

# Jaarverslag 2023

## Stichting Nutsscholen Aalst-Waalre



Paraaf voor identificatie-  
doeleinden



## Inhoudsopgave

Inleiding .....	4
1 Verslag intern toezicht .....	5
2. Het schoolbestuur .....	10
2.1 Missie, visie en Ambities .....	10
2.2 Juridische structuur .....	12
2.3 Organisatiestructuur .....	12
2.4 Governance .....	13
2.4.1 Code goed bestuur .....	13
2.4.2 Scheiding bestuur en toezicht .....	13
2.4.3 Bestuurssamenstelling .....	14
2.4.4 Bezoldiging bestuurders en toezichhouders.....	14
2.5 Toegankelijkheid en toelating .....	14
2.6 Klachtenbehandeling.....	14
2.7 Horizontale dialoog .....	15
2.8 Communicatie .....	15
2.8 Verbonden partijen .....	16
2.9 Samenwerking.....	17
3. Onderwijs en kwaliteit.....	18
3.1. Algemeen instellingsbeleid.....	18
3.2 Onderwijs inclusief uitvoering NPO-plan .....	18
3.2.1 Didactiek.....	19
3.2.2 Pedagogiek .....	21
3.3 Nationaal Programma Onderwijs.....	22
3.4 Passend Onderwijs .....	22
3.5 Kwaliteit en resultaten .....	23
3.5.1 Kwaliteitszorg .....	23
3.5.2 Resultaten.....	24
3.6 Sociale veiligheid .....	26
3.7 Internationalisering .....	26
3.8 Onderzoek .....	27
3.9 Inspectie .....	27
3.10 Visitatie.....	27

3.11	Onderwijs aan nieuwkomers .....	27
4	Personeel en professionalisering .....	28
4.1	Strategisch personeelsbeleid .....	28
4.2	Personele bezetting.....	28
4.3	Zaken met personele betekenis en toekomstige ontwikkelingen .....	29
4.4	Ziekteverzuim .....	29
4.5	Uitkeringen na ontslag .....	30
4.6	Professionalisering en begeleiding startende leraren en schoolleiders .....	30
5	Huisvesting en facilitaire zaken .....	31
5.1	Nieuwbouw .....	31
5.2	Duurzaamheid en maatschappelijke aspecten van het ondernemen.....	31
5.3	ICT en privacy .....	31
6	Financieel beleid.....	33
6.1	Bekostigingsgrondslag.....	33
6.2	Allocatie van middelen .....	33
6.3	Onderwijsachterstanden .....	33
6.4	Investerings- en financieringsbeleid .....	33
6.5	Treasury.....	33
6.6	Stellige bestuurlijke voornemens .....	34
7	Verantwoording van de financiën .....	35
7.1	Balans per 31 december 2023.....	35
7.2	Analyse resultaat 2023 .....	37
8	Continuïteitsparagraaf.....	40
8.1	Ontwikkelingen in meerjarig perspectief .....	40
8.2	Ontwikkeling van de meerjarenbegroting.....	40
8.3	Ontwikkeling van de balanspositie.....	42
8.4	Normatief eigen vermogen .....	43
8.5	Financiële kengetallen.....	44
9	Overige rapportages.....	45
9.1	Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem.....	45
9.2	Risicomangement en beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden .....	46
10	Jaarrekening .....	457

## Inleiding

Voor u ligt het bestuursverslag, inclusief jaarrekening, van de Stichting Nutsscholen voor Basis- onderwijs Aalst/Waalre in het jaar 2023. Het bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag van het schoolbestuur.

In dit verslag wordt aandacht besteed aan de gang van zaken, het gevoerde beleid en de stand van zaken bij Stichting Nutsscholen Aalst-Waalre in het jaar 2023.

Onder het bevoegd gezag van Stichting Nutsscholen Aalst-Waalre, met bevoegd gezag nummer 94251, valt Nutsschool de Meent met relatienummer 08BZ.

Het bestuursverslag schetst een zo volledig mogelijk beeld van de gang van zaken gedurende 2022 en beschrijft alle daarbij van invloed zijnde interne en externe ontwikkelingen. In hoofdstuk 1 is het verslag van het intern toezichtsorgaan opgenomen. In hoofdstuk 2 wordt een profielschets van het schoolbestuur gegeven. In hoofdstuk 3 tot en met hoofdstuk 6 wordt het beleid verantwoord op de verschillende beleidsterreinen en in hoofdstuk 7 tot en met 9 vindt de verantwoording van de financiën plaats.

De in dit verslag opgenomen jaarrekening 2023 van Stichting Nutsscholen Aalst-Waalre is opgesteld door Dyade Onderwijsbedrijfsvoering B.V. Deze jaarrekening is gecontroleerd door accountants- kantoor 8 Elements.

# 1 Verslag intern toezicht

## Inleiding

Het toezichthoudend bestuur (TB) van de Meent kijkt terug op een jaar waarin een aantal belangrijke stappen zijn gezet. Zo worden de ambities over de te behalen onderwijsresultaten veel explicieter benoemd en daarmee bewuste keuzes gemaakt in de lesaanpak. Onze missie en visie is met input van ouders, team en leerlingen herschreven en zijn verwerkt in het strategisch beleidsplan voor de komende vier jaar. Dit geeft het TB de overtuiging dat we ook in de komende jaren een school zijn waarin met hart en ziel wordt gewerkt aan een omgeving waarin de leerlingen zich gehoord en gesteund voelen en waarin we hen daadwerkelijk helpen en prikkelen het beste uit zichzelf te halen.

## Samenstelling

In 2023 is de samenstelling van het TB gewijzigd zoals vastgelegd in het rooster van aan- en aftreden. Judith Naaktgeboren is tussentijds afgetreden en Toine van den Berk volgens schema. Esther de Vries en Sanne Coppelmanns zijn toegetreden tot het bestuur.. In 2024 zal de penningmeester volgens schema aftreden. Door recente ontwikkelingen in het personeelsbestand zal de voorzitter eerder aftreden dan gepland, dit om mogelijke belangenverstremelingen te voorkomen. In 2024 zullen twee nieuwe leden toetreden om het totaal aantal bestuurders op 7 uit te laten komen.

De bestuurssamenstelling ultimo 2023 en het rooster van aftreden is hieronder te vinden.

Naam	Datum aantreden	Datum in functie	Datum aftreden	Volgorde	Opvolging
Bart Kusters (voorzitter)	01-09-2021	01-01-2022	Gepland: 30-07-2024	2	
Myrte Weterings (penningmeester)	01-09-2020	01-01-2021	Gepland: 30-07-2024	1	
Toine van den Berk (lid)	01-10-2017	01-10-2017	30-07-2023		Esther de Vries
Noud Steffens (secretaris)	01-01-2022	01-2-2022	Gepland: 01-01-2026	3	
Judith Naaktgeboren (lid)	01-04-2022	01-04-2022	01-12-2023		Sanne Coppelmanns
Simon den Uijl (lid)	13-12-2022	13-12-2022	Gepland: 01-01-2027	4	
Esther de Vries (lid)	01-01-2023	01-01-2023	Gepland: 01-01-2027	5	
Sanne Coppelmanns (lid)	01-12-2023	01-12-2023	Gepland: 01-12-2027	6	

## Toezicht

In 2023 heeft er tien keer een reguliere bestuursvergadering plaatsgevonden, allen in aanwezigheid van de directeur-bestuurder. We hebben ingestemd met het jaarplan en de begroting voor 2024.

Vanaf september 2023 vergaderen we met een wat lagere frequentie, niet meer maandelijks, maar eens in de zes weken. Dit om de effectiviteit van de vergaderingen te vergroten. Tijdens deze vergaderingen zijn er velerlei onderwerpen aan bod gekomen. De hoofdthema's gedurende afgelopen jaar waren echter;

- De plannen voor het (ver)bouwen van het schoolgebouw
- De onderwijsresultaten
- Personeelsbeleid
- Evaluatie toezichtskader
- (Financiële) verantwoording van de resultaatgebieden
- De gezonde school
- Route naar inclusief onderwijs
- Bezwaar omwonenden mechanische ventilatie
- Het vaststellen van een vernieuwd strategisch plan
- Risico analyse
- Inzet NPO gelden

Daarnaast hebben er twee vergaderingen gezamenlijk met de MR plaatsgevonden om elkaar op de hoogte te houden van lopende zaken.

Onderstaand volgt een beknopt overzicht van ontwikkelingen met een zekere financiële impact. Voor een meer uitgebreide omschrijving verwijzen we naar de hoofdstukken verder in dit verslag en ons intern jaarverslag.

### Onderwijskwaliteit

Twee keer per jaar wordt het TB door de kwaliteitsondersteuners en directeur uitvoerig op de hoogte gebracht van de onderwijsresultaten. Het onderwijsresultatenmodel vormt daarin de leidraad. In dat model worden de ambities op de kerndoelen, rekenen, lezen en taalverzorging benoemd. Het leerlingvolgsysteem van IEP levert de input voor de analyses.

Als bestuur stellen we ons als doel de streefdoelen één niveau hoger te leggen dan past bij onze populatie. We werken immers met gemiddeld kleinere klassen (25 leerlingen) en zetten bewust in op extra ondersteuning (RT), waarmee we vinden dat deze hoge ambities reëel zijn.

Voorjaar 2023 hebben de leerlingen van groep 8 voor het eerst de IEP-eindtoets gemaakt en daarbij prachtige scores behaald, nog boven ons ambitieniveau. Dat geeft ons een gevoel van trots, tegelijkertijd realiseren we ons dat we ons nooit op de resultaten van één jaar moeten richten. We hebben er echter vertrouwen in dat er een goede basis is voor de toekomst.

De bovenstaand genoemde RT-er wordt gefinancierd uit de NPO-middelen. Deze zijn ook aangewend voor de aanschaf van (digitale) leerhulpmiddelen en een training NT2 voor de onderbouwleerkrachten en training Engels voor alle leerkrachten. Gezien de sterke groei van leerlingen en ouders met een niet-Nederlandstalige achtergrond zien we de noodzaak en behoefte hier ons blijvend verder in te ontwikkelen.

Met ingang van het schooljaar 2022-2023 gebruikt de school IEP als leerlingvolgsysteem en als eindtoets. Met IEP beoogt de school meer inzicht te krijgen in de ontwikkeling van de individuele leerling in relatie tot de schoolweging, wat helpend is in het vormgeven van de ambities. Met ingang van het schooljaar 2023-2024 wordt IEP ook uitgerold in de groepen 1 en 2, waarmee we de doorgaande lijn door alle schooljaren borgen.

Voor leerlingen die extra uitdaging nodig hebben, is er het Leerlab. Afgelopen schooljaar is dat uitgebreid met het Leerlab Plus voor leerlingen die eigenlijk al klaar zijn volgens de leerlijnen in het

basisonderwijs. Daarmee beogen we deze leerlingen binnen de school een passend aanbod te geven, waardoor zij niet (gedeeltelijk) naar externe scholen voor hoogbegaafdheid hoeven te gaan.

Vanuit de onderwijsinspectie kregen we een herstelopdracht voor ons burgerschapsonderwijs. Hoewel de inspectie constateerde dat we een breed aanbod hierin hebben, had zij vragen over de monitoring hiervan. Een bouwcoördinator en kwaliteitsondersteuner hebben zich hier verder in verdiept en hebben het beleid hierop aangescherpt. Daarbij is ook gekeken naar de keuze voor een volgmethode in de groepen 7 en 8. Dit plan is voorgelegd aan de inspectie, we wachten nog op een terugkoppeling.

### Leerlingenzorg

De kwaliteitsondersteuners zijn de spil in de zorg voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Voor leerlingen met een grote individuele ondersteuningsbehoefte wordt er ambulante zorg op maat aangeboden. Hiervoor werken we samen met CPO Kempenkind en de Rungraaf/Aloysius stichting. Deze ambulante zorg wordt gefinancierd uit de tegemoetkoming van het Samenwerkingsverband PO de Kempen en de NPO-middelen.

Samenwerken en respectvol met elkaar omgaan zijn twee van de kernwaarden van onze school. We vinden het belangrijk dat volwassenen en kinderen dezelfde taal spreken. Hiertoe gebruiken we de theorie en praktijk van de Sociaal Sterke Groep, een inmiddels vertrouwde aanpak. Leerlingen van groep 1 t/m 8 leren hierbij omgangsvormen en hoe conflicten uit te kunnen spreken en daarmee op te lossen. Het welzijn van de leerlingen monitoren we daarnaast via vragenlijsten in IEP.

Daarnaast zijn er twee vertrouwenspersonen binnen de school. Het is goed te constateren dat leerlingen deze personen weten te vinden voor kleine maar soms ook grote problemen. Beide vertrouwenspersonen hebben afgelopen schooljaar een aanvullende training gevolgd.

### Personeel

Het vinden van goed personeel is een steeds grotere uitdaging. Kwaliteit blijft ons eerste uitgangspunt. Voor het schooljaar 2023-2024 hebben we twee ZZP-ers ingehuurd, samen één FTE. In de begroting is hier rekening mee gehouden. Het is niet ons uitgangspunt om structureel met ZZP-ers te werken, maar we houden wel rekening met extra personeelskosten, mochten we via het reguliere circuit geen geschikte kandidaten vinden.

Vanuit het surplus aan eigen vermogen is geld vrijgemaakt om een vakleerkracht innovatief onderwijs aan te stellen (0,4 fte voor een periode van 4 jaar). Daarmee geven we invulling aan één van onze ambities uit het strategisch beleidsplan, het voorop lopen in toekomstgericht en innovatief onderwijs. Een belangrijke stap enerzijds om kwalitatief goed onderwijs in alle groepen te geven en anderzijds de groepsleerkrachten hierin te ontlasten.

Het ziekteverzuim onder het personeel was afgelopen schooljaar hoger dan normaal, maar onder het landelijk gemiddelde. Ook hier zien we een toename van de kosten voor inzet van vervangende leerkrachten. Gezien de krapte op de arbeidsmarkt maken we ook hier gebruik van ZZP-ers bij (langdurige) vervanging, wat een verhoging in de personele lasten met zich meebrengt. De kwaliteit en continuïteit van het onderwijs staat echter voorop.

Tevens heeft het tweejaarlijkse medewerkertevredenheidsonderzoek plaatsgevonden. Op bijna alle onderdelen was de score boven de norm én de landelijke benchmark. Vergeleken met het vorige medewerkertevredenheidsonderzoek is met name de onderlinge sfeer sterk verbeterd. Een aandachtspunt uit het onderzoek was dat een aantal medewerkers hoge werkdruk ervoeren. Om dit adequaat te adresseren is een vervolgonderzoek gedaan met het Vervanging/participatiefonds.

In het kader van training en ontwikkeling hebben 15 medewerkers in november 2023 een training kinder-EHBO gevolgd.

### Huisvesting

In april 2023 heeft de gemeenteraad van Waalre ingestemd met het IHP Waalre. Daarmee is het definitief dat er nieuwbouw voor onze school gaat plaatsvinden op de huidige locatie. De planning is 2029.

Met dit IHP zal de Meent de enige school in de wijk Voldijn worden. De Drijfveer verhuist naar Waalre-Noord. In het IHP wordt uitgegaan van een schoolomvang van circa 400 leerlingen, waarmee we ons onderwijsconcept ook in de toekomst kunnen continueren.

De nieuwbouw ontslaat ons niet van de plicht te blijven investeren in ons huidige gebouw. Al het reguliere onderhoud blijft ingepland en eventueel noodzakelijk onderhoud wordt uitgevoerd. Majeure investeringen (zoals bijvoorbeeld dakrenovatie) worden echter niet meer gedaan. Het MJOP wordt in het voorjaar 2024 hierop aangepast.

In oktober 2023 heeft de rechtbank uitspraak gedaan in de beroepsprocedure die was aangespannen door enkele buurtbewoners inzake onze mechanische ventilatie. De conclusie is dat de vergunning op rechtmatige gronden is verleend. Dit betekent dat het plaatsen van de omkasting van de ventilatie nu weer actueel wordt. Gezien de zeer hoge kosten hiervan en de wetenschap dat er nieuwbouw komt, acht het bestuur het plaatsen van de omkasting als een onverantwoorde besteding van onderwijsgeld. Het bestuur zal daarom hierover in contact treden met de gemeente.

### ICT

De chromebooks in de bovenbouw zijn na 4 jaar vervangen.

In de groepen 6 tot en met 8 beschikken alle leerlingen nu over een eigen chromebook, In de groepen 3 t/m 5 heeft elke parallelgroep de beschikking over een kar met chromebooks. Bij de kleuters zijn er aantal tablets ter beschikking.

### Financiën

Er wordt middels managementrapportages elk kwartaal verslag gedaan door de penningmeester over financiële ontwikkelingen. De Meent is een financieel gezonde school, mede door hoge voorzieningen en de uitgekeerde NPO-gelden is het eigen vermogen aan de hoge kant. Er worden wel bewust reserves aangehouden voor toekomstige uitgaven aan verbetering van het ventilatiesysteem en de toekomstige nieuwbouwplannen.

Uitgaven die niet terugkomen in de begroting, de inzet van extra inkomsten uit NPO gelden én wijzigingen aan het formatieplan zijn in alle gevallen door de directeur-bestuurder voorgelegd aan het TB ter akkoord. Het TB is door de proactieve rol van de penningmeester, de kwaliteit van de financiële rapportage en de discussies over de inzet van middelen overtuigd van zowel de correctheid van de rapportages als de doelmatigheid van de bestedingen.



Het surplus aan NPO-middelen wordt de komende jaren besteed aan een verdere impuls van de kwaliteit van ons onderwijs. Dit wordt vertaald naar extra mankracht. Het team en MR hebben in het voorjaar van 2023 voorgesteld en ingestemd met de inzet van een RT-er in de bovenbouw voor de komende vier jaar (0,4 fte). Hiernaast blijven er nog NPO-gelden over, daarvoor wordt in het voorjaar van 2024 nog een voorstel voor gemaakt.

In 2022 hebben we een risicoscan voor onze financiële huishouding laten uitvoeren. Welke in- en externe factoren vormen een mogelijk risico en in welke omvang. Deze scan met aanbevelingen maakt vanaf nu onderdeel uit van onze bestuurlijke jaaragenda. Voor 2024 zijn we voornemens om de risico-analyse opnieuw uit te laten voeren om zo scherp op mogelijke risico's te kunnen anticiperen.

### Evaluatie TB en directeur-bestuurder

Het bestuur van Stichting Nutsscholen Aalst-Waalre heeft de Code goed bestuur van de PO-Raad vastgesteld en er zijn geen afwijkingen van die code. Het bestuur volgt de wettelijke voorschriften, de schoolgids wordt jaarlijks geactualiseerd en gepubliceerd en het schoolplan wordt in navolging van het strategisch beleidskader elke vier jaar opnieuw vastgesteld. Het bestuur benoemt jaarlijks de externe accountant, dit schooljaar is dat 8Elements. De accountant controleert het concept jaarrekening en bestuursverslag en stelt eventuele aanvullende vragen. In een gezamenlijk overleg worden de laatste vragen beantwoord en wordt het verslag, inclusief accountantsverklaring door het bestuur goedgekeurd.

