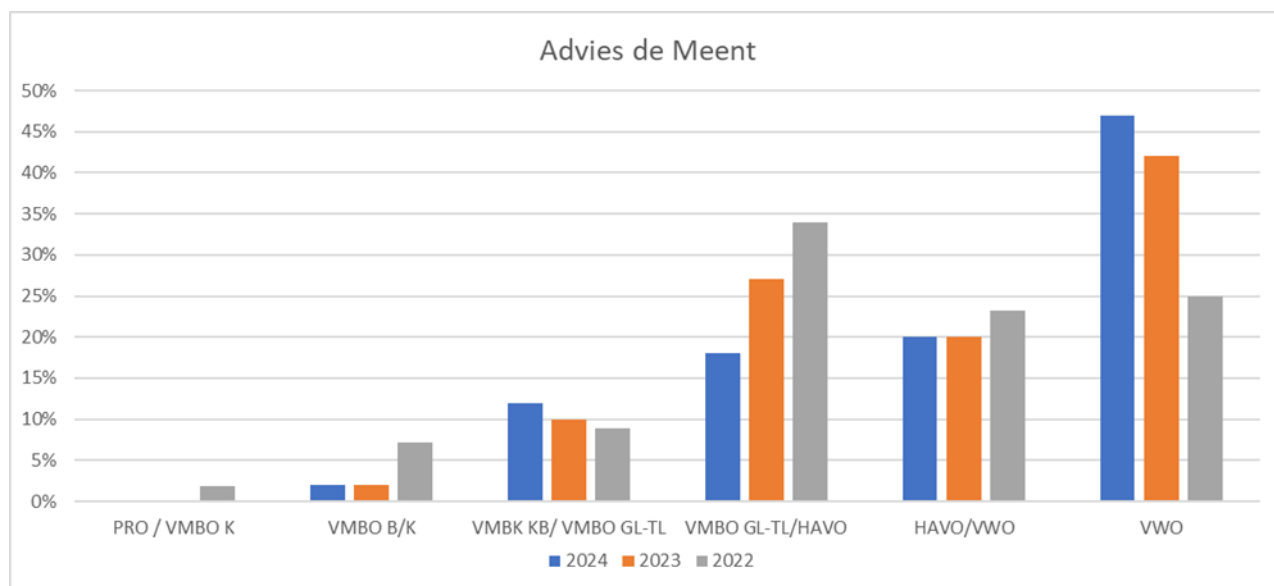
Belangrijker dan deze algemene score zijn de behaalde referentieniveaus. Onze schoolweging ligt op de grens van 22/23. Daar past een zeker referentieniveau bij. Er is minimumwaarde 1F en het hogere 2F/1S niveau. Deze referentieniveaus zijn een gemiddelde van de drie vakgebieden, lezen, taalverzorging en rekenen. Het basisniveau 1F is het fundamentele niveau dat kinderen aan het einde van de basisschool minimaal zouden moeten beheersen. Het gewenste niveau ligt echter hoger. De overheid heeft de wens dat het grootste deel van de leerlingen aan het eind van de basisschool een hoger niveau behaalt, voor rekenen is dat het streefniveau 1S. Voor taal heet dit niveau 2F.

Onze eigen ambitie hebben we één niveau hoger gelegd dan dit referentieniveau en is het één na hoogste niveau dat door de onderwijsinspectie wordt gehanteerd. We vinden dit passend bij onze onderwijsaanpak en groepsomvang van maximaal 25 leerlingen per groep. Dit houdt in dat we streven naar een 1F waarde van 98,3% en een 2F/1S waarde van 74,8%. Ofwel, bijna alle leerlingen moeten 1F behalen en driekwart het hogere 2F/1S niveau. Het betekent dat we elk schooljaar ons bewust moeten zijn van de mogelijkheden van een groep en daarop moeten acteren. Om dit proces vorm te geven hebben de kwaliteitsondersteuners en directeur een cursus opbrengstgericht werken gevolgd.

Dit jaar behaalden we een 1F waarde 99,3% en een 2F/1S waarde van 74,7%. Daarmee behalen we dus onze eigen hoge ambitie, een mooi resultaat waar de leerlingen trots op mogen zijn.

De resultaten van de doorstroomtoets kwamen grotendeels overeen met de schooladviezen van de leerkrachten. Daar waar de score van de toets hoger lag, is -in overleg met ouders- het bijbehorende hogere advies gegeven.

Voor de volledigheid hieronder een overzicht van onze adviezen in de afgelopen drie schooljaren, waarin goed is te zien dat elk jaar zijn unieke kenmerken heeft en het daarom goed is altijd meerdere jaren te betrekken voor het duiden van de opbrengsten.



3.6 Sociale veiligheid

Scholen in het primair onderwijs zijn sinds 1 augustus 2015 wettelijk verplicht zorg te dragen voor een veilige school. De inspectie ziet hierop toe vanaf schooljaar 2016-2017. Hieronder valt een jaarlijkse monitoring van de sociale veiligheid.

Nutsschool de Meent heeft een beleidsplan sociale veiligheid dat om de twee jaar geëvalueerd wordt en waar nodig aangepast. De school heeft een coördinator sociale veiligheid aangesteld en de school monitort de sociale veiligheid twee keer per jaar. Leerlingen uit de groepen 6 tot en met 8 worden jaarlijks gevraagd naar hun sociaal welbevinden en onder ouders vindt elke twee jaar een oudertevredenheidsonderzoek plaats, waarin ook aandacht is voor het welbevinden van de kinderen. De monitoring Sociale Veiligheid en het Oudertevredenheidsonderzoek zijn te vinden op onze website en Scholen op de Kaart.

Daarnaast heeft de school twee interne vertrouwenspersonen voor personeel, ouders en teamleden en is er een externe vertrouwenspersoon. Bij deze personen zijn afgelopen jaar geen klachten of meldingen geweest. Een aantal leerlingen hebben zich gemeld bij de interne vertrouwenspersoon, het ging dan vooral om incidenten tussen leerlingen onderling, die met een gesprek met de eigen leerkracht konden worden uitgesproken.

Via Arbomeester wordt elke twee jaar een Quicksan onder het personeel uitgevoerd, waarbij aandacht is voor werkdruk, werkomstandigheden, fysieke en sociale veiligheid van het personeel. De resultaten en eventuele acties worden besproken met het team en de MR.

3.7 Internationalisering

De school biedt internationaal georiënteerde onderwijsactiviteiten aan door een vreemde taal (Engels) aan te bieden vanaf leerjaar 1. De methode Take it easy wordt gebruikt. Door de toename van anderstalige leerlingen groeit de behoefte ons breder op het NT-2 onderwijs te richten. In 2024 hebben een aantal leerkrachten de NT2 training gevolgd, de kleuterleerkrachten hebben de training klankenonderwijs gevolgd en een aantal medewerkers hebben nog een training Engelse taal gevolgd.

3.8 Onderzoek

De school verricht geen onderzoeksactiviteiten en heeft geen plannen dit te ontwikkelen.

3.9 Inspectie

De school valt onder het basisarrangement van de inspectie. Hierdoor wordt de school eens in de vier jaar bezocht. De inspectie voor het onderwijs heeft de school in 2022 bezocht. Hieruit is een voldoende waardering gekomen. Er zijn aanbevelingen gedaan tot verbetering die door de school opgepakt zijn.

3.10 Visitatie

In de Strategische Agenda Samen werken aan goed onderwijs 2018-2021 is afgesproken dat alle leden van de PO-Raad meedoen aan bestuurlijke visitaties. Deze afspraak is verder uitgewerkt in de vernieuwde Code goed bestuur die op 1 januari 2021 in werking is getreden. In het kader van het actief werken aan de professionaliteit van de organisatie neemt het bestuur periodiek (eens in de vier jaar) deel aan collegiale bestuurlijke visitatie. Tijdens het verslagjaar heeft er geen bestuurlijke visitatie plaats gevonden.

3.11 Onderwijs aan nieuwkomers

Het aantal NT-2 leerlingen (leerlingen met een niet Nederlandstalige achtergrond) begint langzaam maar zeker toe te nemen op onze school. Het gaat dan vooral om expat gezinnen en gezinnen met een vluchtelingachtergrond.

Nadat eerder al de kleuterleerkrachten een training NT2 hebben gevolgd, hebben afgelopen schooljaar ook de overige leerkrachten deze training gevolgd. De kleuterleerkrachten hebben een training Klankenonderwijs gevolgd, als aanvulling op de NT-2 training. Een aantal medewerkers heeft nog een aantal trainingen Engelse taal gevolgd. In het nieuwe schooljaar buigt een werkgroep zich over onze visie op het Engelse onderwijs en de impact daarvan op onze les aanpak.

In het nieuwe schooljaar gaan we in overleg met de bibliotheek de collectie anderstalige boeken uitbreiden voor kinderen met een anderstalige achtergrond. Onderzoek toont aan dat lezen in de moedertaal de ontwikkeling van de Nederlandse taal helpt. Een drietal medewerkers gaat een training hierin volgen.

In de gemeente Waalre is een schakelklas voor leerlingen in de basisschoolleeftijd, waar de Meent ook een financiële bijdrage aan levert.

4 Personeel en professionalisering

4.1 Strategisch personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en visie van de school en aan de vastgestelde competenties volgens de wet BIO. Pijlers binnen de kaders van personeelsbeleid zijn:

- Wij streven naar een continue ontwikkeling van de medewerkers op basis van zelfreflectie, met een houding van leerplezier en leergierigheid, gericht op leerresultaat/rendement. De ontwikkeling richt zich op kwaliteit van onderwijs, schoolklimaat en samenwerking met ouders en derden.
- Iedere leerkracht is in staat het onderwijs te verzorgen zoals de Meent dat omschrijft in haar onderwijsdoelstellingen; iedere leerkracht geeft op een moderne/21e eeuwse, inspirerende en stimulerende wijze les.
- Ieder teamlid werkt klantgericht (pedagogisch partnerschap met de ouders).

We gaan uit van de volgende competenties:

- Gebruik leertijd
- Pedagogisch handelen
- Didactisch handelen
- Afstemming
- Klassenmanagement
- Opbrengstgericht werken
- Beroepshouding
- Communicatie

Naast de schoolbrede trainingen hebben veel medewerkers individuele trainingen of cursussen gevolgd voor eigen ontwikkeling. Deze ontwikkelingen worden met elke medewerker besproken door de directeur-bestuurder in het jaarlijkse ontwikkelgesprek. Al deze ontwikkelingen zijn verwerkt in Cupella, een programma voor taakbeleid en bekwaamheidsdossiers.

De kwaliteitsondersteuners en bouwcoördinatoren hielden regelmatig klassenbezoeken waar enerzijds de lesinhoud werd besproken maar ook aandacht was voor het welzijn van de collega's. Daarnaast hielden de bouwcoördinatoren een start en eindejaars gesprek met alle leerkrachten.

4.2 Personele bezetting

In de onderstaande tabel is de opbouw van het personeelsbestand op 31 december 2024 en 31 december 2023 weergegeven.

functie	31-12-2023	31-12-2024
Directie	0,90	0,90
Leerkracht LC	4,40	4,90
Leerkracht LB	14,65	14,40
Leerkracht (zzp'er)	1,00	1,00
Kwaliteitsondersteuner	1,20	1,20
Lerarenondersteuner	1,10	1,10
Administratief medewerker	0,55	0,55
Conciërge	0,75	0,30
Stagiaire		0,40
totaal	24,55	24,75

De formatieve inzet met een benoeming bij de stichting is in 2024 toegenomen. Vanaf augustus 2023 is er sprake van de invulling van 1 fte door een ZZP'er. Voor de volledigheid is deze in de tabel opgenomen terwijl er geen sprake is van een dienstbetrekking.

4.3 Zaken met personele betekenis en toekomstige ontwikkelingen

In het voorjaar van 2024 is het bestuursformatieplan 2024-2028 opgesteld en vastgesteld. De formatie voor 2024-2025 kon worden gerealiseerd binnen de kaders van de meerjarenbegroting. Op basis van de verwachte ontwikkeling van het leerlingaantal zal deze formatieve inzet ook in 2025-2026 kunnen worden gehandhaafd.

Met behulp van het werkverdelingsplan werd het team betrokken bij planning en taakverdeling van het nieuwe schooljaar.

Voor de komende jaren wordt geen gedwongen ontslag op bedrijfseconomische gronden verwacht.

4.4 Ziekteverzuim

Het ziekteverzuim exclusief zwangerschap gerelateerd ziekteverlof is in 2024 toegenomen. In 2023 was het ziekteverzuimpercentage 3,43%. In 2024 is het toegenomen naar 4,34%. Een lichte toename maar ruim onder het landelijk gemiddelde.

In onderstaande tabel is het ziekteverzuim van de school per maand weergegeven. Het voortschrijdend ziekteverzuim is het ziekteverzuim over de afgelopen 12 maanden. Het voortschrijdend verzuim van juni 2024 betreft derhalve de periode juli 2023 t/m juni 2024.

Maand	Verzuim %	Lopend verzuim %
januari 2024	5,79	3,82
februari 2024	7,62	4,34
maart 2024	6,17	4,57
april 2024	7,97	4,95
mei 2024	5,39	5,00
juni 2024	3,51	4,86
juli 2024	3,50	4,74
augustus 2024	3,62	5,04
september 2024	4,53	5,12
oktober 2024	2,16	4,89
november 2024	1,07	4,74
december 2024	1,11	4,34

4.5 Uitkeringen na ontslag

Het beleid van het bestuur is erop gericht dat voorkomen wordt dat personeelsleden worden ontslagen. Indien daarvan wel sprake is, zal het bestuur het betreffende personeelslid op een adequate en financieel verantwoorde manier ondersteunen in het vinden van een andere betrekking. Hierbij kan worden gedacht aan het aanbieden van een loopbaanbegeleidingstraject waarbij een nieuwe werkring buiten het onderwijs wordt gevonden.

In 2024 zijn geen uitkeringslasten voor rekening van de stichting gekomen.

4.6 Professionalisering en begeleiding startende leraren en schoolleiders

Vanaf het schooljaar 2021-2022 ontvangt de Meent een bijzondere bekostiging ter ondersteuning van professionalisering en begeleiding van startende leraren en schoolleiders. Deze bekostiging vervangt het eerdere bedrag dat werd verstrekt via de prestatiebox. Het nieuwe systeem draagt bij aan de professionele ontwikkeling van het personeel, met een speciale focus op startende leraren en schoolleiders.

In 2024 zijn de middelen ingezet voor de begeleiding van de in 2024 gestarte leerkrachten. Startende krachten krijgen ook minder taakuren toebedeeld.

Daarnaast zijn de middelen ingezet voor de diverse nascholingsactiviteiten.

4.7 VOG

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	5	-	-
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG-verplichting	nvt	nvt	nvt

We hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake tijdelijke aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren. De Stichting Nutsscholen Aalst Waalre is een kleine organisatie die zelf scherp toeziet op het tijdig aanwezig zijn van een geldige VOG voor aanvang van de werkzaamheden.

4.8 Banenafpraak

De Meent blijft zich actief inzetten voor een inclusieve werkcultuur en ziet diversiteit als een verrijking voor de organisatie. Ondanks onze inspanningen en onze betrokkenheid bij de doelen van de Banenafpraak, is het ons helaas niet gelukt om het beoogde aantal banen voor mensen met een arbeidsbeperking binnen de gestelde termijn te realiseren. Dit komt voornamelijk door de specifieke kwalificatie- en functie-eisen binnen het onderwijs, die het lastig maken om geschikte kandidaten te vinden. Als onderwijsinstelling erkennen we het belang van de Banenafpraak en blijven we zoeken naar innovatieve manieren om hieraan bij te dragen en ons steentje bij te dragen aan een inclusieve arbeidsmarkt.

5 Huisvesting en facilitaire zaken

5.1 Nieuwbouw

De gemeenteraad heeft ingestemd met de nieuwbouw van zowel de Drijfveer als de Meent. Het Integraal Huisvestingsplan is vastgesteld. Concreet betekent dit er eerst nieuwbouw voor de Drijfveer gaat plaatsvinden in Waalre-Noord, waarna de nieuwbouw van onze school op onze eigen locatie van start gaat. De planning is dat we medio 2029 ons nieuw schoolgebouw kunnen betreden. Dit betekent dat we geen grootschalige investeringen meer zullen doen in ons huidige schoolgebouw, maar uiteraard wel zorgen voor een goed en tijdig onderhoud.

Bij de gemeente hebben we een gewijzigde vergunning aangevraagd als alternatief voor de omkasting van de ventilatie. Uit oogpunten van duurzaamheid en inzet van onderwijsgeld hebben we voorgesteld te investeren in een blijvende groenvoorziening in plaats van een tijdelijke omkasting om de ventilatie aan het zicht te onttrekken. Dit omdat er immers nieuwbouw gaat plaatsvinden. In de tweede helft van 2024 is dit besproken in het college van bestuur van de gemeente Waalre. In 2025 zal er worden geïnvesteerd in een blijvende groenvoorziening.

5.2 Duurzaamheid en maatschappelijke aspecten van het ondernemen

Bij alle activiteiten die de Meent ontplooit tracht zij aandacht te hebben voor economische, milieu- en sociale aspecten van haar omgeving. De Meent tracht een bijdrage te leveren aan duurzaamheidsontwikkeling en het welzijn van haar medewerkers en leerlingen en omgeving, teneinde de kwaliteit van de gemeenschap te verbeteren. Zichtbaar in de keuzes die we als organisatie maken bij bijvoorbeeld inkoop en renovatie, maar ook zeker in de vorming en bewustwording van onze leerlingen. Aandacht voor goede arbeidsomstandigheden hebben we continu. We streven ernaar om een goede werkgever te zijn voor al ons personeel.

In de lessen wordt aandacht gegeven aan de wereld om ons heen (natuur en milieu) en aan de zorg en verantwoordelijkheid voor elkaar en onze omgeving. De boomplantdag en het bezoek aan een verzorgingstehuis zijn kleine tastbare voorbeelden hiervan. Burgerschap in de breedste zin van het woord komt in alle groepen volgens een cyclisch aanbod aan de orde.

5.3 ICT en privacy

De Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) is de Europese privacywet. Deze wet sluit aan bij het digitale tijdperk waarin we leven. Op grond van deze wet moet zorgvuldig omgegaan worden met (digitale) persoonsgegevens.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP) zijn dan ook twee belangrijke thema's die een school moet regelen. Onderdeel van privacy is de beveiliging van persoonsgegevens. Beide begrippen staan naast elkaar en zijn van elkaar afhankelijk.

Nutsschool de Meent heeft het IBP-beleid vastgelegd in een privacy statement. In het privacy statement is in kaart gebracht welke maatregelen de school genomen heeft om de persoonsgegevens van ouders, leerlingen en medewerkers te beschermen. Het privacy statement is te vinden op de website van de Meent.

De school heeft een functionaris gegevensbescherming die toezicht houdt op de naleving van de privacywetgeving en de school adviseert over de privacywetgeving.

6 Financieel beleid

De Meent verkeert financieel gezien in rustig vaarwater. Omdat de leerlingaantallen al lange tijd stabiel zijn is het mogelijk geweest een heel stabiel financieel beleid op te bouwen.

De stichting heeft een gezonde reserve achter de hand om eventuele toekomstige risico's te ondervangen. Daarbij wil de stichting het bovenmatig eigen vermogen inzetten voor relevante onderwijsontwikkelingen, waaronder ondersteuning van leerlingen, innovatief onderwijs en ICT.

6.1 Bekostigingsgrondslag

Met ingang van het kalenderjaar 2023 is de bekostiging vereenvoudigd. De bekostiging wordt vanaf dat moment gebaseerd op het leerlingenaantal van 1 februari van het jaar ervoor. Op 1 februari 2023 stonden 400 leerlingen ingeschreven bij de school. Op 1 februari 2024 waren het er 392.

De vereenvoudiging van de bekostiging heeft op macroniveau geen invloed op de totale bekostiging. Voor de individuele scholen kan de vereenvoudiging wel zorgen voor hogere of lagere rijksbijdragen. Het vervallen van de gemiddelde gewogen leeftijd in de bepaling van de bekostiging heeft voor de school een positief effect op de totaal te ontvangen bekostiging aangezien de gemiddelde gewogen leeftijd van de leerkrachten lager was dan het landelijk gemiddelde. Hiervoor vindt een tijdelijke korting op de bekostiging plaats. Door wijzigingen in de formatie kan de gemiddelde gewogen leeftijd hoger worden. Als deze hoger wordt dan het landelijk gemiddelde vervalt het voordeel van de vereenvoudiging van de bekostiging.

6.2 Allocatie van middelen

Het bestuur is het bevoegd gezag van één school en maakt daardoor geen gebruik van een apart allocatiemodel. De middelen worden daar ingezet waar zij op dat moment, gezien het beleid, nodig zijn. De intentie van het bestuur is om vanuit de overheid verstrekte middelen aan te wenden voor het doel, waartoe ze verstrekt worden.

6.3 Onderwijsachterstanden

De school ontvangt geen aanvullende bekostiging onderwijsachterstandenbeleid.

6.4 Investerings en financieringsbeleid

Het beleid van de stichting is gericht op het zoveel mogelijk met eigen middelen financieren van de investeringen. De liquide positie van de stichting is goed te noemen. Er is derhalve geen aanleiding voor het aantrekken van vreemd kapitaal ten behoeve van de investeringen.

De investeringen van 2024 zijn dan ook met de eigen middelen gefinancierd.

In de meerjarenbalans is een prognose voor de ontwikkeling van de liquide middelen opgenomen. Hierbij is rekening gehouden met de voor de komende jaren geplande investeringen en het groot onderhoud. Hieruit blijkt dat de omvang van de liquide middelen de komende jaren van voldoende omvang blijft om alle verplichtingen te voldoen en de investeringen te kunnen betalen. Er is derhalve geen reden externe financiering aan te trekken.

6.5 Treasury

De stichting heeft in 2016 een nieuwe treasurystatuut opgesteld en vastgesteld. Dit statuut voldoet aan de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'. In 2024 is conform het statuut gehandeld.

De bankrekeningen van de stichting zijn ondergebracht bij de ING-bank. De ING-bank voldoet aan de criteria zoals opgenomen in het statuut en de regeling.

In 2024 hebben geen bijzondere activiteiten op het gebied van treasury plaatsgevonden.

6.6 Stellige bestuurlijke voornemens

Het bestuur heeft voor 2025 geen stellige voornemens met grote financiële impact anders dan de voornemens zoals zijn opgenomen bij de diverse onderdelen. Er zijn eveneens in 2025 nog geen bestuursbesluiten genomen die een belangrijke wijziging van het beleid betekenen of die een grote financiële impact hebben welke nog niet is begroot.

7 Verantwoording van de financiën

7.1 Balans per 31 december 2024

Activa	31-12-2024	31-12-2023	Passiva	31-12-2024	31-12-2023
Materiële vaste activa	€ 354.617	€ 377.304	Eigen vermogen	€ 1.396.451	€ 1.215.661
Vorderingen	€ 40.630	€ 30.566	Voorzieningen	€ 35.555	€ 339.393
Liquide middelen	€ 1.368.576	€ 1.392.087	Kortlopende schulden	€ 331.817	€ 244.903
Totaal activa	€ 1.763.823	€ 1.799.957		€ 1.763.823	€ 1.799.957

Toelichting op de balans:

Activa

materiële vaste activa

In 2024 is in totaal € 57.000 geïnvesteerd in materiële vaste activa. Hiervan had € 22.000 betrekking op ICT-middelen, met name nieuwe touchscreens en chromebooks. Daarnaast is o.a. geïnvesteerd in bureaustoelen en een nieuwe taalmethode.

De afschrijvingslasten bedroegen € 80.000. De investeringen waren € 23.000 lager dan de afschrijvingslasten waardoor de boekwaarde van de materiële vaste activa met dit bedrag is afgenomen.

vorderingen

De vorderingen bestaan uit diverse vorderingen en de overlopende activa. Deze zijn in totaal € 10.000 hoger dan op 31 december 2023.

De overige zijn afgenomen door het terugstorten van de dubbele betaling eind 2023. De overlopende activa zijn toegenomen met name door de toegenomen vooruitbetaalde kosten,

Aan de vorderingen zijn geen risico's verbonden. Er is derhalve geen voorziening voor oninbaarheid opgenomen.

liquide middelen

De omvang van de liquide middelen is met € 23.000 afgenomen ten opzichte van 31 december 2023. Deze afname is lager dan het negatieve resultaat over 2024.

Dit wordt veroorzaakt door de toename van de vorderingen en schulden, de investeringen in de materiële vaste activa, de afschrijvingen en dotatie aan de voorziening. De eerste twee hebben geen invloed op het resultaat maar wel op de liquide middelen. De laatste twee hebben wel invloed op het resultaat maar geen invloed op de liquide middelen.

Een nadere toelichting op de ontwikkeling van de omvang van de liquide middelen is weergegeven in het kasstroomoverzicht.

Passiva

eigen vermogen

Het negatieve resultaat van € 127.000 is onttrokken aan het eigen vermogen.
Het totale eigen vermogen bedraagt op 31 december 2024 in totaal € 1.396.000. Bij de resultaatverdeling is € 99.000 aan de algemene reserve onttrokken Deze bedraagt € 1.088.000.

In 2024 heeft er een stelselwijziging plaatsgevonden met betrekking tot de algemene publieke reserve en de voorziening onderhoud. In verband met de nieuwe verwerkingsmethode van het groot onderhoud is op 1-1-2024 de voorziening onderhoud (€ 308.000) toegevoegd aan het publieke eigen vermogen.

Naast de algemene reserve is er een publieke bestemmingsreserves en één private bestemmingsreserve:

- De bestemmingsreserve NPO is gevormd uit nog niet ingezet NPO. In 2024 zijn de uitgaven ad. € 32.000 aan deze reserve onttrokken. De reserve bedraagt op 31 december 2024 € 255.000. De in 2021 tm 2023 ontvangen, maar nog niet ingezet subsidie zal tot einde schooljaar 2024-2025 worden ingezet op remedial teaching in de bovenbouw en ondersteuning van leerlingen met een extra onderwijsbehoefte.
- De private reserve betreft de tussen schoolse opvang. Het resultaat van de tussen schoolse opvang in 2024 was € 4.000. De reserve bedraagt € 54.000.

voorzieningen

De jubileumvoorziening is bedoeld ter dekking van de gratificaties bij een 25- of 40-jarig dienstverband. In 2024 zijn er geen jubileumgratificaties betaald. De voorziening was niet hoog genoeg om toekomstige jubileumgratificaties te dekken. Er is een bedrag van € 4.000 gedoteerd. De voorziening bedraagt op 31 december 2024 in totaal € 36.000.

De voorziening groot onderhoud is bedoeld ter dekking en egalisatie van de lasten van het groot onderhoud. Op 1 januari 2024 is middels een stelselwijziging de voorziening onderhoud toegevoegd aan de algemene publieke reserve (€ 308.000). De voorziening is daarmee opgeheven.

kortlopende schulden

De kortlopende schulden bestaan voor 64% uit salaris gebonden schulden zoals af te dragen loonheffing en pensioenpremies en het nog te betalen vakantiegeld. Deze schulden worden eind januari respectievelijk eind mei betaald. De salaris gebonden schulden zijn € 22.000 hoger dan eind 2023 en bedragen € 212.000.

De overige kortlopende schulden zijn in totaal € 65.000 hoger dan op 31 december 2023. Naast de salaris gebonden schulden is het crediteurensaldo toegenomen.

7.2 Analyse resultaat 2024

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Vershil	Realisatie 2023	Vershil
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	2.909.297	2.842.936	66.361	2.889.676	19.621
Overige overheidsbijdragen	7.770	3.900	3.870	7.710	60
Overige baten	43.096	34.000	9.096	48.910	-5.814
Totaal baten	2.960.163	2.880.836	79.327	2.946.296	13.867
Lasten					
Personele lasten	2.622.365	2.525.381	-96.984	2.377.239	-245.126
Afschrijvingen	79.716	85.225	5.509	75.004	-4.712
Huisvestingslasten	135.349	128.700	-6.649	185.528	50.179
Overige lasten	257.036	243.800	-13.236	262.294	5.258
Totaal lasten	3.094.466	2.983.106	-111.360	2.900.065	-194.401
Saldo baten en lasten	-134.303	-102.270	-32.033	46.231	-180.534
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	7.385	-	7.385	4.393	2.992
Totaal financiële baten en lasten	7.385	-	7.385	4.393	2.992
Totaal resultaat	-126.918	-102.270	-24.648	50.624	-177.542

Toelichting op de staat van baten en lasten:

rijksbijdragen OCW

De rijksbijdragen bestaan uit de reguliere en de overige subsidies van het ministerie van OCW en de vergoeding van het samenwerkingsverband. Deze waren samen € 66.000 hoger dan begroot.

De reguliere rijksbijdragen waren hoger dan begroot, te weten € 38.000. Deze hogere ontvangst is te verklaren door de aanpassing van de normbedragen. In de begroting was een bijstelling van de normbedragen begroot van 3.93%. Dit is uiteindelijk 5,38% geworden.

De overige subsidies waren € 7.000 hoger dan begroot. De ontvangen bedragen inzake zij-instroom waren niet begroot.

De vergoeding vanuit het samenwerkingsverband was € 21.000 hoger dan begroot. Er zijn hogere termijnbedragen ontvangen dan begroot.

De rijksbijdragen waren € 20.000 hoger dan in 2023.

De reguliere rijksbijdragen waren hoger door de aanpassing van de normbedragen. De overige subsidies waren lager doordat er in 2023 nog tot en met juli gelden inzake de subsidie NPO zijn ontvangen. De vergoeding vanuit het samenwerkingsverband was lager door de lagere vaststelling van de subsidies voor de reguliere ondersteuning.

overige overheidsbijdragen

In de begroting was rekening gehouden met de ontvangst van de gemeentelijke subsidie voor het Brabants Verkeersveiligheidlabel. Deze is ontvangen. Daarnaast is een subsidie voor cultuur-activiteiten ontvangen. De overige overheidsbijdragen waren hierdoor € 4.000 hoger dan begroot. Ook in 2023 waren deze twee subsidies ontvangen waardoor de ontvangsten in 2024 nagenoeg gelijk waren aan 2023.

overige baten

De begrote overige baten bestonden volledig uit ouderbijdragen/ overblijfgelden. De ontvangen ouderbijdragen/ overblijfgelden waren € 4.000 hoger dan begroot. Daarnaast zijn er voor € 5.000 aan eenmalige bedragen ontvangen.

De overige baten waren € 6.000 lager dan in 2023 met name doordat er in 2024 geen bonus is ontvangen vanuit het vervangingsfonds.

personele lasten

De personele lasten bestaan uit de loonkosten en de overige personele lasten. Deze waren in totaal € 97.000 hoger dan begroot.

In de begroting was uitgegaan van een formatieve inzet van 23,73 fte. De werkelijke formatieve inzet was ook 24,31 fte inclusief vervanging. De loonkosten voor waren € 50.000 hoger dan begroot. De hogere loonkosten worden veroorzaakt door de loonsverhoging met 4,9% per oktober 2024. Het grootste deel van de overschrijding werd echter veroorzaakt door de uitkering over overlijden. De overige personele lasten waren € 109.000 hoger dan begroot. Dit is veroorzaakt door hogere lasten van de inleen van derden. Deze waren € 96.000 hoger dan begroot. Een deel van de reguliere formatie wordt via inleen ingevuld. Daarnaast was er sprake van externe inleen over het NPO. Vanuit het vervangingsfonds en vanuit het UWV is er een bedrag van € 63.000 ontvangen welke niet begroot waren.

De personele lasten waren € 245.000 hoger dan in 2023. De gemiddelde formatieve inzet in 2023 was 24,5 fte incl. vervanging. Ondanks de even hoge formatieve inzet in 2024 waren de loonkosten voor eigen rekening € 113.000 hoger dan in 2023. Dit is veroorzaakt door de 10% loonsverhoging van 2023 6 maanden in 2023 en de loonsverhoging van 4.9% vanaf oktober 2024.

De overige personele lasten waren € 136.000 hoger dan in 2023. Dit komt door de hogere lasten van de inleen van personeel. Zoals hiervoor is aangegeven wordt een deel via de reguliere formatie via inleen ingevuld.

afschrijvingen

In de begroting was uitgegaan van € 56.000 aan investeringen. Uiteindelijk is € 57.000 geïnvesteerd. Er is alleen wel meer geïnvesteerd in leermiddelen en minder in onderhoud. De afschrijvingslasten zijn lager dan begroot met name de afschrijvingslasten ICT. De investeringen in ICT zijn later in het jaar gedaan dan waar in de begroting rekening mee was gehouden.

De afschrijvingslasten waren € 5.000 hoger dan de lasten in 2023. De investeringen betroffen met name vervangingsinvesteringen.

huisvestingslasten

De huisvestingslasten waren € 7.000 hoger dan begroot.

De uitgaven voor dagelijks onderhoud en schoonmaak waren hoger dan begroot terwijl de energielasten lager waren.

De huisvestingslasten waren € 50.000 lager dan in 2023. Dit komt met name doordat als gevolg van de stelselwijziging voor groot onderhoud er in 2024 geen dotatie meer is gedaan aan de voorziening

overige instellingslasten

De overige lasten bestaan uit administratie en beheerlasten, uit de lasten inventaris en apparatuur, uit de lasten leer- en hulpmiddelen en uit overige lasten.

Deze lasten waren € 13.000 hoger dan begroot

De lasten van de leer-en hulpmiddelen waren € 21.000 hoger dan begroot door met name hogere lasten van het verbruiksmateriaal.

De overige lasten waren € 10.000 lager dan begroot. Hier waren diverse onderschrijdingen. De grootste onderschrijdingen betroffen de representatielasten, de kosten voor bijzondere activiteiten en de kosten voor culturele activiteiten.

De totale overige lasten waren € 5.000 lager dan in 2023. In vergelijking met 2023 waren met name de lasten van de leer- en hulpmiddelen en de overige lasten hoger. Daarentegen waren in vergelijking met 2023 waren de representatielasten en de lasten van de culturele activiteiten lager.

financiële baten en lasten

In de begroting was niet begroot voor financiële baten en lasten. De rente is weer positief geworden waardoor in 2024 in totaal € 7.000 aan rente ontvangen en is geen rente betaald.

In 2023 was er € 4.000 aan rente ontvangen.

8 Continuïteitsparagraaf

In deze paragraaf wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de stichting. Hiermee wordt een beeld gegeven van de continuïteit van de stichting.

Er is geen sprake van majeure investeringen of van volledige doorcentralisatie van de huisvesting. De opgenomen vooruitblik heeft derhalve betrekking op de voorgeschreven drie jaar.

8.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

	Werkelijk		Prognose		
	2023	2024	2025	2026	2027
Aantal leerlingen 1 februari	400	392	386	395	395
Personele bezetting in FTE per 31 december					
Bestuur / Management	0,90	0,90	0,90	0,90	0,90
Personeel primair proces	20,05	20,40	20,00	19,60	19,60
Ondersteunend personeel	3,60	3,45	3,45	3,45	3,45
Totaal personele bezetting	24,55	24,75	24,35	23,95	23,95
Aantal leerlingen / totaal personeel	16,29	15,84	15,85	16,49	16,49
Aantal leerlingen / personeel primair proces	19,95	19,22	19,30	20,15	20,15

Ontwikkeling van het leerlingaantal

Op basis van het aantal kinderen in het voedingsgebied en de verwachte in- en uitstroom de komende jaren, wordt voor de komende jaren een redelijk stabiel leerlingenaantal verwacht. Na de verwachte dip in 2025 is de verwachting dat in 2026 de leerlingaantallen weer terug zijn op het niveau van 2024.

Ontwikkeling opbouw personele bezetting

In 2024 is de formatieve inzet van medewerkers met een benoeming bij de stichting afgenomen. In 2024-2025 wordt een deel van de formatieve inzet gerealiseerd via inhuur, vanaf augustus 2024 1,0 fte. Vanaf 1 augustus 2025 zal deze formatie niet meer worden ingehuurd maar worden toegevoegd aan de formatie van de school.

Aan het einde van het kalenderjaar 2025 loopt het project innovatief onderwijs af. In de begroting is uitgegaan van het vervallen van de benoeming van 0,4 fte voor dit project per 31 december 2025.

8.2 Ontwikkeling van de meerjarenbegroting

In het najaar van 2024 is een meerjarenbegroting opgesteld voor de periode 2025-2027. Deze meerjarenbegroting is begin 2025 vastgesteld door het bestuur na goedkeuring van het toezicht-houdend bestuur.

Er is niet met meerdere scenario's gewerkt. De meest invloedrijke factor in de meerjarenbegroting is het leerlingenaantal. Bij een hoger dan verwacht leerlingenaantal ontstaat mogelijk ruimte voor hogere formatieve inzet. Bij een lager leerlingenaantal zal worden bekeken of de formatieve inzet moet worden verlaagd of dat een groter deel van het eigen vermogen zal worden ingezet.

De begroting laat voor alle jaren een tekort zien. Dit past bij het beleid om de extra middelen in te zetten en zo het mogelijk bovenmatig vermogen af te bouwen.

	Werkelijk		Prognose		
	2023	2024	2025	2026	2027
Baten					
Rijksbijdragen	€ 2.889.676	€ 2.909.297	€ 2.955.174	€ 2.887.225	€ 2.947.185
Overige overheidsbijdragen en subsidies	€ 7.710	€ 7.770	€ 7.700	€ 7.700	€ 7.700
Overige baten	€ 48.910	€ 43.096	€ 54.000	€ 34.000	€ 34.000
Totaal baten	€ 2.946.296	€ 2.960.163	€ 3.016.874	€ 2.928.925	€ 2.988.885
Lasten					
Personeelslasten	€ 2.377.239	€ 2.622.365	€ 2.608.568	€ 2.617.060	€ 2.672.073
Afschrijvingen	€ 75.004	€ 79.716	€ 78.125	€ 76.266	€ 73.115
Huisvestingslasten	€ 185.528	€ 135.349	€ 174.000	€ 124.000	€ 124.000
Overige lasten	€ 262.294	€ 257.036	€ 242.200	€ 242.200	€ 242.200
Doorbetaling aan schoolbesturen	€ -	€ -			
Totaal lasten	€ 2.900.065	€ 3.094.466	€ 3.102.893	€ 3.059.527	€ 3.111.388
Saldo baten en lasten	€ 46.231	€ -134.303	€ -86.019	€ -130.602	€ -122.503
Financiële baten	€ 4.393	€ 7.385	€ -	€ -	€ -
Saldo financiële baten en lasten	€ 4.393	€ 7.385	€ -	€ -	€ -
Totaal Resultaat	€ 50.624	€ -126.918	€ -86.019	€ -130.602	€ -122.503

Toelichting op de meerjarenbegroting:

De rijksbijdragen zijn gebaseerd op de leerlingaantallen zoals opgenomen bij de kengetallen. Daarbij is uitgegaan van de normbedragen van eind 2024. Wel is er een voorschot genomen op een in 2025 verwachte verhoging van de rijksbijdrage op basis van de macro-economische verwachtingen. De bekostiging is met 2,95% verhoogd om de al doorgevoerde loonstijging als gevolg van de cao-wijziging te compenseren. Naast de genoemde 2,95% is er geen rekening gehouden met verhoging van de normbedragen. Tegenover een (verdere) verhoging van de normbedragen staat meestal een (verdere) verhoging van de loonkosten van een vergelijkbare omvang.

De eenmalige daling in het leerlingaantal per 1 februari 2025 veroorzaakt de daling van de rijksbijdragen in de begroting 2026.

In de begroting is bij de overige overheidsbijdragen rekening gehouden met de ontvangst van de jaarlijkse subsidie voor het Brabants Verkeerslabel en een cultuursubsidie.

De begrote overige baten zijn de ouderbijdragen/ overblijfgelden voor de tussenschoolse opvang. In 2025 is er tevens een bedrag van € 50 per leerling begroot als te ontvangen subsidie van de onderwijsregio's. Deze subsidie werd voorheen ontvangen via de subsidie professionalisering maar deze in 2025 voor de helft naar de nieuw te vormen onderwijsregio's. Daar de onderwijsregio's nog geen plannen hebben gemaakt is de verwachting dat deze gelden in 2025 naar de schoolbesturen wordt doorgestort. Veiligheidshalve is deze subsidie vanaf 2026 niet meer opgenomen in de begroting.

De personele lasten zijn gebaseerd op de bij de kengetallen opgenomen formatieve inzet. Er wordt rekening gehouden met de periodieke loonsverhoging in augustus voor personeelsleden die nog niet het eind van hun schaal hebben bereikt.

Een deel van de formatieve inzet zal, zoals eerder aangegeven, in 2024-2025 worden gerealiseerd via de inleen van personeel. Daarnaast is er sprake van inleen voor ambulante begeleiding en voor de overblijf. De komende jaren zal 0,4 fte extra worden ingeleend voor remedial teaching. Bij de resultaatverdeling zullen deze lasten met de bestemmingsreserve NPO worden verrekend. Bij de overige personele lasten is uitgegaan van een jaarlijks budget van € 35.000 voor nascholing. Hiermee wordt voldaan aan het in de cao opgenomen minimumbedrag per fte.

De afschrijvingslasten zijn gebaseerd op de op dit moment in de administratie aanwezige inventaris en de afschrijvingslasten van de geplande investeringen. Vanaf 2024 is rekening gehouden met het activeren van het groot onderhoud. In afwachting van de nieuwbouw is er besloten om alleen het noodzakelijke groot onderhoud op te nemen. Hiervoor is jaarlijks € 10.000 opgenomen in de begroting. Nadat de nieuwbouw is afgerond zal er een nieuw meerjarenonderhoudsplan worden opgesteld welke vanaf dat moment opgenomen gaat worden in de meerjarenbegroting. De investeringen zullen ieder jaar ongeveer € 60.000 bedragen.

De huisvestingslasten zijn grotendeels gebaseerd op de historische lasten waarbij rekening is gehouden met prijsstijgingen. De uitgaven zijn in 2025 eenmalig hoger door de investering in de verbetering van het schoolplein.

De overige materiële lasten zijn eveneens grotendeels gebaseerd op de historische lasten. Voor de komende jaren is rekening gehouden met lagere lasten voor het verbruiksmateriaal. Hier is in 2024 extra aan uitgegeven, het is de bedoeling dat dit eenmalig was.

8.3 Ontwikkeling van de balanspositie

	Werkelijk		Prognose		
	2023	2024	2025	2026	2027
Activa					
Materiële vaste activa	€ 377.304	€ 354.617	€ 325.492	€ 312.225	€ 305.110
Totaal vaste activa	€ 377.304	€ 354.617	€ 325.492	€ 312.225	€ 305.110
Vorderingen	€ 30.566	€ 40.630	€ 40.000	€ 40.000	€ 40.000
Liquide middelen	€ 1.392.087	€ 1.368.576	€ 1.310.496	€ 1.193.161	€ 1.077.773
Totaal vlottende activa	€ 1.422.653	€ 1.409.206	€ 1.350.495	€ 1.233.161	€ 1.117.773
Totaal Activa	€ 1.799.957	€ 1.763.823	€ 1.675.987	€ 1.545.386	€ 1.422.883
Passiva					
Algemene reserve	€ 878.978	€ 1.087.848	€ 1.001.829	€ 871.228	€ 748.725
Bestemmingsreserves	€ 336.683	€ 308.603	€ 308.603	€ 308.603	€ 308.603
Overige reserves en fondsen	€ -	€ -			
Totaal eigen vermogen	€ 1.215.661	€ 1.396.451	€ 1.310.432	€ 1.179.831	€ 1.057.328
Voorzieningen	€ 339.393	€ 35.555	€ 35.555	€ 35.555	€ 35.555
Kortlopende schulden	€ 244.903	€ 331.817	€ 330.000	€ 330.000	€ 330.000
Totaal passiva	€ 1.799.957	€ 1.763.823	€ 1.675.987	€ 1.545.386	€ 1.422.883

Toelichting op de balans:

De boekwaarde van de materiële vaste activa zal de komende jaren met ongeveer € 10.000 per jaar dalen omdat de verwachte investeringen € 10.000 lager zullen zijn dan de afschrijvingslasten.

De hoogte van de vorderingen is lastig te voorspellen. Deze hangt af van het moment waarop afrekeningen e.d. worden ontvangen. Op 31 december 2024 is er geen sprake van incidenteel hoge of lage vorderingen. De omvang van de vorderingen is in de toekomstbalans dan ook gelijk gehouden aan de stand van eind 2024.

De wijziging van de omvang van de liquide middelen wordt bepaald door de mutaties bij de andere balansposten. Met name de verwachte negatieve resultaten en dus de afname van het eigen vermogen zullen de komende jaren zorgen voor een afname van de liquide middelen. De omvang blijft alle jaren voldoende om aan alle verplichtingen te voldoen.

Het begrote resultaat privaat is nihil waardoor er in de meerjarenbalans geen toevoeging is gedaan aan de bestemmingsreserve. Het overige resultaat is verrekend met de algemene reserve.

De jubileumvoorziening is alle toekomstige jaren op hetzelfde niveau gehouden. De omvang wordt sterk beïnvloed door mutaties in het personeelsbestand en deze zijn op dit moment nog niet te voorspellen.

De onderhoudsvoorziening is per 1 januari 2024 vrijgevalle ten gunste van de algemene reserve, aangezien vanaf 1 januari het groot onderhoud wordt geactiveerd. De voorziening onderhoud is daarmee opgeheven.

De hoogte van de kortlopende schulden is, net zoals de hoogte van de vorderingen, lastig te voorspellen. Deze hoogte is sterk afhankelijk van het moment waarop de facturen worden ontvangen. Op 31 december 2024 is er geen sprake van incidenteel hoge of lage kortlopende schulden. De omvang van de kortlopende schulden is in de toekomstbalans dan ook gelijk gehouden aan de stand van eind 2024.

8.4 Normatief eigen vermogen

In 2020 heeft de onderwijsinspectie de 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen' geïntroduceerd. Met deze signaleringswaarde kan worden geconstateerd of er sprake is van mogelijk bovenmatig eigen vermogen.

Het normatief eigen vermogen wordt bepaald op basis van de aanschafwaarde van de gebouwen, de boekwaarde van de overige materiële vaste activa en het totaal aan baten.

Op basis van deze jaarrekening 2024 is met behulp van de rekenhulp van de onderwijsinspectie het normatief eigen vermogen van de stichting bepaald. Dit normatief eigen vermogen bedraagt € 717.000. Het publieke eigen vermogen van de stichting bedraagt € 1.343.000. Dit betekent dat er mogelijk sprake is van € 626.000 aan bovenmatig eigen vermogen is.

De begrote resultaten voor de jaren 2025-2027 geven aan dat de stichting de intentie heeft om de middelen in te zetten.

In 2029 zal er nieuwbouw worden gerealiseerd. Het bestuur is voornemens extra te investeren in maatregelen voor een lager energieverbruik en binnenklimaat. Op dit moment wordt gedacht aan een investering van € 300.000. Deze investering zal zorgen voor een sterke stijging van het normatief eigen vermogen en dus voor een daling van de ratio.

De ontwikkeling van het normatief eigen vermogen en de ratio zijn opgenomen in onderstaande tabel, waarbij een bewuste afname van de ratio plaatsvindt. Na het realiseren van de nieuwbouw in 2029 zal er sprake zijn van een zeer sterke daling.

	Werkelijk		Prognose		
	2023	2024	2025	2026	2027
Normatief eigen vermogen publiek	723.628	717.040	702.865	701.532	711.350
Werkelijk eigen vermogen publiek	1.165.745	1.343.019	1.257.000	1.126.398	1.003.895
Ratio normatief eigen vermogen publiek	1,61	1,87	1,79	1,61	1,41

8.5 Financiële kengetallen

Bij realisatie van de meerjarenbegroting 2025-2027 zullen de kengetallen zich als volgt ontwikkelen:

Kengetallen	Werkelijk		Prognose		
	2023	2024	2025	2026	2027
Liquiditeit (quick ratio)	5,81	4,25	4,09	3,74	3,39
Liquiditeit (absolute omvang)	€ 1.392.087	€ 1.368.576	€ 1.310.959	€ 1.193.623	€ 1.078.235
Rentabiliteit	0,02	-0,04	-0,03	-0,04	-0,04
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,86	0,81	0,80	0,79	0,77
Weerstandvermogen	0,41	0,47	0,43	0,40	0,35
Ratio normatief publiek eigen vermogen	1,61	1,87	1,79	1,61	1,41

De inspectie voor het onderwijs hanteert de volgende signaleringswaarden:

Kengetallen	
Liquiditeit (quick ratio)	risico indien lager dan 1,5
Liquiditeit (absolute omvang)	risico indien lager dan € 100.000
Rentabiliteit	n.v.t.
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	risico indien lager dan 0,3

9 Overige rapportages

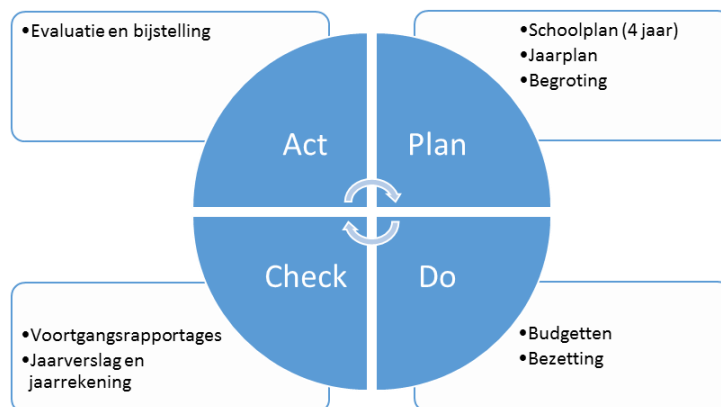
9.1 Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Het interne risicobeheersings- en controlesysteem heeft als doel het bewaken van de realisatie van doelstellingen, de betrouwbaarheid van de financiële verslaggeving en het naleven van de wet- en regelgeving.

De stichting heeft de administratieve organisatie (financieel, personeel en salaris) uitbesteed aan Dyade Onderwijsbedrijfsvoering BV. De afspraken zijn vastgelegd in een Service Level Agreement (SLA).

De school beschikt over een schoolplan waarin de doelstellingen voor een periode van vier jaar beschreven zijn. Het schoolplan wordt uitgewerkt in jaarplannen. In deze jaarplannen worden concrete plannen genoemd die ervoor zorgen dat de in het schoolplan gestelde doelen behaald worden. De jaarplannen worden periodiek geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. De financiële vertaling van de plannen is opgenomen in de begroting.

De stichting heeft een goed werkende planning en control cyclus. Er zijn twee financiële planningsinstrumenten, de begroting en het bestuursformatieplan. Hierbij is de begroting leidend en wordt het bestuursformatieplan gebaseerd op de begroting. Gedurende het jaar worden er financiële rapportages gemaakt om budgetuitputting te volgen. Op deze manier wordt scherp gemonitord of inkomsten en uitgaven in lijn zijn met de begroting zodat financiële tegenvallers tijdig bijgesteld kunnen worden. De control instrumenten zijn de periodieke rapportages en de jaarrekening.



Figuur 1: Planning en control cyclus

Het bestuur houdt gedurende het jaar toezicht op het uitgevoerde beleid aan de hand van de periodieke rapportages. Na afloop van het jaar wordt de jaarrekening opgemaakt die vastgesteld wordt door het bestuur en gecontroleerd wordt door de externe accountant.

Aanbevelingen uit de management letter van de externe accountant worden opgevolgd.

9.2 Risicomanagement en beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Risicomanagement is onderdeel van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. De belangrijkste beheersingsmaatregel is de planning en control cyclus. Risico's die goed in te schatten zijn, worden in de meerjarenbegroting verwerkt.

Risicomanagement valt grofweg uiteen in twee hoofddoelstellingen:

1. Het onderkennen van de risico's en vandaar uit passende maatregelen treffen om de risico's en de eventuele gevolgen zoveel mogelijk te beperken.
2. Risico-inventarisatie als onderbouwing van het weerstandsvermogen.

In 2022-2023 heeft een risico-analyse plaatsgevonden. Onder begeleiding van twee externe adviseurs heeft een bijeenkomst plaatsgevonden en zijn de risico's geïnventariseerd. Dit heeft plaatsgevonden middels een open gesprek met medewerkers van de stichting. De aanwezigen hebben diverse rollen binnen de organisatie. Naast de directeur-bestuurder waren ook twee leden van de audit commissie, de coördinator bovenbouw en de organisatie ondersteuner aanwezig. Door de brede samenstelling, waarbij eenieder vanuit zijn eigen functie verschillend tegen risico's aankijkt, is een goed beeld ontstaan van de potentiële risico's.

De risico-inventarisatie heeft 22 risico's opgeleverd. De geïnventariseerde risico's zullen zich echter nooit allemaal tegelijkertijd en in maximale omvang voordoen. Als de vijf belangrijkste risico's worden gezien:

Nr.	Risico	Financieel gevolg (schatting) in €	Kans van optreden %	Gewogen risico in €
13	Nieuwbouwplannen	300.000	80%	240.000
14	Liquiditeitsrisico en toename afschrijvingslasten verwacht	100.000	80%	80.000
6	Hoge werkdruk	69.000	80%	55.200
4	Personeelstekort (met name leraren)	45.000	80%	36.000
12	Omkasting om ventilatiesysteem op het dak van de school moet mogelijk geplaatst worden i.v.m. vergunning traject	175.000	75%	131.250
		689.000		542.450

De totale risico's komen uit op € 1.084.000. Aangezien de risico's zich niet allemaal tegelijkertijd en in hun maximale omvang zullen voordoen, hoeft het totale bedrag niet als risico buffer aangehouden te worden. Op basis van de weging komt het gewogen risico ongeveer uit op € 584.000. De weging komt gemiddeld redelijk in de buurt van 55%, dat vaak gehanteerd wordt als zekerheidspercentage bij vergelijkbare instellingen. Het gemiddelde komt ongeveer uit op € 590.000.

Het weerstandsvermogen, zijnde het eigen vermogen minus de boekwaarde van de materiële vaste activa, van de stichting is hoog genoeg om de risico's af te dekken.

Inmiddels heeft de gemeente Waalre een nieuwe vergunning afgegeven omtrent het ventilatiesysteem zonder omkasting maar met aanplanting functioneel groen, echter is door een aantal omwonenden bezwaar aangetekend. De vergunning is nog niet onherroepelijk, en het risico is hiermee nog aanwezig. In 2025 zullen middels een update van de risicoanalyse alle andere risico's op actualiteit worden gescand.

Jaarrekening 2024

Stichting Nutsscholen Aalst-Waalre

Balans per 31 december 2024

vergelijkende cijfers 2023 na verwerking resultaatbestemming

		31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste Activa				
1.1.2	Materiële vaste activa	354.617		377.304	
	<i>Totaal vaste activa</i>		354.617		377.304
1.2	Vlottende Activa				
1.2.2	Vorderingen	40.630		30.566	
1.2.4	Liquide middelen	1.368.576		1.392.087	
	<i>Totaal vlottende Activa</i>		1.409.206		1.422.653
	TOTAAL ACTIVA		1.763.823		1.799.957
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen	1.396.451		1.215.661	
2.2	Voorzieningen	35.555		339.393	
2.4	Kortlopende schulden	331.817		244.903	
	TOTAAL PASSIVA		1.763.823		1.799.957

**Staat van baten en lasten 2024
en vergelijkende cijfers 2023**

		2024		Begroting 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3	Baten						
3.1	Rijksbijdragen OCW	2.909.297		2.842.936		2.889.676	
3.2	Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	7.770		3.900		7.710	
3.5	Overige baten	43.096		34.000		48.910	
	<i>Totaal Baten</i>		2.960.163		2.880.836		2.946.296
4	Lasten						
4.1	Personeelslasten	2.622.365		2.525.381		2.377.239	
4.2	Afschrijvingen	79.716		85.225		75.004	
4.3	Huisvestingslasten	135.349		128.700		185.528	
4.4	Overige lasten	257.036		243.800		262.294	
	<i>Totaal lasten</i>		3.094.466		2.983.106		2.900.065
	<i>Saldo baten en lasten</i>		-134.303		-102.270		46.231
6	Financiële baten en lasten						
6.1	Financiële baten	7.385		-		4.393	
6.2	Financiële lasten	-		-		-	
	<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		7.385		-		4.393
	Totaal resultaat		-126.918		-102.270		50.624

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

Kasstroomoverzicht 2024 en vergelijkende cijfers 2023

		2024		2023	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfssoefening (saldo baten en lasten)			-134.303		46.229
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
Afschrijvingen	-/- 4.2	79.716		75.004	
Mutaties voorzieningen	2.2	3.870		72.985	
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>			83.586		147.989
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
Vorderingen	1.2.2	-10.064		-9.606	
Kortlopende schulden	2.4	86.914		25.233	
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>			76.850		15.627
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			26.133		209.845
Ontvangen interest	6.1.1	7.385		4.393	
			7.385		4.393
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			33.518		214.238
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-57.029		-102.152	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-57.029		-102.152
Mutatie liquide middelen			-23.511		112.086

Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:

		2024		2023	
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		1.392.087		1.280.001	
Mutatie boekjaar liquide middelen		-23.511		112.086	
Stand liquide middelen per 31-12			1.368.576		1.392.087

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 B en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten

Het verzorgen van (openbaar) primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling over verschillende zaken zich een oordeel vormt, en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de rekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Fiscaliteit

De onderwijsvrijstelling voor de vennootschapsbelasting is van rechtswege van toepassing indien:

1. de activiteiten van de onderwijsinstelling uitsluitend of nagenoeg uitsluitend (90% of meer) bestaan uit onderwijsactiviteiten (activiteiteneis); en
2. de onderwijsactiviteiten hoofdzakelijk (70% of meer) worden bekostigd met publieke middelen (bekostigingseis).

Er wordt aan bovenstaande twee cumulatieve voorwaarden voldaan, dan is de gehele winst van de onderwijsinstelling vrijgesteld (de zogenaamde subjectvrijstelling).

Dus ook winsten met betrekking tot nevenactiviteiten (vb. verhuur en detachering) die niet aan de voorwaarden voldoen zijn dan vrijgesteld van vennootschapsbelasting.

Stelselwijziging

Stelselwijziging groot onderhoud

In het boekjaar 2024 is een stelselwijziging doorgevoerd voor de verwerking van kosten voor groot onderhoud. Tot en met 2023 werd groot onderhoud verwerkt via een voorziening groot onderhoud. Vanaf boekjaar 2024 wordt groot onderhoud geactiveerd en afgeschreven (componentenmethode). De stelselwijziging is verwerkt in overeenstemming met de overgangsbepalingen zoals opgenomen in RJ 212.807 methode 3: Verwerking op retrospectieve wijze vanaf het huidige boekjaar. Dit betekent dat de onderhoudsvoorziening aan het begin van het boekjaar is vrijgevalen ten gunste van het eigen vermogen. De stelselwijziging heeft een positieve impact op het eigen vermogen van € 307.708

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutel-functionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Investeringssubsidies worden gesaldeerd met de investeringen waarvoor deze subsidies zijn verstrekt.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.
Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
<i>Gebouwen</i>			
Permanent	480	2,50%	n.v.t.
Verbouwing (uitbreiding schoolgebouw)	180	6,67%	n.v.t.
Verbouwing directiekamer/leerlab	120	10,00%	n.v.t.
<i>Kantoormeubilair en inventaris</i>			
Bureau's	240	5,00%	1.000
Stoelen	120	10,00%	1.000
Kasten	240	5,00%	1.000
<i>Schoolmeubilair en inventaris</i>			
Docentensets	240	5,00%	1.000
Leerlingensets	180	6,67%	1.000
Schoolborden	240	5,00%	1.000
Kasten	240	5,00%	1.000
Screens (binnen)	96	12,50%	1.000
Gymzaal	240	5,00%	1.000
Buitenspeelmateriaal	240	5,00%	1.000
Huishoudelijke apparatuur	60	20,00%	1.000
Onderwijskundige apparatuur	60	20,00%	1.000
<i>ICT</i>			
Opslagkast (charging cart)	96	12,50%	1.000
Servers	48	25,00%	1.000
Netwerk	120	10,00%	1.000
Computers	36	33,33%	1.000
Touchscreens	96	12,50%	1.000
Telefooncentrale	120	10,00%	1.000
Onderwijsleerpakket	96	12,50%	1.000

Vlottende Activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

De vorderingen hebben een looptijd van < 1 jaar.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas- en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve en bestemmingsreserve(s). Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving		EUR
NPO	Doel	Dekking van de kosten conform de regeling subsidie Nationaal Programma Onderwijs
	Beperkingen	Formele beperkingen ontstaan bij ontvangst van de subsidie Nationaal Programma Onderwijs
	Saldo	€ 254.708
Nulmeting	Doel	Dekking van de afschrijvingslasten van de materiele vaste activa uit de nulmeting
	Beperkingen	Formele beperking, ontstaan bij de invoering van de lumpsumbekostiging
	Saldo	€ 53.895

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente.

Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) +/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2024 wordt er gerekend met een rekenrente van 3,80%.

De waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 7,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie is 3,20%.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

De kortlopende schulden hebben een looptijd van < 1 jaar.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiële exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft (in het jaar van toewijzing) volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Niet-geoormerkte OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft in het jaar van toewijzing) volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten. De niet-bestede niet-geoormerkte subsidies OCW-subsidies worden op uitzondering verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) indien er een afgebakend bestedingsplan is opgesteld waarmee expliciet kan worden aangetoond dat de middelen in de toekomst worden aangewend.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening-clausule heeft) worden naar rato van de voortgang (%) van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Geoormerkte OCW-subsidies (G2-doelsubsidies met verrekening-clausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de werkelijke subsidiabele lasten komen (naar rato van de aan het verslagjaar toe te rekenen werkelijke subsidiabele uitgaven). Niet bestede middelen worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord als schuld aan het Ministerie van OCW onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen op balansdatum (terugvordering door Ministerie OCW).

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2024 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2024: 111,70%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuatie van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Investeringsactiviteiten

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

Financieringsactiviteiten

Inkomsten en uitgaven welke voortvloeien uit het respectievelijk aangaan of aflossen van leningen.

Prijrisico

De instelling loopt risico's ten aanzien van de waardering van effecten, opgenomen onder financiële vaste activa en effecten, opgenomen onder vlottende activa. De instelling beheerst het marktrisico door onderscheid aan te brengen in de portefeuille, en limieten te stellen.

Rente- en kasstroomrisico

De Instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen). Met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt de instelling risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

Voor vorderingen en schulden met variabele renteafspraken loopt de instelling risico ten aanzien van toekomstige kasstromen.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1	1.1.2.3	1.1.2.4	
	Gebouwen	Inventaris en apparatuur	Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€
Stand per 31 december 2023				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	222.682	840.868	291.880	1.355.430
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	127.603	584.843	265.680	978.126
Materiële vaste activa per 31 december 2023	95.079	256.025	26.200	377.304
Verloop gedurende 2024				
Investerings	-	39.913	17.116	57.029
Afschrijvingen	-16.099	-56.982	-6.635	-79.716
Mutatie gedurende 2024	-16.099	-17.069	10.481	-22.687
Stand per 31 december 2024				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	222.682	880.781	308.996	1.412.459
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	143.702	641.825	272.315	1.057.842
Materiële vaste activa per 31 december 2024	78.980	238.956	36.681	354.617

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1.2	Vlottende activa				
1.2.2	Vorderingen	31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
1.2.2.10	Overige vorderingen	7.875		10.347	
	<i>Subtotaal vorderingen</i>		7.875		10.347
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	25.370		19.592	
1.2.2.14	Te ontvangen interest	7.385		627	
	<i>Subtotaal overlopende activa</i>		32.755		20.219
	Totaal vorderingen		40.630		30.566
1.2.4	Liquide middelen	31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
1.2.4.1	Kasmiddelen	52		766	
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	1.368.524		1.391.321	
	Totaal liquide middelen		1.368.576		1.392.087

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

2.1 Eigen vermogen

	Stand per 01-01-2023	Resultaat 2023	Overige mutaties 2023	Stand per 31-12-2023	Stand per 01-01-2024	Mutaties Eigen Vermogen per 01-01-2024	Resultaat 2024	Overige mutaties 2024	Stand per 31-12-2024
	€	€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1 Algemene reserve	880.163	-1.185	-	878.978	878.978	307.708	-98.838	-	1.087.848
2.1.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)	235.409	51.358	-	286.767	286.767	-	-32.059	-	254.708
2.1.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)	49.466	450	-	49.916	49.916	-	3.979	-	53.895
Totaal eigen vermogen	1.165.038	50.623	-	1.215.661	1.215.661	307.708	-126.918	-	1.396.451

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

2.1.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)

	Stand per 01-01-2023	Resultaat 2023	Overige mutaties 2023	Stand per 31-12-2023	Stand per 01-01-2024	Resultaat 2024	Overige mutaties 2024	Stand per 31-12-2024
	€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.2.5 NPO	234.709	51.798	-	286.507	286.507	-31.799	-	254.708
2.1.1.2.10 Nulmeting	700	-440	-	260	260	-260	-	-
Totaal bestemmingsreserves (publiek)	235.409	51.358	-	286.767	286.767	-32.059	-	254.708

2.2 Voorzieningen

	Stand per 01-01-2024	Mutaties 01-01-2024	Dotatie 2024	Ont- trekking 2024	Vrijval 2024	Stand per 31-12-2024	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 - 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
	€	€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1 Personele voorzieningen	31.685	-	3.870	-	-	35.555	4.840	18.101	12.614
2.2.3 Voorzieningen voor groot onderhoud	307.708	-307.708	-	-	-	-	-	-	-
Totaal voorzieningen	339.393	-307.708	3.870	-	-	35.555	4.840	18.101	12.614

2.2.1 Personele voorzieningen

	Stand per 01-01-2024	Mutaties 01-01-2024	Dotatie 2024	Ont- trekking 2024	Vrijval 2024	Stand per 31-12-2024	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 - 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
	€	€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.4 Jubileumuitkeringen	31.685	-	3.870	-	-	35.555	4.840	18.101	12.614
Totaal personele voorzieningen	31.685	-	3.870	-	-	35.555	4.840	18.101	12.614

2.4 Kortlopende schulden

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
2.4.8 Crediteuren	70.851	37.572
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	109.913	94.499
2.4.10 Schulden ter zake van pensioenen	27.580	26.772
2.4.12 Kortlopende overige schulden	29.012	11.997
Subtotaal overige schulden	237.356	170.840
2.4.14 Vooruit ontvangen subsidies OCW	19.792	-
2.4.17 Vakantiegeld	74.669	68.779
2.4.19 Overige overlopende passiva	-	5.284
Subtotaal overlopende passiva	94.461	74.063
Totaal Kortlopende schulden	331.817	244.903

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Rechten

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten.

Verplichtingen

Er zijn geen niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3 Baten

3.1	Rijksbijdragen	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3.1.1	Rijksbijdragen						
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	2.662.864		2.624.952		2.493.359	
	Totaal rijksbijdragen		2.662.864		2.624.952		2.493.359
3.1.2	Overige subsidies						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	47.368		39.984		188.778	
	Totaal overige subsidies		47.368		39.984		188.778
3.1.4	Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		199.065		178.000		207.539
	Totaal Rijksbijdragen		2.909.297		2.842.936		2.889.676
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3.1.2.1.2	Niet-geoordeelde subsidies OCW	42.160		39.984		151.712	
3.1.2.1.4	Overige subsidies OCW	5.208		-		37.066	
	Totaal overige subsidies OCW		47.368		39.984		188.778
3.2	Overheidsbijdragen overige overheden						
3.2.2	Overige overheidsbijdragen overige overheden	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen	7.770		3.900		7.710	
	Totaal overheidsbijdragen overige overheden		7.770		3.900		7.710
3.5	Overige baten						
3.5.5	Ouderbijdragen	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3.5.10	Overige	37.920		34.000		-	
		5.176		-		48.910	
	Totaal overige baten		43.096		34.000		48.910

4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	1.704.406		2.228.631		1.626.111	
4.1.1.2	Sociale lasten	243.712		-		219.116	
4.1.1.3	Premies Participatiefonds	26.413		-		34.296	
4.1.1.4	Premies Vervangingsfonds	71.590		-		64.191	
4.1.1.5	Pensioenpremies	232.491		-		221.624	
	Totaal salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		2.278.612		2.228.631		2.165.338
4.1.2	Overige personele lasten						
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	3.870		2.000		-5.118	
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	335.701		239.000		211.696	
4.1.2.3	Overige	67.020		55.750		63.146	
	Totaal overige personele lasten		406.591		296.750		269.724
4.1.3	Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.2	Uitkeringen van het Vervangingsfonds	-38.350		-		-37.473	
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	-24.488		-		-20.350	
	Totaal ontvangen uitkeringen personeel		-62.838		-		-57.823
	Totaal personeelslasten		2.622.365		2.525.381		2.377.239

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 24,39 fte in (2023: 24,9). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2024	2023
Bestuur / Management	1	1
Personeel primair proces	28	30
Ondersteunend personeel	7	6
Totaal gemiddeld aantal werknemers	<u>36</u>	<u>37</u>

4.2	Afschrijvingen	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	79.716		85.225		75.004	
	Totaal afschrijvingen		79.716		85.225		75.004

4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2.1	Gebouwen	16.099		16.100		15.946	
4.2.2.3	Inventaris en apparatuur	56.982		62.631		51.365	
4.2.2.4	Overige materiële vaste activa	6.635		6.494		7.693	
	Totaal afschrijvingen		79.716		85.225		75.004

4.3	Huisvestingslasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	21.907		15.000		9.231	
4.3.4	Energie en water	41.228		43.200		31.501	
4.3.5	Schoonmaakkosten	55.786		54.000		47.281	
4.3.6	Belastingen en heffingen	2.030		1.200		1.031	
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	-		-		78.518	
4.3.8	Overige	14.398		15.300		17.966	
	Totaal huisvestingslasten		135.349		128.700		185.528

4.4 Overige lasten		2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	61.702		60.100		61.265	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	7.402		6.500		5.219	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	120.732		100.000		110.483	
4.4.5	Overige	67.204		77.200		85.327	
Totaal overige lasten			257.040		243.800		262.294

4.4.1 Administratie en beheerlasten		2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1	Administratie en beheerslasten	56.498		54.500		55.223	
4.4.1.2	Reis- en verblijfkosten	1.598		-		-	
4.4.1.3	Telefoon- en portokosten	1.409		1.500		1.399	
4.4.1.4	Kantoorartikelen	5		750		-	
4.4.1.5	Overige administratie- en beheerslasten	2.192		3.350		4.643	
Totaal administratie en beheerlasten			61.702		60.100		61.265

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants-honoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

4.4.1.1 Kosten instellingsaccountant		2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	11.380		8.500		11.977	
Totaal kosten instellingsaccountant			11.380		8.500		11.977

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Meerdere accountantskantoren hebben werkzaamheden verricht, een uitsplitsing naar kantoor is hieronder opgenomen.

Werkzaamheden		2024		8Elements	
		€	€	€	€
	Controle van de jaarrekening	11.380	-	11.380	
	Andere controlewerkzaamheden	-	-	-	
	Fiscale advisering	-	-	-	
	Andere niet-controlediensten	-	-	-	
		11.380	-	11.380	

Werkzaamheden		2023		RA 12		8Elements	
		€	€	€	€	€	€
	Controle van de jaarrekening	11.977	1.208	10.769			
	Andere controlewerkzaamheden	-	-	-			
	Fiscale advisering	-	-	-			
	Andere niet-controlediensten	-	-	-			
		11.977	1.208	10.769			

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants. De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountants-honoraria zijn verwerkt op basis van het facturenstelsel.

4.4.5 Overige lasten		2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.4.5.4	Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten	4.417		7.500		6.059	
4.4.5.6	Contributies	4.213		4.500		4.236	
4.4.5.8	Medezeggenschapsraad	456		500		456	
4.4.5.9	Verzekeringen	-		3.500		3.341	
4.4.5.10	Reproductiekosten, drukwerk, schoolgids	21.697		22.000		22.609	
4.4.5.12	Culturele vorming	5.939		7.500		12.196	
4.4.5.13	Overige overige lasten	30.482		31.700		36.430	
Totaal overige lasten			67.204		77.200		85.327

6 Financiële baten en lasten

6.1 Financiële baten

6.1.1 Rentebaten en soortgelijke opbrengsten
Totaal financiële baten

2024		Begroot 2024		2023	
€	€	€	€	€	€
7.385		-		4.393	
	7.385		-		4.393

Bestemming van het resultaat

		2024	
		€	€
2.1.1.1	<u>Algemene reserve (publiek)</u>		-98.838
2.1.1.2.5	Reserve NPO	-31.799	
2.1.1.2.10	Reserve nulmeting	-260	
	Totaal bestemmingsreserves publiek		-32.059
2.1.1.3	<u>Bestemmingsreserves (privaat)</u>		
2.1.1.3.1	Algemene reserve privaat	3.979	
	Totaal bestemmingsreserves privaat		3.979
	Totaal resultaat		-126.918

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

Verbonden partijen

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm 2024	Statutaire zetel	Code activiteiten	Deelname percentage
Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs De Kempen	Stichting	Eersel	4	0%

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Verantwoording subsidies

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Zij-instroom	1418933	23-10-2024	Onderhanden

G2A. Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend

Niet van toepassing

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Niet van toepassing

WNT verantwoording 2024

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Op de Stichting is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2024
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4
Bezoldigingsklasse	A
Bezoldigingsmaximum	€ 138.000

WNT verantwoording 2024

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris

Gegevens 2024

Naam	M.T.J. Herps
Functiegegevens	Directeur-Bestuurder
Aanvang functievervulling in 2024	01-01
Einde functievervulling in 2024	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,910
Gewezen topfunctionaris	Nee
Dienstbetrekking	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	92.413
Beloningen betaalbaar op termijn	€	14.883
Subtotaal	€	107.295
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	125.580
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-
Bezoldiging	€	107.295

Het bedrag van de overschrijding	€	-
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.

Gegevens 2023

Functiegegevens	Directeur-Bestuurder
Aanvang functievervulling in 2023	01-01
Einde functievervulling in 2023	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,900
Dienstbetrekking	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	85.914
Beloningen betaalbaar op termijn	€	14.898
Subtotaal	€	100.812
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	118.800
Bezoldiging	€	100.812

WNT verantwoording 2024

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand hun functie zijn in onderstaande tabel opgenomen.

WNT verantwoording 2024

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen toezichthoudende topfunctionarissen.

WNT verantwoording 2024

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder.

S. den Uijl	Voorzitter
N.L. Steffens	Secretaris
C. van Oosten	Penningmeester
S.A.M. Coppelmans-Lammers	Lid
S. Leijssen	Lid
A. Elmin	Lid

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT verantwoording 2024

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarissen, met of zonder dienstbetrekking,

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Waalre, d.d.

M.T.J. Herps
Directeur-bestuurder

S. den Uijl
Voorzitter

N.L. Steffens
Secretaris

C. van Oosten
Penningmeester

S.A.M. Coppelmans-Lammers
Lid

S. Leijssen
Lid

A. Elmin
Lid

Overige gegevens

Statutaire bepaling van het resultaat

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat