

Aanwezig: Anne, Daan, Han, Katja,

Afwezig: Lieke, Michelle

Ter kennisname:

Volgende vergadering: 8 april 2025

Punt	Onderwerp en discussie	Besluit	Actie
1	Opening door Han / Mededelingen: 1.		
2	Actiepunten vorige notulen: 1.	1.	
3	Agendapunten: 1. Vakantierooster volgend schooljaar Voor het overleg met de MR. Hierbij het vakantieroosters voor volgend schooljaar. Zoals elk jaar volgen we het advies van het BOV. In geel heb ik (Michel) logische extra vrije dagen gearceerd. Daar is ruimte voor. Let op: studiedagen of eventuele extra vrije dagen (de dag voor kerst bijvoorbeeld) staan hier nog niet in. Dat komt met het werkverdelingsplan aan de orde. 2. De meerjarenbegroting 2024-2027 3. MR thema-avond	Notulen: 1. Wordt bekeken en besproken. We starten vroeg komend schooljaar en hebben laat vakantie; 41 schoolweken. Er moeten nog lesvrije dagen aan toegevoegd worden. (voor de kerstvakantie). Studiedagen (4) en administratiedagen (2), moeten nog ingepland worden. Na het werkverdelingsplan mag de oudergeleding ook advies geven. 2. De meerjarenbegroting is al ondertekend. 3. Gastspreker gesproken en is beschikbaar op dinsdag 20 mei of donderdag 22 mei. Op de	

	<p>4. IEP informatie i.p.v. ouderavond 5. Wat nog te doen, actiepunten, na de cursus MR</p>	<p>bouwvergadering van 1 april gaan we dit onderwerp bespreken met het team. Wij stellen voor om op dinsdag 20 mei deze inspiratieavond te laten plaatsvinden. Katja neemt contact op met Lieke om dit af te stemmen met de gastspreker. Daarna met Michel. Voor de meivakantie een afspraak samen met MR en gastspreker over de verdere uitwerking van de inhoud van deze inspiratieavond.</p> <p>Volgende week donderdag nieuwsbrief. Deze dag aankondigen aan de ouders als dit haalbaar is. In iedere klassen ouderapp ook 2 weken vooraf een tekst communiceren over deze avond.</p> <p>4. Er zijn weinig reacties gekomen op de informatie lep tijdens de ouderavonden. Er is nu duidelijke uitleg en extra informatie gegeven.</p> <p>5. -Nieuwe MR leden de training laten volgen -Statuten, reglement en huishoudelijke reglement updaten. Visie updaten. -Communicatieplan; wat is het kanaal; MR email. Hoe maak je contact met je achterban, ouders. (eerst updaten reglement, dan communicatieplan)</p> <p>Je kunt in kleinere commissies dit uitwerken. -N.a.v. activiteitenplan een 'ambitiegesprek' plannen met Michel, met 2 personen. Ambitiegesprek staat voor wat we willen aanpakken en welke keuzes/ gedachten hebben</p>	<p>Datum doorgeven gastspreker en datum afspreken gastspreker en MR om inhoud verder uit te werken inspiratieavond.</p>
--	--	--	---

		<p>we als MR daarbij en welk pad kunnen we bewandelen.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Achterban vaker raadplegen via bv. Enquêtes. -Boek 'wet medezeggenschap op scholen toegelicht' bestellen. -Eerder het agendaoverleg plannen Michel zodat we ook eerder de stukken/agenda hebben. <p>Nieuwe MR leden die zich willen aanmelden, Han wacht nog op antwoord van de dame van de cursus welke weg te bewandelen zodat we dit volgens de regels doen.</p>	
4	<p>Van de geledingen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. TSO 2. OC 3. OV 4. OPR (Ankie/Nadia) 		
5	Jaarkalender & Groslijst	<p>Ouders in de school</p> <p>Speelplein</p> <p>360 feedback personeelstool</p>	
6	Rondvraag:		
7	Agendapunten voor de volgende vergadering:	-Statuten, reglement en huishoudelijk reglement gaan	Onderwerpen

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hoe gaan we de actiepunten uitwerken n.a.v. de MR cursus in kleine commissies 2. Welke onderwerpen willen we bespreken tijdens de volgende bestuursvergadering; <ul style="list-style-type: none"> -bijv. de aantallen leerlingen in de kleuterbouw? -TSO vrijwilligers -Hoe kijkt het bestuur tegen de MR aan? Zijn er nog tips voor de samenwerking? 	<p>Daan en Han uitwerken</p> <ul style="list-style-type: none"> -Communicatieplan; hoe maak je contact met je achterban of ouders zodat we meer zichtbaar zijn, signalen kunnen oppikken. -Activiteitenplan 	<p>doorgeven aan bestuur voor agenda volgende bestuursvergadering en MR samen.</p>
--	--	---	--