



Het team van



de Meent

zoekt:

Een Conciërge

Parttime | 0,5 fte - 20 uur (4 dagen)

Het betreft een vacature met uitzicht op een vast dienstverband.

Ben je al wat ouder of gepensioneerd? Ook dan ben je van harte welkom om op gesprek te komen.

Wie zoeken wij?

Iemand die het fijn vindt om met kinderen en collega's te werken en het belangrijk vindt ons gebouw netjes te onderhouden, zodat het een prettige en veilige plek is voor iedereen op school.

Je bent handig, verzorgend en je hebt oog voor detail. Je vindt het leuk om contacten te onderhouden met onze externe partijen, zoals de schoonmaakservice, technische diensten en natuurlijk onze ouders en buurt.

Onze school is

Gezellig, warm, kleurrijk en goed onderhouden.

Dat vinden we heel belangrijk, voor de kinderen, voor ons en natuurlijk ook voor jou.

Wie zijn wij?

We zijn een basisschool met 16 groepen, 400 leerlingen en 35 collega's. Een school vol ambitie, teamgeest en werkplezier, waar we samen een omgeving creëren waar kinderen kunnen groeien, leren, spelen, ontdekken en fouten mogen maken. En dat geldt ook voor onszelf. Ook wij leren en groeien, behalen successen en struikelen wel eens. We helpen elkaar dan vooral weer opstaan en leren van het proces.

Kortom een school, waar kinderen en volwassenen zichzelf mogen zijn, passend binnen de normen en waarden die we als school belangrijk vinden.

Wat mag je van ons verwachten?

- ✚ Een fijne teamgeest waarin we het belangrijk vinden elkaar te helpen.
- ✚ Een werkplek waarin je grote zelfstandigheid hebt en je verantwoordelijkheid kan en mag dragen.
- ✚ Een inschaling volgens de CAO PO, OOP schaal 4.
- ✚ En het meest onbetaalbare; de vrolijkheid en dankbaarheid van de kinderen, als je hen even helpt of troost als dat nodig is.

Wat vragen we van jou?

- ✚ Je bent handig en hebt ervaring met kleine onderhoudsklusjes.
- ✚ Je werkt graag samen.
- ✚ Je werkt netjes en hebt oog voor detail.
- ✚ Je beschikt over een EHBO-diploma of bent bereid dit te halen.



Voor vragen of aanvullende informatie kun je contact opnemen met Michel Herps (directeur) of Angelique van Rulo (organisatieondersteuner) 040 2233038

Je kunt ook een kijkje nemen op onze website: <https://basisschool-demeent.nl/>

Daar staat ook het volledige functieprofiel.

Interesse? Ben jij klaar om deel uit te maken van ons team en bij te dragen aan de groei en ontwikkeling van onze leerlingen? Stuur je **motivatie en CV** dan vóór 30 november per mail naar Michel Herps, directeur-bestuurder via info@bsdemeent.nl. De gesprekken zullen plaatsvinden in december.

Conciërge/onderhoudsmedewerker B

Functie-informatie

Salarisschaal	4
FUWASYS-advies	4 – II b
Kenmerkscores	22122 22122 22 22
Somscore	26
Datum	12 december 2019

Functiebeschrijving¹

Context

Deze functie maakt onderdeel uit van de reeks conciërge/onderhoudsmedewerker.

De conciërge verricht onderhouds- en reparatiewerkzaamheden, ondersteunende werkzaamheden, houdt toezicht op gebouwen en faciliteiten en doet aan professionalisering

De conciërge B verricht technische onderhouds- en reparatiewerkzaamheden en moet bij de uitvoering van het werk inspelen op wisselende omstandigheden.

De functie van conciërge/onderhoudsmedewerker komt voor in een reguliere basisschool, een integraal kindcentrum (IKC), een school voor speciaal basisonderwijs, een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs of een bovenschools staf-, bestuurs- c.q. servicebureau.

Werkzaamheden

1 Onderhouds- en reparatiewerkzaamheden

- **Controleert periodiek de status en de beveiliging van gebouwen, terreinen en inventaris**
- Verricht onderhouds- en reparatiewerkzaamheden en kleine verbouwingen
- Signaleert (ver)storingen, verhelpt standaard storingen en gebreken aan (ICT-)voorzieningen en **doet voorstellen voor de vervanging van apparatuur en installaties**
- **Schakelt zo nodig derden in voor reparaties of onderhoud en houdt toezicht op de werkzaamheden**
- Neemt klachten aan van technische aard **en lost deze op**
- Ondersteunt bij het gebruik van standaard (ICT-)apparatuur
- Verricht eenvoudige administratieve taken ten aanzien van technische werkzaamheden
- Verstrekt informatie aan derden over doel en doorlooptijden van de werkzaamheden

2 Ondersteunende werkzaamheden

- **Treedt op als contactpersoon** voor de facilitaire ondersteuning van activiteiten van derden
- Verzorgt de inrichting van ruimten en locaties en maakt deze gereed
- Sluit (ICT-)apparatuur aan (hardware en bekabeling)
- Assisteert bij representatieve activiteiten
- Beheert magazijn en/of voorraden, **bestelt goederen, controleert deze bij binnenkomst en draagt zorg voor de logistieke en administratieve afhandeling**
- Verricht post-, kopieer- en cateringwerkzaamheden

¹ De vetgedrukte tekst geeft de niveaubepalende elementen aan ten opzichte van de functie conciërge/onderhoudsmedewerker A.

- Neemt verzuimmeldingen aan en geeft deze door

3 Toezicht

- Bewaakt de toegang tot het gebouw
- Beantwoordt algemene vragen van leerlingen, bezoekers en medewerkers
- Ziet toe op een schoon en veilig gebouw, terrein en inventaris, de toegankelijkheid van vluchtwegen en signaleert gebreken
- Signaleert overtreding van huis- en gedragsregels, spreekt leerlingen hierop aan en attendeert leraren op ordeproblemen
- **Draagt bij aan een veilig schoolklimaat en grijpt in bij conflictsituaties** tussen leerlingen conform vooraf gemaakte afspraken
- **Begeleidt leerlingen** bij de uitvoering van schoonmaakwerkzaamheden
- Neemt verzuimmeldingen aan en geeft deze door
- Verleent hulp bij calamiteiten (BHV/EHBO)

4 Professionalisering

- Neemt deel aan scholingsactiviteiten
- Houdt de bekwaamheden voor de functie up-to-date

Kader, bevoegdheden & verantwoordelijkheden

- Beslist bij/over: **het periodiek controleren van de status en beveiliging van gebouwen, terreinen en inventaris, het inschakelen van derden voor reparaties en onderhoud, het ingrijpen bij conflictsituaties tussen leerlingen conform vooraf gemaakte afspraken.**
- Kader: regels, (veiligheids)voorschriften en werkafspraken
- Verantwoording: aan de hiërarchisch toegewezen leidinggevende over de tijdigheid, juistheid en volledigheid van onderhouds- en reparatiewerkzaamheden, ondersteunende werkzaamheden, het toezicht en de professionalisering.

Kennis en vaardigheden

- **Vaktechnische kennis en kennis van technische/veiligheidsvoorschriften en specificaties van algemene apparatuur en installaties en gebouwen**
- Inzicht in taak, organisatie en werkwijze van de onderwijsorganisatie
- Vaardig in het uitvoeren van onderhouds- en reparatiewerkzaamheden en in het verrichten van kleine verbouwingen
- Vaardig in het ingrijpen bij conflictsituaties

Contacten

- Met derden over onderhoud en reparatie om de opdracht toe te lichten en om hen te begeleiden bij het uitvoeren van werkzaamheden
- Met medewerkers over de uitvoering van werkzaamheden om informatie uit te wisselen
- Met leraren over het gedrag van leerlingen om informatie uit te wisselen
- Met leerlingen over hun gedrag om hen tot de orde te roepen en hen te begeleiden bij schoonmaakwerkzaamheden
- Met bezoekers om hen te ontvangen, door te verwijzen of vragen van algemene aard te beantwoorden
- Met leveranciers over goederen om bestellingen te plaatsen of goederen in ontvangst te nemen