De directeur-bestuurder is in dienst van Stichting Nutsscholen Aalst-Waalre en is bezoldigd conform de CAO primair onderwijs. Het TB treedt daarbij op als werkgever van de directeur-bestuurder. De leden van het toezichthoudende bestuur zijn niet in dienst van Stichting Nutsscholen Aalst-Waalre en ontvangen geen vergoeding. Er zijn geen voornemens daar een wijziging in aan te brengen. De bestuurders hebben geen onbetaalde of betaalde nevenfuncties welke mogelijk conflicterend kunnen zijn met het uitoefenen van de taken.

Er heeft een jaarlijkse zelf-evaluatie plaatsgevonden door het TB en de directeur-bestuurder, begeleid door een externe expert. De conclusie is dat het TB goed functioneert en er een gezonde werkrelatie bestaat tussen het TB en de directeur-bestuurder.

Er heeft ook een evaluatie plaatsgevonden van de directeur-bestuurder door het TB. Hierin is geconcludeerd dat de directeur-bestuurder goed functioneert en dat het TB het volste vertrouwen heeft dat de directeur-bestuurder opereert binnen de gestelde kaders en ertoe bijdraagt dat de school en de leerlingen zich verder kunnen ontwikkelen.

Naar aanleiding van de laatste zelfevaluatie en het goed functioneren van de directeur-bestuurder heeft het TB besloten de operationele betrokkenheid van de toezichthoudende leden te verminderen om de directeur-bestuurder voldoende ruimte te bieden om zijn werk uit te voeren. Het terugbrengen van het aantal vergaderingen is hier een direct resultaat van.

## 2. Het schoolbestuur

Nutsbasisschool de Meent biedt algemeen toegankelijk onderwijs. Het is een neutrale school en staat los van geloofsovertuigingen of maatschappelijke stromingen.

Van een kleine school met 120 leerlingen in 1965 zijn we uitgegroeid naar een school met een stabiel leerlingenaantal van rond de 400. De meeste leerlingen komen uit het directe voedingsgebied (Aalst-Waalre), waarbij de laatste jaren sprake is van een toenemende internationalisering. De leerlingen vormen een afspiegeling van dit gebied. Onze school heeft geen groeiambitie. Het aantal van 400 leerlingen geeft enerzijds een gezonde financiële basis en anderzijds waarborgt het een vorm van kleinschaligheid waar ouders, leerlingen en team daadwerkelijk een wij-gevoel ervaren.

Het bestuur bestaat uit ouders van leerlingen. Goede samenwerking met de omgeving en met de ouders in het bijzonder is een van de pijlers van de organisatie.

### 2.1 Missie, Visie en Ambities

In 2023 is door een werkgroep bestaande uit ouders en teamleden met input van de leerlingen onze nieuwe missie en visie geformuleerd, welke de input vormen tot onze nieuw strategisch beleidsplan.

#### *Missie*

Het is onze missie om onze leerlingen, in een welkome omgeving, kwalitatief goed onderwijs te bieden waarbij zij vertrouwen hebben in zichzelf en zich optimaal kunnen ontwikkelen ter voorbereiding op hun toekomst.

#### *Visie*

- We bieden 'gewoon heel goed' onderwijs.
- We bevorderen samen met ouders de ontwikkeling van leerlingen voor het "leren leren".
- We begeleiden leerlingen om op een positieve en respectvolle manier met elkaar om te gaan.
- We maken leerlingen bewust van hun rol in de maatschappij en hun bijdrage daaraan.
- We bevorderen een omgeving die nieuwsgierigheid stimuleert en leerlingen aanmoedigt om zich te kunnen verwonderen en te ontdekken.

In ons strategisch beleidskader zijn onze ambities door middel van drie thema's geconcretiseerd.

#### *Ambities*

Als school bevinden we ons in een snel veranderende wereld. Een wereld die volop kansen biedt, maar ook vele uitdagingen kent. Hoe is het voor een kind om hierin op te groeien? We zien het als onze taak om onze leerlingen vooral ook vertrouwen mee te geven, vertrouwen in zichzelf en in een ander. Dialoog, beeldvorming, horen en gehoord worden, zijn voor ons belangrijke uitgangspunten daarin. Daarbij hebben we nadrukkelijk aandacht voor de sociaal-emotionele component en het welbevinden van onze leerlingen en zijn we ons bewust van onze eigen voorbeeldrol daarin.

Maar ook onze directe omgeving verandert in snel tempo, denk daarbij bijvoorbeeld alleen maar aan de snel toenemende internationalisering in onze regio. Wat betekenen deze veranderingen voor onze manier van lesgeven? Hoe kunnen we anderstalige kinderen optimaal laten integreren in ons onderwijs? Hoe brengen we kinderen uit verschillende culturen samen waarin zij van elkaar kunnen leren? Wat vraagt het van ons op gebied van handelen van leerkrachten en communicatie met ouders?

Schoolbesturen worden daarnaast nadrukkelijk gevraagd na te denken naar hun rol in de wens en noodzaak te komen tot inclusiever onderwijs. Zie hiervoor het ondersteuningsplan Samenwerkingsverband Passend Onderwijs De Kempen 2022-2026. Als de Meent willen we de komende vier jaar uitkristalliseren wat onze rol en toegevoegde waarde hierin is op de langere termijn, daarbij worden de nieuwbouwplannen nadrukkelijk betrokken.

Meer concreet leidt dit tot onderstaande hoofdambities voor de komende vier jaar.

#### We streven naar kwalitatief goed onderwijs

Dit doen we door voortdurend te streven naar het geven van onderwijs dat voldoet aan de behoeften en potenties van de leerlingen, zowel op school-, groeps-, als individueel niveau.

- We zijn ons bewust van de te behalen streefdoelen op de kernvakken, passend bij onze populatie en acteren daarop.
- We maken bewuste keuzes in het overige curriculum. Innovatief onderwijs is daarbij één van onze speerpunten. Daarbij willen we op de hoogte blijven van alle relevante ontwikkelingen en staan we open voor verandering, vernieuwing en verbetering, passend bij en ondersteunend aan onze visie op onderwijs.
- We stimuleren een omgeving waarin onze professionals zich blijvend kunnen ontwikkelen en waarin zij zich betrokken, veilig en gewaardeerd voelen.
- We hebben vertrouwen in ons eigen kunnen en in het kunnen van de ander (collega's, leerlingen, ouders).
- We zorgen voor verbindingen tussen school en haar omgeving (bedrijfsleven, cultuur, zorg, woonomgeving).
- We bevorderen de samenwerking met ouders, waarbij we hen als partners in het leerproces van de leerlingen zien.

#### We versterken sociale vaardigheden

We streven ernaar om leerlingen te begeleiden in het ontwikkelen van sociale vaardigheden, zoals empathie, respect en samenwerking, om zo positieve relaties en een harmonieuze gemeenschap te bevorderen.

- We zorgen voor een goed en veilig pedagogisch klimaat, waar inclusiviteit en diversiteit een onderdeel van uitmaakt.
- We zorgen voor een dialoog tussen de leerlingen waarin ruimte is voor eigen opvattingen en die van een ander.
- We maken leerlingen bewust van de maatschappij, groot en klein, en hun rol daarin.
- Leerlingen en ouders zijn ons klankbord voor school- en maatschappelijke ontwikkelingen.
- We zijn ons bewust van onze eigen rol en voorbeeldgedrag.
- We spelen in op veranderende omstandigheden.

#### We geven vorm en inhoud aan inclusiviteit en diversiteit

We willen een inclusieve en diverse leeromgeving creëren waarin alle leerlingen zich geaccepteerd en gewaardeerd voelen, ongeacht hun achtergrond of identiteit.

- De komende jaren willen we vorm en inhoud geven wat we hier onder verstaan, dit tegen de achtergrond van de ambities van het Samenwerkingsverband PO de Kempen: *een onderwijsaanbod dat zoveel mogelijk geïntegreerd en thuisnabij is en dat optimaal voldoet aan de onderwijs- en ontwikkelingsbehoefte van elk individueel kind. Het uitstippelen van een route naar inclusiever onderwijs de komende 14 jaar is daarbij voor ons een bevestiging waar we vanaf de start van Passend Onderwijs in augustus 2014 mee bezig zijn.*
- Daarbij willen we nadrukkelijk de nieuwbouwplannen van onze school (planning gereed 2029) betrekken.

## 2.2 Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een stichting. De Stichting Nutsscholen Aalst-Waalre is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder KvK-nummer 41088896. Er heeft in 2023 geen wijziging in de juridische structuur plaatsgevonden.

## 2.3 Organisatiestructuur

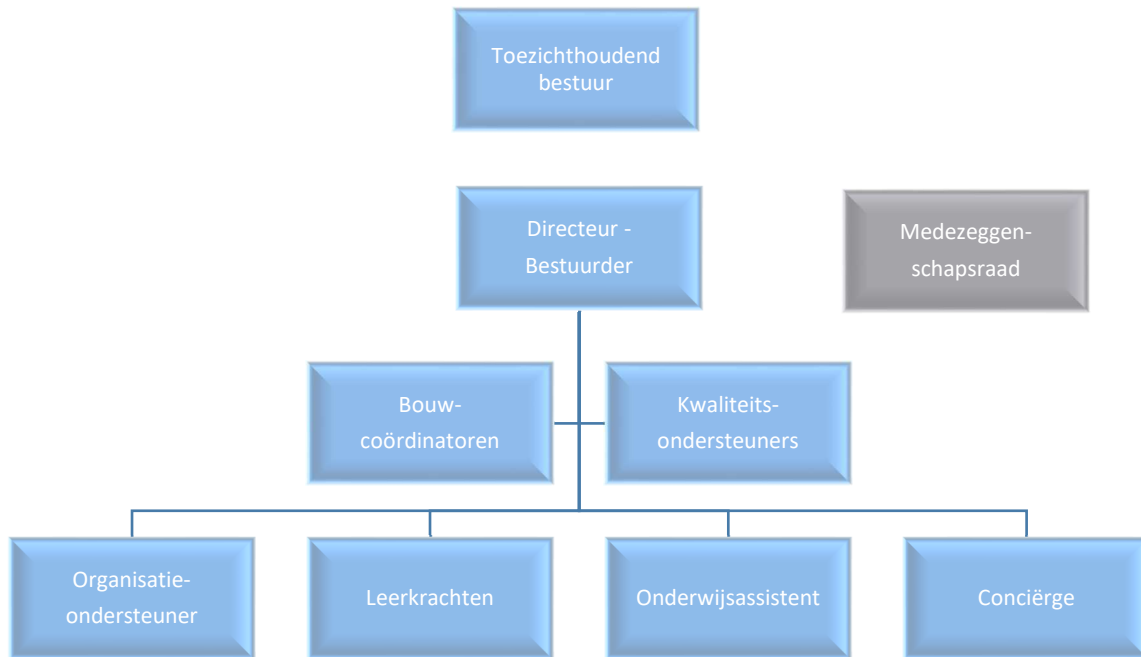
De Meent is een zelfstandige school. We zijn een compacte organisatie met korte en directe lijnen. Samen met de directeur-bestuurder vormen de bouwcoördinatoren en de kwaliteitsondersteuners de staf. Op organisatorisch en administratief gebied wordt de staf ondersteund door de organisatieondersteuner. De conciërge is een onmisbare schakel binnen onze school voor alle praktische en technische zaken.

Het bestuur bestaat uit een uitvoerend directeur-bestuurder en een zestal toezichthoudend bestuurders, allen ouders van kinderen van de school. De directeur-bestuurder is verantwoording verschuldigd aan het toezichthoudend bestuur. De toezichthoudend bestuurders hebben voor een termijn van vier jaar zitting in het bestuur, deze termijn kan eenmalig met maximaal vier jaar worden verlengd. Om de continuïteit te waarborgen streven we naar een roulatieschema, waarbij elk jaar twee nieuwe bestuursleden instromen.

Naast het bestuur is de medezeggenschapsraad (MR) een belangrijk toetsings- en adviesorgaan voor de directeur-bestuurder en het team. Gewichtige besluiten kunnen alleen worden genomen na advies of instemming van de MR. De MR bestaat uit drie personeelsleden en drie ouderleden.

Naast deze wettelijke organen kent de school nog een aantal andere organen die bijdragen aan alle facetten die de school maken tot wat zij is. Er is een leerlingenraad gevormd uit leerlingen van de groepen 5 tot en met 8. De raad heeft eenmaal per maand overleg met de directeur. De oudercommissie organiseert samen met het team allerlei activiteiten die de basisschool voor kinderen tot een onvergetelijke tijd maken. De oudervereniging houdt toezicht op inkomsten en uitgaven van de ouderbijdragen.

In onderstaand organogram is de organisatiestructuur van de Meent beschreven. In 2023 hebben geen wijzigingen in de organisatiestructuur plaatsgevonden.



## 2.4 Governance

Good governance betekent dat de organisatie behoorlijk wordt bestuurd. Kernthema's van goed onderwijsbestuur zijn sturen, beheersen, toezicht houden en verantwoording afleggen. De maatstaven voor goed onderwijsbestuur zijn vastgelegd in de Code goed bestuur van de PO-Raad.

Op het gebied van governance zijn er bij Stichting Nutsscholen Aalst-Waalre geen bijzondere ontwikkelingen geweest in 2023.

### 2.4.1 Code goed bestuur

Het bestuur van Stichting Nutsscholen Aalst-Waalre heeft de Code goed bestuur van de PO-Raad vastgesteld en er zijn geen afwijkingen van die code.

### 2.4.2 Scheiding bestuur en toezicht

Het bestuur op de Meent werkt volgens het Policy Governance model van John Carver. Daarbij maakt zij gebruik van het "One Tier model", waarbij scheiding van bestuur en toezicht wordt gerealiseerd doordat binnen dat ene orgaan bepaalde functionarissen met de uitoefening van het bestuur worden belast en anderen met de uitoefening van intern toezicht.

- De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor alles wat overeengekomen is in het toezichtskader. Dit toezichtskader regelt alle verantwoordelijkheden, bevoegdheden en middelen voor de 'uitvoerend' bestuurder en de rol van de toezichthouders.
- De directeur bestuurder is lid van het bestuur, maar geen lid van het toezichthoudende deel van het bestuur dat werkt met het zgn. 'One Tier Model'. Anderzijds is de directeur-bestuurder

wel sturend, richting- en leidinggevend in de school en besluit over alle operationele zaken binnen de grenzen van het vastgestelde toezichtskader.

- Besluitvorming in de school ligt bij de directeur-bestuurder, met mogelijkheden van delegatie richting bouwcoördinatoren en kwaliteitsondersteuners. De directeur heeft regelmatig overleg met de bouwcoördinatoren en de kwaliteitsondersteuners in het stafoverleg. Het stafoverleg is een afstemmingsoverleg, coördinerend en informerend van aard. Het stafoverleg is geen formele managementlaag of besluitvormend orgaan, de eindverantwoordelijkheid ligt bij de directeur-bestuurder.

### 2.4.3 Bestuurssamenstelling

De heer Michel Herps is gedurende 2023 directeur-bestuurder van Stichting Nutsscholen Aalst-Waalre.

Het toezichthoudend bestuur is ultimo 2023 als volgt samengesteld:

Voorzitter	De heer Bart Kusters
Penningmeester	Mevrouw Myrte Weterings
Secretaris	De heer Noud Steffens
Leden	Mevrouw Sanne Coppelmans De heer Simon den Uijl Mevrouw Esther de Vries

### 2.4.4 Bezoldiging bestuurders en toezichthouders

De directeur-bestuurder is in dienst van Stichting Nutsscholen Aalst-Waalre en is bezoldigd conform de CAO primair onderwijs. De leden van het toezichthoudende bestuur zijn niet in dienst van Stichting Nutsscholen Aalst-Waalre en ontvangen geen vergoeding. Er zijn geen voornemens daar een wijziging in aan te brengen.

## 2.5 Toegankelijkheid en toelating

De school is een neutrale school en staat daarmee open voor kinderen met diverse levensbeschouwelijke achtergronden. De school kent geen specifiek toelatingsbeleid. Wel streeft de school naar een maximale groepsgrootte van 25 leerlingen vanaf groep 3. Op deze manier willen wij de kwaliteit van ons onderwijs mede borgen.

Leerlingen die speciale ondersteuning nodig hebben zijn welkom op de school. Bij aanmelding wordt bekeken of de school de gewenste ondersteuning kan verlenen. Indien dit het geval is, wordt de leerling aangenomen. Als dat niet het geval is, wordt in overleg met de ouders naar een andere oplossing gezocht. Voor meer informatie verwijzen wij naar ons aanmeldbeleid op onze website.

In het schoolondersteuningsprofiel is aangegeven welke zorg de school kan bieden. In het ondersteuningsplan van de school zijn de mogelijkheden voor extra ondersteuning en de procedures met betrekking tot die ondersteuning opgenomen. De school heeft een rolstoelvriendelijke benedenverdieping en een invalidetoilet.

## 2.6 Klachtenbehandeling

De school heeft een klachtenprocedure en is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) van Stichting Onderwijsgeschillen.

De kern van het beleid is dat klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en de schoolleiding op een adequate manier worden afgehandeld. Indien dit echter gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is, of als afhandeling niet naar tevredenheid is verlopen, kan men een beroep doen op de klachtenregeling.

Samengevat zijn daarin de volgende stappen beschreven:

- 1 naar de interne vertrouwenspersoon
- 2 naar de externe vertrouwenspersoon
- 3 naar de landelijke klachtencommissie

Er zijn in 2023 geen klachten ontvangen.

## 2.7 Horizontale dialoog

De formele horizontale verantwoording vindt plaats via de medezeggenschapsraad. Ouders en personeel zijn in de raad gelijkkelijk vertegenwoordigd: drie ouders en drie leerkrachten. De leden worden gekozen door middel van een algemene verkiezing, de zittingsduur is drie jaar. De data van de vergaderingen staan in de schooljaarkalender.

Het bestuur van de school bestaat bij voorkeur uit ouders en daarnaast kent de school diverse commissies die door ouders gevormd worden of waar ouders deel van uitmaken, bijvoorbeeld de oudervereniging, de oudercommissie, de evenementencommissie. Met deze organen is de dialoog tussen school en ouders goed geregeld. Er wordt door de school regelmatig een beroep gedaan op de ouders om deel te nemen aan allerlei activiteiten en mee te helpen met de organisatie.

Hoewel informeel is de leerlingenraad, bestaande uit leerlingen van groep 5 tot en met 8, een belangrijk orgaan om de leerlingen te betrekken en mee te laten denken over verschillende onderwerpen.

## 2.8 Communicatie

Binnen het team vormen de bouw- en parallelvergaderingen de basis voor informatie- en ideeën-uitwisseling. Teambreed komen we vooral op de studiedagen bijeen. Daarnaast zijn er verschillende kennisteams die op regelmatige basis bijeenkomen voor de praktische invulling en uitvoering van de diverse projecten. Afgelopen schooljaar waren vooral de Kennisteams oudercommunicatie en cultuuronderwijs actief.

De staf (bouwcoördinatoren, kwaliteitsondersteuners, organisatieondersteuner en directie) vergadert tweewekelijks over beleidsmatige en praktische zaken. Daarnaast is er een tweewekelijks overleg tussen de kwaliteitsondersteuners en directie en tussen bouwcoördinatoren en directie. Het wekelijkse memo voor het Team verzamelt alle relevante zaken van groot tot klein, dit om onnodig mailverkeer te voorkomen.

De school beschouwt goed contact tussen school en thuis als zeer belangrijk, een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden van de leerlingen. Het hebben van goede contacten is een van onze uitgangspunten. De ouders worden geïnformeerd over alle

belangrijke gebeurtenissen op school, over algemene schoolzaken, maar vanzelfsprekend en zeker over het wel en wee van de kinderen

Op het gebied van oudercommunicatie gebruiken we Parro. Alle communicatie vanuit school, zowel schoolbreed als op klas- en, indien gewenst, individueel niveau, geschiedt via deze app. Ook de jaarkalender is hierin terug te vinden. Daarnaast is er de maandelijkse nieuwsbrief voor de ouders met daarin berichten over actuele zaken, planning en projecten.

Andere contactmomenten met ouders zijn bijvoorbeeld de start- en voortgangsgesprekken en rapportgesprekken, de inloophmomenten op maandag en vrijdag bij de start van de schooldag, de inloopochtenden tijdens het schooljaar en diverse activiteiten waarbij de hulp van ouders onontbeerlijk is, zoals leesgroepjes en spelletjesochtenden. Maar ook de Kerstborrel en de Lentemarkt zijn bij uitstek momenten geschikt om elkaar te ontmoeten.

Aan het begin van het schooljaar is er in elke groep een informatieavond voor de ouders. Daarnaast is er voor de ouders van de groepen 6 en 7 een aparte informatieavond georganiseerd over het nieuw leerlingvolgsysteem IEP. Beide avonden zijn positief ontvangen door de ouders.

Voor nieuwe ouders hebben we vier kennismakingsbijeenkomsten per jaar. Tijdens deze bijeenkomsten krijgen de ouders een rondleiding door de school om een sfeerbeeld te krijgen van de dagelijkse praktijk. Het helpt deze ouders bij het maken van een keuze voor de basisschool. Samen met ouders vanuit de MR, het bestuur, teamleden en leerlingen hebben we gekeken naar de missie en visie van onze school. De ideeën hiervoor zijn in het nieuwe schooljaar verder uitgewerkt en vertaald naar het strategisch beleidsplan voor de komende vier jaren.

Het toezichthoudend bestuur vergadert 8 maal per jaar met de uitvoerend bestuurder. Ook de MR heeft een maandelijkse vergadering waarbij de directeur uitgenodigd kan worden. Twee keer per jaar komen het bestuur en MR samen in een gezamenlijk overleg. Belangrijke agendapunten het afgelopen jaar waren de huisvesting, de onderwijsresultaten, het inspectiebezoek en de risicoanalyses.

Het toezichthoudend bestuur was op een aantal ouderavonden aanwezig voor een dialoog met de ouders. We ervaren dit als een welkome aanvulling om in gesprek te gaan met onze ouders.

De leerlingenraad, vergadert maandelijks met de directeur. Onderwerpen van gesprek waren het schoolplein, welbevinden, muziek- en cultuuronderwijs en de gezonde school.

## 2.8 Verbonden partijen

De school is verbonden aan het Samenwerkingsverband PO De Kempen. De schoolbesturen geven gezamenlijk vorm aan een stelsel waarbij sprake is van flexibele inrichting van de speciale onderwijszorg. Hierdoor zijn besturen en scholen in de Kempen in staat aan de zorgvraag en zorgplicht te voldoen.

In 2022 heeft het Samenwerkingsverband een nieuw ondersteuningsplan opgesteld voor de jaren 2022-2026, de route naar inclusiever onderwijs. De missie van het samenwerkingsverband is daarbij onveranderd: een onderwijsaanbod dat zoveel mogelijk geïntegreerd en thuisnabij is en dat optimaal voldoet aan de onderwijs- en ontwikkelingsbehoefte van elk individueel kind. De schoolbesturen geven de komende jaren hier verder invulling aan.



De van het Samenwerkingsverband ontvangen middelen worden ingezet ter verdere verbetering van de zorgstructuur. De inzet betreft met name inzet in de formatie, maar ook de externe inleen van gedragspecialisten zoals een orthopedagoog en een specialist autisme. Er is een accentverschuiving van zorg buiten de klas naar versterking van het basisoniveau van de leerkrachten, zodat de ondersteuning van kinderen meer in de klas plaats kan vinden. Hierbij krijgen vroegtijdige onderkenning, intervisie en coaching en begeleiding speciale aandacht. Ook hiervoor worden de ontvangen middelen van het samenwerkingsverband gebruikt.

Er zijn in 2023 bij het Samenwerkingsverband geen ontwikkelingen geweest die van invloed zijn op de continuïteit van de school of de stichting.

## 2.9 Samenwerking

Hoewel de Meent een zelfstandige school is, betekent dit vanzelfsprekend niet dat er geen vormen van samenwerking met diverse partners zijn.

Met de andere scholen voor primair onderwijs in Aalst-Waalre vindt regelmatig overleg plaats, net zoals met de scholen van het voortgezet onderwijs waar de leerlingen naar uitstromen en de peuterspeelzalen (toestroom). Er vindt tevens regelmatig overleg plaats met de gemeente en zorgpartners (OOGO). De school is vertegenwoordigd in de LEA (lokaal educatieve agenda) op lokaal niveau. Hierbij vinden regelmatige contacten plaats met gemeente, andere schoolbesturen, peuterspeelzaal en kinderdagverblijf. De Meent is ook participant in het ZAT (Zorg Advies Team). Tevens is er aansluiting met Centrum Jeugd en Gezin.

Op het gebied van cultuureducatie is in 2022 samenwerking gezocht met Cultuurplaza de Kempen. Doel hiervan is het cultuuronderwijs op de Meent een meer structureel karakter te geven waarbij enerzijds een impuls aan de kwaliteit wordt gegeven en anderzijds de leerkracht kan worden ontlast. In het najaar van 2022 heeft de werkgroep een aantal overleggen gehad met Cultuurplaza, met als doel in 2023 een aantal schoolbrede cultuurmomenten te organiseren. Dit is gerealiseerd.

De tussenschoolse opvang (TSO) werd in het eerste half jaar van 2023 nog gecoördineerd door Kinderstad. Een coördinator en vier professionele medewerkers van Kinderstad begeleiden samen met vrijwilligers de kinderen bij het eten en buiten spelen. Op het einde van het schooljaar heeft Kinderstad aangegeven de samenwerking te moeten stoppen. We vinden het jammer dat aan onze samenwerking een einde moet komen, maar zijn blij dat we in WildWoozt een opvolger hebben gevonden om de TSO in het nieuwe schooljaar (2023-2024) vorm te geven. Zowel het team als de leerlingen ervaren de eerste maanden van de samenwerking als positief. Met name de sportieve en spelactiviteiten worden gewaardeerd.

## 3. Onderwijs en kwaliteit

### 3.1. Algemeen instellingsbeleid

In het schoolplan van Nutsbasisschool de Meent zijn op hoofdlijnen de visie, onderwijsaanpak en ambities van onze school beschreven. In de eerste zeven maanden van 2023 was het schoolplan 2019-2023 van kracht. In het najaar van 2023 zijn het nieuwe strategisch beleidsplan en schoolplan vastgesteld. Dit vormt het kader voor de periode 2023-2027.

Onderstaande toelichting op de ontwikkelingen in 2023 heeft met name betrekking op het schooljaar 2022-2023, aangezien dat schooljaar volledig is afgerond en geëvalueerd. Aan het realiseren van de doelstellingen voor het schooljaar 2023-2024 wordt bij het schrijven van deze tekst nog hard gewerkt.

We staan eerst stil bij de inrichting van ons onderwijs, in paragraaf 3.5 komen we terug op de behaalde resultaten. Voor een meer gedetailleerde beschrijving van de onderwerpen verwijzen naar ons intern jaarverslag 2022-2023, te vinden op onze website. [Intern-jaarverslag-2022-2023.pdf \(basisschool-demeent.nl\)](#).

### 3.2 Onderwijs inclusief uitvoering NPO-plan

Ons professioneel handelen is gestoeld op het ‘pedagogisch en didactisch meesterschap’. Daarbij willen we in ons handelen één lijn trekken, zowel op didactisch vlak (hoe geven we les, wat spreken we daarover af en wat kan beter?) als pedagogisch (welke gezamenlijke regels stellen we, zowel voor onszelf als voor de leerlingen?). We vinden het belangrijk als team vanuit eenzelfde basis te werken, waarbij aandacht en ruimte is voor persoonlijke kleur en talent.

Afgelopen schooljaar hebben we met behulp van het onderwijsresultatenmodel een diepere analyse gemaakt van onze eind- en tussenopbrengsten. Voor groep 8 hebben we voor het eerst met hele duidelijke groeps- en persoonlijke doelen gewerkt voor de kernvakken rekenen, taalverzorging en begrijpend lezen.

De middelen uit Het NPO-programma (Nationaal Programma Onderwijs), zijn ingezet voor die onderdelen die het vorige schooljaar al waren benoemd. Er zijn onder andere nieuwe chromebooks aangeschaft en rekenondersteunende hulpmiddelen (Numicon, Bareka). De onderbouw is geschoold in NT2 onderwijs en teambreed is er een training Engels en een verdiepende training EDI georganiseerd. Voor leerlingen met een individuele ondersteuningsbehoefte is er zorg op maat aangeboden in afstemming met het samenwerkingsverband.

Daarnaast is in afstemming met het team en instemming van de MR besloten voor de komende drie schooljaren een extra onderwijsondersteuner (RT) voor twee dagen per week aan te stellen, waarmee we de ondersteuning voor leerlingen in alle leerjaren kunnen spreiden. Deze ondersteuner richt zich met name op de bovenbouw. Met deze extra ondersteuning willen we enerzijds leerlingen ondersteunen aan hun persoonlijke leerdoelen te werken, anderzijds willen we hiermee meer ruimte creëren voor de leerkrachten om in de groepen te kunnen differentiëren. We beogen hiermee onze opbrengsten op school- en leerlingniveau systematisch op of boven ons passend ambitieniveau te brengen.

Afgelopen schooljaar zijn we overstapt op het leerlingvolgsysteem IEP, inclusief de IEP-eindtoets.

Het stelt de leerkrachten in staat om op groeps- en individueel niveau passende analyses te maken en ambities te stellen, waarbij de leerling nadrukkelijk wordt betrokken. In dit eerste jaar hebben we vooral in de groepen 8 ingezoomd op detailniveau. Waar staan de leerlingen en waar liggen de leerbehoeften op groeps- en individueel niveau, daarbij hebben we ons ook laten adviseren door een extern deskundige. De komende jaren gaan we deze aanpak verder uitrollen in de groepen 6 en 7 met de verwachting hiermee de leerlingen meer inzicht en verantwoordelijkheid te geven en daarmee een positieve impuls geven aan de leeropbrengsten. Zowel voor leerkrachten als ouders was het eerste jaar met IEP vanzelfsprekend wennen, maar de ervaringen zijn overwegend positief. Vooral het gegeven dat een kind niet meer met een gemiddelde van een groep wordt vergeleken, maar met zichzelf, vraagt enige gewenning en leidde tot vragen van ouders en enkele leerlingen. De leerlingen zelf geven aan de vraagstelling in IEP helder en duidelijk te vinden en aansluitend bij hun leef- en leerwereld.

### 3.2.1 Didactiek

#### Algemeen

Het Expliciet Directe Instructiemodel (EDI) is een belangrijk model om op een effectieve manier kennis aan leerlingen over te dragen. Na een uitgebreide teamscholing in het vorige schooljaar is er een kwaliteitskaart opgesteld per bouw met afspraken en richtlijnen. Alle leerkrachten werken nu volgens EDI, waarmee de instructie en lesinhoud effectiever wordt aangeboden en de leerkrachten beter kunnen differentiëren.

#### Rekenen

De rekenmethode Getal en Ruimte Junior vormt de basis van ons rekenonderwijs. Alle groepen scoren op of boven het niveau dat passend is voor het leerjaar. Deze effecten hangen sterk samen met de additionele hulpmiddelen die we op individueel en groepsniveau inzetten (zie onder).

Samen met de rekencoördinator hebben we een analyse gemaakt en zijn er voor het afgelopen schooljaar een aantal acties uitgezet om een verdere impuls te geven aan het rekenonderwijs, deze liggen vooral op het gebied van automatiseren (Rekensprint). Numicon en Bareka zijn daarnaast twee middelen die rekenzwakke leerlingen helpen bij hun rekenvaardigheden. Deze middelen en bijbehorende trainingen voor de teamleden zijn gefinancierd vanuit de NPO-middelen. Deze hulpmiddelen maken vanaf nu standaard onderdeel uit van ons onderwijsaanbod.

#### Lezen en taal /spelling

De nieuwe methode voortgezet technisch lezen, Estafette3, wordt nu in alle groepen toegepast. Het helpt ons de goede resultaten te behouden.

De werkgroep voor een nieuwe taal en spellingsmethode hebben we een jaar on hold gezet omdat er op dit moment bij de uitgeverijen diverse nieuwe methodes op de plank liggen om uitgerold te worden. In het nieuwe schooljaar 2023-2024 is dit weer opgepakt.

Leerlingen gebruik maken van ondersteunende leesprogramma's. Deze programma's worden ingezet bij leerlingen die uitvallen op het dyslexieprotocol, zwakkere leesresultaten laten zien en/of verhoogde kans hebben op dyslexie i.v.m. erfelijkheid. Deze programma's worden op school ondersteund door de leesspecialist, onderwijsassistenten en vrijwilligers (alleen Bouw). Dit gebeurt altijd onder supervisie van de leesspecialist. Bij Bouw wordt van ouders verwacht dat zij dit ook thuis met de kinderen oefenen.

Tenslotte ondersteunt Textaid leerlingen met leesmoelijkheden vanaf groep 5. Het is een voorleessoftware voor kinderen met dyslexie.

#### Een overzicht van onze remediërende hulpmiddelen

Rekenen	Numicon	Groep 1 t/m 5
	Bareka	Groep 3 t/m 8
	Rekensprint	Groep 3 t/m 8
Taal/Lezen	Bouw	Groep 2 t/m 4
	Toneellezen	Groep 4 t/m 8
	Letterster	Groep 5 t/m 8
	Textaid	Groep 6 t/m 8
	Taal in Blokjes	lom logopedist

#### Het jonge kind

Bij de kleuters werken we met een beredeneerd aanbod. Volgens het principe van Basisontwikkeling geven we hen ontwikkelingsgericht onderwijs. Spelontwikkeling heeft hierin de hoofdrol. De gekozen thema's staan daarbij in dienst van de leer- en ontwikkeldoelen van het kleuteronderwijs.

Bij bovenstaand proces staat het "werken in hoeken" centraal. Met diverse thema's worden kleuters uitgedaagd tot ontwikkeling via spelvormen. Om de aansluiting tussen de groepen 2 en 3 natuurlijker te laten verlopen maken de groepen 3 ook gebruik van het werken in hoeken, waarmee de ontwikkeling van "spelend leren" naar "lerend leren" natuurlijker verloopt. De leerkrachten van groep 3 hebben hierin extra tijd geïnvesteerd om ervaring op te doen.

#### Oriëntatie op leerlingvolgsysteem kleuters

In schooljaar 2023-2024 is gestart met een pilot voor IEP als leerlingvolgsysteem bij de kleuters, daarmee creëren we een doorgaande leerlijn van groep 1 t/m 8. Het ligt in de lijn der verwachtingen dat het met ingang van 2024-205 volledig wordt geïmplementeerd.

#### Burgerschap

Vanuit de onderwijsinspectie kregen we een herstelopdracht voor ons burgerschapsonderwijs. Hoewel de inspectie constateerde dat we een breed aanbod hierin hebben, had het vragen over de monitoring hiervan. De inspectie gaf daarbij aan dit op meerdere scholen aan te treffen en zelf ook hiermee te worstelen. Een bouwcoördinator en kwaliteitsondersteuner hebben zich hier verder in verdiept en hebben het beleid hierop verdiept inclusief de keuze voor een volgmethode in de groepen 7 en 8, Burgerschap Meten van Rovict. Dit plan is voorgelegd aan de inspectie, we wachten nog op een terugkoppeling.

#### Overige belangwekkende ontwikkelingen

Het aantal NT-2 leerlingen (leerlingen met een niet Nederlandstalige achtergrond, korter dan vier jaar in Nederland) begint langzaam maar zeker toe te nemen op onze school. Dit zijn vooral expat gezinnen en gezinnen met een vluchtelingachtergrond, in totaal gaat het hier om zes leerlingen. Om deze leerlingen beter te kunnen bedienen hebben de leerkrachten uit de groepen 1 en 2 een NT-2

cursus gevolgd. In de gemeente Waalre is een schakelklas voor leerlingen in de basisschoolleeftijd, waar de Meent ook een financiële bijdrage aan levert.

In het Ontdeklab werken we samen met Cultuurplaza de Kempen. Hiermee zijn er diverse workshops muziek aangeboden.

In de groepen 7 en 8 hebben we een pilot autometafoor en mindset gehad. Dit leert kinderen wat er nodig is om daadwerkelijk tot leren te kunnen komen. Volgend schooljaar gaan we in de groepen 5 tot en met 8 dit verder implementeren. Analoog daaraan introduceren we in de groepen 3 en 4 Taakspel, waarbij leerlingen ook op een speelse manier inzicht krijgen in het belang van een goede mindset.

De vakleerkracht innovatief onderwijs is inmiddels niet meer weg te denken in ons onderwijsaanbod. In alle groepen geeft zij op regelmatige wijze les op het gebied van ict-ontwikkelingen in de breedste zin van het woord. Het is een traject van vier jaar, gefinancierd vanuit ons eigen vermogen, met als doel de kennis zo in de organisatie te verspreiden, dat toekomstgericht en innovatief onderwijs een vanzelfsprekend onderdeel uitmaakt van het curriculum van de Meent. Of dit uiteindelijk, in de eindfase, leidt tot een vaste coördinator/specialist innovatief onderwijs, is op dit moment nog niet aan te geven, het is een mogelijke uitkomst van dit traject. In het schooljaar 2025-2026 wordt hier een besluit overgenomen.

Via het streetwiseproject van VVN krijgen kinderen op school actief les in hoe ze zelf veilig en verantwoord aan het verkeer kunnen deelnemen. Een belangrijk project waar we dan ook elk schooljaar aan meedoen.

### 3.2.2 Pedagogiek

Klassenobservaties van onze kwaliteitsondersteuners maken standaard onderdeel uit van de monitoring van ons pedagogisch klimaat. Dit vindt plaats tijdens de eerste zes weken van het schooljaar, de zogenaamde gouden weken, een belangrijke periode voor de groepsvorming en interactie tussen leerkracht en leerlingen.

In IEP krijgen leerlingen uitgebreid de mogelijkheid om zelf vragen over hun executieve functies, sociaal emotionele ontwikkeling, leeraanpak en creatief vermogen te beantwoorden, waarover de leerkracht het gesprek met ze kan aangaan. Daarnaast vullen de leerlingen uit de groepen 6 tot en 8 een vragenlijst in over hun welbevinden op school. De resultaten daarvan publiceren wij via Scholen op de Kaart. De leerlingen geven daarbij aan zich veilig en gehoord te voelen en geven onze school een 8, vergelijkbaar met andere scholen. Zeker zo belangrijk zijn de wekelijkse kringgesprekken in de Socio-kring waarbij het welbevinden van en in de groep op de agenda staat.

Dit schooljaar hebben we voor het eerst de startgesprekken gehouden, waarbij vanaf groep 5 ook de kinderen aanwezig zijn. Doel daarvan is van ouders en kind te horen wat de verwachtingen zijn voor het komende schooljaar, niet alleen op onderwijsresultaten maar ook voor het welbevinden. Hoewel nog niet iedereen volledig overtuigd was of is van de toegevoegde waarde, zien wij deze gesprekken als hele waardevolle input voor het eigenaarschap van de leerlingen en de relatie tussen ouders en leerkracht.

De dagelijkse check-in van alle leerlingen geeft de leerkracht waardevolle informatie over hun welbevinden. Soms kan het goed zijn eerst met een kind individueel of met de groep te praten als het duidelijk is dat er iets speelt. Elke dag wordt in het kader van de Sociaal Sterke Groep de dag met alle kinderen geëvalueerd.

### 3.3 Nationaal Programma Onderwijs

In het voorjaar van 2021 heeft ten behoeve van het Nationaal Programma Onderwijs een schoolscan plaatsgevonden om te inventariseren op welke gebieden achterstanden zijn ontstaan en welke interventies het beste konden worden ingezet om die achterstanden weg te werken.

Op basis van de schoolscan is gekozen voor de volgende interventies:

- Expliciete Directe Instructie (EDI);
- Sociaal sterke groep;
- ZIEN (sociaal-emotionele ontwikkeling);
- Executieve functies;
- Meer- en hoogbegaafdheid;
- Inzet rekencoördinator en taalspecialist;
- Ontdeklab;
- Informele momenten team;
- Kansrijk adviseren.

Het team is nauw betrokken geweest bij het maken van de keuzes. De medezeggenschapsraad heeft ingestemd met de gemaakte keuzes. Onderstaand nog kort de acties die in 2022-2023 zijn uitgezet. Ze zijn al eerder in dit verslag inhoudelijk behandeld.

- Aanschaf Numicon en Bareka voor het rekenonderwijs en bijbehorende trainingen voor de teamleden.
- Verdiepende trainingen EDI
- Scholing in NT2-onderwijs
- Training Engels
- Zorg op maat voor leerlingen met een individuele ondersteuningsbehoefte
- Inzet remedial teacher voor efficiëntere en effectievere ondersteuning
- Aanschaf nieuwe chromebooks

De NPO-middelen zijn nog niet volledig ingezet. Het resterende bedrag zal worden gealloceerd aan de schooljaren 2023-2024 en 2024-2025.

### 3.4 Passend Onderwijs

De school geeft onderwijs dat is afgestemd op de mogelijkheden en de onderwijsbehoeften van de leerlingen. In beginsel laten wij ieder kind toe, maar soms is het beter als een kind elders geplaatst wordt in een leer- en werkomgeving die kansrijker is. Daarvoor zijn we aangesloten bij het Samenwerkingsverband Passend onderwijs de Kempen. De school realiseert zich dat ze een zorgplicht heeft. De school richt zich op het geven van basisondersteuning en lichte ondersteuning. In het schoolondersteuningsprofiel en zorgplan heeft de school omschreven welke ondersteuning ze kan bieden.

De werkwijze en ambities van de school zijn:

- De school beschikt over een schoolondersteuningsprofiel.
- De school biedt basisondersteuning.

- De school biedt lichte ondersteuning voor leerlingen met leesproblemen en dyslexie.
- De school biedt lichte ondersteuning voor meer- en hoogbegaafde leerlingen.
- De school beschikt over een strategisch beleid voor de lichte ondersteuning.
- De ouders hebben inzicht in ons ondersteuningsprofiel. Ons ondersteuningsprofiel is gepubliceerd op onze website.
- De school participeert in netwerken om lichte ondersteuning te kunnen garanderen.

Voor de concrete invulling van het Passend Onderwijs wordt verwezen naar de paragraaf 3.5.1 Kwaliteitszorg.

### 3.5 Kwaliteit en resultaten

De Meent vindt het belangrijk om onderwijs van hoge kwaliteit te bieden aan de leerlingen en daarmee goede resultaten te behalen. Ten opzichte van andere scholen hebben we relatief kleine klassen zodat er meer aandacht is vanuit de leerkrachten voor de leerlingen. Daarnaast vinden we het belangrijk ruimte te creëren voor interne ondersteuning op het gebied van kwaliteit en werken we continu aan de ontwikkeling van onze verschillende expertises. De tijd en expertise voor leerlingen die meer aandacht of uitdaging nodig hebben, willen we in én buiten de klas zo optimaal mogelijk benutten.

Ieder schooljaar meet de Meent de resultaten van de leerlingen op zowel individueel, groeps- en schoolniveau. De Meent vindt het belangrijk om een ruime definitie van 'resultaat' te hanteren en dus niet alleen IEP scores en resultaten van toetsen maar ook creativiteit en persoonsontwikkeling. Deze kwaliteiten zijn moeilijker te meten en daarmee is de ontwikkeling ook moeilijker te monitoren. Met behulp van IEP willen we hier een impuls aan geven.

#### 3.5.1 Kwaliteitszorg

Op school is er 2,3 fte aan interne ondersteuning aanwezig in de vorm van twee kwaliteitsondersteuners en twee onderwijsassistenten.. Naast deze functies hebben een aantal leerkrachten aanvullende expertise. We bieden hiermee interne ondersteuning aan leerlingen die extra begeleiding nodig hebben óf extra uitdaging. De kwaliteitsondersteuners en specialisten hebben daarnaast een adviserende rol naar de leerkrachten over kind- of les gerelateerde vragen.

De extra interne expertise op onze school bestaat uit een rekenspecialist, een taal- en leesspecialist, twee specialisten op meer- en hoogbegaafdheid, een coördinator Sociale Veiligheid, een vakleerkracht innovatief onderwijs en een remedial teacher voor de bovenbouw.

Leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte krijgen interne begeleiding door de onderwijsassistenten. De ondersteuning vindt plaats zowel binnen als buiten de klas, individueel of in kleine groepjes, al naar gelang de behoefte. Daarnaast kan in voorkomende gevallen ook de specialist zelf extra ondersteuning geven.

De leerlingen die extra uitdaging nodig hebben komen één keer per week bij elkaar in het Leerlab, waar ze begeleid worden door de specialisten meer- en hoogbegaafdheid. In het Leerlab wordt vooral gewerkt aan de executieve functies en het "leren leren".

Afgelopen schooljaar hebben we een begin gemaakt met extra uitdagingen voor die leerlingen, die eigenlijk al klaar zijn volgens de leerlijnen in het basisonderwijs. In overleg met de ouders hebben we bekeken waar de behoeften van deze leerlingen ligt. Doel was daarbij een zodanig aanbod te creëren

dat deze leerlingen niet een overstap naar een school voor hoogbegaafden hoefden te maken. De wens van de ouders was namelijk hun kind in hun vertrouwde omgeving naar school te laten gaan. In het komende schooljaar gaan we verder uitwerken hoe we deze leerlingen binnen onze school kunnen bedienen, waarbij altijd voor ogen staat dat de best mogelijke plek voor het kind gevonden wordt.

Naast deze interne expertise maken we gebruik van externe expertise. Deze wordt ingeschakeld daar waar onze interne expertise niet toereikend is, dit kan zijn vanwege de inhoud of het benodigde aantal uren aan extra ondersteuning en kan zowel op individueel als op groepsniveau plaatsvinden. De extra inzet vindt alleen plaats in afstemming met de ouders door de kwaliteitsondersteuners.

Op het gebied van de kwaliteitszorg hebben we ook dit schooljaar de expertise ingehuurd van een orthopedagoog. Deze externe ondersteuner vanuit het samenwerkingsverband maakt onderdeel uit van onze ondersteuningsstructuur en denkt o.a. met de kwaliteitsondersteuners mee over de ontwikkeling van zorgleerlingen en eventuele vervolgstappen die nodig zijn. Zij is vast lid van het SOT (schoolondersteuningsteam) en observeert leerlingen aan de hand van een ondersteuningsvraag in de klas. Door de orthopedagoog preventief deel te laten uitmaken van het SOT voorkomen we onnodige vertragingen bij het in kaart brengen van mogelijke ondersteuningsbehoeften.

Om de kwaliteit van ons onderwijs verder te verbeteren, in drukke periodes de druk op de leerkracht te verlichten én om meer tijd te creëren voor evalueren, analyseren en vooruitkijken na een toetsperiode, zijn er elk schooljaar twee administratiedagen (na elke toetsperiode één), ingepland. Op deze dagen kijken we als team naar de doorgaande lijn van de resultaten en wordt dan wel in de parallelgroepen, in de verschillende bouwen of op teamniveau besproken waar verbetermogelijkheden liggen en waar de sterke punten liggen.

Tevens wordt er op die dagen per groep gekeken naar de ontwikkeling per vakgebied. Deze analyse is omgezet in ambities uitgedrukt in streefpercentages per toetsniveau. Het doel hiervan is om ernaar te streven het maximale uit de resultaten te halen en daarmee dus uit de leerlingen te halen. De ambities zijn meegenomen in de groepsplannen, zodat er ook op individueel niveau gekeken kan worden naar mogelijkheden tot ontwikkeling. Omdat we dit jaar voor het eerst met IEP werken hadden deze bijeenkomsten nu een wat meer klassikaal karakter.

### 3.5.2 Resultaten

We focussen ons bewust om de resultaten van alle groepen te meten, vergelijken en monitoren. Dit levert interessante informatie op, maar het is zoeken hoe deze informatie het beste gebruikt kan worden. We vinden het belangrijk dat het een aanvulling is en niet leidend wordt omdat daarmee waardevolle kennis van de leerkrachten wellicht onvoldoende benut wordt. Het uitgangspunt is dat het elkaar moet versterken.

De resultaten en schooladviezen van groep 8 worden hieronder verder toegelicht omdat dit een belangrijke indicatie is over het presteren van de school.

#### *Resultaten Groep 8*

Afgelopen schooljaar is er voor het eerste de IEP eindtoets afgenomen. Omdat dit de eerste keer was hebben alle leerlingen aan het begin van groep 8 een nulmeting gedaan. Dit was de eindtoets van groep 7, waarmee we een goed vergelijk konden maken met de laatste citotoets die deze leerlingen hadden gemaakt. De resultaten kwamen goed overeen maar zeker zo belangrijk was het feit dat de



leerlingen hiermee kennis konden maken met IEP. De leerkrachten hebben vervolgens gekeken naar de leerdoelen van alle leerlingen en deze met ze besproken.

Bij de eindtoets behaalden de 51 leerlingen een gemiddelde score van 88,5 op een maximum van 100. Ze scoorden daarmee ruim hoger dan het landelijke gemiddelde van 79,5.

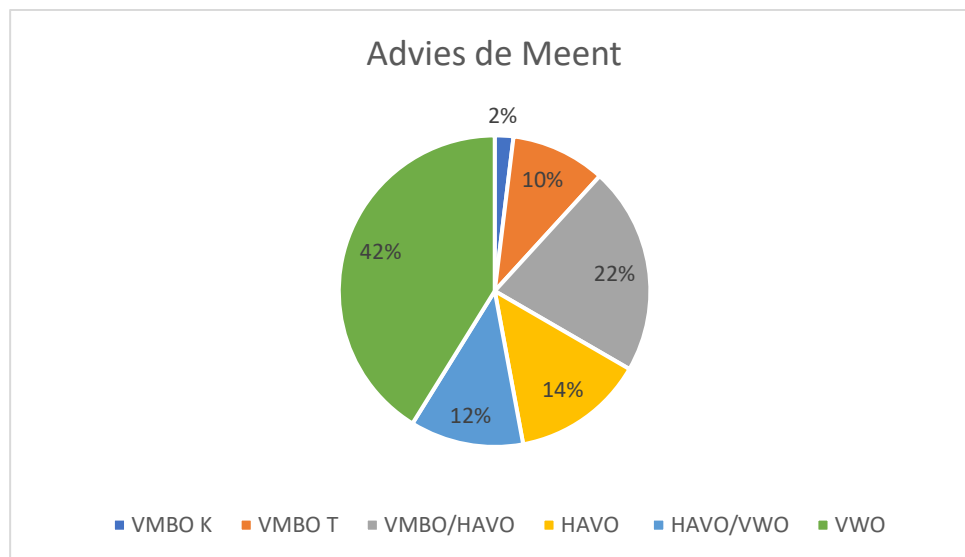
Zeker zo belangrijk is de resultaten af te zetten tegenover de zogenaamde schoolweging. Daarbij worden de resultaten vergeleken met scholen met eenzelfde populatie. Voor ons betekent dit dat idealiter ruim 97% van de leerlingen het 1F niveau behaalt en ruim 71% het hogere 1S/2F niveau.

Het referentieniveau waarbij een leerling enkelvoudige opgaven moet oplossen bij rekenen, taalverzorging of lezen is 1F. Bij 2F zijn de taal- en leesopgaven complexer en bestaan ze uit meerdere onderdelen. Voor het rekenen bestaat er nog een ander referentieniveau, namelijk: 1S. Het rekenniveau 1S verwijst naar meer wiskundige opgaven zoals het rekenen met breuken.

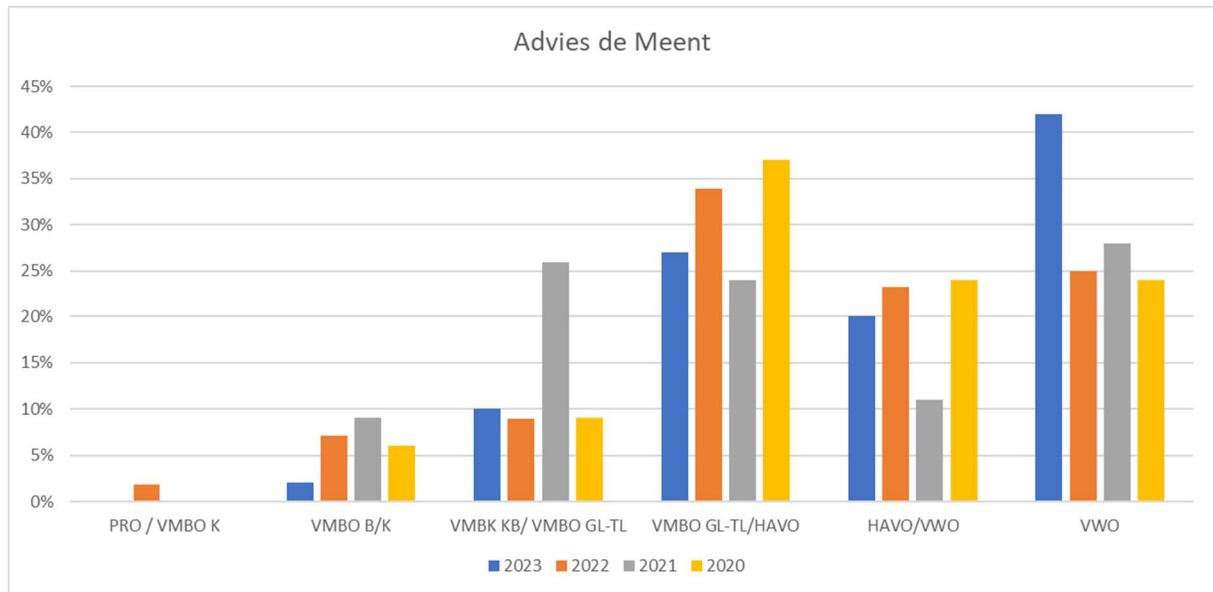
Afgelopen schooljaar behaalden alle leerlingen (100%) het 1f niveau en 84% het 1s/2f niveau. Een heel mooi resultaat waar de leerlingen trots op mogen zijn.

De resultaten van de eindtoets kwamen grotendeels overeen met de bindende schooladviezen van de leerkrachten. Daar waar de score van de eindtoets hoger lag, is er met de ouders besproken of het advies wel of niet naar boven werd bijgesteld.

In onderstaande grafiek staan de adviezen die wij afgelopen schooljaar hebben gegeven.



Voor de volledigheid hieronder een overzicht van onze adviezen in de afgelopen vier schooljaren, waarin goed is te zien dat elk jaar zijn unieke kenmerken heeft en het daarom goed is altijd meerdere jaren te betrekken voor het duiden van de opbrengsten.



### 3.6 Sociale veiligheid

Scholen in het primair onderwijs zijn sinds 1 augustus 2015 wettelijk verplicht zorg te dragen voor een veilige school. De inspectie ziet hier op toe vanaf schooljaar 2016-2017. Hieronder valt een jaarlijkse monitoring van de sociale veiligheid.

Nutsschool de Meent heeft een beleidsplan sociale veiligheid dat om de twee jaar geëvalueerd wordt en waar nodig aangepast. De school heeft een coördinator sociale veiligheid aangesteld en de school monitort de sociale veiligheid twee keer per jaar. Leerlingen uit de groepen 6 tot en met 8 worden jaarlijks gevraagd naar hun sociaal welbevinden en onder ouders vindt elke twee jaar een oudertevredenheidsonderzoek plaats, waarin ook aandacht is voor het welbevinden van de kinderen. De monitoring Sociale Veiligheid en het Oudertevredenheidsonderzoek zijn te vinden op onze website en Scholen op de Kaart.

Daarnaast heeft de school twee interne vertrouwenspersonen voor personeel, ouders en teamleden en is er een externe vertrouwenspersoon. Bij deze personen zijn afgelopen jaar geen klachten of meldingen geweest. Een aantal leerlingen hebben zich gemeld bij de interne vertrouwenspersoon, het ging dan vooral om incidenten tussen leerlingen onderling, die met een gesprek met de eigen leerkracht konden worden uitgesproken.

Via Arbomeester wordt elke twee jaar een Quicksan onder het personeel uitgevoerd, waarbij aandacht is voor werkdruk, werkomstandigheden, fysieke en sociale veiligheid van het personeel. De resultaten en eventuele acties worden besproken met het team en de MR.

### 3.7 Internationalisering

De school biedt internationaal georiënteerde onderwijsactiviteiten aan door een vreemde taal (Engels) aan te bieden vanaf leerjaar 1. De methode Take it easy wordt gebruikt. Door de toename van anderstalige leerlingen groeit de behoefte ons breder op het NT-2 onderwijs te richten. In 2023 hebben alle leerkrachten een training Engels gevolgd en de nieuwe leerkrachten een training NT2. Onder begeleiding van Kempenskind is een leerkracht gestart met een opleiding tot NT2-coördinator.

### 3.8 Onderzoek

De school verricht geen onderzoeksactiviteiten en heeft geen plannen dit te ontwikkelen.

### 3.9 Inspectie

De school valt onder het basisarrangement van de inspectie. Hierdoor wordt de school eens in de vier jaar bezocht. De inspectie voor het onderwijs heeft de school in 2022 bezocht. Hieruit is een voldoende waardering gekomen. Er zijn aanbevelingen gedaan tot verbetering die door de school opgepakt zijn die bovenstaand zijn beschreven.

### 3.10 Visitatie

In de Strategische Agenda Samen werken aan goed onderwijs 2018-2021 is afgesproken dat alle leden van de PO-Raad meedoen aan bestuurlijke visitaties. Deze afspraak is verder uitgewerkt in de vernieuwde Code goed bestuur die op 1 januari 2021 in werking is getreden. In het kader van het actief werken aan de professionaliteit van de organisatie neemt het bestuur periodiek (eens in de vier jaar) deel aan collegiale bestuurlijke visitatie.

Tijdens het verslagjaar heeft er geen bestuurlijke visitatie plaats gevonden.

### 3.11 Onderwijs aan nieuwkomers

De school vindt het belangrijk om anderstalige kinderen een goede plek te geven. De prognose is dat het aantal internationals in onze regio de komende jaren sterk zal groeien. Als school en regio zullen we hierop moeten anticiperen. Moeilijkheid daarbij is de impact op de leerkracht en andere kinderen groot is, als het betreffende kind de Nederlandse taal niet machtig is. Normaliter krijgen deze kinderen eerst een "taalbad" op de Wereldwijzer in Eindhoven, waarna zij doorstromen naar het reguliere onderwijs. Doordat deze school echter vol zit, wordt deze route steeds minder vanzelfsprekend. Hiertoe is in Waalre in 2022 een taalklas opgericht, specifiek voor kleuters.

Een aantal van onze kleuters volgt hier één of twee dagen in de week onderwijs en heeft op de andere dagen les in de reguliere klas op de Meent. Deze taalklas is in 2023 uitgebreid voor kinderen in de midden- en bovenbouw. Regionaal wordt -in samenwerking- met het bedrijfsleven naar nieuwe mogelijkheden gezocht om de grote toename van anderstalige kinderen te kunnen opvangen.

In 2023 hebben de leerkrachten onderbouw scholing in het NT2-onderwijs gevolgd.

## 4 Personeel en professionalisering

### 4.1 Strategisch personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en visie van de school en aan de vastgestelde competenties volgens de wet BIO. Pijlers binnen de kaders van personeelsbeleid zijn:

- Wij streven naar een continue ontwikkeling van de medewerkers op basis van zelfreflectie, met een houding van leerplezier en leergierigheid, gericht op leerresultaat/rendement. De ontwikkeling richt zich op kwaliteit van onderwijs, schoolklimaat en samenwerking met ouders en derden.
- Iedere leerkracht is in staat het onderwijs te verzorgen zoals de Meent dat omschrijft in haar onderwijsdoelstellingen; iedere leerkracht geeft op een moderne/21e eeuwse, inspirerende en stimulerende wijze les.
- Ieder teamlid werkt klantgericht (pedagogisch partnerschap met de ouders).

We gaan uit van de volgende competenties:

- Gebruik leertijd
- Pedagogisch handelen
- Didactisch handelen
- Afstemming
- Klassenmanagement
- Opbrengstgericht werken
- Beroepshouding
- Communicatie

Schoolbrede trainingen van het afgelopen schooljaar waren gericht op het leerlingvolgsysteem IEP, oudercommunicatie (startgesprekken), Engels (communicatie met anderstalige ouders) en coöperatief leren. Daarnaast hebben de kleuterleerkrachten een NT2 training gevolgd en leerkrachten groep 7 en 8 een pilot autometafoor. Meerdere medewerkers hebben daarnaast individuele trainingen of opleidingen gevolgd.

De directeur-bestuurder heeft met alle werknemers een gesprek gevoerd over scholing en ontwikkelingswensen van dit schooljaar en het komende schooljaar. Al die wensen zijn verwerkt in Cupella, een programma voor taakbeleid en bekwaamheidsdossiers.

De kwaliteitsondersteuners en bouwcoördinatoren hielden regelmatig klassenbezoeken waar enerzijds de lesinhoud werd besproken maar ook aandacht was voor het welzijn van de collega's. Daarnaast hielden de bouwcoördinatoren een start- en eindejaarsgesprek met alle leerkrachten.

### 4.2 Personele bezetting

In de onderstaande tabel is de opbouw van het personeelsbestand op 31 december 2023 en 31 december 2022 weergegeven.

functie	31-12-2023	31-12-2022
Directie	0,90	0,90
Leerkracht LC	4,40	4,66
Leerkracht LB	14,65	15,91
Leerkracht (zzp'er)	1,00	0,00
Kwaliteitsondersteuner	1,20	1,20
Lerarenondersteuner	1,10	1,10
Administratief medewerker	0,55	0,55
Conciërge	0,75	0,75
totaal	24,55	25,07

De formatieve inzet met een benoeming bij de stichting is in 2023 afgenomen. Vanaf augustus 2023 is er sprake van de invulling van 1 fte door een ZZP'er. Voor de volledigheid is deze in de tabel opgenomen terwijl er geen sprake is van een dienstbetrekking. In het schooljaar 2022-2023 was er 0,4 extra fte in dienst in verband met een langdurige ziektevervangings.

#### 4.3 Zaken met personele betekenis en toekomstige ontwikkelingen

In het voorjaar van 2023 is het bestuursformatieplan 2023-2027 opgesteld en vastgesteld. De formatie voor 2023-2024 kon worden gerealiseerd binnen de kaders van de meerjarenbegroting. Op basis van de verwachte ontwikkeling van het leerlingaantal zal deze formatieve inzet ook in 2024-2025 kunnen worden gehandhaafd.

Met behulp van het werkverdelingsplan werd het team betrokken bij planning en taakverdeling van het nieuwe schooljaar.

Voor de komende jaren wordt geen gedwongen ontslag op bedrijfseconomische gronden verwacht.

#### 4.4 Ziekteverzuim

Het ziekteverzuim is in 2023 afgenomen. In 2022 was het ziekteverzuimpercentage 5,54%. In 2023 is het gedaald naar 2,31%. In drie maanden was er in het geheel geen ziekteverzuim.

In onderstaande tabel is het ziekteverzuim van de school per maand weergegeven. Het voortschrijdend ziekteverzuim is het ziekteverzuim over de afgelopen 12 maanden. Het voortschrijdend verzuim van juni 2023 betreft derhalve de periode juli 2022 t/m juni 2023.

Maand	Ziektepercentage	Voortschrijdend ziektepercentage
januari	1,53	4,44
februari	2,55	3,83
maart	3,64	3,48
april	1,82	3,14
mei	1,41	2,92
juni	0,00	2,52
juli	0,00	2,23
augustus	0,00	2,04
september	3,59	2,00
oktober	4,76	2,10
november	2,85	2,01
december	5,72	2,31

#### 4.5 Uitkeringen na ontslag

Het beleid van het bestuur is erop gericht dat voorkomen wordt dat personeelsleden worden ontslagen. Indien daarvan wel sprake is, zal het bestuur het betreffende personeelslid op een adequate en financieel verantwoorde manier ondersteunen in het vinden van een andere betrekking. Hierbij kan worden gedacht aan het aanbieden van een loopbaanbegeleidingstraject waarbij een nieuwe werkring buiten het onderwijs wordt gevonden.

In 2023 zijn geen uitkeringslasten voor rekening van de stichting gekomen.

#### 4.6 Professionalisering en begeleiding startende leraren en schoolleiders

Vanaf schooljaar 2021-2022 wordt de subsidie professionalisering en begeleiding startende leraren en schoolleiders ontvangen. Deze bijzondere bekostiging is bedoeld om een bijdrage te leveren aan de professionalisering van personeel en de begeleiding van startende leraren en schoolleiders. Het bestuur heeft samen met de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad besloten over de inzet van de middelen.

In 2023 zijn de middelen ingezet voor de begeleiding van de in 2023 gestarte leerkrachten. Startende krachten krijgen ook minder taakuren toebedeeld.

Daarnaast zijn de middelen ingezet voor de diverse nascholingsactiviteiten.

## 5 Huisvesting en facilitaire zaken

### 5.1 Nieuwbouw

De gemeenteraad heeft ingestemd met de nieuwbouw van zowel de Drijfveer als de Meent. Het Integraal Huisvestingsplan is vastgesteld. Concreet betekent dit dat er eerst nieuwbouw voor de Drijfveer gaat plaatsvinden in Waalre-Noord, waarna de nieuwbouw van onze school op onze eigen locatie van start gaat. De planning is dat we medio 2029 ons nieuw schoolgebouw kunnen betreden. Dit betekent dat we geen grootschalige investeringen meer zullen doen in ons huidige schoolgebouw, maar uiteraard wel zorgen voor goed en tijdig onderhoud.

Ondertussen ondervinden we veel baat van onze mechanische ventilatie. Deze hebben we in 2021 geplaatst om te voldoen aan de wettelijke ventilatienormen in schoolgebouwen, waar het ministerie in 2020 op heeft gewezen. Hiermee creëren we een permanente toevoer van verse lucht, gecombineerd met meer aangename temperaturen tijdens warme dagen.

Een aantal omwonenden heeft bezwaar aangetekend tegen de verleende vergunning. Dit bezwaar is behandeld door de rechtbank. Oktober 2023 heeft de rechtbank uitspraak gedaan. De conclusie is dat de vergunning op rechtmatige gronden is verleend. Dit betekent dat het plaatsen van de omkasting, welke onderdeel is van de afgegeven vergunning weer actueel wordt. Het bestuur is in 2024 in overleg gegaan met de gemeente voor een alternatief van deze omkasting, gezien de zeer hoge kosten. Het bestuur vindt dit een onverantwoorde besteding van onderwijsgeld, nu duidelijk is dat er in 2029 nieuwbouw van onze school staat gepland. De uitkomst van dat overleg is nog onduidelijk.

### 5.2 Duurzaamheid en maatschappelijke aspecten van het ondernemen

Bij alle activiteiten die de Meent ontplooit tracht zij aandacht te hebben voor economische, milieu- en sociale aspecten van haar omgeving. De Meent tracht een bijdrage te leveren aan duurzaamheidsontwikkeling en het welzijn van haar medewerkers en leerlingen en omgeving, teneinde de kwaliteit van de gemeenschap te verbeteren. Zichtbaar in de keuzes die we als organisatie maken bij bijvoorbeeld inkoop en renovatie, maar ook zeker in de vorming en bewustwording van onze leerlingen. Aandacht voor goede arbeidsomstandigheden hebben we continu. We streven er naar om een goede werkgever te zijn voor al ons personeel.

In de lessen wordt aandacht gegeven aan de wereld om ons heen (natuur en milieu) en aan de zorg en verantwoordelijkheid voor elkaar en onze omgeving. De boomplantdag en het bezoek aan een verzorgingstehuis zijn kleine tastbare voorbeelden hiervan. Burgerschap in de breedste zin van het woord komt in alle groepen volgens een cyclisch aanbod aan de orde.

### 5.3 ICT en privacy

De Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) is de Europese privacywet. Deze wet sluit aan bij het digitale tijdperk waarin we leven. Op grond van deze wet moet zorgvuldig omgegaan worden met (digitale) persoonsgegevens.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP) zijn dan ook twee belangrijke thema's die een school moet regelen. Onderdeel van privacy is de beveiliging van persoonsgegevens. Beide begrippen staan naast elkaar en zijn van elkaar afhankelijk.

Nutsschool de Meent heeft het IBP-beleid vastgelegd in een privacy statement. In het privacy statement is in kaart gebracht welke maatregelen de school genomen heeft om de persoonsgegevens van ouders, leerlingen en medewerkers te beschermen. Het privacy statement is te vinden op de website van de Meent.

De school heeft een functionaris gegevensbescherming die toezicht houdt op de naleving van de privacywetgeving en de school adviseert over de privacywetgeving.



## 6 Financieel beleid

### 6.1 Bekostigingsgrondslag

Met ingang van het kalenderjaar 2023 is de bekostiging vereenvoudigd. De bekostiging wordt vanaf dat moment gebaseerd op het leerlingenaantal van 1 februari van het jaar ervoor. Op 1 februari 2022 stonden 397 leerlingen ingeschreven bij de school. Op 1 februari 2023 waren het er 400.

De vereenvoudiging van de bekostiging heeft op macroniveau geen invloed op de totale bekostiging. Voor de individuele scholen kan de vereenvoudiging wel zorgen voor hogere of lagere rijksbijdragen. Het vervallen van de gemiddelde gewogen leeftijd in de bepaling van de bekostiging heeft voor de school een positief effect op de totaal te ontvangen bekostiging aangezien de gemiddelde gewogen leeftijd van de leerkrachten lager was dan het landelijk gemiddelde. Hiervoor vindt een tijdelijke korting op de bekostiging plaats. Door wijzigingen in de formatie kan de gemiddelde gewogen leeftijd hoger worden. Als deze hoger wordt dan het landelijk gemiddelde vervalt het voordeel van de vereenvoudiging van de bekostiging.

### 6.2 Allocatie van middelen

Het bestuur is het bevoegd gezag van één school en maakt daardoor geen gebruik van een apart allocatiemodel. De middelen worden daar ingezet waar zij op dat moment, gezien het beleid, nodig zijn. De intentie van het bestuur is om vanuit de overheid verstrekte middelen aan te wenden voor het doel, waartoe ze verstrekt worden.

### 6.3 Onderwijsachterstanden

De school ontvangt geen aanvullende bekostiging onderwijsachterstandenbeleid.

### 6.4 Investerings en financieringsbeleid

Het beleid van de stichting is gericht op het zoveel mogelijk met eigen middelen financieren van de investeringen. De liquide positie van de stichting is goed te noemen. Er is derhalve geen aanleiding voor het aantrekken van vreemd kapitaal ten behoeve van de investeringen.

De investeringen van 2023 zijn dan ook met de eigen middelen gefinancierd. In de meerjarenbalans is een prognose voor de ontwikkeling van de liquide middelen opgenomen. Hierbij is rekening gehouden met de voor de komende jaren geplande investeringen en het groot onderhoud. Hieruit blijkt dat de omvang van de liquide middelen de komende jaren van voldoende omvang blijft om alle verplichtingen te voldoen en de investeringen te kunnen betalen. Er is derhalve geen reden externe financiering aan te trekken.

### 6.5 Treasury

De stichting heeft in 2016 een nieuwe treasurystatuut opgesteld en vastgesteld. Dit statuut voldoet aan de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'. In 2023 is conform het statuut gehandeld.

De bankrekeningen van de stichting zijn ondergebracht bij de ING-bank. De ING-bank voldoet aan de criteria zoals opgenomen in het statuut en de regeling.

In 2023 hebben geen bijzondere activiteiten op het gebied van treasury plaatsgevonden.

## 6.6 Stellige bestuurlijke voornemens

Het bestuur heeft voor 2024 geen stellige voornemens met grote financiële impact anders dan de voornemens zoals zijn opgenomen bij de diverse onderdelen. Er zijn eveneens in 2024 nog geen bestuursbesluiten genomen die een belangrijke wijziging van het beleid betekenen of die een grote financiële impact hebben welke nog niet is begroot.

## 7 Verantwoording van de financiën

### 7.1 Balans per 31 december 2023

<b>Activa</b>	<b>31-12-2023</b>	<b>31-12-2022</b>	<b>Passiva</b>	<b>31-12-2023</b>	<b>31-12-2022</b>
Materiële vaste activa	€ 377.304	€ 350.156	Eigen vermogen	€ 1.215.661	€ 1.165.038
Vorderingen	€ 30.566	€ 20.960	Vorzieningen	€ 339.393	€ 266.408
Liquide middelen	€ 1.392.087	€ 1.280.001	Kortlopende schulden	€ 244.903	€ 219.670
<b>Totaal activa</b>	<b>€ 1.799.957</b>	<b>€ 1.651.117</b>		<b>€ 1.799.957</b>	<b>€ 1.651.116</b>

Toelichting op de balans:

#### Activa

##### *materiële vaste activa*

In 2023 is in totaal € 102.000 geïnvesteerd in materiële vaste activa. Hiervan had € 91.000 betrekking op ICT-middelen, met name nieuwe chromebooks. Daarnaast is o.a. geïnvesteerd in een airco, een koffiemachine en kinderkoptelefoons.

De afschrijvingslasten bedroegen € 75.000. De investeringen waren € 27.000 hoger dan de afschrijvingslasten waardoor de boekwaarde van de materiële vaste actie met dit bedrag is gestegen.

##### *vorderingen*

De vorderingen zijn € 10.000 hoger dan op 31 december 2022. Dit komt door hogere vorderingen wegens het Brabants menu (cultuuronderwijs), een nog retour te ontvangen dubbele betaling en hogere vooruit betaalde bedragen.

Aan de vorderingen zijn geen risico's verbonden. Er is derhalve geen voorziening voor oninbaarheid opgenomen.

##### *liquide middelen*

De omvang van de liquide middelen is met € 112.000 gestegen ten opzichte van 31 december 2022. Dit wordt met name veroorzaakt door het positieve resultaat over 2023 en de hogere voorzieningen. De toevoegingen aan de voorzieningen zorgden niet voor een wijziging in de liquide middelen, maar hadden wel invloed op het resultaat.

Een nadere toelichting op de ontwikkeling van de omvang van de liquide middelen is weergegeven in het kasstroomoverzicht.

#### Passiva

##### *eigen vermogen*

Het positieve resultaat van € 51.000 is toegevoegd aan het eigen vermogen. Het eigen vermogen bedraagt op 31 december 2023 in totaal € 1.216.000. Bij de resultaatverdeling is € 1.000 aan de algemene reserve onttrokken. Deze bedraagt € 879.000.

Naast de algemene reserve zijn er twee publieke bestemmingsreserves en één private bestemmingsreserve:

- De bestemmingsreserve NPO is gevormd uit nog niet ingezet NPO. In 2023 is van de ontvangen subsidie € 52.000 nog niet ingezet. Dit bedrag is bij de resultaatverdeling aan de reserve toegevoegd. De reserve bedraagt op 31 december 2023 € 287.000. De in 2021 tm 2023 ontvangen, maar nog niet ingezet subsidie zal de komende twee jaar worden ingezet op remedial teaching in de bovenbouw en ondersteuning van leerlingen met een extra onderwijsbehoefte. In 2024 vindt er met het team nog een inventarisatie plaats voor verdere inzet van de middelen. Gedacht wordt aan een continuering van de vakleerkracht innovatief onderwijs, welke momenteel wordt gefinancierd uit het boventallig eigen vermogen.
- De bestemmingsreserve nulmeting is ontstaan bij de invoering van de lumpsumbekostiging. De op dat moment aanwezige materiële vaste activa is tegen boekwaarde opgenomen in de administratie. Hier is de bestemmingsreserve nulmeting tegenover gezet. De reserve is bedoeld ter dekking van de afschrijvingslasten van de betreffende materiële vaste activa en heeft daarmee een eindig karakter. De omvang van de bestemmingsreserve is nihil.
- De private reserve betreft de tussen schoolse opvang. Het resultaat van de tussen schoolse opvang in 2023 was nagenoeg nihil. De reserve bedraagt € 50.000.

#### *voorzieningen*

De stichting heeft op 31 december 2023 twee voorzieningen, nl. een jubileumvoorziening en een voorziening groot onderhoud.

- De jubileumvoorziening is bedoeld ter dekking van de gratificaties bij een 25- of 40-jarig dienstverband. In 2023 is € 4.000 aan jubileumgratificaties betaald. Dit bedrag is uit de voorziening onttrokken. Door de gestegen rente was de voorziening hoog genoeg om toekomstige jubileumgratificaties te dekken. Uit de voorziening kon een € 1.000 vrijvallen. De voorziening bedraagt op 31 december 2023 in totaal € 32.000.
- De voorziening groot onderhoud is bedoeld ter dekking en egalisatie van de lasten van het groot onderhoud. In 2023 is er € 79.000 aan de voorziening toegevoegd. Aan de voorziening is € 400 onttrokken wegens uitgevoerde werkzaamheden betreffende de mechanische ventilatie. De voorziening groot onderhoud bedraagt op 31 december € 308.000.

#### *kortlopende schulden*

De kortlopende schulden bestaan voor 77% uit salaris gebonden schulden zoals af te dragen loonheffing en pensioenpremies en het nog te betalen vakantiegeld. Deze schulden worden eind januari respectievelijk eind mei betaald. De salaris gebonden schulden zijn € 5.000 hoger dan eind 2022 en bedragen € 190.000.

De overige kortlopende schulden zijn in totaal € 25.000 hoger dan op 31 december 2022. Naast de salaris gebonden schulden is het crediteurensaldo gestegen.

## 7.2 Analyse resultaat 2023

	<u>Realisatie 2023</u>	<u>Begroting 2023</u>	<u>Vershil</u>	<u>Realisatie 2022</u>	<u>Vershil</u>
<b>Baten</b>					
Rijksbijdragen OCenW	2.889.676	2.703.115	186.561	2.730.543	159.133
Overige overheidsbijdragen	7.710	3.795	3.915	3.794	3.916
Overige baten	48.910	34.000	14.910	19.198	29.712
<b>Totaal baten</b>	<b>2.946.296</b>	<b>2.740.910</b>	<b>205.386</b>	<b>2.753.535</b>	<b>192.761</b>
<b>Lasten</b>					
Personele lasten	2.377.239	2.275.283	-101.956	2.188.208	-189.031
Afschrijvingen	75.004	73.971	-1.033	74.634	-370
Huisvestingslasten	185.528	173.335	-12.193	157.603	-27.925
Overige lasten	262.294	192.050	-70.244	229.764	-32.530
<b>Totaal lasten</b>	<b>2.900.065</b>	<b>2.714.639</b>	<b>-185.426</b>	<b>2.650.209</b>	<b>-249.856</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>46.231</b>	<b>26.271</b>	<b>19.960</b>	<b>103.326</b>	<b>-57.095</b>
<b>Financiële baten en lasten</b>					
Financiële baten	4.393	-	4.393	-	4.393
Financiële lasten	-	2.100	2.100	3.361	3.361
<b>Totaal financiële baten en lasten</b>	<b>4.393</b>	<b>-2.100</b>	<b>6.493</b>	<b>-3.361</b>	<b>7.754</b>
<b>Totaal resultaat</b>	<b>50.624</b>	<b>24.171</b>	<b>26.453</b>	<b>99.965</b>	<b>-49.341</b>

Toelichting op de staat van baten en lasten:

### *rijksbijdragen OCW*

De rijksbijdragen bestaan uit de reguliere en de overige subsidies van het ministerie van OCW en de vergoeding van het samenwerkingsverband. Deze waren samen € 187.000 hoger dan begroot.

- De reguliere rijksbijdragen waren € 119.000 hoger dan begroot door de verhoging van de normbedragen met 5%.
- In de begroting was rekening gehouden met de ontvangst van de NPO-subsidie en de subsidie voor de professionalisering. Deze zijn beide ontvangen, de laatste was beperkt hoger dan begroot. De overige subsidies waren in totaal € 39.000 hoger dan begroot. Dit komt met name door de ontvangst van groeibekostiging. Bij het opstellen van de begroting werd niet verwacht dat groeibekostiging zou worden ontvangen.
- De vergoeding van het samenwerkingsverband was € 28.000 hoger dan begroot. Eind 2023 is een extra uitkering van het samenwerkingsverband van € 29.000 ontvangen. Bij het opstellen van de begroting was niet bekend dat deze extra vergoeding zou worden ontvangen.

De rijksbijdragen waren € 159.000 hoger dan in 2022.

- De reguliere rijksbijdragen waren € 233.000. Door de vereenvoudiging van de bekostiging per 2023 zijn de reguliere rijksbijdragen in beide jaren niet goed met elkaar te vergelijken, ondanks dat er een overgangsregeling is. Daarbij komt dat de normbedragen in 2023 met 5% zijn gestegen en in 2022 werd de laatste vijf maanden minder bekostiging ontvangen door het betalingsritme van de personele bekostiging van het toenmalige bekostigingsstelsel.
- De overige subsidies van het ministerie waren € 89.000 lager dan in 2022. Dit is veroorzaakt door de NPO-subsidie. In 2022 werd deze het hele jaar ontvangen, in 2023 slechts zeven maanden. De NPO-subsidie was hierdoor € 128.000 lager in 2023. Door de ontvangst van de groeibekostiging is het totale verschil bij de overige subsidies beperkt gebleven tot € 89.000.

- De vergoeding van het samenwerkingsverband was € 15.000 hoger dan in 2022 door de ontvangen uitkering eind 2023. De structurele maandelijks vergoeding was vanaf augustus 2023 wel lager.

#### *overige overheidsbijdragen*

In de begroting was rekening gehouden met de ontvangst van de gemeentelijke subsidie voor het Brabants Verkeersveiligheidslabel. Deze is ontvangen. Daarnaast is een subsidie voor cultuur-activiteiten ontvangen. De overige overheidsbijdragen waren hierdoor € 4.000 hoger dan begroot en ook € 4.000 hoger dan in 2022.

#### *overige baten*

De begrote overige baten bestonden volledig uit ouderbijdragen/ overblijfgelden. De ontvangen ouderbijdragen / overblijfgelden waren € 2.000 hoger dan begroot. Van het Vervangingsfonds was een bonus van € 13.000 ontvangen wegens lagere gedeclareerde vervangingslasten. Hierdoor waren de totale overige baten € 15.000 hoger dan begroot.

De overige baten waren € 30.000 hoger dan in 2022 door de bonus van het Vervangingsfonds en € 17.000 hogere ouderbijdragen / overblijfgelden.

#### *personele lasten*

De personele lasten bestaan uit de loonkosten en de overige personele lasten. Deze waren in totaal € 102.000 hoger dan begroot.

In de begroting was uitgegaan van een formatieve inzet van 24,9 fte. De werkelijke formatieve inzet was 24,5 fte inclusief vervanging. Een deel van de formatieve inzet is gerealiseerd via externe inleen. De loonkosten voor eigen rekening waren € 48.000 hoger dan begroot. De hogere loonkosten worden veroorzaakt door de loonsverhoging met 10% per juli 2023.

De overige personele lasten waren € 54.000 hoger dan begroot. Dit is veroorzaakt door hogere lasten van de inleen van derden. Deze waren € 62.000 hoger dan begroot. Vanaf augustus 2023 wordt een deel van de reguliere formatie via inleen ingevuld. Daarnaast was er sprake van externe inleen betreffende het NPO.

De personele lasten waren € 189.000 hoger dan in 2022. De gemiddelde formatieve inzet in 2022 was 25,2 fte incl. vervanging. Ondanks de lagere formatieve inzet in 2023 waren de loonkosten voor eigen rekening € 132.000 hoger dan in 2022. Dit is veroorzaakt door de 10% loonsverhoging van 2023 en de loonsverhoging van 2022, die in 2022 maar een deel van het jaar invloed had en in 2023 het hele jaar.

De overige personele lasten waren € 57.000 hoger dan in 2022. Dit komt door de hogere lasten van de inleen van personeel. Zoals hiervoor is aangegeven wordt vanaf augustus 2023 een deel via de reguliere formatie via inleen ingevuld. Deze lasten waren € 57.000 hoger dan begroot. Bij de andere posten waren er kleine verschillen die tegen elkaar wegvallen.

#### *afschrijvingen*

In de begroting was uitgegaan van € 69.000 aan investeringen. Uiteindelijk is € 102.000 geïnvesteerd in met name ICT-middelen. Deze extra investeringen werden gefinancierd uit de NPO-gelden. Door deze hogere dan begrote investeringen waren de afschrijvingslasten € 1.000 hoger dan begroot. Het verschil is beperkt doordat de investeringen later hebben plaatsgevonden dan begroot.

De afschrijvingslasten waren vergelijkbaar met de lasten van 2022. De investeringen betroffen met name vervangingsinvesteringen.

### *huisvestingslasten*

De huisvestingslasten waren € 12.000 hoger dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door een hogere dan begrote toevoeging aan de onderhoudsvoorziening. De lasten van het dagelijks onderhoud waren lager dan begroot, er was sprake van minder klachtenonderhoud. De schoonmaaklasten waren ook lager dan begroot. Er was uitgegaan van een stijging van deze lasten, maar dat is niet gerealiseerd.

De huisvestingslasten waren € 28.000 hoger dan in 2022. Dit komt door de hogere toevoeging aan de onderhoudsvoorziening en door hogere energielasten door de inflatie. Door de lagere lasten van het dagelijks onderhoud is de totale overschrijding bij de huisvestingslasten relatief beperkt gebleven.

### *overige instellingslasten*

De overige lasten bestaan uit administratie en beheerlasten, uit de lasten inventaris en apparatuur, uit de lasten leer- en hulpmiddelen en uit overige lasten.

Deze lasten waren € 70.000 hoger dan begroot. De administratielasten waren € 15.000 hoger dan begroot door niet begrote lasten voor de implementatie van het nieuwe pakket voor de personeelsadministratie. De accountantslasten waren eveneens hoger dan begroot.

De lasten van de leer- en hulpmiddelen waren € 22.000 hoger dan begroot door zowel hogere lasten van het verbruiksmateriaal als ICT-gerelateerde lasten.

De overige lasten waren € 33.000 hoger dan begroot. Hier waren diverse overschrijdingen. De grootste overschrijdingen betroffen de representatielasten en de lasten van de culturele activiteiten.

De totale overige lasten waren € 33.000 hoger dan in 2022. In vergelijking met 2022 waren met name de lasten van de leer- en hulpmiddelen en de overige lasten hoger. Ook in vergelijking met 2022 waren de representatielasten en de lasten van de culturele activiteiten hoger.

### *financiële baten en lasten*

In de begroting was uitgegaan van € 2.100 aan rentelasten aangezien er in 2022 nog sprake van negatieve rente. De rente is weer positief geworden en door meerdere renteverhogingen is in 2023 in totaal € 4.000 aan rente ontvangen en is geen rente betaald.

In 2022 moest nog € 3.000 aan rente worden betaald over de spaartegoeden.

## 8 Continuïteitsparagraaf

In deze paragraaf wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de vereniging. Hiermee wordt een beeld gegeven van de continuïteit van de vereniging.

Er is geen sprake van majeure investeringen of van volledige doorcentralisatie van de huisvesting. De opgenomen vooruitblik heeft derhalve betrekking op de voorgeschreven drie jaar.

### 8.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

	Werkelijk		Prognose		
	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Aantal leerlingen 1 februari</b>	397	400	395	395	395
<b>Personele bezetting in fte op 31 december</b>					
Bestuur / Management	0,90	0,90	0,90	0,90	0,90
Personeel primair proces (incl. ZZP)	20,57	20,05	20,05	19,65	19,65
Ondersteunend personeel	3,60	3,60	3,60	3,60	3,60
<b>Totaal personele bezetting</b>	<b>25,07</b>	<b>24,55</b>	<b>24,55</b>	<b>24,15</b>	<b>24,15</b>
Aantal leerlingen / totaal personeel	15,84	16,29	16,09	16,36	16,36
Aantal leerlingen / personeel primair proces	19,30	19,95	19,70	20,10	20,10

#### *Ontwikkeling van het leerlingaantal*

Op basis van het aantal kinderen in het voedingsgebied en de verwachte in- en uitstroom de komende jaren, wordt voor de komende jaren een redelijk stabiel leerlingenaantal verwacht.

#### *Ontwikkeling opbouw personele bezetting*

In 2023 is de formatieve inzet van medewerkers met een benoeming bij de stichting afgenomen. In 2023-2024 wordt een deel van de formatieve inzet gerealiseerd via een ZZP-er, vanaf augustus 2023 is het 1,0 fte, vanaf 1 januari 2024 wordt het 1,4 fte. In de begroting is uitgegaan van het kunnen benoemen van nieuwe medewerkers per schooljaar 2024-2025. De totale formatieve inzet zal gelijk blijven.

Aan het einde van het schooljaar 2024-2025 loopt het project innovatief onderwijs af. In de begroting is uitgegaan van het vervallen van de benoeming van 0,4 fte voor dit project per 31 juli 2025.

### 8.2 Ontwikkeling van de meerjarenbegroting

In het najaar van 2023 is een meerjarenbegroting opgesteld voor de periode 2024-2026. Deze meerjarenbegroting is begin 2024 vastgesteld door het bestuur na goedkeuring van het toezicht-houdend bestuur.

Er is niet met meerdere scenario's gewerkt. De meest invloedrijke factor in de meerjarenbegroting is het leerlingenaantal. Bij een hoger dan verwacht leerlingenaantal ontstaat mogelijk ruimte voor hogere formatieve inzet. Bij een lager leerlingenaantal zal worden bekeken of de formatieve inzet moet worden verlaagd of dat een groter deel van het eigen vermogen zal worden ingezet.



De begroting laat voor alle jaren een tekort zien. Dit past bij het beleid om de extra middelen in te zetten en zo het mogelijk bovenmatig vermogen af te bouwen. De inzet van de extra middelen bestaat o.a. uit de inzet voor het project innovatief onderwijs en de inzet van extra RT. De laatste wordt bekostigd uit de eerder ontvangen NPO-middelen.

	Werkelijk		Prognose		
	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Baten</b>					
Rijksbijdragen	€ 2.730.543	€ 2.889.676	€ 2.842.936	€ 2.802.674	€ 2.795.269
Overige overheidsbijdragen en subsidies	€ 3.794	€ 7.710	€ 3.900	€ 3.900	€ 3.900
Overige baten	€ 19.198	€ 48.910	€ 34.000	€ 34.000	€ 34.000
<b>Totaal baten</b>	<b>€ 2.753.535</b>	<b>€ 2.946.296</b>	<b>€ 2.880.836</b>	<b>€ 2.840.574</b>	<b>€ 2.833.169</b>
<b>Lasten</b>					
Personeelslasten	€ 2.188.208	€ 2.377.239	€ 2.525.380	€ 2.536.166	€ 2.561.854
Afschrijvingen	€ 74.634	€ 75.004	€ 85.745	€ 92.021	€ 90.408
Huisvestingslasten	€ 157.603	€ 185.528	€ 128.700	€ 128.700	€ 128.700
Overige lasten	€ 229.764	€ 262.294	€ 243.800	€ 243.800	€ 243.800
<b>Totaal lasten</b>	<b>€ 2.650.209</b>	<b>€ 2.900.065</b>	<b>€ 2.983.625</b>	<b>€ 3.000.687</b>	<b>€ 3.024.762</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>€ 103.326</b>	<b>€ 46.231</b>	<b>€ -102.790</b>	<b>€ -160.113</b>	<b>€ -191.593</b>
Financiële baten	€ -	€ 4.393	€ -	€ -	€ -
Financiële lasten	€ 3.361	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>Saldo financiële baten en lasten</b>	<b>€ -3.361</b>	<b>€ 4.393</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>
<b>Totaal Resultaat</b>	<b>€ 99.965</b>	<b>€ 50.624</b>	<b>€ -102.790</b>	<b>€ -160.113</b>	<b>€ -191.593</b>

Toelichting op de meerjarenbegroting:

De rijksbijdragen zijn gebaseerd op de prognose van het leerlingaantal zoals opgenomen in 8.1. Er is op advies van de PO-raad rekening gehouden met een stijging van de normbedragen met 3,9%. Dit deel van de verwachte verhoging van de bekostiging is bij de onderhandelingen voor de nieuwe cao in 2023 al weggegeven als loonsverhoging.

De rijksbijdragen zullen in 2024 lager zijn dan in 2023 doordat de NPO-subsidie is komen te vervallen. Voor 2025 worden opnieuw lagere rijksbijdragen verwacht door het verwachte lagere leerlingenaantal. Ondanks dat het slechts vijf leerlingen betreft, heeft het een behoorlijke invloed op de te ontvangen rijksbijdragen.

In de begroting is rekening gehouden met de ontvangst van de jaarlijkse subsidie voor het Brabants Verkeerslabel.

De begrote overige baten zijn de ouderbijdragen / overblijfgelden voor de tussenschoolse opvang.

De personele lasten zijn gebaseerd op de bij de kengetallen opgenomen formatieve inzet. Er wordt rekening gehouden met de periodieke loonsverhoging in augustus voor personeelsleden die nog niet het eind van hun schaal hebben bereikt.

Een deel van de formatieve inzet zal, zoals eerder aangegeven, in 2023-2024 worden gerealiseerd via de inleen van personeel. Daarnaast is er sprake van inleen voor ambulante begeleiding en voor de overblijf. De komende jaren zal 0,4 fte extra worden ingeleend voor remedial teaching. Bij de resultaatverdeling zullen deze lasten met de bestemmingsreserve NPO worden verrekend.

Bij de overige personele lasten is uitgegaan van een jaarlijks budget van € 35.000 voor nascholing. Hiermee wordt voldaan aan het in de cao opgenomen minimumbedrag per fte.

De afschrijvingslasten zijn gebaseerd op de op dit moment in de administratie aanwezige inventaris en de afschrijvingslasten van de geplande investeringen. Vanaf 2024 is rekening gehouden met het

activeren van het groot onderhoud. De begrote investeringen groot onderhoud zijn gebaseerd op het meerjarenonderhoudsplan waarbij rekening is gehouden met het niet uitvoeren van al het geplande onderhoud gezien de geplande nieuwbouw.

De investeringen zullen ieder jaar ongeveer € 60.000 bedragen. De afschrijvingslasten zullen in 2024 sterk stijgen t.o.v. 2023 door de hoge ICT-investeringen van 2023.

De huisvestingslasten zijn grotendeels gebaseerd op de historische lasten waarbij rekening is gehouden met prijsstijgingen. De toevoeging aan de onderhoudsvoorziening is voor de komende jaren niet begroot aangezien in de begroting is uitgegaan van het overgaan op het activeren van het groot onderhoud.

Er is sprake van nieuwbouw en de school verwacht dat die op zijn vroegst in 2028 gerealiseerd zal zijn. In de begroting is daar nog rekening mee gehouden aangezien daarvoor de gegevens ontbreken.

De overige materiële lasten zijn eveneens grotendeels gebaseerd op de historische lasten. Voor de komende jaren is rekening gehouden met lagere lasten voor het verbruiksmateriaal. Hier is in 2023 extra aan worden uitgegeven, het is de bedoeling dat het eenmalig was.

### 8.3 Ontwikkeling van de balanspositie

	Werkelijk		Prognose		
	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Activa</b>					
Materiële vaste activa	€ 350.156	€ 377.304	€ 347.759	€ 318.538	€ 291.131
Totaal vaste activa	€ 350.156	€ 377.304	€ 347.759	€ 318.538	€ 291.131
Vorderingen	€ 20.960	€ 30.566	€ 30.000	€ 30.000	€ 30.000
Liquide middelen	€ 1.280.001	€ 1.392.087	€ 1.314.506	€ 1.183.613	€ 1.019.428
Totaal vlottende activa	€ 1.300.961	€ 1.422.653	€ 1.344.506	€ 1.213.613	€ 1.049.428
<b>Totaal Activa</b>	<b>€ 1.651.117</b>	<b>€ 1.799.957</b>	<b>€ 1.692.264</b>	<b>€ 1.532.151</b>	<b>€ 1.340.559</b>
<b>Passiva</b>					
Algemene reserve	€ 880.163	€ 878.978	€ 1.119.156	€ 994.043	€ 837.451
Bestemmingsreserves	€ 284.875	€ 336.683	€ 301.423	€ 266.423	€ 231.423
Totaal eigen vermogen	€ 1.165.038	€ 1.215.661	€ 1.420.579	€ 1.260.466	€ 1.068.874
Voorzieningen	€ 266.408	€ 339.393	€ 31.685	€ 31.685	€ 31.685
Kortlopende schulden	€ 219.670	€ 244.903	€ 240.000	€ 240.000	€ 240.000
<b>Totaal passiva</b>	<b>€ 1.651.116</b>	<b>€ 1.799.957</b>	<b>€ 1.692.264</b>	<b>€ 1.532.151</b>	<b>€ 1.340.559</b>

Toelichting op de balans:

De boekwaarde van de materiële vaste activa zal de komende jaren met ongeveer € 30.000 per jaar dalen omdat de verwachte investeringen € 30.000 lager zullen zijn dan de afschrijvingslasten.

De hoogte van de vorderingen is lastig te voorspellen. Deze hangt af van het moment waarop afrekeningen e.d. worden ontvangen. Op 31 december 2023 is er geen sprake van incidenteel hoge of lage vorderingen. De omvang van de vorderingen is in de toekomstbalans dan ook gelijk gehouden aan de stand van eind 2023.

De wijziging van de omvang van de liquide middelen wordt bepaald door de mutaties bij de andere balansposten. Met name de verwachte negatieve resultaten en dus de afname van het eigen

vermogen zullen de komende jaren zorgen voor een afname van de liquide middelen. De omvang blijft alle jaren voldoende om aan alle verplichtingen te voldoen.

Vanaf 1 januari zal worden overgegaan op het activeren van het groot onderhoud. De voorziening groot onderhoud zal via een stelselwijziging worden toegevoegd aan het eigen vermogen. De begrote resultaten zijn met het eigen vermogen verrekend. Bij de resultaatverdeling zullen de lasten van de inleen van 0,4 fte remedial teaching ten laste van de bestemmingsreserve worden gebracht.

Op 31 december 2024 zal er naar verwachting alleen een jubileumvoorziening zijn. Deze is gelijk gehouden aan de omvang op 31 december 2023. De mutaties worden bepaald door de mutaties in het personeelsbestand en deze zijn op dit moment nog niet te voorspellen.

De hoogte van de kortlopende schulden is, net zoals de hoogte van de vorderingen, lastig te voorspellen. Deze hoogte is sterk afhankelijk van het moment waarop de facturen worden ontvangen. Op 31 december 2023 is er geen sprake van incidenteel hoge of lage kortlopende schulden. De omvang van de kortlopende schulden is in de toekomstbalans dan ook gelijk gehouden aan de stand van eind 2023.

#### 8.4 Normatief eigen vermogen

In 2020 heeft de onderwijsinspectie de 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen' geïntroduceerd. Met deze signaleringswaarde kan worden geconstateerd of er sprake is van mogelijk bovenmatig eigen vermogen.

Het normatief eigen vermogen wordt bepaald op basis van de aanschafwaarde van de gebouwen, de boekwaarde van de overige materiële vaste activa en het totaal aan baten.

Op basis van deze jaarrekening 2023 is met behulp van de rekenhulp van de onderwijsinspectie het normatief eigen vermogen van de stichting bepaald. Dit normatief eigen vermogen bedraagt € 724.000. Het publieke eigen vermogen van de stichting bedraagt € 1.166.000. Dit betekent dat er mogelijk sprake is van € 442.000 aan bovenmatig eigen vermogen is.

De begrote resultaten voor de jaren 2024-2026 geven aan dat de stichting de intentie heeft om de middelen in te zetten. Het gaat hierbij om de eerder ontvangen NPO-gelden.

In 2029 zal er nieuwbouw worden gerealiseerd. Het bestuur is voornemens extra te investeren in maatregelen voor een lager energieverbruik en binnenklimaat. Op dit moment wordt gedacht aan een investering van € 300.000. Deze investering zal zorgen voor een sterke stijging van het normatief eigen vermogen en dus voor een daling van de ratio.

Daarnaast wordt rekening gehouden met een investering van tenminste € 200.000 voor de omkasting van de huidige ventilatie. Ook deze investering zal zorgen voor een stijging van het normatief eigen vermogen en dus een daling van de ratio.

De ontwikkeling van het normatief eigen vermogen en de ratio zijn opgenomen in onderstaande tabel, waarbij een bewuste afname van de ratio plaatsvindt. Na het realiseren van de nieuwbouw in 2029 zal er sprake zijn van een zeer sterke daling.

	Werkelijk		Prognose		
	2022	2023	2024	2025	2026
Normatief eigen vermogen publiek	€ 681.490	€ 723.628	€ 708.805	€ 689.811	€ 686.744
Werkelijk eigen vermogen publiek	€ 1.115.572	€ 1.165.745	€ 1.370.663	€ 1.210.550	€ 1.018.958
Ratio normatief eigen vermogen publiek	1,64	1,61	1,93	1,75	1,48

## 8.5 Financiële kengetallen

Bij realisatie van de meerjarenbegroting 2024-2026 zullen de kengetallen zich als volgt ontwikkelen:

	Werkelijk		Prognose		
	2022	2023	2024	2025	2026
Liquiditeit (quick ratio)	5,92	5,81	5,60	5,06	4,37
Liquiditeit (absolute omvang)	€ 1.280.001	€ 1.392.087	€ 1.314.506	€ 1.183.613	€ 1.019.428
Rentabiliteit	0,04	0,02	-0,04	-0,06	-0,07
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,87	0,86	0,86	0,84	0,82
Weerstandsvermogen	0,42	0,41	0,49	0,44	0,38
Ratio normatief eigen vermogen publiek	1,64	1,61	1,93	1,75	1,48

De inspectie voor het onderwijs hanteert de volgende signaleringswaarden:

Kengetallen	
Liquiditeit (quick ratio)	risico indien lager dan 1,5
Liquiditeit (absolute omvang)	risico indien lager dan € 100.000
Rentabiliteit	n.v.t.
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	risico indien lager dan 0,3

## 9 Overige rapportages

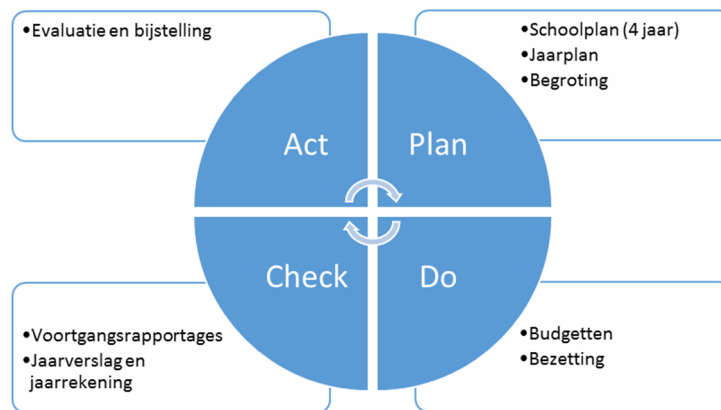
### 9.1 Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Het interne risicobeheersings- en controlesysteem heeft als doel het bewaken van de realisatie van doelstellingen, de betrouwbaarheid van de financiële verslaggeving en het naleven van de wet- en regelgeving.

De stichting heeft de administratieve organisatie (financieel, personeel en salaris) uitbesteed aan Dyade Onderwijsbedrijfsvoering BV. De afspraken zijn vastgelegd in een Service Level Agreement (SLA).

De school beschikt over een schoolplan waarin de doelstellingen voor een periode van vier jaar beschreven zijn. Het schoolplan wordt uitgewerkt in jaarplannen. In deze jaarplannen worden concrete plannen genoemd die ervoor zorgen dat de in het schoolplan gestelde doelen behaald worden. De jaarplannen worden periodiek geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. De financiële vertaling van de plannen is opgenomen in de begroting.

De stichting heeft een goed werkende planning en control cyclus. Er zijn twee financiële planningsinstrumenten, de begroting en het bestuursformatieplan. Hierbij is de begroting leidend en wordt het bestuursformatieplan gebaseerd op de begroting. Gedurende het jaar worden er financiële rapportages gemaakt om budgetuitputting te volgen. Op deze manier wordt scherp gemonitord of inkomsten en uitgaven in lijn zijn met de begroting zodat financiële tegenvallers tijdig bijgesteld kunnen worden. De control instrumenten zijn de periodieke rapportages en de jaarrekening.



Figuur 1: Planning en control cyclus

Het bestuur houdt gedurende het jaar toezicht op het uitgevoerde beleid aan de hand van de periodieke rapportages. Na afloop van het jaar wordt de jaarrekening opgemaakt die vastgesteld wordt door het bestuur en gecontroleerd wordt door de externe accountant.

Aanbevelingen uit de management letter van de externe accountant worden opgevolgd.

## 9.2 Risicomanagement en beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Risicomanagement is onderdeel van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. De belangrijkste beheersingsmaatregel is de planning en control cyclus. Risico's die goed in te schatten zijn, worden in de meerjarenbegroting verwerkt.

Risicomanagement valt grofweg uiteen in twee hoofddoelstellingen:

1. Het onderkennen van de risico's en vandaar uit passende maatregelen treffen om de risico's en de eventuele gevolgen zoveel mogelijk te beperken.
2. Risico-inventarisatie als onderbouwing van het weerstandsvermogen.

In 2022-2023 heeft een risico-analyse plaatsgevonden. Onder begeleiding van twee externe adviseurs heeft een bijeenkomst plaatsgevonden en zijn de risico's geïnventariseerd. Dit heeft plaatsgevonden middels een open gesprek met medewerkers van de stichting. De aanwezigen hebben diverse rollen binnen de organisatie. Naast de directeur-bestuurder waren ook twee leden van de audit commissie, de coördinator bovenbouw en de organisatie ondersteuner aanwezig. Door de brede samenstelling, waarbij een ieder vanuit zijn eigen functie verschillend tegen risico's aankijkt, is een goed beeld ontstaan van de potentiële risico's.

De risico-inventarisatie heeft 22 risico's opgeleverd. De geïnventariseerde risico's zullen zich echter nooit allemaal tegelijkertijd en in maximale omvang voordoen. Als de vijf belangrijkste risico's worden gezien:

Nr.	Risico	Financieel gevolg (schatting) in €	Kans van optreden %	Gewogen risico in €
13	Nieuwbouwplannen	300.000	80%	240.000
14	Liquiditeitsrisico en toename afschrijvingslasten verwacht	100.000	80%	80.000
6	Hoge werkdruk	69.000	80%	55.200
4	Personeelstekort (met name leraren)	45.000	80%	36.000
12	Omkasting om ventilatiesysteem op het dak van de school moet mogelijk geplaatst worden gebaseerd op	200.000	75%	150.000
		<b>714.000</b>		<b>561.200</b>

De totale risico's komen uit op € 1.084.000. Aangezien de risico's zich niet allemaal tegelijkertijd en in hun maximale omvang zullen voordoen, hoeft het totale bedrag niet als risico buffer aangehouden te worden. Op basis van de weging komt het gewogen risico ongeveer uit op € 584.000. De weging komt gemiddeld redelijk in de buurt van 55%, dat vaak gehanteerd wordt als zekerheidspercentage bij vergelijkbare instellingen. Het gemiddelde komt ongeveer uit op € 590.000.

Het weerstandsvermogen, zijnde het eigen vermogen minus de boekwaarde van de materiële vaste activa, van de stichting is hoog genoeg om de risico's af te dekken.

# Jaarrekening 2023

---

Stichting Nutsscholen Aalst-Waalre

## Balans per 31 december 2023

vergelijkende cijfers 2022 na verwerking resultaatbestemming

	31-12-2023		31-12-2022	
	€	€	€	€
<b>1</b>	<b>ACTIVA</b>			
<b>1.1</b>	<b>Vaste Activa</b>			
1.1.2	Materiële vaste activa	377.304	350.156	
	<i>Totaal vaste activa</i>	377.304	350.156	
<b>1.2</b>	<b>Vlottende Activa</b>			
1.2.2	Vorderingen	30.566	20.960	
1.2.4	Liquide middelen	1.392.087	1.280.001	
	<i>Totaal vlottende Activa</i>	1.422.653	1.300.961	
	<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<b>1.799.957</b>	<b>1.651.116</b>	
<b>2</b>	<b>PASSIVA</b>			
2.1	Eigen vermogen	1.215.661	1.165.038	
2.2	Voorzieningen	339.393	266.408	
2.4	Kortlopende schulden	244.903	219.670	
	<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<b>1.799.957</b>	<b>1.651.116</b>	



**Staat van baten en lasten 2023  
en vergelijkende cijfers 2022**

	2023		Begroting 2023		2022	
	€	€	€	€	€	€
<b>3 Baten</b>						
3.1 Rijksbijdragen OCW	2.889.676		2.703.115		2.730.543	
3.2 Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	7.710		3.795		3.794	
3.5 Overige baten	48.910		34.000		19.198	
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
<i>Totaal Baten</i>		2.946.296		2.740.910		2.753.535
<b>4 Lasten</b>						
4.1 Personeelslasten	2.377.239		2.275.283		2.188.208	
4.2 Afschrijvingen	75.004		73.971		74.634	
4.3 Huisvestingslasten	185.528		173.335		157.603	
4.4 Overige lasten	262.294		192.050		229.764	
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
<i>Totaal lasten</i>		2.900.065		2.714.639		2.650.209
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
<i>Saldo baten en lasten</i>		46.231		26.271		103.326
<b>6 Financiële baten en lasten</b>						
6.1 Financiële baten	4.393		-		-	
6.2 Financiële lasten	-		2.100		3.361	
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		4.393		-2.100		-3.361
<b>Totaal resultaat</b>		<u>50.624</u>		<u>24.171</u>		<u>99.965</u>

**Bestemming van het resultaat**

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

## Kasstroomoverzicht 2023 en vergelijkende cijfers 2022

		2023		2022	
		€	€	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>					
Resultaat uit gewone bedrijfssoefening (saldo baten en lasten)			46.229		103.325
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
Afschrijvingen	-/- 4.2	75.004		74.634	
Mutaties voorzieningen	2.2	72.985		55.666	
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>			147.989		130.299
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
Vorderingen	1.2.2	-9.606		132.956	
Kortlopende schulden	2.4	25.233		-30.237	
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>			15.627		102.719
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			209.845		336.343
Ontvangen interest	6.1.1	4.393		-	
Betaalde interest	6.2.1	-		-3.540	
			4.393		-3.540
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			214.238		332.803
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-102.152		-108.627	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-102.152		-108.627
<b>Mutatie liquide middelen</b>		1.2.4	<u>112.086</u>		<u>224.176</u>

Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:

		2023		2022	
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		1.280.001		1.055.824	
Mutatie boekjaar liquide middelen		112.086		224.176	
Stand liquide middelen per 31-12			<u>1.392.087</u>		<u>1.280.001</u>

## Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

### Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 B en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

### *Kernactiviteiten*

Het verzorgen van (openbaar) primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs

### Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

### Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

### Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling over verschillende zaken zich een oordeel vormt, en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de rekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

### Fiscaliteit

De onderwijsvrijstelling voor de vennootschapsbelasting is van rechtswege van toepassing indien:

1. de activiteiten van de onderwijsinstelling uitsluitend of nagenoeg uitsluitend (90% of meer) bestaan uit onderwijsactiviteiten (activiteiteneis); en
2. de onderwijsactiviteiten hoofdzakelijk (70% of meer) worden bekostigd met publieke middelen (bekostigingseis).

Er wordt aan bovenstaande twee cumulatieve voorwaarden voldaan, dan is de gehele winst van de onderwijsinstelling vrijgesteld (de zogenaamde subjectvrijstelling).

Dus ook winsten met betrekking tot nevenactiviteiten (vb. verhuur en detachering) die niet aan de voorwaarden voldoen zijn dan vrijgesteld van vennootschapsbelasting.

### Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutel-functionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

## Grondslagen Balans

### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgeleng plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Investeringsubsidies worden gesaldeerd met de investeringen waarvoor deze subsidies zijn verstrekt.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
<i>Gebouwen</i>			
Permanent	480	2,50%	n.v.t.
Verbouwing (uitbreiding schoolgebouw)	180	6,67%	n.v.t.
Verbouwing directiekamer/leerlab	120	10,00%	n.v.t.
<i>Kantoormeubilair en inventaris</i>			
Bureau's	240	5,00%	1.000
Stoelen	120	10,00%	1.000
Kasten	240	5,00%	1.000
<i>Schoolmeubilair en inventaris</i>			
Docentensets	240	5,00%	1.000
Leerlingensets	180	6,67%	1.000
Schoolborden	240	5,00%	1.000
Kasten	240	5,00%	1.000
Screens (binnen)	96	12,50%	1.000
Gymzaal	240	5,00%	1.000
Buitenspeelmateriaal	240	5,00%	1.000
<i>Huishoudelijke apparatuur</i>	60	20,00%	1.000
<i>Onderwijskundige apparatuur</i>	60	20,00%	1.000
<i>ICT</i>			
Opslagkast (charging cart)	96	12,50%	1.000
Servers	48	25,00%	1.000
Netwerk	120	10,00%	1.000
Computers	36	33,33%	1.000
Touchscreens	96	12,50%	1.000
Telefooncentrale	120	10,00%	1.000
<i>Onderwijsleerpakket</i>	96	12,50%	1.000

#### *Gebouwen*

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Het schoobestuur is met de gemeente in overleg over de bekostiging van de renovatie van het schoolgebouw. Deze renovatie dient waarschijnlijk in 2025 plaats te vinden.

In 2014 heeft een verbouwing van het schoolgebouw plaatsgevonden op basisschool "De Meent". De totale kosten bedragen € 185.055 en hierop wordt jaarlijks afgeschreven. De gehanteerde afschrijvingstermijn is 15 jaar.

In 2018 heeft een verbouwing van de directiekamer plaatsgevonden op basisschool "De Meent". De totale kosten bedragen € 17.878 en hierop wordt jaarlijks afgeschreven. De gehanteerde afschrijvingstermijn is 10 jaar.

## Terreinen

Terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

## Vlottende activa

### Vorderingen

Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

### Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

### Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve en bestemmingsreserve(s). Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving			EUR
NPO	Doel	Dekking van de kosten conform de regeling subsidie Nationaal Programma Onderwijs	
	Beperkingen	Formele beperking ontstaan bij ontvangst van de subsidie Nationaal Programma Onderwijs	
	Saldo		€ 286.507
Nulmeting	Doel	Dekking van de afschrijvingslasten van de materiële vaste activa uit de nulmeting	
	Beperkingen	Formele beperking, ontstaan bij de invoering van de lumpsumbekostiging	
	Saldo		€ 260
Privaat	Doel	Dekking van eventuele tekorten op het private deel van de exploitatie	
	Beperkingen	Door het bestuur, alleen verwerking van het resultaat van de private exploitatie m.n. TSO	
	Saldo		€ 49.916

### Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente.

Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) +/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2023 wordt er gerekend met een rekenrente van 2,80%.

De waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 6,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie is -3,20%.

#### *Voorziening jubilea*

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

#### *Voorziening groot onderhoud*

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. Als de kosten uitgaan boven de boekwaarde van de voorziening, worden de (meer)kosten verwerkt in de winst- en verliesrekening.

### **Kortlopende schulden**

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

### **Grondslagen Staat van Baten en Lasten**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

#### *Rijksbijdragen*

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiële exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft (in het jaar van toewijzing) volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Niet-geormerkte OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft in het jaar van toewijzing) volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten. De niet-bestede niet-geormerkte subsidies OCW-subsidies worden op uitzondering verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) indien er een afgebakend bestedingsplan is opgesteld waarmee expliciet kan worden aangetoond dat de middelen in de toekomst worden aangewend.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening-clausule heeft) worden naar rato van de voortgang (%) van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Geormerkte OCW-subsidies (G2-doelsubsidies met verrekening-clausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de werkelijke subsidiabele lasten komen (naar rato van de aan het verslagjaar toe te rekenen werkelijke subsidiabele uitgaven). Niet bestede middelen worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord als schuld aan het Ministerie van OCW onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen op balansdatum (terugvordering door Ministerie OCW).

#### *Overige overheidsbijdragen*

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

#### *Overige baten*

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### *Personeelsbeloningen*

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

### *Pensioenregeling*

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2023 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2023: 110,50%
- overige kenmerken zijn te vinden op [www.abp.nl](http://www.abp.nl)

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

### *Afschrijvingen op materiële vaste activa*

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

## **Financiële baten en lasten**

### *Rentebaten en rentelasten*

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.



## Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

### *Operationele activiteiten*

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuatie van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

### *Investeringsactiviteiten*

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

### *Financieringsactiviteiten*

Inkomsten en uitgaven welke voortvloeien uit het respectievelijk aangaan of aflossen van leningen.

### *Prijzrisico*

De instelling loopt risico's ten aanzien van de waardering van effecten, opgenomen onder financiële vaste activa en effecten, opgenomen onder vlottende activa. De instelling beheerst het marktrisico door onderscheid aan te brengen in de portefeuille, en limieten te stellen.

### *Rente- en kasstroomrisico*

De Instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen). Met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt de instelling risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de markttrente.

Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

Voor vorderingen en schulden met variabele renteaftspraken loopt de instelling risico ten aanzien van toekomstige kasstromen.

### *Kredietrisico*

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico. Verkoop vindt plaats aan afnemers die voldoen aan de kredietwaardigheidstoets van de instelling. Verkoop vindt plaats op basis van krediettermijnen tussen de 8 en 60 dagen. Voor grote leveringen kan een afwijkende krediettermijn van toepassing zijn. In dat geval worden aanvullende zekerheden gevraagd, waaronder garantiestellingen.

De instelling heeft vorderingen verstrekt aan participanten en maatschappijen waarin wordt deelgenomen. Bij deze partijen is geen historie van wanbetaling bekend.

## Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

### 1 Activa

#### 1.1 Vaste Activa

##### 1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1	1.1.2.3	1.1.2.4	
	Gebouwen	Inventaris en apparatuur	Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€
<b>Stand per 31 december 2022</b>				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	220.061	741.336	291.880	1.253.277
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	111.656	533.478	257.987	903.121
<b>Materiële vaste activa per 31 december 2022</b>	<b>108.405</b>	<b>207.858</b>	<b>33.893</b>	<b>350.156</b>
<b>Verloop gedurende 2023</b>				
Investerings	2.620	99.532	-	102.152
Afschrijvingen	-15.946	-51.365	-7.693	-75.004
<b>Mutatie gedurende 2023</b>	<b>-13.326</b>	<b>48.167</b>	<b>-7.693</b>	<b>27.148</b>
<b>Stand per 31 december 2023</b>				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	222.682	840.868	291.880	1.355.430
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	127.603	584.843	265.680	978.126
<b>Materiële vaste activa per 31 december 2023</b>	<b>95.079</b>	<b>256.025</b>	<b>26.200</b>	<b>377.304</b>

#### Gebouwen

Er is geen sprake van doordecentralisatie. De gebouwen zijn eigendom van de gemeente behoudens het deel dat de instelling met private middelen heeft gefinancierd.

## 1.2 Vlottende activa

### 1.2.2 Vorderingen

	31-12-2023		31-12-2022	
	€	€	€	€
1.2.2.10 Overige vorderingen	10.347		6.702	
<i>Subtotaal vorderingen</i>		10.347		6.702
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	19.592		14.258	
1.2.2.14 Te ontvangen interest	627		-	
<i>Subtotaal overlopende activa</i>		20.219		14.258
<b>Totaal Vorderingen</b>		<u>30.566</u>		<u>20.960</u>

De vorderingen hebben een looptijd < 1 jaar.

### 1.2.4 Liquide middelen

	31-12-2023		31-12-2022	
	€	€	€	€
1.2.4.1 Kasmiddelen	766		125	
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	1.391.321		1.279.876	
<b>Totaal liquide middelen</b>		<u>1.392.087</u>		<u>1.280.001</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar.

## Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

2.1	Eigen vermogen	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		01-01-2022	2022	mutaties	31-12-2022	01-01-2023	2023	mutaties	31-12-2023
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1	Algemene reserve	973.681	-93.518	-	880.163	880.163	-1.185	-	878.978
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	22.337	213.072	-	235.409	235.409	51.358	-	286.767
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	69.055	-19.589	-	49.466	49.466	450	-	49.916
<b>Totaal eigen vermogen</b>		<b>1.065.073</b>	<b>99.965</b>	<b>-</b>	<b>1.165.038</b>	<b>1.165.038</b>	<b>50.623</b>	<b>-</b>	<b>1.215.661</b>

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	Stand per	Resultaat	mutaties	Stand per	Stand per	Resultaat	mutaties	Stand per
		01-01-2022	2022	2022	31-12-2022	01-01-2023	2023	2023	31-12-2023
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.2.5	NPO	21.047	213.662	-	234.709	234.709	51.798	-	286.507
2.1.1.2.10	Nulmeting	1.290	-590	-	700	700	-440	-	260
<b>Totaal bestemmingsreserves (publiek)</b>		<b>22.337</b>	<b>213.072</b>	<b>-</b>	<b>235.409</b>	<b>235.409</b>	<b>51.358</b>	<b>-</b>	<b>286.767</b>

2.2	Vorzieningen	Stand per	Dotatie	trekking	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		01-01-2023	2023	2023	2023	31-12-2023	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1	Personele voorzieningen	36.803	-	-5.118	-	31.685	1.529	17.882	12.274
2.2.3	Vorzieningen voor groot onderhoud	229.605	78.518	-415	-	307.708	20.679	287.029	-
<b>Totaal voorzieningen</b>		<b>266.408</b>	<b>78.518</b>	<b>-5.533</b>	<b>-</b>	<b>339.393</b>	<b>22.208</b>	<b>304.911</b>	<b>12.274</b>

2.2.1	Personele voorzieningen	Stand per	Dotatie	trekking	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		01-01-2023	2023	2023	2023	31-12-2023	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.4	Jubileumuitkeringen	36.803	-	-5.118	-	31.685	1.529	17.882	12.274
<b>Totaal personele voorzieningen</b>		<b>36.803</b>	<b>-</b>	<b>-5.118</b>	<b>-</b>	<b>31.685</b>	<b>1.529</b>	<b>17.882</b>	<b>12.274</b>

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2023		31-12-2022	
		€	€	€	€
2.4.8	Crediteuren		37.572		16.649
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen		94.499		91.859
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen		26.772		25.324
2.4.12	Kortlopende overige schulden		11.997		10.651
<i>Subtotaal overige schulden</i>				170.840	144.483
2.4.17	Vakantiegelden		68.779		68.225
2.4.19	Overige overlopende passiva		5.284		6.962
<i>Subtotaal overlopende passiva</i>				74.063	75.187
<b>Totaal Kortlopende schulden</b>			<b>244.903</b>		<b>219.670</b>

De schulden hebben een looptijd < 1 jaar.

## Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

### Rechten

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten.

### Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd Mndn	Bedrag	< 1 jaar €	1 - 5 jaar €	> 5 jaar €	Totaal €
		van	t/m		per maand €				
1	Sharp Electronic Benelux BV	17-07-18	17-07-24	72	1.257	7.542	-	-	7.542

## Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

### 3 Baten

3.1	Rijksbijdragen	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
3.1.1	<b>Rijksbijdragen</b>						
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	2.493.359		2.374.133		2.260.281	
	Totaal rijksbijdragen	<u>2.493.359</u>	2.493.359	<u>2.374.133</u>	2.374.133	<u>2.260.281</u>	2.260.281
3.1.2	<b>Overige subsidies</b>						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	188.778		149.834		278.026	
	Totaal overige subsidies	<u>188.778</u>	188.778	<u>149.834</u>	149.834	<u>278.026</u>	278.026
3.1.4	Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		207.539		179.148		192.236
	<b>Totaal Rijksbijdragen</b>		<u><u>2.889.676</u></u>		<u><u>2.703.115</u></u>		<u><u>2.730.543</u></u>
		2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
3.1.2.1	<b>Overige subsidies OCW</b>						
3.1.2.1.2	Niet-geoordeelde subsidies OCW	151.712		149.834		278.026	
3.1.2.1.4	Overige subsidies OCW	37.066		-		-	
	<b>Totaal overige subsidies OCW</b>	<u>188.778</u>	<u>188.778</u>	<u>149.834</u>	<u>149.834</u>	<u>278.026</u>	<u>278.026</u>
3.2	<b>Overheidsbijdragen overige overheden</b>	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
3.2.2	<b>Overige overheidsbijdragen overige overheden</b>						
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen	7.710		3.795		3.794	
	<b>Totaal overheidsbijdragen overige overheden</b>	<u>7.710</u>	<u>7.710</u>	<u>3.795</u>	<u>3.795</u>	<u>3.794</u>	<u>3.794</u>
3.5	<b>Overige baten</b>	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
3.5.5	Ouderbijdragen	-		34.000		-	
3.5.10	Overige	48.910		-		19.198	
	<b>Totaal overige baten</b>	<u>48.910</u>	<u>48.910</u>	<u>34.000</u>	<u>34.000</u>	<u>19.198</u>	<u>19.198</u>

#### 4 Lasten

	2023		Begroot 2023		2022	
	€	€	€	€	€	€
<b>4.1 Personeelslasten</b>						
<b>4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</b>						
4.1.1.1 Lonen en salarissen	1.626.111		2.059.783		1.537.986	
4.1.1.2 Sociale lasten	219.116		-		208.875	
4.1.1.3 Premies Participatiefonds	34.296		-		18.941	
4.1.1.4 Premies Vervangingsfonds	64.191		-		80.464	
4.1.1.5 Pensioenpremies	221.624		-		210.631	
Totaal salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		2.165.338		2.059.783		2.056.897
<b>4.1.2 Overige personele lasten</b>						
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	-5.118		2.000		5.161	
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	211.696		150.000		154.925	
4.1.2.3 Overige	63.146		63.500		53.018	
Totaal overige personele lasten		269.724		215.500		213.104
<b>4.1.3 Ontvangen uitkeringen personeel</b>						
4.1.3.2 Uitkeringen van het Vervangingsfonds	-37.473		-		-40.270	
4.1.3.3 Overige uitkeringen personeel	-20.350		-		-41.523	
Totaal ontvangen uitkeringen personeel		-57.823		-		-81.793
<b>Totaal personeelslasten</b>		<b>2.377.239</b>		<b>2.275.283</b>		<b>2.188.208</b>

#### Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal FTE bedraagt 24,9 in (2022: 25,7).

Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal FTE.

	2023	2022
Bestuur / Management	0,9	0,9
Personeel primair proces	20,4	21,2
Ondersteunend personeel	3,6	3,6
Totaal gemiddeld aantal werknemers	<b>24,9</b>	<b>25,7</b>

	2023		Begroot 2023		2022	
	€	€	€	€	€	€
<b>4.2 Afschrijvingen</b>						
4.2.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa	75.004		73.971		74.634	
<b>Totaal afschrijvingen</b>		<b>75.004</b>		<b>73.971</b>		<b>74.634</b>

	2023		Begroot 2023		2022	
	€	€	€	€	€	€
<b>4.2.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa</b>						
4.2.2.1 Gebouwen	15.946		15.838		15.837	
4.2.2.3 Inventaris en apparatuur	51.365		49.921		49.027	
4.2.2.4 Overige materiële vaste activa	7.693		8.212		9.770	
<b>Totaal afschrijvingen</b>		<b>75.004</b>		<b>73.971</b>		<b>74.634</b>

	2023		Begroot 2023		2022	
	€	€	€	€	€	€
<b>4.3 Huisvestingslasten</b>						
4.3.3 Onderhoudslasten (klein onderhoud)	9.231		17.600		16.106	
4.3.4 Energie en water	31.501		31.400		24.806	
4.3.5 Schoonmaakkosten	47.281		54.600		46.753	
4.3.6 Belastingen en heffingen	1.031		1.650		1.953	
4.3.7 Dotatie onderhoudsvoorziening	78.518		55.285		55.284	
4.3.8 Overige	17.966		12.800		12.701	
<b>Totaal huisvestingslasten</b>		<b>185.528</b>		<b>173.335</b>		<b>157.603</b>

4.4	Overige lasten	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	61.265		46.350		65.320	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	5.219		5.250		6.082	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	110.483		88.500		96.167	
4.4.5	Overige	85.327		51.950		62.195	
	<b>Totaal overige lasten</b>		<b>262.294</b>		<b>192.050</b>		<b>229.764</b>

4.4.1	Administratie en beheerlasten	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1	Administratie en beheerslasten	55.223		41.000		59.692	
4.4.1.3	Telefoon- en portokosten	1.399		1.750		1.442	
4.4.1.4	Kantoorartikelen	-		2.000		1.228	
4.4.1.5	Overige administratie- en beheerslasten	4.643		1.600		2.958	
	<b>Totaal administratie en beheerlasten</b>		<b>61.265</b>		<b>46.350</b>		<b>65.320</b>

#### Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

4.4.1.1	Kosten instellingsaccountant	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	11.977		3.000		5.965	
	<b>Totaal kosten instellingsaccountant</b>		<b>11.977</b>		<b>3.000</b>		<b>5.965</b>

#### Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Meerdere accountantskantoren hebben werkzaamheden verricht, een uitsplitsing naar kantoor is hieronder opgenomen.

Werkzaamheden	2023	8Elements	A12 Accountants
	€	€	€
Controle van de jaarrekening	11.977	10.769	1.208
Andere controlewerkzaamheden	-	-	-
Fiscale advisering	-	-	-
Andere niet-controlediensten	-	-	-
	<b>11.977</b>	<b>10.769</b>	<b>1.208</b>

Werkzaamheden	2022	8Elements	A12 Accountants
	€	€	€
Controle van de jaarrekening	5.965	-	5.965
Andere controlewerkzaamheden	-	-	-
Fiscale advisering	-	-	-
Andere niet-controlediensten	-	-	-
	<b>5.965</b>	<b>-</b>	<b>5.965</b>

#### Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisatie en externe accountants. De kosten voor de controle zijn inclusief omzetbelasting.

Bovenstaande accountantshonoraria zijn verwerkt op basis van het lastenstelsel.

4.4.5	Overige lasten	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
4.4.5.2	Representatiekosten	14.958		4.000		5.637	
4.4.5.3	Huishoudelijke kosten	10.475		6.000		10.205	
4.4.5.4	Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten	6.059		3.200		9.623	
4.4.5.6	Contributies	4.236		4.000		3.589	
4.4.5.7	Abonnementen	1.081		2.500		993	
4.4.5.8	Medezeggenschapsraad	456		500		508	
4.4.5.9	Verzekeringen	3.341		1.750		1.751	
4.4.5.10	Reproductiekosten, drukwerk, schoolgids	22.609		17.500		21.495	
4.4.5.12	Culturele vorming	12.196		4.000		1.519	
4.4.5.13	Overige overige lasten	9.916		8.500		6.875	
	<b>Totaal overige lasten</b>		<b>85.327</b>		<b>51.950</b>		<b>62.195</b>



**6 Financiële baten en lasten**

**6.1 Financiële baten**

	2023		Begroot 2023		2022	
	€	€	€	€	€	€
6.1.1 Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	4.393		-		-	
<b>Totaal financiële baten</b>		<b>4.393</b>		<b>-</b>		<b>-</b>

**6.2 Financiële lasten**

	2023		Begroot 2023		2022	
	€	€	€	€	€	€
6.2.1 Rentelasten en soortgelijke lasten	-		2.100		3.361	
<b>Totaal financiële lasten</b>		<b>-</b>		<b>2.100</b>		<b>3.361</b>

## Bestemming van het resultaat

	2023	
	€	€
2.1.1.1 <u>Algemene reserve (publiek)</u>		-1.185
2.1.1.2 <u>Bestemmingsreserves (publiek)</u>		
2.1.1.2.5 Reserve NPO	51.798	
2.1.1.2.10 Reserve nulmeting	-440	
Totaal bestemmingsreserves publiek		51.358
2.1.1.3 <u>Bestemmingsreserves (privaat)</u>		
2.1.1.3.1 Algemene reserve privaat	450	
Totaal bestemmingsreserves privaat		450
Totaal resultaat		50.623

## Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

## Verbonden partijen

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

## Verbonden partijen

<u>Statutaire naam</u>	<u>Juridische vorm 2023</u>	<u>Statutaire zetel</u>	<u>Code activiteiten</u>	<u>Deelname percentage</u>
Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs De Kempen	Stichting	Eersel	4	0%

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

## Verantwoording subsidies

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

### **G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule**

Niet van toepassing

### **G2A. Subsidies met verekeningsclausule, aflopend**

Niet van toepassing

### **G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend**

Niet van toepassing

## WNT verantwoording 2023

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Op de Stichting is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

### Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal

### Complexiteitspunten

<b>Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:</b>	<b>2023</b>
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
<b>Totaal aantal complexiteitspunten</b>	<b>4</b>
<b>Bezoldigingsklasse</b>	<b>A</b>
<b>Bezoldigingsmaximum</b>	<b>€ 132.000</b>

## WNT verantwoording 2023

### 1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

#### Gegevens 2023

Naam	M.T.J. Herps
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang functievervulling in 2023	01-01
Einde functievervulling in 2023	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,90
Gewezen topfunctionaris	Nee
Dienstbetrekking	Ja

#### Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	85.914
Beloningen betaalbaar op termijn	€	14.898
<i>Subtotaal</i>	€	<u>100.812</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	119.125
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-
<b>Bezoldiging</b>	€	<b><u>100.812</u></b>

Het bedrag van de overschrijding € -  
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan n.v.t.  
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling n.v.t.

#### Gegevens 2022

Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang functievervulling in 2022	01-01
Einde functievervulling in 2022	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,90
Dienstbetrekking	Ja

#### Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	77.255
Beloningen betaalbaar op termijn	€	13.063
<i>Subtotaal</i>	€	<u>90.318</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	115.200
<b>Bezoldiging</b>	€	<b><u>90.318</u></b>

## WNT verantwoording 2023

### 1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 onderstaande tabel opgenomen.



## WNT verantwoording 2023

### 1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen toezichthoudende topfunctionarissen.

## WNT verantwoording 2023

### 1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder

Naam	Functie
B.J.F. Kusters	Voorzitter
N.L. Steffens	Secretaris
M.A.G. Weterings	Penningmeester
S.A.M. Coppelmans-Lammers	Lid
S. den Uijl	Lid
E.J. de Vries	Lid

### 1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

### 1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

### 1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

## WNT verantwoording 2023

### 2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarissen, met of zonder dienstbetrekking,

## Ondertekening door bestuurders en toezichhouders

Waalre, d.d.

**M.T.J. Herps**  
Directeur-bestuurder

**B.J.F. Kusters**  
Voorzitter

**N.L. Steffens**  
Secretaris

**M.A.G. Weterings**  
Penningmeester

**S.A.M. Coppelmans-Lammers**  
Lid

**S. den Uijl**  
Lid

**E.J. de Vries**  
Lid

## Overige gegevens

## Statutaire bepaling van het resultaat

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat