

Jaarverslag 2022

Stichting Nutsscholen Aalst-Waalre



Inhoud

Inleiding	3
1. Verslag intern toezicht	4
2. Het schoolbestuur	8
2.1 Missie, visie en kernactiviteiten	8
2.2 Juridische structuur	8
2.3 Organisatiestructuur	9
2.4 Governance	10
2.5 Medezeggenschap	10
2.6 Toegankelijkheid en toelating	11
2.7 Klachtenbehandeling	11
2.8 Horizontale dialoog	11
2.9 Verbonden partijen en samenwerking	12
3. Verantwoording van het beleid	13
3.1 Onderwijs en kwaliteit	13
3.2 Personeel en professionalisering	21
3.3 Huisvesting en facilitaire zaken	23
3.4 ICT en privacy	24
3.5 Financieel beleid	24
4. Verantwoording van de financiën	27
4.1 Balans per 31 december 2022	27
4.2 Analyse resultaat 2022	29
5. Continuïteitsparagraaf	32
5.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	32
5.2 Ontwikkeling van de meerjarenbegroting	32
5.3 Ontwikkeling van de balanspositie	34
6. Overige rapportages	36
6.1 Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem	36
6.2 Risicomanagement en beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden	37
7. Financiële positie	38
7.1 Normatief eigen vermogen	38
7.2 Financiële kengetallen	38
8. Jaarrekening	40

Inleiding

Voor u ligt het bestuursverslag, inclusief jaarrekening, van de Stichting Nutsscholen voor Basisonderwijs Aalst/Waalre in het jaar 2022. Het bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag van het schoolbestuur.

In dit verslag wordt aandacht besteed aan de gang van zaken, het gevoerde beleid en de stand van zaken bij Stichting Nutsscholen Aalst-Waalre in het jaar 2022.

Onder het bevoegd gezag van Stichting Nutsscholen Aalst-Waalre, met bevoegd gezag nummer 94251, valt Nutsschool de Meent met relatienummer 08BZ.

Het bestuursverslag schetst een zo volledig mogelijk beeld van de gang van zaken gedurende 2022 en beschrijft alle daarbij van invloed zijnde interne en externe ontwikkelingen. In hoofdstuk 1 is het verslag van het intern toezichtsorgaan opgenomen. In hoofdstuk 2 wordt een profielschets van het schoolbestuur gegeven. In hoofdstuk 3 wordt het beleid verantwoord op de verschillende beleidsterreinen en in hoofdstuk 4 vindt de verantwoording van de financiën plaats.

Tot slot is in hoofdstuk 5 de jaarrekening opgenomen. De jaarrekening bestaat uit de balans, de staat van baten en lasten, beide met toelichting, het kasstroomoverzicht en de overige gegevens, inclusief de vermelding van belangrijke gebeurtenissen na de balansdatum en de niet in de balans opgenomen zaken. Vervolgens is aan de jaarrekening nog toegevoegd opgave van verbonden partijen en opgave ingevolge de Wet Normering Topinkomens.

De in dit verslag opgenomen jaarrekening 2022 van Stichting Nutsscholen Aalst-Waalre is opgesteld door Dyade Onderwijsbedrijfsvoering B.V. Deze jaarrekening is gecontroleerd door RA A12 Registeraccountants B.V..

1. Verslag intern toezicht

Inleiding

Het toezichthoudend bestuur (TB) van de Meent kijkt terug op een jaar waarin de school weer grotendeels op reguliere wijze heeft kunnen functioneren, ondanks dat we als samenleving en school nog werden geconfronteerd met de gevolgen van Corona. Dit leidde in een aantal maanden tot beduidend legere klassen en vormde soms een uitdaging om de bezetting rond te krijgen. Als TB zijn we trots op de manier waarop het team de draad weer heeft opgepakt, met volle aandacht voor de impact die de afgelopen jaren mogelijk op kinderen heeft gehad.

Samenstelling

In 2022 is de samenstelling van het TB gewijzigd zoals vastgelegd in het rooster van aan- en aftreden. Daan Loonen en Marianne Hoogeveen zijn in 2022 afgetreden en opgevolgd door Judith Naaktgeboren, Noud Steffens en Simon den Uijl. In januari 2023 zal er minimaal 1 nieuw lid toetreden tot de RvT om het totaal aantal bestuurders op zeven uit te laten komen, inclusief de directeur bestuurder. Er wordt bekeken of het TB moet worden uitgebreid, eventueel met een extern lid.

Bart Kusters heeft per 1 januari 2022 de rol van voorzitter overgenomen en Noud Steffens per 31 december de rol van secretaris.

De bestuurssamenstelling ultimo 2022 en het rooster van aftreden is hieronder te vinden.

Naam	Datum aantreden	Datum in functie	Datum aftreden	Volgorde	Opvolging
Bart Kusters (voorzitter)	01-09-2021	01-01-2022	Gepland: 30-07-2025	4	
Myrte Weterings (penningmeester)	01-09-2020	01-01-2021	Gepland: 01-01-2025	3	
Marianne Hoogeveen (secretaris)	01-01-2019	01-09-2021	Gepland: 31-12-2022	1	Noud Steffens
Toine van den Berk (lid)	01-10-2017	01-10-2017	Gepland: 30-07-2023	2	
Noud Steffens (lid)	01-01-2022	01-2-2022	Gepland: 01-01-2026	5	
Judith Naaktgeboren (lid)	01-04-2022	01-04-2022	Gepland: 30-07-2026		Simon den Uijl
Simon den Uijl (lid)	13-12-2022	13-12-2022	Gepland: 01-01-2027	6	

Toezicht

In 2022 heeft er tien keer een reguliere bestuursvergadering plaatsgevonden, allen in aanwezigheid van de directeur-bestuurder. We hebben ingestemd met het jaarplan en de begroting voor 2023. Tijdens deze vergaderingen zijn er velerlei onderwerpen aan bod gekomen. De hoofdthema's gedurende afgelopen jaar waren echter;

- De plannen voor het (ver)bouwen van het schoolgebouw
- De onderwijsresultaten
- Inspectiebezoek 2022
- Personeelsbeleid
- Evaluatie toezichtskader
- (Financiële) verantwoording van de resultaatgebieden
- De gezonde school
- Bezwaar omwonenden mechanische ventilatie
- Het voorbereiden van een vernieuwd strategisch plan
- Risico analyse
- Inzet NPO gelden

Daarnaast hebben er twee vergaderingen gezamenlijk met de MR plaatsgevonden om elkaar op de hoogte te houden van lopende zaken.

Onderstaand volgt een beknopt overzicht van ontwikkelingen met een zekere financiële impact.

Onderwijskwaliteit

In 2022 is er een verbeter slag geweest in de rapportage van de onderwijsresultaten. De rapportage aan het TB hierover vindt nu twee keer per jaar en in meer detail plaats. De invoering van IEP geeft ons ook meer inzichten en mogelijkheden hiertoe. Daarnaast is de kwaliteit van het onderwijs en de bijbehorende resultaten als onderdeel van de vierjaarlijkse inspectie onder de loep genomen.

Bovenstaande heeft erin geresulteerd dat het TB beter inzicht heeft in de relatieve prestaties van de Meent ten opzichte van scholen met een vergelijkbare populatie leerlingen. We zijn ons hierdoor bewust geworden dat er significante ruimte is voor verbeteringen, in eerste instantie in rekenresultaten, maar daarnaast ligt er ook veel potentie op andere vlakken. We hebben als korte termijn doel gesteld om het schooljaar 2022/2023 te eindigen op een niveau dat, gemiddeld genomen, gelijk is aan vergelijkbare scholen. De lange termijn doelen zullen als onderdeel van het nieuwe strategisch plan worden geformuleerd.

Om bovenstaand te kunnen realiseren en monitoren is er, mede met inzet van NPO-middelen, extra geïnvesteerd in de training EDI voor alle leerkrachten en zijn er diverse trainingen op reken- en taal- en leesgebied gegeven. Hiervoor verwijzen we naar het intern jaarverslag.

Daarnaast is een externe consultant ingeschakeld om op korte termijn ambities en resultaten voor groep 8 te kunnen bepalen en in het voorjaar van 2023 groep 6 en 7 daarbij te betrekken. In het schooljaar 2023-2024 wordt dit uitgebreid naar de onderbouw.

Met ingang van het schooljaar 2022-2023 gebruikt de school IEP als leerlingvolgsysteem en als eindtoets. Met IEP beoogt de school meer inzicht te krijgen in de ontwikkeling van de individuele leerling in relatie tot de schoolweging, wat helpend is in het vormgeven van de ambities. We verwachten daarnaast een positief effect op de resultaten uit het feit dat de groep 8 leerlingen nu voortaan de eindtoets in dezelfde toetsomgeving maken als de periodetoetsen.

Om ook ouders en leerlingen meer te betrekken bij het onderwijsproces, worden met ingang van het schooljaar 2022-2023 startgesprekken gehouden, waarbij meer concrete wederzijdse verwachtingen worden uitgesproken. Hiertoe hebben alle teamleden een training oudercommunicatie gevolgd, welke nog een follow-up krijgt in het lopende schooljaar.

De februaritoetsen in 2023 en de eindtoets groep 8 in 2023 zijn de eerste concrete meetmomenten om te beoordelen of bovenstaande wijzigingen het doel helpen te realiseren.

Leerlingenzorg

Samenwerken en respectvol met elkaar omgaan, zijn twee van de kernwaarden van onze school. We vinden het belangrijk dat volwassenen en kinderen dezelfde taal spreken. Hiertoe is enkele jaren geleden een begin gemaakt met de implementatie van de Sociaal Sterke Groep. Door corona heeft dit traject vertraging opgelopen, maar afgelopen schooljaar is het volledig opgepakt. Kinderen van groep 1 t/m 8 leren hierbij omgangsvormen en hoe conflicten uit te kunnen spreken en daarmee op te lossen.

Personeel

Vanuit het samenwerkingsverband is er met collega schoolbesturen een subsidie aangevraagd om extra onderwijspersoneel aan te kunnen trekken. Hiermee hebben we met ingang van het schooljaar 2021-2022 een extra onderwijsassistent (0,5 fte) kunnen aantrekken voor de onderbouw met focus op de kleuters.

Vanuit het surplus aan eigen vermogen is geld vrijgemaakt om een vakleerkracht innovatief onderwijs aan te stellen (0,4 fte voor een periode van 4 jaar). Daarmee geven we invulling aan één van onze ambities uit het strategisch beleidsplan. Een belangrijke stap enerzijds om kwalitatief goed onderwijs in alle groepen te geven en anderzijds de groepsleerkrachten hierin te ontlasten.

Het ziekteverzuim onder het personeel was afgelopen schooljaar hoger dan normaal, hoewel nog wel licht onder het landelijk gemiddelde. We zien dit ook terug in de stijging van de kosten voor inzet van vervangende leerkrachten. Gezien de krapte op de arbeidsmarkt maken we voortaan ook gebruik van ZZP-ers bij (langdurige) vervanging, wat een verhoging in de personele lasten met zich meebrengt. De kwaliteit en continuïteit van het onderwijs staat echter voorop.

Twee zware coronagolven vroegen veel van de flexibiliteit van het personeel. Ondanks het hoge ziekteverzuim zijn er nauwelijks klassen thuis hoeven te blijven en heeft de continuïteit en kwaliteit van het onderwijs geen hinder ondervonden. Het bestuur waardeert de inzet van alle personeelsleden hierin.

Huisvesting

In 2022 heeft het IHP Waalre verder vorm gekregen. De gemeenteraad heeft een eerste akkoord gegeven om de haalbaarheidsonderzoeken te starten voor nieuwbouw van onze school en van de Drijfveer. Deze laatste school (nu nog gevestigd in de Voldijn) zal daarbij verhuizen naar Waalre-Noord. Daarmee zal de Meent de enige school in de wijk Voldijn worden. In het IHP wordt uitgegaan van een schoolomvang van circa 400 leerlingen, waarmee we ons onderwijsconcept ook in de toekomst kunnen continueren. In 2023 doet de gemeenteraad een definitieve uitspraak over het IHP, nieuwbouw wordt niet eerder verwacht dan in 2028.

Dit ontslaat ons niet van de plicht te blijven investeren in ons huidige gebouw. Al het reguliere onderhoud blijft ingepland en eventueel noodzakelijk onderhoud wordt uitgevoerd. Majeure investeringen (zoals bijvoorbeeld dakrenovatie) worden echter niet meer gedaan.

ICT

Als bestuur vinden we het belangrijk dat leerkrachten en leerlingen gebruik kunnen maken van adequate digitale leermiddelen en hulpmiddelen. Afgelopen schooljaar zijn deze middelen uitgebreid met chromebooks voor de groepen 3, waarmee ook deze groep geschoold kan worden in het gebruik van deze middelen, waarbij speciaal aandacht is voor de digitale toetsomgeving. In de bovenbouw zijn de lokalen voorzien van nieuwe digiborden.

Financiën

Er wordt middels managementrapportages elk kwartaalverslag gedaan door de penningmeester over financiële ontwikkelingen. De Meent is een financieel gezonde school, mede door hoge voorzieningen en de uitgekeerde NPO-gelden is het eigen vermogen aan de hoge kant. Er worden wel bewust reserves aangehouden voor toekomstige uitgaven aan verbetering van het ventilatiesysteem en de toekomstige nieuwbouwplannen.

Uitgaven die niet terugkomen in de begroting, de inzet van extra inkomsten uit NPO gelden én wijzigingen aan het formatieplan zijn in alle gevallen door de directeur-bestuurder voorgelegd aan het TB ter akkoord. Het TB is door de proactieve rol van de penningmeester, de kwaliteit van de financiële rapportage en de discussies over de inzet van middelen overtuigd van zowel de correctheid van de rapportages als de doelmatigheid van de bestedingen.

Het surplus aan NPO-middelen wordt de komende jaren besteed aan een verdere impuls van de kwaliteit van ons onderwijs. Dit wordt vertaald naar extra mankracht. In welke vorm, wordt in samenspraak met het team en MR in het voorjaar van 2023 bepaald. In 2022 lag de focus van de NPO-middelen vooral op teambrede ontwikkelingen (EDI, Sociaal Sterke groep, meer- en hoogbegaafdheid) en werd er extra ondersteuning aan leerlingen gegeven die dat nodig hadden.

In 2022 hebben we een risicoscan voor onze financiële huishouding laten uitvoeren. Welke in- en externe factoren vormen een mogelijk risico en in welke omvang. Deze scan met aanbevelingen maakt vanaf nu onderdeel uit van onze bestuurlijke jaaragenda.

Evaluatie TB en directeur-bestuurder

Er heeft een jaarlijkse zelf-evaluatie plaatsgevonden door het TB en de directeur-bestuurder. Daarnaast is ook het functioneren van het TB onderdeel geweest van de onderwijsinspectie dat in 2022 heeft plaatsgevonden. De conclusie is dat het TB goed functioneert en er een gezonde werkrelatie bestaat tussen het TB en de directeur-bestuurder. Belangrijkste aandachtspunt voor het TB is het nauwkeuriger formuleren van de doelstellingen op verschillende resultaatgebieden.

Er heeft ook een evaluatie plaatsgevonden van de directeur-bestuurder door het TB. Hierin is geconcludeerd dat de directeur-bestuurder goed functioneert en dat het TB het volste vertrouwen heeft dat de directeur-bestuurder opereert binnen de gestelde kaders en ertoe bijdraagt dat de school en de leerlingen zich verder kunnen ontwikkelen.

2. Het schoolbestuur

Nutbasisschool De Meent biedt algemeen toegankelijk onderwijs. Het is een neutrale school en staat los van geloofsovertuigingen of maatschappelijke stromingen. Het bestuur bestaat uit ouders van leerlingen. Goede samenwerking met de omgeving en met de ouders in het bijzonder is een van de pijlers van de organisatie.

De Meent is een middelgrote school. Het is een éénpitter, wat inhoudt dat de school niet onder een overkoepelend bestuur van meerdere scholen valt. Het leerlingenaantal van de Meent is stabiel en ligt rond de 400. De meeste leerlingen komen uit het directe voedingsgebied (Aalst en Waalre). De leerlingen zijn een afspiegeling van dit gebied, waar veel hoog opgeleide mensen wonen. Het percentage kinderen met een migratieachtergrond is in verhouding klein, de laatste jaren kenmerken zich door een lichte toename van anderstaligen (vluchtelingen en kinderen van internationals). De Meent bestaat uit 16 homogene groepen, van elk jaar zijn er twee parelklassen.

2.1 Missie, visie en kernactiviteiten

De missie en visie van de organisatie zijn kort samengevat in het motto van de school “We teach their future!”.

De missie van de school is om alle kinderen in de basisschoolleeftijd goed eigentijds onderwijs te bieden zodat ze kennis vergaren en zichzelf als mens ontwikkelen op een manier die bij ze past en die hen optimaal voorbereidt op een fijne, passende plek in onze toekomstige maatschappij.



De missie wordt vormgegeven door middel van de volgende kernwaarden:

- Samenwerken;
- Respect;
- Verantwoordelijkheid.

De visie van de school is inzet op talentontwikkeling en leerlingen helpen hun grenzen te verleggen, waardoor ze het beste uit zichzelf halen en optimaal kunnen groeien.

De visie kan als volgt worden samengevat:

- Wij versterken kinderen door hun nieuwsgierigheid en talenten te stimuleren.
- Wij scheppen een rijke, inspirerende en eigentijdse leeromgeving.
- Wij zijn van betekenis door zelfbewuste en zelfverantwoordelijke leerlingen af te leveren die in hun eigen kracht staan en kritisch vermogen bezitten.
- Wij handelen vanuit bevoegdheid, een kritische houding en de wil om te verbinden
- Wij stimuleren een ontdekkende en ontwerpende houding

2.2 Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een stichting. Stichting Nutsscholen Aalst-Waalre is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder KvK-nummer 41088896. Er heeft in 2022 geen wijziging in de juridische structuur plaatsgevonden.

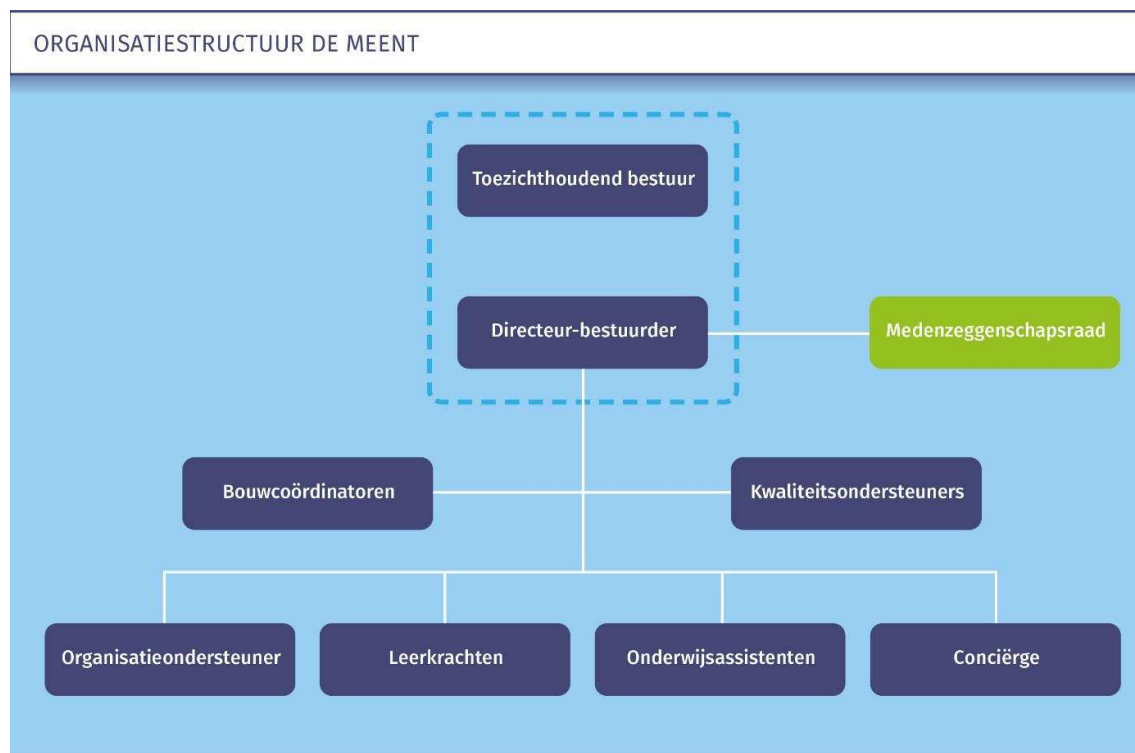
2.3 Organisatiestructuur

Nutsschool De Meent is een éénpitter en valt onder het bestuur van Stichting Nutsscholen Aalst-Waalre, het bevoegd gezag.

Het bestuur van Stichting Nutsscholen Aalst-Waalre bewaakt de kwaliteit van de school, controleert de financiën en beoordeelt de managementrapportages van de directeur-bestuurder. In periodieke gesprekken wordt de opbrengsten en ontwikkelingen besproken in het licht van het schoolplan en jaarplan.

In onderstaand organogram is de organisatiestructuur van de Meent beschreven. Naast deze wettelijke organen kent de school nog een aantal andere organen die bijdragen aan alle facetten die de school maken tot wat zij is.

- Er is een leerlingenraad gevormd uit leerlingen van de groepen 5 tot en met 8. De raad heeft eenmaal per maand overleg met de directeur.
- De oudercommissie organiseert samen met het team allerlei activiteiten die de basisschool voor leerlingen tot een onvergetelijke tijd maken.
- De oudervereniging houdt toezicht op inkomsten en uitgaven van de ouderbijdragen.



De basis van de school wordt gevormd door onze leerkrachten en onderwijsassistenten, zij zijn de direct verantwoordelijken voor het onderwijs. Een aantal leerkrachten heeft een specialisme en er is een vakdocent gym en innovatief onderwijs. Samen met de directeur-bestuurder vormen de bouwcoördinatoren en de kwaliteitsondersteuners de staf. Op organisatorisch en administratief gebied wordt de staf ondersteund door de organisatieondersteuner. De conciërge is een onmisbare schakel binnen onze school voor alle praktische en technische zaken.

In 2022 hebben geen wijzigingen in de organisatiestructuur plaatsgevonden.

2.4 Governance

Good governance betekent dat de organisatie behoorlijk wordt bestuurd. Kernthema's van goed onderwijsbestuur zijn sturen, beheersen, toezicht houden en verantwoording afleggen. De maatstaven voor goed onderwijsbestuur zijn vastgelegd in de Code goed bestuur van de PO-Raad.

Op het gebied van governance zijn er bij Stichting Nutsscholen Aalst-Waalre geen bijzondere ontwikkelingen geweest in 2022.

2.4.1 Code goed bestuur

Het bestuur van Stichting Nutsscholen Aalst-Waalre heeft de Code goed bestuur van de PO-Raad vastgesteld en er zijn geen afwijkingen van die code.

2.4.2 Scheiding bestuur en toezicht

Bij Stichting Nutsscholen Aalst-Waalre is gekozen voor een functionele scheiding (one-tier model) van bestuur en toezicht. Dit houdt in dat er binnen het bestuur zowel een uitvoerend deel (bestuurder) als een toezichthoudend deel (toezichthouders) is.

In het toezichtkader is vastgelegd hoe het toezicht op de Meent geregeld is. Het Policy Governance model van Carver wordt als werkwijze gehanteerd. Conform de jaarplanning legt de directeur-bestuurder middels verantwoordingsrapportages verantwoording af aan het toezichthoudend deel van het bestuur over het behalen van de beoogde resultaten en de kaders.

2.4.3 Bestuurssamenstelling

De heer Michel Herps is gedurende 2022 directeur-bestuurder van Stichting Nutsscholen Aalst-Waalre.

Het toezichthoudend bestuur is ultimo 2022 als volgt samengesteld:

Voorzitter	De heer Bart Kusters
Penningmeester	Mevrouw Myrte Weterings
Secretaris	Mevrouw Marianne Hoogeveen
Leden	De heer Toine van den Berk De heer Noud Steffens De heer Simon den Uijl

Gedurende het kalenderjaar 2022 zijn de voorzitter en twee leden volgens rooster afgetreden en worden deze functies uitgevoerd door een nieuwe bestuurder.

2.4.4 Bezoldiging bestuurders en toezichthouders

De directeur-bestuurder is in dienst van Stichting Nutsscholen Aalst-Waalre en is bezoldigd conform de CAO primair onderwijs. De leden van het toezichthoudende bestuur zijn niet in dienst van Stichting Nutsscholen Aalst-Waalre en ontvangen geen vergoeding.

2.5 Medezeggenschap

Naast het bestuur is de medezeggenschapsraad (MR) een belangrijk toetsings- en adviesorgaan voor de directeur-bestuurder en het team. Gewichtige besluiten kunnen alleen worden genomen na advies of instemming van de MR. De MR bestaat uit drie personeelsleden en drie ouderleden. De MR vergadert maandelijks gedurende het schooljaar, daarbij is de directeur-bestuurder op uitnodiging of

verzoek aanwezig. Tweemaal per jaar is er een overleg tussen MR en volledig bestuur.

2.6 Toegankelijkheid en toelating

De school is een neutrale school en staat daarmee open voor kinderen met diverse levens- beschouwelijke achtergronden. De school kent geen specifiek toelatingsbeleid. Wel streeft de school naar een maximale groepsgrootte van 25 leerlingen vanaf groep 3. Op deze manier willen wij de kwaliteit van ons onderwijs mede borgen.

Leerlingen die speciale ondersteuning nodig hebben zijn welkom op de school. Bij aanmelding wordt bekeken of de school de gewenste ondersteuning kan verlenen. Indien dit het geval is, wordt de leerling aangenomen. Als dat niet het geval is, wordt in overleg met de ouders naar een andere oplossing gezocht. Voor meer informatie verwijzen wij naar aan ons aanmeldbeleid op onze website.

In het schoolondersteuningsprofiel is aangegeven welke zorg de school kan bieden. In het ondersteuningsplan van de school zijn de mogelijkheden voor extra ondersteuning en de procedures met betrekking tot die ondersteuning opgenomen. De school heeft een rolstoelvriendelijke benedenverdieping en een invalidetoilet.

2.7 Klachtenbehandeling

De school heeft een klachtenprocedure en is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) van Stichting Onderwijsgeschillen.

De kern van het beleid is dat klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en de schoolleiding op een adequate manier worden afgehandeld. Indien dit echter gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is, of als afhandeling niet naar tevredenheid is verlopen, kan men een beroep doen op de klachtenregeling.

Samengevat zijn daarin de volgende stappen beschreven:

- 1 naar de interne vertrouwenspersoon
- 2 naar de externe vertrouwenspersoon
- 3 naar de landelijke klachtencommissie

Er zijn in 2022 geen klachten ontvangen.

2.8 Horizontale dialoog

De formele horizontale verantwoording vindt plaats via de medezeggenschapsraad. Ouders en personeel zijn in de raad gelijkelijk vertegenwoordigd: drie ouders en drie leerkrachten. De leden worden gekozen door middel van een algemene verkiezing, de zittingsduur is drie jaar. De data van de vergaderingen staan in de schooljaarkalender.

Het bestuur van de school bestaat bij voorkeur uit ouders en daarnaast kent de school diverse commissies die door ouders gevormd worden of waar ouders deel van uitmaken, bijvoorbeeld de oudervereniging, de oudercommissie, de evenementencommissie. Met deze organen is de communicatie tussen school en ouders goed geregeld.

De school beschouwd goed contact tussen school en thuis als zeer belangrijk, een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden van de leerlingen. Het hebben van goede contacten is een van onze uitgangspunten. De ouders worden geïnformeerd over alle

belangrijke gebeurtenissen op school, over algemene schoolzaken, maar vanzelfsprekend en zeker over het wel en wee van de kinderen. Er wordt door de school regelmatig een beroep gedaan op de ouders om deel te nemen aan allerlei activiteiten en mee te helpen met de organisatie.

In schooljaar 2018-2019 heeft de school een leerlingenraad opgezet. De raad bestaat uit vertegenwoordigers uit groep 5-6-7-8 en vergadert maandelijks met de directeur. De gespreksonderwerpen kunnen komen uit de leerlingen maar ook ingebracht worden door de schoolleiding om de meningen te peilen. De school wil door middel van de leerlingenraad de kinderen mee laten denken over allerlei verschillende onderwerpen m.b.t. de school.

2.9 Verbonden partijen en samenwerking

De school is verbonden aan het Samenwerkingsverband PO De Kempen. Door de schoolbesturen wordt gezamenlijk vormgegeven aan een stelsel waarbij sprake is van flexibele inrichting van de speciale onderwijszorg. Hierdoor zijn besturen en scholen in de Kempen in staat aan de zorgvraag en zorgplicht te voldoen.

In 2022 heeft het Samenwerkingsverband een nieuw ondersteuningsplan opgesteld voor de jaren 2022-2026, de route naar inclusiever onderwijs. De missie van het samenwerkingsverband is daarbij onveranderd: een onderwijsaanbod dat zoveel mogelijk geïntegreerd en thuisnabij is en dat optimaal voldoet aan de onderwijs- en ontwikkelingsbehoefte van elk individueel kind. De schoolbesturen geven de komende jaren hier verder invulling aan, wat dit voor de aangesloten scholen betekent.

De van het Samenwerkingsverband ontvangen middelen worden ingezet ter verdere verbetering van de zorgstructuur. De inzet betreft met name inzet in de formatie, maar ook de externe inleen van gedragsspecialisten zoals een orthopedagoog en een specialist autisme. Er is een accentverschuiving van zorg buiten de klas naar versterking van het basisniveau van de leerkrachten, zodat de ondersteuning van kinderen meer in de klas plaats kan vinden. Hierbij krijgen vroegtijdige onderkenning, intervisie en coaching en begeleiding speciale aandacht. Ook hiervoor worden de ontvangen middelen van het samenwerkingsverband gebruikt.

Er zijn in 2022 bij het Samenwerkingsverband geen ontwikkelingen geweest die van invloed zijn op de continuïteit van de school of de stichting.

Hoewel de Meent een zelfstandige school is, betekent dit vanzelfsprekend niet dat er geen vormen van samenwerking met diverse partners zijn.

Met de andere scholen voor primair onderwijs in Aalst-Waalre vindt regelmatig overleg plaats, net zoals met de scholen van het voortgezet onderwijs waar de leerlingen naar uitstromen en de peuterspeelzalen (toestroom). Er vindt tevens regelmatig overleg plaats met de gemeente en zorgpartners (OOGO). De school is vertegenwoordigd in de LEA (lokaal educatieve agenda) op lokaal niveau. Hierbij vinden regelmatige contacten plaats met gemeente, andere schoolbesturen, peuterspeelzaal en kinderdagverblijf. De Meent is ook participant in het ZAT (Zorg Advies Team). Tevens is er aansluiting met Centrum Jeugd en Gezin.

Op het gebied van cultuureducatie is in 2022 samenwerking gezocht met Cultuurplaza de Kempen. Doel hiervan is het cultuuronderwijs op de Meent een meer structureel karakter te geven waarbij enerzijds een impuls aan de kwaliteit wordt gegeven en anderzijds de leerkracht kan worden ontlast.

Najaar 2022 heeft de werkgroep een aantal overleggen gehad met Cultuurplaza, met als doel in 2023 een aantal schoolbrede cultuurmomenten te organiseren.

3. Verantwoording van het beleid

3.1 Onderwijs en kwaliteit

3.1.1 Algemeen instellingsbeleid

In het schoolplan van Nutsbasisschool de Meent zijn op hoofdlijnen beschreven de visie, onderwijsaanpak en ambities van onze school voor de schooljaren 2019-2020 tot en met 2022-2023. Het is als het ware en gids voor ons om onze onderwijskundige koers uit te zetten en te bewaken.

Het schoolplan staat niet op zichzelf; het is geen uitputtend document, maar een leidraad en gids voor onze meer concrete doelen en acties. Het vormt, samen met het strategisch beleidsplan, het toezichtskader, het meerjarenplan en het jaarplan, onze belangrijkste stuurindicator om ons beleid vorm te geven, te monitoren, te concretiseren en waar nodig bij te sturen.

Het strategisch beleidsplan beschrijft onze ambities op hoofdlijnen, het is een document dat in samenspraak met de ouders, teamleden en bestuur tot stand is gekomen. De ambities in dit beleidsplan vormen de ankerpunten voor ons schoolplan. Doelen in het schoolplan moeten passen binnen dit beleidsplan, ze dienen congruent te zijn en niet afwijkend of tegenstrijdig.

Zowel het strategisch beleidsplan, het schoolplan en het meerjarenplan kent een 4-jarige cyclus. De eerste twee zijn een vaststaand gegeven in deze periode, het meerjarenplan is een dynamisch plan waarin en waarmee kan worden bijgestuurd. Het jaarplan tot slot geeft jaarlijks de benodigde acties en ontwikkelingen op detailniveau weer.

In onderstaande paragrafen staan we stil bij de belangrijkste ontwikkelingen van 2022. Het complete overzicht van schooljaar 2021-2022 is te vinden op onze website: [Jaarverslag-2021-2022.pdf](https://www.basisschool-demeent.nl/jaarverslag-2021-2022.pdf) ([basisschool-demeent.nl](https://www.basisschool-demeent.nl))

3.1.2 Onderwijs en ondersteuning

Ons professioneel handelen is gestoeld op het 'pedagogisch en didactisch meesterschap'. Daarbij willen we in ons handelen één lijn trekken, zowel op didactisch vlak (hoe geven we les, wat spreken we daarover af en wat kan beter?) als pedagogisch (welke gezamenlijke regels stellen we, zowel voor onszelf als voor de leerlingen?). We vinden het belangrijk als team vanuit eenzelfde basis te werken, waarbij aandacht en ruimte is voor persoonlijke kleur en talent.

Het belang en de toegevoegde waarde van het **gezamenlijk analyseren** van onze resultaten wordt steeds meer gemeengoed. Waar zijn we tevreden over, waar liggen ontwikkelpunten en wat is daarvoor nodig? Afgelopen schooljaar hebben we met behulp van het **onderwijsresultatenmodel** een diepere analyse gemaakt van onze eindopbrengsten. Vandaaruit willen onze ambities concreter gaan vormgeven, passend bij onze populatie.

Het **NPO-programma** (Nationaal Programma Onderwijs), een programma opgesteld door ministerie van onderwijs tot het terugbrengen van mogelijk opgelopen achterstanden bij leerlingen als gevolg van de coronamaatregelen, heeft ons extra mogelijkheden geboden op bepaalde gebieden meer te investeren. De gemaakte keuzes daarin zijn van invloed op het komende schooljaar. Keuzes op het gebied van didactiek, pedagogiek, extra ondersteuning en de inzet van additieve hulpmiddelen. De gemaakte keuzes, passen binnen onze lange termijnvisie en hebben zoveel mogelijk een structureel karakter, ze zijn als addendum aan ons meerjarenplan toegevoegd. Op de website vindt u een volledig overzicht.

Afgelopen schooljaar, hebben we -mede met inzet van de NPO-middelen- een intensieve schoolbrede training in het **Expliciet Indirect Instructiemodel (EDI)** gehad. Hiermee willen we effectiever lesgeven om onze schoolambities te bereiken. Op een aantal studiedagen hebben we plenair een training gevolgd en bij alle leerkrachten hebben lesobservaties en feedback plaatsgevonden door een expert samen met onze kwaliteitsondersteuners. Na deze uitgebreide teamscholing is er een kwaliteitskaart opgesteld per bouw met afspraken en richtlijnen.

Met ingang van het schooljaar 2022-2023 gebruiken we **IEP (Inzicht Eigen Profiel)** als leerlingvolgsysteem. IEP moet ons enerzijds helpen sterker en doelgerichter de leeropbrengsten te analyseren en de ambities op kind-, groep- en schoolniveau te concretiseren. Daarbij gaan we uit van ambities passend bij onze schoolweging en is ons streven in de komende vier jaar te groeien naar een uitstroomniveau structureel boven onze schoolweging. Daarnaast willen we met IEP de leerlingen en hun ouders een completer beeld geven van de ontwikkeling, dat noemen we eigenaarschap. Naast het cijfermatige inzicht geeft IEP ook inzicht in werkhouding, leervoorkeuren en ambities van de leerling, wat hen helpt zelf haalbare en ambitieuze doelen te kunnen stellen. Leerlingen worden daarbij niet met elkaar vergeleken, de focus ligt op de persoonlijke ontwikkeling.

Onze nieuwe **rekenmethode Getal en Ruimte Junior** is nu in alle groepen geïmplementeerd. De verwachte impuls aan het rekenonderwijs zien we echter nog onvoldoende terug, we zien dat niet alle leerlingen de resultaten halen die we ambiëren. Samen met de rekencoördinator hebben we een analyse gemaakt en zijn er voor het nieuwe schooljaar een aantal acties uitgezet om een verdere impuls te geven aan het rekenonderwijs, deze liggen vooral op het gebied van automatiseren (Rekensprint), met **Rekensprint** is afgelopen jaar een pilot gestart in de groepen 3, 5 en 6, het wordt in het nieuwe schooljaar over alle groepen uitgerold.

Maar ook andere ondersteuningsmiddelen worden breder ingezet, ook dit gefinancierd met behulp van NPO-middelen.

Eén daarvan is **Numicon**, een methode voor rekenzwakke leerlingen om het rekenen op een andere manier te benaderen. De kinderen leren niet tellend te rekenen maar verbeelden het concept in het hoofd. De onderbouwleerkrachten hebben hier allen een training in gevolgd.

Bij de start van het schooljaar 2022-2023 zijn we in het kader van het vierjaarlijks onderzoek, gevisiteerd door de onderwijsinspectie. Daarin werd lovend gesproken over de sfeer in de school en de gedrevenheid van het team en wil tot leren. Onze **rekenopbrengsten** voldoen echter niet geheel aan de standaard die hoort bij onze schoolweging. Deze conclusie hadden we als school zelf ook al getrokken en meerdere acties waren al uitgezet (zie hierboven). We hebben daarnaast **een externe consultant** in de hand genomen om samen met het team te bekijken waar verdere winstkansen liggen. Daarbij zijn we begonnen in groep 8, met als doel in dit schooljaar een eerste sprong te maken naar het gewenste ambitieniveau. Met deze consultant zullen we gaan werken aan het concretiseren van onze ambities.

De nieuwe methode voortgezet **technisch lezen, Estafette3**, wordt nu in alle groepen toegepast. Deze methode is tijdens de coronaperiode geïmplementeerd. Meerdere leerkrachten gaven aan de finesses van de nieuwe methode onvoldoende te beheersen, vandaar dat we extra training hebben ingekocht, welke op meerdere studiedagen is gegeven. Hiermee hebben we meer inzicht gekregen in de differentiatiemogelijkheden van Estafette.

Het **beredeneerd aanbod voor kleuters** waarin we volgens het principe van Basisontwikkeling ontwikkelingsgericht onderwijs aan de kleuters geven, heeft afgelopen schooljaar zijn voltooiing gekregen. Na twee jaar intensieve opleiding en begeleiding werkten de kleuterleerkrachten nu

geheel volgens dit principe.. Om de **aansluiting tussen de groepen 2 en 3** natuurlijker te laten verlopen gaan we daar in die groepen ook gebruik van maken om de ontwikkeling van “spelend leren” naar “lerend leren” natuurlijker te laten verlopen. Hiertoe hebben we het hoekenwerk afgelopen jaar ook in de groepen 3 geïntroduceerd.

Om de kleuters beter te kunnen bedienen en monitoren zijn we het afgelopen schooljaar overgestapt van **heterogene naar homogene kleutergroepen**. We zien de voordelen, maar moeten ook bedacht zijn op mogelijke nadelen. Zo groeien de groepen 1 in de tweede helft van het schooljaar naar ongeveer 34 kinderen (door de instroom van de groep 0 kinderen). Om dit goed te begeleiden hebben we een **extra onderwijsassistent** in dienst genomen, zij neemt gedurende de dag verschillende groepjes kinderen onder haar hoede, zodat elk kind voldoende individuele aandacht kan krijgen en de groepen in het lokaal niet te groot worden. Deze onderwijsassistent wordt in de eerste helft van het schooljaar vooral ingezet op ondersteuning in de groepen 3 en 4.

Het aantal **NT-2 leerlingen** (leerlingen met een niet Nederlandstalige achtergrond) begint langzaam maar zeker toe te nemen op onze school. Het gaat dan vooral om expat gezinnen en gezinnen met een vluchtelingachtergrond. Om deze leerlingen beter te kunnen bedienen hebben de leerkrachten uit de groepen 1 tot en met 3 een NT-2 cursus gevolgd. In de gemeente Waalre is een **schakelklas** voor leerlingen in deze leeftijdsgroep gevormd, waar de Meent ook een financiële bijdrage aan levert. Er wordt gezocht naar mogelijkheden om deze schakelklas ook voor oudere kinderen toegankelijk te maken.

Afgelopen schooljaar zijn we gestart met het **Ontdeklab**, als opvolger van het Atelierleren. In november was er een kick-off voor de gehele school, daarna hadden de groepen 4 tot en met 8 eenmaal per vier weken een Ontdeklab. Zoals de naamsverandering al aangeeft, willen we voor de leerlingen meer het ontdekken stimuleren dan er per se een leeropdracht aan verbinden. Het prikkelen van de nieuwsgierigheid staat hierbij centraal. In het nieuwe schooljaar gaan we het Ontdeklab uitbreiden naar eenmaal per twee weken en gaan we ook nadrukkelijker de samenwerking zoeken met het bedrijfsleven en de cultuursector in onze omgeving.

Los van dit traject, maar met onlosmakelijke raakvlakken, is er een enorme boost gegeven aan het **innovatief onderwijs**. Dit project wordt gefinancierd uit ons surplus aan Eigen Vermogen. Meer nog dan in het recente verleden tonen de huidige omstandigheden aan, hoe belangrijk de inzet en het gebruik van ICT-middelen zijn bij de inrichting van ons onderwijs en in te spelen op de trends van nu en de toekomst. Dit gaat veel verder dan het inrichten van een ICT-landschap alleen. Het gaat om een samenspel tussen beleid (wat willen we), uitvoering (hoe doen we dat) en inrichting (wat betekent dat). De hiervoor aangestelde vakleerkracht heeft van de kleutergroepen tot en met groep 8 een gevarieerd lesaanbod gegeven op het gebied van digitale geletterdheid. Het komende jaar worden de lessen verder uitgebouwd en ook hier de contacten met het bedrijfsleven geïntensiveerd.

Parallel aan de implementatie van IEP, houden we met ingang van het schooljaar 2022-2023 voortaan **startgesprekken** in de eerste zes weken van het jaar. In deze gesprekken willen we met de ouders afstemmen wat de accenten voor het komende schooljaar gaan worden. De betrokkenheid van het kind vinden we daarbij erg belangrijk, vandaar dat we de leerlingen vanaf groep 5 ook uitnodigen voor dit gesprek. Hiertoe heeft het hele team een **training oudercommunicatie** gevolgd, welke een follow-up krijgt in de tweede helft van het schooljaar.

De groepen 6 tot en met 8 zijn in 2022 voorzien van nieuwe digiborden en er zijn voortaan ook chromebooks beschikbaar voor de groepen 3

Klassenobservaties en intervisie van onze kwaliteitsondersteuners samen een expert van de Rungraaf maken standaard onderdeel uit van de monitoring van ons pedagogisch klimaat. Dit vindt plaats tijdens de eerste zes weken van het schooljaar, de zogenaamde gouden weken, een belangrijke periode voor de groepsvorming en interactie tussen leerkracht en leerlingen.

In de tweede helft van het schooljaar is de “methode” **Sociaal Sterke Groep**, van Groepsdynamisch Onderwijs opgepakt. Door Corona had de implementatie hiervan vertraging opgelopen. Het is niet zozeer een “papieren methode”, maar een levende en dynamische manier van omgangsvormen en afspraken tussen leerlingen onderling, leerkrachten, vrijwilligers (TSO) én ouders, die we als school belangrijk vinden. In elke groep zijn er klassenafspraken gemaakt gebaseerd op onze schoolafspraken. Zowel voor de bovenbouw als onderbouw zijn er conflictbegeleiders aangesteld die gesprekken voeren met leerlingen die vaker betrokken zijn bij incidenten buiten de groep

De **module Zien!** In Parnassys is een registratietool om het sociaal-emotionele klimaat in elke groep te monitoren. Het doet geen uitspraken over goed of fout, maar geeft een beeld hoe de groep zich verhoudt ten opzichte van vergelijkbare groepen, hoe leerlingen zich onderling verhouden en is een hulpmiddel voor de leerkracht om hierop te acteren. Afgelopen schooljaar was het laatste jaar dat we hier gebruik van maken. Zien! als aparte tool verdwijnt. In ons nieuwe Leerlingvolgsysteem IEP krijgen leerlingen uitgebreider de mogelijkheid om zelf vragen over hun welbevinden te beantwoorden, waarmee de leerkracht het gesprek met ze kan aangaan.

Om zowel Zien!, als de Sociaal Sterke Groep en de rol van pestcoördinator goed te monitoren en te borgen is een leerkracht hiervoor één dag per week vrij geroosterd als **coördinator sociale veiligheid**. Deze leerkracht geeft samen met de kwaliteitsondersteuners het beleid en de uitvoering verder vorm.

3.1.3 Kwaliteit en resultaten

De Meent vindt het belangrijk om onderwijs van hoge kwaliteit te bieden aan de leerlingen en daarmee goede resultaten te behalen. Ten opzichte van andere scholen hebben we relatief kleine klassen zodat er meer aandacht is vanuit de leerkrachten voor de leerlingen. Daarnaast vinden we het belangrijk ruimte te creëren voor interne ondersteuning op het gebied van kwaliteit en werken we continu aan de ontwikkeling van onze verschillende expertises. De tijd en expertise voor leerlingen die meer aandacht of uitdaging nodig hebben, willen we in én buiten de klas zo optimaal mogelijk benutten. Voor de komende jaren worden we uitgedaagd om deze kwaliteit verhogende verbeteringen vast te houden en uit te breiden, om daarmee mogelijke ontstane achterstanden door Corona in te lopen. We moeten daarbij de belastbaarheid voor de leerkrachten goed in beeld houden.

Ieder schooljaar meet de Meent de resultaten van de leerlingen op zowel individueel, groeps- en schoolniveau. De Meent vindt het belangrijk om een ruime definitie van ‘resultaat’ te hanteren en dus niet alleen CITO scores en resultaten van toetsen maar ook creativiteit en persoonsontwikkeling. Deze kwaliteiten zijn moeilijker te meten en daarmee is de ontwikkeling ook moeilijker te monitoren. Met behulp van IEP willen we hier in het nieuwe schooljaar een impuls aan geven.

Kwaliteit

Op school is er 2,3 fte aan **interne ondersteuning** aanwezig in de vorm van twee kwaliteits-ondersteuners en twee onderwijsassistenten. Met behulp van subsidie was het mogelijk een tweede onderwijsassistent aan te trekken, deze richt zich vooral op de onderbouw. Naast deze functies hebben een aantal leerkrachten aanvullende expertise. We bieden hiermee interne ondersteuning aan leerlingen die extra begeleiding nodig hebben óf extra uitdaging. De kwaliteitsondersteuners en

specialisten hebben daarnaast een adviserende rol naar de leerkrachten over kind- of les gerelateerde vragen.

Leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte krijgen interne begeleiding door de onderwijs-assistenten. De ondersteuning vindt plaats zowel binnen als buiten de klas, individueel of in kleine groepjes, al naar gelang de behoefte. Daarnaast kan in voorkomende gevallen ook de specialist zelf extra ondersteuning geven.

De extra **interne expertise** op onze school bestaat uit een rekenspecialist, een taal- en leesspecialist, twee specialisten op meer- en hoogbegaafdheid, een coördinator Sociale Veiligheid en een vakleerkracht innovatief onderwijs.

Leerlingen uit groep 2 t/m 5 kunnen gebruik maken van het ondersteunende **leesprogramma Bouw**. Bouw wordt voor twee schooljaren ingezet bij leerlingen die uitvallen op dyslexieprotocol, zwakkere leesresultaten laten zien en/of verhoogde kans hebben op dyslexie i.v.m. erfelijkheid. Bouw wordt op school ondersteund door de leesspecialist, onderwijsassistente en vrijwilligers. Dit gebeurt altijd onder supervisie van de leesspecialist. Daarnaast wordt er van ouders verwacht dat zij thuis ook dagelijks oefenen met Bouw. **Letterster en Textaid** zijn twee andere programma's die leerlingen met leesmoelijkheden ondersteunen.

De leerlingen die extra uitdaging nodig hebben komen één keer per week bij elkaar in het **Leerlab**, waar ze begeleid worden door de specialisten meer- en hoogbegaafdheid. In het Leerlab wordt vooral gewerkt aan de executieve functies en het "leren leren".

Naast deze interne expertise maken we gebruik van **externe expertise**. Deze externe expertise wordt ingeschakeld daar waar onze interne expertise niet toereikend is, dit kan zijn vanwege de inhoud of het benodigde aantal uren aan extra ondersteuning en kan zowel op individueel als op groepsniveau plaatsvinden.

Om de kwaliteit van ons onderwijs verder te verbeteren, in drukke periodes de druk op de leerkracht te verlichten én om meer tijd te creëren voor evalueren, analyseren en vooruitkijken na een toets periode, zijn er elk schooljaar twee **administratiedagen** (na elke toets periode één), ingepland. Op deze dagen kijken we als team naar de doorgaande lijn van de resultaten en wordt dan wel in de parallelgroepen, in de verschillende bouwen of op teamniveau besproken waar verbetermogelijkheden liggen en waar de sterke punten liggen. Deze analyses waren afgelopen schooljaar de basis voor de inzet van de NPO-middelen.

Tevens wordt er op die dagen per groep gekeken naar de ontwikkeling per vakgebied. Deze analyse is omgezet in ambities uitgedrukt in streefpercentages per toetsniveau. Het doel hiervan is om ernaar te streven het maximale uit de resultaten te halen en daarmee dus uit de leerlingen te halen. De ambities zijn meegenomen in de groepsplannen, zodat er ook op individueel niveau gekeken kan worden naar mogelijkheden tot ontwikkeling.

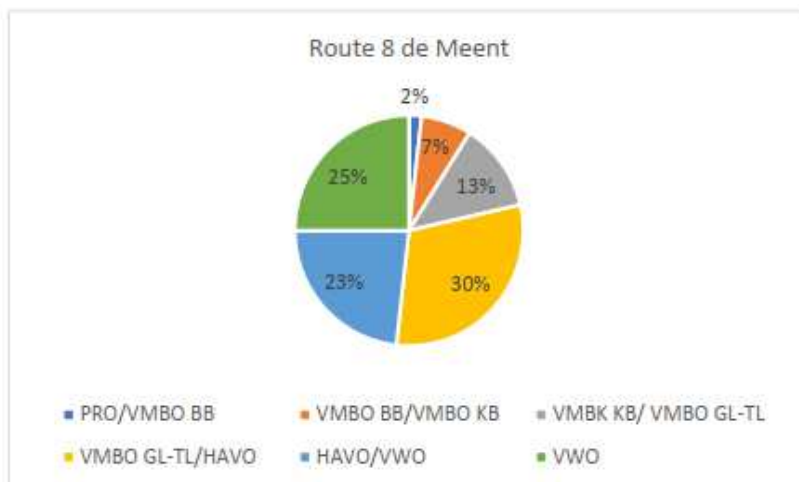
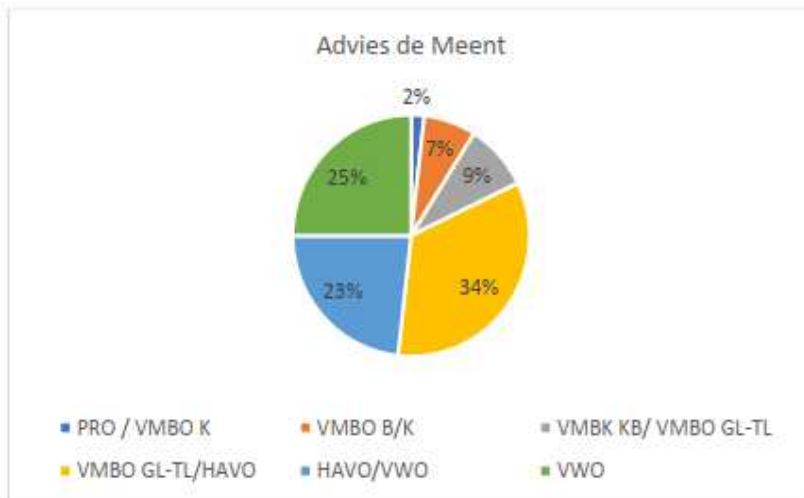
Resultaten

Sinds twee jaar focussen we ons bewuster om de resultaten van alle groepen te meten, vergelijken en monitoren. Dit levert interessante informatie op maar het is zoeken hoe deze informatie het beste gebruikt kan worden. We vinden het belangrijk dat het een aanvulling is en niet leidend wordt omdat daarmee waardevolle kennis van de leerkrachten wellicht onvoldoende benut wordt. Het uitgangspunt is dat het elkaar moet versterken.

De resultaten en schooladviezen van groep 8 worden hieronder verder toegelicht omdat dit een belangrijke indicatie is over het presteren van de school.

Resultaten Groep 8

Afgelopen schooljaar is er weer een Route 8 eindtoets afgenomen. 56 leerlingen hebben deelgenomen aan de eindtoets. Ze behaalden een gemiddelde score van 211,2. Het landelijk gemiddelde was 200. Op taal scoorden we 208 (landelijk 200) en op rekenen 213 (landelijk 200). Daarmee scoren we ruim boven het landelijk gemiddelde. In onderstaande afbeeldingen kunnen onze eigen (bindende) schooladviezen worden vergeleken met de adviezen van Route 8.



Dit jaar zijn de resultaten goed vergelijkbaar, dat was in voorgaande schooljaren vaak anders, waar onze eigen adviezen beduidend hoger lagen dan die van Route 8. Het zijn resultaten waar de leerlingen met recht trots op mogen zijn. We moeten ons goed realiseren dat deze groep leerlingen vanaf groep 6 geconfronteerd is met de gevolgen van alle Coronamaatregelen.

Wel werd duidelijk dat de resultaten niet geheel beantwoordden aan de verwachtingen voor onze school. In plaats van de landelijke cijfers is het zuiverder ons te vergelijken met scholen met een zelfde populatie. Als we deze schoolweging toepassen behalen we, gemeten over de laatste drie schooljaren de signaleringswaarde (net) niet. Hiervoor zijn acties uitgezet.

3.1.4 Sociale veiligheid

Scholen in het primair onderwijs zijn sinds 1 augustus 2015 wettelijk verplicht zorg te dragen voor een veilige school. De inspectie ziet hierop toe vanaf schooljaar 2016-2017. Hieronder valt een jaarlijkse monitoring van de sociale veiligheid.

Nutsschool de Meent heeft een beleidsplan sociale veiligheid dat om de twee jaar geëvalueerd wordt en waar nodig aangepast. De school heeft een coördinator sociale veiligheid aangesteld en de school monitort de sociale veiligheid twee keer per jaar. Leerlingen uit de groepen 5 tot en met 8 worden jaarlijks gevraagd naar hun sociaal welbevinden en onder ouders vindt elke twee jaar een oudertevredenheidsonderzoek plaats, waarin ook aandacht is voor het welbevinden van de kinderen. De monitoring Sociale Veiligheid en het Oudertevredenheidsonderzoek zijn te vinden op onze website en Scholen op de Kaart.

Daarnaast heeft de school twee interne vertrouwenspersonen voor personeel, ouders en teamleden en is er een externe vertrouwenspersoon. Bij deze personen zijn afgelopen jaar geen klachten of meldingen geweest. Een aantal leerlingen hebben zich gemeld bij de interne vertrouwenspersoon, het ging dan vooral om incidenten tussen leerlingen onderling, die met een gesprek met de eigen leerkracht konden worden uitgesproken.

Via Arbomeester wordt elke twee jaar een Quicksan onder het personeel uitgevoerd, waarbij aandacht is voor werkdruk, werkomstandigheden, fysieke en sociale veiligheid van het personeel. De resultaten en eventuele acties worden besproken met het team en de MR.

3.1.5 Internationalisering

De school biedt internationaal georiënteerde onderwijsactiviteiten aan door een vreemde taal (Engels) aan te bieden vanaf leerjaar 1. De methode Take it easy wordt gebruikt. Door de toename van anderstalige leerlingen groeit de behoefte ons breder op het NT-2 onderwijs te richten. Afgelopen schooljaar hebben de onderbouwleerkrachten een training hierin gevolgd en voorjaar 2023 volgt er een teambrede training Engels.

3.1.6 Onderzoek

De school verricht geen onderzoeksactiviteiten en heeft geen plannen dit te ontwikkelen.

3.1.7 Inspectie

De school valt onder het basisarrangement van de inspectie. Hierdoor wordt de school eens in de vier jaar bezocht. De inspectie voor het onderwijs heeft de school in 2022 bezocht. Hieruit is een voldoende waardering gekomen. Er zijn aanbevelingen gedaan tot verbetering die door de school opgepakt zijn die bovenstaand zijn beschreven.

3.1.8 Visitatie

In de Strategische Agenda Samen werken aan goed onderwijs 2018-2021 is afgesproken dat alle leden van de PO-Raad meedoen aan bestuurlijke visitaties. Deze afspraak is verder uitgewerkt in de vernieuwde Code goed bestuur die op 1 januari 2021 in werking is getreden. In het kader van het actief werken aan de professionaliteit van de organisatie neemt het bestuur periodiek (eens in de vier jaar) deel aan collegiale bestuurlijke visitatie.

Tijdens het verslagjaar heeft er geen bestuurlijke visitatie plaats gevonden.

3.1.9 Onderwijs aan nieuwkomers

De school vindt het belangrijk om anderstalige kinderen een goede plek te geven. De prognose is dat het aantal internationals in onze regio de komende jaren sterk zal groeien. Als school en regio zullen

we hierop moeten anticiperen. Moeilijkheid daarbij is de impact op de leerkracht en andere kinderen groot is, als het betreffende kind de Nederlandse taal niet machtig is. Normaliter krijgen deze kinderen eerst een “taalbad” op de Wereldwijzer in Eindhoven, waarna zij doorstromen naar het reguliere onderwijs. Doordat deze school echter vol zit, wordt deze route steeds minder vanzelfsprekend. Hiertoe is in Waalre in 2022 een taalklas opgericht, specifiek voor kleuters. Een aantal van onze kleuters volgt hier één of twee dagen in de week onderwijs en heeft op de andere dagen les in de reguliere klas op de Meent. Najaar 2022 / voorjaar 2023 wordt deze taalklas uitgebreid voor kinderen in de midden- en bovenbouw. Regionaal wordt -in samenwerking- met het bedrijfsleven naar nieuwe mogelijkheden gezocht om de grote toename van anderstalige kinderen te kunnen opvangen.

3.1.10 Passend onderwijs

De school geeft onderwijs dat is afgestemd op de mogelijkheden en de onderwijsbehoeften van de leerlingen. In beginsel laten wij ieder kind toe, maar soms is het beter als een kind elders geplaatst wordt in een leer- en werkomgeving die kansrijker is. Daarvoor zijn we aangesloten bij het Samenwerkingsverband Passend onderwijs de Kempen. De school realiseert zich dat ze een zorgplicht heeft. De school richt zich op het geven van basisondersteuning en lichte ondersteuning. In het schoolondersteuningsprofiel en zorgplan heeft de school omschreven welke ondersteuning ze kan bieden.

De werkwijze en ambities van de school zijn:

- De school beschikt over een schoolondersteuningsprofiel.
- De school biedt basisondersteuning.
- De school biedt lichte ondersteuning voor leerlingen met leesproblemen en dyslexie.
- De school biedt lichte ondersteuning voor meer- en hoogbegaafde leerlingen.
- De school beschikt over een strategisch beleid voor de lichte ondersteuning.
- De ouders hebben inzicht in ons ondersteuningsprofiel. Ons ondersteuningsprofiel is gepubliceerd op onze website.
- De school participeert in netwerken om lichte ondersteuning te kunnen garanderen.

3.1.11 Nationaal Programma Onderwijs

In het voorjaar van 2021 heeft ten behoeve van het Nationaal Programma Onderwijs een schoolscan plaatsgevonden om te inventariseren op welke gebieden achterstanden zijn ontstaan en welke interventies het beste konden worden ingezet om die achterstanden weg te werken.

Op basis van de schoolscan is gekozen voor de volgende interventies:

- Expliciete Directe Instructie (EDI);
- Sociaal sterke groep;
- ZIEN (sociaal-emotionele ontwikkeling);
- Executieve functies;
- Meer- en hoogbegaafdheid;
- Inzet rekencoördinator en taalspecialist;
- Ontdeklab;
- Informele momenten team;
- Kansrijk adviseren.

Het team is nauw betrokken geweest bij het maken van de keuzes. De medezeggenschapsraad heeft ingestemd met de gemaakte keuzes. Onderstaand nog kort de acties die zijn uitgezet. Ze zijn al eerder in dit verslag en het intern jaarverslag inhoudelijk behandeld.

- Teambrede scholing EDI
- Implementatie Sociaal Sterke Groep
- Training executieve functies
- Apart lokaal voor het leerlab , dit lokaal wordt uitdrukkelijk ook voor andere activiteiten ingezet.
- Extra ondersteuning groep 3 en 4. De groepen waar de meeste extra aandacht nodig is voor mogelijke “corona-achterstanden”.
- Ontdeklab
- Kansrijk adviseren

De school heeft in 2022 € 239.923 ontvangen van OCW in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs. De volgende uitgaven zijn in 2022 gedaan. Aan scholing is € 39.180 uitgegeven en aan verbruiksmateriaal is € 450 uitgegeven. Aan personeel niet in loondienst (uitbesteding derden) is € 7.538 uitgegeven.

De school houdt in 2022 veel van de NPO gelden over. Dit bedrag wordt samen met de NPO gelden die in 2023 worden ontvangen de komende jaren ingezet voor een structurele kwaliteitsimpuls van het onderwijs, die tevens als werkdruk verlagend wordt ervaren door het team. Samen met het team zal hier in voorjaar 2023 een keuze in gemaakt worden.

3.2 Personeel en professionalisering

3.2.1 Strategisch personeelsbeleid

Het personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en visie van de school en aan de vastgestelde competenties volgens de wet BIO. Pijlers binnen de kaders van personeelsbeleid zijn:

- Wij streven naar een continue ontwikkeling van de medewerkers op basis van zelfreflectie, met een houding van leerplezier en leergierigheid, gericht op leerresultaat/rendement. De ontwikkeling richt zich op kwaliteit van onderwijs, schoolklimaat en samenwerking met ouders en derden.
- Iedere leerkracht is in staat het onderwijs te verzorgen zoals de Meent dat omschrijft in haar onderwijsdoelstellingen; iedere leerkracht geeft op een moderne/21e eeuwse, inspirerende en stimulerende wijze les.
- Ieder teamlid werkt klantgericht (pedagogisch partnerschap met de ouders).

Ondanks corona hebben we afgelopen schooljaar een aantal schoolbrede trainingen kunnen inzetten. Deze zijn eerder al inhoudelijk beschreven.

De directeur-bestuurder heeft met alle werknemers een gesprek gevoerd over scholing en ontwikkelingswensen van dit schooljaar en het komende schooljaar. Al die wensen zijn verwerkt in Cupella, een programma voor taakbeleid en bekwaamheidsdossiers.

In 2022 zijn door de directeur-bestuurder met alle medewerkers functioneringsgesprekken gehouden.

De klassenbezoeken (door kwaliteitsondersteuners en directie vooral op inhoud) en door de bouwcoördinatoren (als coachende rol) hebben ondanks Corona plaats kunnen vinden.

Met behulp van het werkverdelingsplan werd het team betrokken bij planning en taakverdeling van het nieuwe schooljaar.

3.2.2 Inzet middelen werkdrukverlichting

Vanaf augustus 2018 worden extra middelen voor de vermindering van de werkdruk ontvangen. Om te komen tot een goede inzet van de middelen is in 2018 een enquête gehouden onder het personeel met de vraag hoe de middelen het beste ingezet kunnen worden. In totaal waren 16 mogelijke bestedingen genoemd. Op basis van de enquête is de volgende top 3 opgesteld welke ook in 2022 is aangehouden:

- het opslagpercentage voor voor- en nawerk verhogen van 40% naar 45%;
- aanstellen van een aparte eventmanager i.p.v. alle evenementen verspreiden over de leerkrachten
- continueren/ aanstellen van een vakdocent gymnastiek.

De personeelsgeleding van de MR heeft ingestemd met deze inzet.

3.2.3 Personele bezetting

Op 31 december 2022 waren 47 personen in dienst van het bestuur, samen hadden ze een benoeming van 23,72 fte (exclusief vervanging). In de onderstaande tabel is de opbouw van het personeelsbestand op 31 december 2022 weergegeven.

Functie	wtf	personen	man	vrouw
Directie	0,90	1	1	0
Leraar LB-functie	16,31	24	3	21
Leraar LC-functie	3,66	7	0	7
Onderwijsondersteunend personeel	2,85	5	0	5
Totaal	23,72	37	4	33

3.2.4 Zaken met personele betekenis en toekomstige ontwikkelingen

In het voorjaar van 2022 is het bestuursformatieplan 2022-2026 opgesteld en vastgesteld. De formatie voor 2022-2023 kon worden gerealiseerd binnen de kaders van de meerjarenbegroting. Op basis van de verwachte ontwikkeling van het leerlingaantal zal deze formatieve inzet ook in 2023-2024 kunnen worden gehandhaafd.

Voor de komende jaren wordt geen gedwongen ontslag op bedrijfseconomische gronden verwacht.

3.2.5 Ziekteverzuim

Binnen de school schommelt het ziekteverzuim in 2022 van 13,42% (januari) tot 2,40% (augustus). Het gemiddelde ziekteverzuim in 2022 was 5,54% (2021: 4,42%).

In onderstaande tabel is het ziekteverzuim van de school per maand weergegeven. Het voortschrijdend ziekteverzuim is het ziekteverzuim over de afgelopen 12 maanden. Het voortschrijdend verzuim van juni 2022 betreft derhalve de periode juli 2021 t/m juni 2022. Het mag duidelijk zijn dat de invloed van Corona een negatieve invloed heeft gehad op het verzuimpercentage.

Maand	Ziektepercentage	Voortschrijdend ziektepercentage
januari	13,42	5,55
februari	10,45	6,17
maart	7,77	6,54
april	6,02	6,72
mei	3,96	6,75
juni	4,94	6,78
juli	3,39	6,60
augustus	2,40	6,40
september	3,91	6,44
oktober	3,52	6,46
november	3,81	6,28
december	2,85	5,53

3.2.6 Uitkeringen na ontslag

Het beleid van het bestuur is erop gericht dat voorkomen wordt dat personeelsleden worden ontslagen. Indien daarvan wel sprake is, zal het bestuur het betreffende personeelslid op een adequate en financieel verantwoorde manier ondersteunen in het vinden van een andere betrekking. Hierbij kan worden gedacht aan het aanbieden van een loopbaanbegeleidingstraject waarbij een nieuwe werkring buiten het onderwijs wordt gevonden.

In 2022 zijn geen uitkeringslasten voor rekening van de stichting gekomen.

3.2.7 Professionalisering en begeleiding startende leraren en schoolleiders

Van 2012 tot augustus 2021 heeft de school subsidie ontvangen in het kader van de prestatiebox. Hier ligt een bestuursakkoord met daarin opgenomen prestatieafspraken tussen het ministerie en de PO-raad aan ten grondslag. Vanaf schooljaar 2021-2022 vervangt een bedrag per leerling voor professionalisering en begeleiding startende leraren en schoolleiders, het bedrag per leerling voor de prestatiebox. Deze bijzondere bekostiging levert een bijdrage aan de professionalisering van personeel en de begeleiding van startende leraren en schoolleiders. Het bestuur heeft samen met de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad besloten over de inzet van de middelen.

In 2022 zijn de middelen, net zoals in 2021, onder andere ingezet voor talentontwikkeling door uitdagend onderwijs. Hierbij moet worden gedacht aan het Ontdeklab en cultuureducatie.

3.3 Huisvesting en facilitaire zaken

3.3.1 Toekomstige ontwikkelingen

De gemeenteraad heeft positief besloten een haalbaarheidsonderzoek uit te voeren naar nieuwbouw voor zowel de Drijfveer als de Meent. Dit betekent dat de seinen op groen staan de nieuwbouwplannen voor onze school verder gaan uit te werken. Dit is in het 3e kwartaal van 2022 verder opgepakt. We zijn verheugd met dit besluit, hoewel ons gebouw goed onderhouden is en voelt als een warme jas, is het minder geschikt voor het onderwijs van de toekomst en verre van energieneutraal.

Ondertussen vinden we veel baat van onze mechanische ventilatie. Daarmee creëren we een permanente toevoer van verse lucht, gecombineerd met meer aangename temperaturen tijdens

warme dagen. Een aantal omwonenden heeft bezwaar aangetekend tegen de verleende vergunning. De rechter zal hier in oktober 2022 uitspraak over doen. Zolang er geen duidelijkheid is over de afloop hiervan, wachten we nog met het plaatsen van de omkasting.

Ten behoeve van het Leerlab en andere onderwijsactiviteiten hebben we met behulp van de NPO-middelen een extra klaslokaal gecreëerd in de aula. Het is goed te zien, hoe het lokaal in korte tijd een multifunctionele functie heeft gekregen voor diverse onderwijsactiviteiten.

Het nieuwe schoolplein is afgelopen schooljaar gerealiseerd. Met veel natuurlijke materialen en meer groen, vinden de kinderen meer creatieve en sportieve uitdaging op het plein. Alle gebruikte materialen kunnen worden hergebruikt op het nieuwe plein zodra de nieuwbouw gereed is.

3.3.2 Duurzaamheid en maatschappelijke aspecten van het ondernemen

Bij alle activiteiten die Nutsschool De Meent ontplooit tracht zij aandacht te hebben voor economische, milieu- en sociale aspecten van haar omgeving. Nutsschool De Meent tracht een bijdrage te leveren aan duurzaamheidsontwikkeling en het welzijn van haar medewerkers en leerlingen en omgeving, teneinde de kwaliteit van de gemeenschap te verbeteren. Zichtbaar in de keuzes die we als organisatie maken bij bijvoorbeeld inkoop en renovatie, maar ook zeker in de vorming en bewustwording van onze leerlingen. Aandacht voor goede arbeidsomstandigheden hebben we continu. We streven er naar om een goede werkgever te zijn voor al ons personeel.

3.4 ICT en privacy

De Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) is de Europese privacywet. Deze wet sluit aan bij het digitale tijdperk waarin we leven. Op grond van deze wet moet zorgvuldig omgegaan worden met (digitale) persoonsgegevens.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP) zijn dan ook twee belangrijke thema's die een school moet regelen. Onderdeel van privacy is de beveiliging van persoonsgegevens. Beide begrippen staan naast elkaar en zijn van elkaar afhankelijk.

Nutsschool de Meent heeft het IBP-beleid vastgelegd in een privacy statement. In het privacy statement is in kaart gebracht welke maatregelen de school genomen heeft om de persoonsgegevens van ouders, leerlingen en medewerkers te beschermen. Het privacy statement is te vinden op de website van de Meent.

De school heeft een functionaris gegevensbescherming die toezicht houdt op de naleving van de privacywetgeving en de school adviseert over de privacywetgeving.

3.5 Financieel beleid

3.5.1 Bekostigingsgrondslag

De school ontvangt één budget voor het geven van goed onderwijs: de lumpsum. Deze lumpsumbekostiging kent twee onderbouwingen: de personele lumpsum (per schooljaar) en de materiele lumpsum (per kalenderjaar). Vanaf januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs vereenvoudigd en is het aantal leerlingen op 1 februari de bekostigingsgrondslag.

Tot en met 2022 vormt het aantal leerlingen op 1 oktober de grondslag voor de bekostiging.

Aantal leerlingen op 1 oktober:

2019	2020	2021	2022
382	391	384	384

3.5.2 Allocatie van middelen

Het bestuur is het bevoegd gezag van één school en maakt daardoor geen gebruik van een apart allocatiemodel. De middelen worden daar ingezet waar zij op dat moment, gezien het beleid, nodig zijn. De intentie van het bestuur is om vanuit de overheid verstrekte middelen aan te wenden voor het doel, waartoe ze verstrekt worden.

3.5.3 Onderwijsachterstanden

De school ontvangt geen aanvullende bekostiging onderwijsachterstandenbeleid.

3.5.4 Investerings- en financieringsbeleid

Het beleid van de stichting is gericht op het zoveel mogelijk met eigen middelen financieren van de investeringen. De liquide positie van de stichting is goed te noemen. Er is derhalve geen aanleiding voor het aantrekken van vreemd kapitaal ten behoeve van de investeringen.

De investeringen van 2022 zijn dan ook met de eigen middelen gefinancierd. In de meerjarenbalans is een prognose voor de ontwikkeling van de liquide middelen opgenomen. Hierbij is rekening gehouden met de voor de komende jaren geplande investeringen en de onttrekkingen uit de onderhoudsvoorziening. Hieruit blijkt dat de omvang van de liquide middelen de komende jaren van voldoende omvang blijft om alle verplichtingen te voldoen en de investeringen te kunnen betalen. Er is derhalve geen reden externe financiering aan te trekken.

3.5.5 Treasury

De stichting heeft in 2016 een nieuwe treasurystatuut opgesteld en vastgesteld. Dit statuut voldoet aan de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'. In 2022 is conform het statuut gehandeld.

De bankrekeningen van de stichting zijn ondergebracht bij de ING-bank. De ING-bank voldoet aan de criteria zoals opgenomen in het statuut en de regeling.

In 2022 hebben geen bijzondere activiteiten op het gebied van treasury plaatsgevonden.

3.5.6 Stellige bestuurlijke voornemens

Het bestuur heeft voor 2023 geen stellige voornemens met grote financiële impact anders dan de voornemens zoals zijn opgenomen bij de diverse onderdelen. Er zijn eveneens in 2023 nog geen bestuursbesluiten genomen die een belangrijke wijziging van het beleid betekenen of die een grote financiële impact hebben welke nog niet is begroot.

3.5.7 Zaken met een behoorlijke politieke of maatschappelijke impact

Het afgelopen jaar heeft het onderwijs vaak de politieke aandacht gekregen in verband met de werkdruk en het toenemende lerarentekort. Het lerarentekort wordt steeds duidelijker merkbaar. De komende jaren zal het waarschijnlijk steeds moeilijker worden om vervangers te vinden. Dit betekent dat maatregelen nodig zijn om hier een oplossing voor te vinden. Op verzoek van de Tweede Kamer heeft het kabinet in 2022 extra geïnvesteerd in de lerarenbeurs, zodat leraren zich kunnen blijven ontwikkelen door middel van bijvoorbeeld een masteropleiding. 'Het aantal en de kwaliteit van leraren en schoolleiders heeft de hoogste prioriteit, want goed onderwijs begint bij hen', zo staat in de miljoenennota.

Het Nederlands burgerschapsonderwijs staat al jaren hoog op de politieke en de publieke agenda. Zo is sinds 2006 officieel in de Wet op het primair onderwijs opgenomen dat scholen een burgerschapstaak moeten vervullen. De precieze invulling van deze burgerschapstaak is echter, sinds het bestaan van deze wet, vrij geweest. Scholen hebben altijd veel ruimte en vrijheid gekregen om hun burgerschapstaak zelf in te vullen. Dit is in lijn met het idee van vrijheid van onderwijs. Scholen mogen vanuit hun eigen levensbeschouwelijke visie lesgeven, en bij deze verschillende visies horen ook allerlei uiteenlopende ideeën over wat goed burgerschap inhoudt.

Bevordering van actief burgerschap en sociale cohesie is belangrijk. Daardoor kunnen mensen, jong en oud, in Nederland op een prettige manier samenleven. Burgerschapsonderwijs draagt daaraan bij door het bevorderen van kennis over de basiswaarden van de democratisch rechtsstaat en het ontwikkelen van de sociale en maatschappelijke competenties die daarvoor nodig zijn. Het bevorderen van burgerschap is een wettelijk vastgelegde taak van scholen. De Inspectie van het Onderwijs ziet toe op de kwaliteit van dit burgerschapsonderwijs. Meer informatie vindt u in het beleid Burgerschapsonderwijs dat op onze website staat.

De inspectie is van oordeel dat op dit moment nog geen sprake is van een doelgericht, volledig samenhangend en in de lessen duidelijk herkenbaar aanbod. Daarmee voldoet het bestuur nog niet aan de wettelijke vereisten op dit onderwerp (artikel 8, derde lid, WPO). Wij zijn van mening dat we de leerlingen een breed pallet van burgerschapsonderwijs aanbieden, maar dat we het lastig(er) vinden de opbrengsten hiervan te concretiseren en te monitoren. Overigens ziet de inspectie op veel scholen dat zij de opbrengsten voor het burgerschapsonderwijs nog moeten concretiseren. In het schooljaar 2022-2023 zullen we ons beleid verder aanscherpen en in kaart brengen hoe wij de opbrengsten monitoren.

Conform de Regeling jaarverslaggeving onderwijs heeft de Minister van OCW de volgende relevante politieke en/of maatschappelijke thema's aangewezen voor 2022 waarover in dit bestuursverslag is gerapporteerd:

- Strategisch personeelsbeleid;
- Passend onderwijs;
- Allocatie van middelen;
- Onderwijsachterstanden;
- Nationaal Programma Onderwijs;
- Sociale veiligheid.

De tussenschoolse opvang (TSO) wordt gecoördineerd door Kinderstad. Een coördinator en vier professionele medewerkers van Kinderstad begeleiden samen met vrijwilligers de kinderen bij het eten en buiten spelen. We zijn heel blij dat Kinderstad ons ook afgelopen jaar heeft kunnen bijstaan. Door Corona hebben we de inrichting van de pauzes andere moeten inrichten. Voortaan lunchen de leerkrachten zelf met de kinderen en begeleiden de TSO-medewerkers de kinderen op het plein. Daarnaast wisselen de groepen elkaar af met het buitenspelen waardoor er minder drukte op het plein is. Deze nieuwe opzet bevalt dermate goed, dat we na evaluatie met het team en Kinderstad dit als standaard hebben ingevoerd.

Via het streetwiseproject van VVN krijgen kinderen op school actief les in hoe ze zelf veilig en verantwoord aan het verkeer kunnen deelnemen. Een positieve bijwerking van alle coronamaatregelen is dat veel meer kinderen met de fiets of lopend naar school komen. Wat ons betreft een goede ontwikkeling die een veilige verkeersdeelname van de kinderen bevordert.

4. Verantwoording van de financiën

4.1 Balans per 31 december 2022

Onderstaand is de balans van 31 december 2022 opgenomen. Deze is vergeleken met de balans van 31 december 2021. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

Activa	31-12-2022	31-12-2021	Passiva	31-12-2022	31-12-2021
Materiële vaste activa	350.156	316.164	Eigen vermogen	1.165.037	1.065.074
Vorderingen	20.959	153.916	Voorzieningen	266.409	210.743
Liquide middelen	1.280.001	1.055.824	Kortlopende schulden	219.670	250.087
Totaal activa	1.651.116	1.525.904	Totaal passiva	1.651.116	1.525.904

Toelichting op de balans:

Activa

materiële vaste activa

In 2022 is in totaal € 108.627 geïnvesteerd in materiële vaste activa. Hiervan had € 74.990 betrekking op meubilair, € 28.520 op ICT en € 5.117 op leermiddelen.

De afschrijvingslasten bedroegen € 74.635. De investeringen waren € 33.992 hoger dan de afschrijvingslasten waardoor de boekwaarde van de materiële vaste activa met dit bedrag is gestegen.

vorderingen

De vorderingen zijn € 132.957 lager dan op 31 december 2021. Dit komt met name doordat er eind 2022 geen vordering meer is op het ministerie.

Aan de vorderingen zijn geen risico's verbonden. Er is derhalve geen voorziening voor oninbaarheid opgenomen.

liquide middelen

De toename van de liquide middelen met € 224.177 wordt veroorzaakt door het positieve resultaat van € 99.963 minus € 126.001 (investeringen en onttrekkingen aan de voorzieningen) plus € 147.675 (afschrijvingen en toevoegingen aan de voorzieningen), plus € 132.957 (afname van de vorderingen) en minus € 30.417 (afname kortlopende schulden).

Een nadere toelichting op de ontwikkeling van de omvang van de liquide middelen is weergegeven in het kasstroomoverzicht.

Passiva

eigen vermogen

Het positieve resultaat van € 99.963 is toegevoegd aan het eigen vermogen. Het eigen vermogen bedraagt op 31 december 2022 in totaal € 1.165.037. Het eigen vermogen van de stichting bestaat uit een algemene reserve, een bestemmingsreserve publiek en een bestemmingsreserve privaat.

Bij de resultaatverdeling is € 96.224 aan de algemene reserve onttrokken. Ultimo 2022 bedraagt de algemene reserve € 877.457.

De bestemmingsreserve publiek bestaat uit de reserve NPO en de reserve nulmeting. In totaal is € 213.072 aan de bestemmingsreserve publiek toegevoegd waardoor deze eind 2022 € 235.409 bedraagt.

De reserve NPO is bestemd voor alle kosten en opbrengsten in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs. In 2022 is met de resultaatverdeling € 213.661 aan de reserve toegevoegd. De reserve bedraagt op 31 december 2022 € 234.709.

De bestemmingsreserve nulmeting is ontstaan bij de invoering van de lumpsumbekostiging. De op dat moment aanwezige materiële vaste activa is tegen boekwaarde opgenomen in de administratie. Hier is de bestemmingsreserve nulmeting tegenover gezet. De reserve is bedoeld ter dekking van de afschrijvingslasten van de betreffende materiële vaste activa en heeft daarmee een eindig karakter. De afschrijvingslasten bedroegen in 2022 € 590. Dit bedrag is ten laste van de reserve gebracht. De reserve bedraagt per 31 december 2022 € 700.

De private reserve betreft de tussen schoolse opvang. Het resultaat van de tussen schoolse opvang in 2022 is € 16.883 negatief. Dit bedrag is ten laste van de reserve gebracht. De reserve bedraagt per 31 december 2022 € 52.172.

voorzieningen

De stichting heeft op 31 december 2022 twee voorzieningen, nl. een jubileumvoorziening en een voorziening groot onderhoud.

De jubileumvoorziening is bedoeld ter dekking van de gratificaties bij een 25- of 40-jarig dienstverband. Op basis van de te verwachten toekomstige jubileumgratificaties is in 2022 € 17.756 gedoteerd aan de voorziening en in 2022 is € 12.594 onttrokken aan de voorziening. De voorziening bedraagt op 31 december 2022 € 36.804.

De voorziening groot onderhoud is bedoeld ter dekking en egalisatie van de lasten van het groot onderhoud. In 2022 is er € 55.284 aan de voorziening toegevoegd. Aan de voorziening is € 4.780 onttrokken wegens uitgevoerde werkzaamheden. De voorziening groot onderhoud bedraagt op 31 december € 229.605.

De school is in overleg met de gemeente over nieuwbouw. De verwachting is dat in de tweede helft van de jaren 20 de school gebruik gaat maken van het nieuwe gebouw. De voorziening onderhoud is berekend op basis van uitgaven uit het meerjarenonderhoudsplan die nog uitgevoerd gaan worden in de jaren 2022 tot en met 2024. Bij de in gebruik name van het nieuwe gebouw zal het saldo van de voorziening onderhoud nihil zijn en zal op basis van een nieuw meerjarenonderhoudsplan een nieuwe voorziening gevormd gaan worden.

kortlopende schulden

De kortlopende schulden bestaan voor 84% uit salaris gebonden schulden zoals af te dragen loonheffing en pensioenpremies en het nog te betalen vakantiegeld. Deze schulden worden eind januari respectievelijk eind mei betaald. De salaris gebonden schulden zijn € 20.468 hoger dan eind 2021 en bedragen op 31 december 2022 € 185.408.

De overige kortlopende schulden zijn in totaal € 50.884 hoger dan op 31 december 2021. Dit betreft met name de crediteuren positie.

4.2 Analyse resultaat 2022

De begroting van 2022 liet een negatief resultaat zien van € 117.982. Uiteindelijk resulteert een positief resultaat in boekjaar 2022 van € 99.963, een verschil van € 217.945 met de begroting. Het positieve resultaat over het boekjaar 2021 bedroeg € 141.403.

Analyse resultaat ten opzichte van begroting en ten opzichte van vorig boekjaar

In de volgende tabel een vergelijking van de staat van baten en lasten op basis van gerealiseerde en begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2022 en gerealiseerde baten en lasten voor het kalenderjaar 2021.

Staat van baten en lasten	Realisatie 2022	Begroting 2022	Vershil	Realisatie 2021	Vershil
Baten					
Rijksbijdragen OCW	2.730.542	2.439.197	291.345	2.485.953	244.589
Overige overheidsbijdragen	3.794	4.000	-206	3.820	-26
Overige baten	19.198	34.000	-14.802	10.205	8.993
Totaal baten	2.753.534	2.477.197	276.337	2.499.978	253.556
Lasten					
Personeelslasten	2.188.209	2.028.276	159.933	1.932.961	255.248
Afschrijvingen	74.634	69.495	5.139	70.438	4.196
Huisvestingslasten	157.603	163.385	-5.782	149.828	7.775
Overige lasten	229.764	331.923	-102.159	203.484	26.280
Totaal lasten	2.650.210	2.593.079	57.131	2.356.711	293.499
Saldo baten en lasten	103.324	-115.882	219.206	143.267	-39.943
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	0	0	0	0	0
Financiële lasten	3.361	2.100	1.261	1.864	1.497
Totaal financiële baten en lasten	-3.361	-2.100	-1.261	-1.864	-1.497
Totaal resultaat	99.963	-117.982	217.945	141.403	-41.440

Toelichting op de staat van baten en lasten:

rijksbijdragen OCW

De rijksbijdragen bestaan uit de reguliere en de overige subsidies van het ministerie van OCW en de vergoeding van het samenwerkingsverband.

De rijksbijdragen OCW zijn € 291.345 hoger dan begroot en € 244.589 hoger dan in 2021 ontvangen. Dit is met name veroorzaakt door een stijging van de rijksbijdragen om de loonkloof te dichten (waarop de eerste CAO PO 2022 werd gesloten met aanpassing van de salarisschalen, zodat het primair en voortgezet onderwijs dezelfde salarisschalen hanteren) en om de loonbijstelling te verwerken (waarna de tweede CAO PO 2022 werd gesloten met een loonsverhoging van 4,75%). Daarnaast zijn de rijksbijdragen ook gestegen vanwege de jaarlijkse loon- en prijsbijstelling (indexatie).

De vergoeding van het Samenwerkingsverband was in 2022 € 48.236 hoger dan begroot en € 15.628 hoger dan in 2021 ontvangen.

overige overheidsbijdragen

De overige overheidsbijdragen betreffen de gemeentelijke vergoeding voor het Brabants Verkeersveiligheidslabel. Deze vergoeding was € 206 lager dan begroot en € 26 lager dan in 2021 ontvangen.

overige baten

Aan overige baten is in de begroting rekening gehouden met ouderbijdragen. Uiteindelijk is er in totaal € 19.198 ontvangen. Dit is € 14.802 minder dan begroot en € 8.993 meer dan in 2021 ontvangen.

personele lasten

De personele lasten bestaan uit de loonkosten en de overige personele lasten. Deze waren in totaal € 159.933 hoger dan begroot en € 255.248 hoger dan in 2021.

De lonen en salarissen zijn € 244.121 hoger dan begroot en € 233.327 hoger dan in 2021 gerealiseerd. In de begroting was uitgegaan van een formatieve inzet, exclusief vervangingen, van gemiddeld 24,36 fte. De werkelijke inzet, inclusief vervangingen, bedroeg 25,74 fte (2021 24,77 fte). Aan uitkeringen is in 2022 € 81.793 (2021 € 48.686) ontvangen.

Daarnaast zijn de salarissen met terugwerkende kracht per 1 januari 2022 verhoogd om de beloning in het PO en VO gelijk te trekken. Na het afsluiten van de bijzondere cao waarin de beloning tussen PO en VO werd gelijkgetrokken zijn sociale partners in juli opnieuw tot een aantal afspraken gekomen. Vanwege het overeengekomen cao-akkoord voor de cao VO zijn de salarissen in het PO per 1 juli 2022 verhoogd met 4,75%.

De overige personele lasten zijn € 2.396 lager dan begroot en € 55.026 hoger dan in 2021 gerealiseerd. De verlaging ten opzichte van de begroting is met name veroorzaakt doordat er in 2022 minder kosten gemaakt zijn voor (na)scholing. De afwijking ten opzichte van 2021 is met name veroorzaakt doordat er in 2022 meer kosten gemaakt zijn voor detacheringen.

afschrijvingen

De afschrijvingslasten zijn € 5.139 hoger dan begroot en € 4.196 hoger dan in 2021 gerealiseerd.

huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn € 5.782 lager dan begroot en € 7.775 hoger dan in 2021. Met name de kosten voor schoonmaak en beveiliging waren lager dan begroot en ook lager dan in 2021. Ook de kosten voor energie waren € 3.809 lager dan begroot maar € 2.703 hoger dan in 2021. Verder is er in 2022 meer uitgegeven aan onderhoud gebouwen dan in 2021 gerealiseerd.

overige instellingslasten

De overige lasten bestaan uit administratie en beheerlasten, uit de lasten inventaris en apparatuur, uit de lasten leer- en hulpmiddelen en uit overige lasten.

Overige lasten	Realisatie 2022	Begroot 2022	Verschil	Realisatie 2021	Verschil
Administratie en beheerlasten	65.320	40.850	24.470	42.339	22.981
Inventaris en apparatuur	6.082	5.250	832	3.926	2.156
Leer- en hulpmiddelen	96.167	85.000	11.167	102.573	-6.406
Overige	62.195	200.823	-138.628	54.646	7.549
Totaal	229.764	331.923	-102.159	203.484	26.280

In totaal waren deze kosten € 102.159 lager dan begroot en € 26.280 hoger dan in 2021 gerealiseerd.

De administratie en beheerlasten waren € 24.470 hoger dan begroot en € 22.981 hoger dan in 2021. Deze verhoging is met name veroorzaakt door meer kosten voor uitbesteding administratie, bestuurs- en managementondersteuning en accountantskosten. Ook zijn er in 2022 kosten gemaakt voor juridische ondersteuning die niet begroot waren. In 2021 zijn geen kosten voor juridische ondersteuning gemaakt.

In 2022 is meer uitgegeven aan inventaris en apparatuur dan begroot en ook meer dan in 2021 gerealiseerd.

De leer- en hulpmiddelen zijn hoger dan begroot maar lager dan in 2021.

De verlaging van de overige overige lasten ten opzichte van de begroting is met name veroorzaakt doordat er veel minder overige algemene kosten gemaakt zijn dan begroot. De verhoging ten opzichte van 2021 is met name veroorzaakt doordat er in 2022 meer huishoudelijke kosten en reproductiekosten gemaakt zijn.

financiële baten en lasten

Voor 2022 was rekening gehouden met € 2.100 aan rentelasten. Uiteindelijk waren de rentelasten € 1.261 hoger dan begroot en € 1.497 hoger dan in 2021.

5. Continuïteitsparagraaf

In deze paragraaf wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de vereniging. Hiermee wordt een beeld gegeven van de continuïteit van de vereniging.

Er is geen sprake van majeure investeringen of van volledige doorcentralisatie van de huisvesting. De opgenomen vooruitblik heeft derhalve betrekking op de voorgeschreven drie jaar.

5.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

	Realisatie 2022	Prognose 2023	Prognose 2024	Prognose 2025
Aantal leerlingen op teldatum	397	398	395	395
Personele bezetting per 31 december				
Bestuur / management (fte)	0,90	0,90	0,90	0,90
Personeel primair proces (fte)	19,97	20,44	20,33	20,01
Ondersteunend personeel (fte)	2,85	3,60	3,60	3,60
Totale personele bezetting (fte)	23,72	24,94	24,83	24,51
Overige kengetallen per 31 december				
Aantal leerlingen / Totaal personeel	16,74	15,96	15,91	16,12
Aantal leerlingen / Onderwijzend personeel	19,88	19,47	19,43	19,74

Ontwikkeling van het leerlingaantal

Op basis van het aantal kinderen in het voedingsgebied en de verwachte in- en uitstroom de komende jaren, wordt voor de komende jaren een stabiel leerlingenaantal verwacht.

Ontwikkeling opbouw personele bezetting

Voor de personele bezetting wordt er van uitgegaan dat het aantal fte de komende jaren de komende jaren iets zal dalen.

Er zijn jaarlijks twee momenten waarop beslissingen genomen kunnen worden over de omvang van de personeelsformatie. Bij zowel het opstellen van de meerjarenbegroting als het formatieplan vindt een confrontatie plaats tussen beschikbare middelen en lasten bij ongewijzigd beleid.

5.2 Ontwikkeling van de meerjarenbegroting

In het najaar van 2022 is een meerjarenbegroting opgesteld voor de periode 2023-2025 die vastgesteld is door het bestuur na goedkeuring van het toezichthoudend bestuur. Er is niet met meerdere scenario's gewerkt. De meest invloedrijke factor in de meerjarenbegroting is het leerlingenaantal. Bij een hoger dan verwacht leerlingenaantal ontstaat mogelijk ruimte voor hogere formatieve inzet. Bij een lager leerlingenaantal zal worden bekeken of de formatieve inzet moet worden verlaagd of dat een groter deel van het eigen vermogen zal worden ingezet.

Staat van baten en lasten	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
Baten				
Rijksbijdragen OCW	2.730.542	2.703.115	2.608.302	2.602.066
Overige overheidsbijdragen	3.794	3.795	3.795	
Overige baten	19.198	34.000	34.000	34.000
Totaal baten	2.753.534	2.740.910	2.646.097	2.636.066
Lasten				
Personeelslasten	2.188.209	2.275.283	2.291.798	2.301.971
Afschrijvingen	74.634	73.969	72.458	74.613
Huisvestingslasten	157.603	173.335	173.735	173.735
Overige lasten	229.764	192.050	192.050	192.050
Totaal lasten	2.650.210	2.714.637	2.730.041	2.742.369
Saldo baten en lasten	103.324	26.273	-83.944	-106.303
Financiële baten en lasten				
Financiële baten	0	0	0	0
Financiële lasten	3.361	2.100	2.100	2.100
Totaal financiële baten en lasten	-3.361	-2.100	-2.100	-2.100
Totaal resultaat	99.963	24.173	-86.044	-108.403

Toelichting op de meerjarenbegroting:

De rijksbijdragen zullen de komende jaren iets dalen. De rijksbijdragen zijn gebaseerd aan de op 20 oktober 2022 gepubliceerde regeling bekostiging. Er is geen rekening gehouden met verhoging van de normbedragen. Tegenover een verhoging van de normbedragen staat meestal een verhoging van de loonkosten van een vergelijkbare omvang. Voor het schooljaar 2022-2023 is rekening gehouden met een NPO-subsidie van € 500 per leerling. De daling van de rijksbijdragen wordt grotendeels veroorzaakt doordat er vanaf 2024 geen NPO-subsidie meer wordt ontvangen en vanwege de overgangsregeling. De vereenvoudiging van de bekostiging per 1-1-2023 leidt tot herverdeeffecten. De overgangsregeling zorgt er voor dat scholen in drie kalenderjaren (2023, 2024 en 2025) geleidelijk kunnen wennen aan de nieuwe hoogte van de bekostiging.

De overige overheidsbijdragen betreft de middelen van de gemeente Waalre die de school ontvangt op grond van de regeling participatieovereenkomst Cultuureducatie met Kwaliteit 3 Brabant. De regeling loopt van 2022 t/m 2024. Het bedrag kan nog verlaagd worden indien tussentijds een nieuwe school deelneemt aan deze regeling. In de begroting is uitgegaan van het bedrag dat in 2022 is ontvangen.

Aan overige baten wordt in de begroting rekening gehouden met de overblijfgelden. De school betaalt hieruit de pleinwacht.

De personele lasten zijn gebaseerd op de bij de kengetallen opgenomen formatieve inzet. Er wordt rekening gehouden met de periodieke loonsverhoging in augustus voor personeelsleden die nog niet het eind van hun schaal hebben bereikt. Onder de overige personele lasten wordt rekening gehouden met € 50.000 voor nascholing in 2023 en de jaren daarna met € 35.000. Hiermee wordt voldaan aan het in de cao opgenomen minimumbedrag per fte. Verder wordt bij kosten uitbestedingen derden ook de komende jaren rekening gehouden met het inschakelen van

consultants en de inzet van zzp-ers. Tevens zijn onder kosten uitbestedingen derden opgenomen de kosten voor de pleinwacht die betaald worden uit de overblijfgelden.

Voor de afschrijvingen is uitgegaan van de bestaande afschrijvingslasten en daarbij zijn de afschrijvingslasten van de nieuwe investeringen (zie tabel hierna) opgenomen.

Categorie	2023	2024	2025
Leermiddelen	10.000	10.000	10.000
ICT	54.000	36.000	19.000
Meubilair	5.000	5.000	5.000
Totaal	69.000	51.000	34.000

De huisvestingslasten zijn gebaseerd op de historische lasten waarbij rekening wordt gehouden met 10% indexering voor de meeste kosten. De komende jaren wordt de dotatie aan de voorzien onderhoud gebouwen nog gelijk gehouden aan het huidige meerjarenonderhoudsplan. Er is sprake van nieuwbouw en de school verwacht dat die op zijn vroegst in 2028 gerealiseerd zal zijn.

De overige lasten zijn gebaseerd op de historische lasten, waarbij zoveel mogelijk rekening is gehouden met de ontwikkelingen.

Er wordt geen rekening gehouden met financiële baten. Voor financiële lasten wordt jaarlijks rekening gehouden met € 2.100 aan rentelasten.

5.3 Ontwikkeling van de balanspositie

Hieronder een uiteenzetting van de balanspositie.

Balans	Realisatie 31-12-2022	Prognose 31-12-2023	Prognose 31-12-2024	Prognose 31-12-2025
Activa				
Materiële vaste activa	350.156	345.187	323.729	283.116
Vorderingen	20.959	20.959	20.959	20.959
Liquide middelen	1.280.001	1.321.174	1.263.312	1.252.807
Totaal activa	1.651.116	1.687.320	1.608.000	1.556.882
Passiva				
Algemene reserve	877.457	995.792	1.003.912	942.591
Bestemmingsreserve publiek	235.409	141.246	47.082	0
Bestemmingsreserve privaat	52.172	52.172	52.172	52.172
Eigen vermogen	1.165.037	1.189.210	1.103.166	994.763
Voorzieningen	266.409	278.440	285.164	342.449
Kortlopende schulden	219.670	219.670	219.670	219.670
Totaal passiva	1.651.116	1.687.320	1.608.000	1.556.882

Toelichting op de balans:

De ontwikkeling van de balanspositie is gebaseerd op de meerjarenbegroting 2023-2025 en heeft de balans per 31 december 2022 als uitgangspunt.

De omvang van de balans zal de komende jaren afnemen. Hoewel het gaat om prognosecijfers kan worden gesteld dat de kengetallen ook de komende drie jaren nog ruim boven de signaleringswaarden van de inspectie liggen.

Kengetallen	2023	2024	2025	Signaleringswaarde inspectie
Solvabiliteit 2	0,87	0,86	0,86	risico indien lager dan 0,30
Liquiditeit	6,11	5,85	5,80	risico indien lager dan 1,50
Rentabiliteit	0,01	-0,03	-0,04	n.v.t.
Weerstandsvermogen	0,43	0,42	0,38	n.v.t.

Alle jaren wordt rekening gehouden met investeringen. Alle jaren zijn de afschrijvingen hoger dan de investeringen waardoor de boekwaarde van de materiële vaste activa zal dalen.

De hoogte van de vorderingen is lastig te voorspellen. Op 31 december 2022 is er geen sprake van incidenteel hoge of lage vorderingen. De omvang van de vorderingen is in de toekomstbalans dan ook gelijk gehouden aan de stand van eind 2022.

De wijziging van de omvang van de liquide middelen wordt bepaald door de mutaties bij de andere balansposten. Zie hierna de liquiditeitsprognose. Met name het resultaat, de aflossingen van de leningen en de investeringen versus de afschrijvingen en de onttrekkingen uit de voorziening zijn van invloed op de liquide positie. De omvang van de liquide middelen zal alle jaren voldoende zijn om aan alle verplichtingen te voldoen en ligt ruim boven de minimale omvang van € 100.000, die als signaleringswaarde door de inspectie gehanteerd wordt.

Liquiditeitsprognose	2023	2024	2025
Beginsaldo	1.280.001	1.321.174	1.263.312
begroot resultaat	24.173	-86.044	-108.403
<i>toename liquide middelen</i>			
afschrijvingen	73.969	72.458	74.613
dotatie voorziening jubileum	2.000	2.000	2.000
toevoeging voorziening onderhoud	55.285	55.285	55.285
<i>afname liquide middelen</i>			
investeringen materiële vaste activa	-69.000	-51.000	-34.000
groot onderhoud uit onderhoudsvoorziening	-45.254	-50.561	0
Eindsaldo	1.321.174	1.263.312	1.252.807

De begrote resultaten zijn met het eigen vermogen verrekend. Voor de bestemmingsreserve publiek wordt rekening gehouden met mutaties omdat verwacht wordt dat de NPO middelen eind 2025 volledig besteed zijn. Ook is er rekening mee gehouden dat de bestemmingsreserve nulmeting de komende jaren volledig besteed zal zijn.

Bij de jubileumvoorziening is rekening gehouden met een jaarlijkse dotatie van € 2.000. Er is geen rekening gehouden met uit te betalen jubileumgratificaties omdat die sterk beïnvloed worden door mutaties in het personeelsbestand en deze zijn op dit moment nog niet te voorspellen.

Bij de voorziening onderhoud is de begrote dotatie elk jaar toegevoegd. De onttrekkingen zijn gebaseerd op het meerjarenonderhoudsplan tot en met 2024.

De hoogte van de kortlopende schulden is, net zoals de hoogte van de vorderingen, lastig te voorspellen. Deze hoogte is sterk afhankelijk van het moment waarop de facturen worden ontvangen. Op 31 december 2022 is er geen sprake van incidenteel hoge of lage kortlopende schulden. De omvang van de kortlopende schulden is in de toekomstbalans dan ook gelijk gehouden aan de stand van eind 2022.

6. Overige rapportages

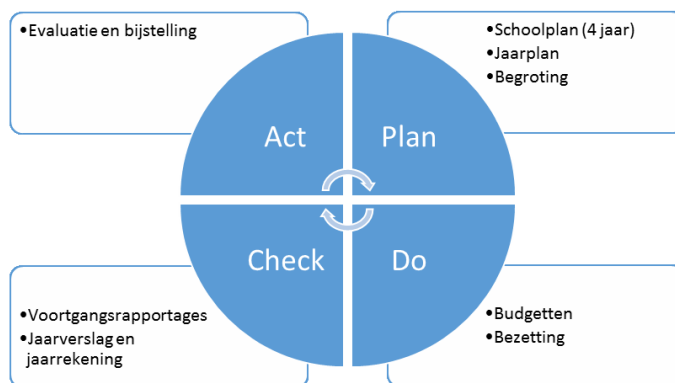
6.1 Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Het interne risicobeheersings- en controlesysteem heeft als doel het bewaken van de realisatie van doelstellingen, de betrouwbaarheid van de financiële verslaggeving en het naleven van de wet- en regelgeving.

De stichting heeft de administratieve organisatie (financieel, personeel en salaris) uitbesteed aan Dyade Onderwijsbedrijfsvoering BV. De afspraken zijn vastgelegd in een Service Level Agreement (SLA).

De school beschikt over een schoolplan waarin de doelstellingen voor een periode van vier jaar beschreven zijn. Het schoolplan wordt uitgewerkt in jaarplannen. In deze jaarplannen worden concrete plannen genoemd die ervoor zorgen dat de in het schoolplan gestelde doelen behaald worden. De jaarplannen worden periodiek geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. De financiële vertaling van de plannen is opgenomen in de begroting.

De stichting heeft een goed werkende planning en control cyclus. Er zijn twee financiële planningsinstrumenten, de begroting en het bestuursformatieplan. Hierbij is de begroting leidend en wordt het bestuursformatieplan gebaseerd op de begroting. Gedurende het jaar worden er financiële rapportages gemaakt om budgetuitputting te volgen. Op deze manier wordt scherp gemonitord of inkomsten en uitgaven in lijn zijn met de begroting zodat financiële tegenvallers tijdig bijgesteld kunnen worden. De control instrumenten zijn de periodieke rapportages en de jaarrekening.



Figuur 1: Planning en control cyclus

Het bestuur houdt gedurende het jaar toezicht op het uitgevoerde beleid aan de hand van de periodieke rapportages. Na afloop van het jaar wordt de jaarrekening opgemaakt die vastgesteld wordt door het bestuur en gecontroleerd wordt door de externe accountant.

Aanbevelingen uit de management letter van de externe accountant worden opgevolgd.

6.2 Risicomanagement en beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Risicomanagement is onderdeel van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. De belangrijkste beheersingsmaatregel is de planning en control cyclus. Risico's die goed in te schatten zijn, worden in de meerjarenbegroting verwerkt.

Als belangrijkste overige risico's en onzekerheden worden gezien:

Wet werk en zekerheid

De Wet werk en zekerheid moet er onder andere voor zorgen dat werknemers eerder een vaste baan krijgen i.p.v. een opvolging van tijdelijke contracten. Voor de school kan dit betekenen dat leerkrachten die regelmatig invallen een vaste aanstelling moeten krijgen terwijl daar de financiële middelen voor ontbreken. Hierdoor kan het noodzakelijk worden om met steeds andere invallers te gaan werken, wat de kwaliteit van het onderwijs niet ten goede zal komen.

Schaarste op de arbeidsmarkt

Voor de komende jaren wordt schaarste op de arbeidsmarkt verwacht. Het risico dat geen goede vervangers kunnen worden gevonden wordt hierdoor steeds groter. Bij natuurlijk verloop is het risico dat dit niet kan worden opgevangen, doordat bijvoorbeeld voor bepaalde groepen moeilijker goede leerkrachten kunnen worden gevonden. Daarnaast geeft dit het risico dat leerkrachten makkelijker elders een benoeming kunnen krijgen waardoor er meer verloop is, dat ook moet worden opgevangen in kwantitatieve en kwalitatieve zin.

Vereenvoudiging bekostiging

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd. Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/2023. Schoolbesturen in de PO-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 114.796.

Groot onderhoud

Een aanpassing van de systematiek met betrekking tot de berekening van de dotatie aan de voorziening groot onderhoud. Mogelijk is er een aanvullende dotatie nodig omdat de regelgeving op dit punt vanaf 2024 wordt aangescherpt. Een aanpassing van de dotatie zal niet leiden tot een uitstroom van middelen maar eerder tot een verschuiving van vermogen. Een hogere dotatie aan de voorziening zorgt er voor dat de voorziening groter wordt en dit zal in principe betekenen dat de algemene reserve lager wordt.

7. Financiële positie

7.1 Normatief eigen vermogen

In 2020 heeft de onderwijsinspectie de 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen' geïntroduceerd. Met deze signaleringswaarde kan worden geconstateerd of er sprake is van mogelijk bovenmatig eigen vermogen.

Het normatief eigen vermogen wordt bepaald op basis van de aanschafwaarde van de gebouwen, de boekwaarde van de overige materiële vaste activa en het totaal aan baten. Op basis van deze jaarrekening 2022 is met behulp van de rekenhulp van de onderwijsinspectie het normatief eigen vermogen van de stichting bepaald. Dit normatief eigen vermogen bedraagt € 681.490. Het publieke eigen vermogen van de stichting bedraagt € 1.112.865. Dit betekent dat er mogelijk sprake is van bovenmatig eigen vermogen.

Het kengetal voor mogelijk bovenmatig publiek vermogen van de stichting is 1,63 (2021 1,58). Dit is hoger dan de signaleringswaarde, groter dan 1,00, die de onderwijsinspectie hanteert voor dit kengetal.

De verwachting is dat dit kengetal zal dalen als gevolg van een herrekening van de voorziening groot onderhoud in verband met aanpassing van de systematiek. De verwachting is dat de herrekening zal leiden tot een hogere voorziening groot onderhoud per 1-1-2024 waardoor het eigen vermogen af zal nemen.

7.2 Financiële kengetallen

Kengetallen	2022	2021	Signaleringswaarde inspectie
Solvabiliteit 2	0,87	0,84	risico indien lager dan 0,30
Liquiditeit	5,92	4,84	risico indien lager dan 1,50
Rentabiliteit	0,04	0,06	n.v.t.
Weerstandsvermogen	0,42	0,43	n.v.t.

Solvabiliteit 2

Definitie: Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen.

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

De ratio geeft aan dat 87% van het vermogen bestaat uit eigen vermogen en voorzieningen en 13% uit vreemd vermogen.

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde van 30% voor de solvabiliteit (definitie 2). De solvabiliteit van de stichting is hoger dan de door de inspectie gestelde signaleringswaarde.

Liquiditeit

Definitie: De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden.

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

De liquiditeitsratio geeft aan dat 5,92 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden, bestaande uit kortlopende verplichtingen aan crediteuren, nog te betalen posten en de

overlopende passiva. De stichting heeft op 31 december 2022 de beschikking over € 1.280.001 aan liquide middelen en heeft daarnaast € 20.959 openstaan aan nog te ontvangen bedragen. Deze bedragen zijn binnen één jaar opeisbaar, waardoor kan worden voldaan aan de openstaande schulden die binnen één jaar voldaan moeten zijn, te weten € 219.670. De liquiditeitspositie van de stichting is hierdoor goed te noemen. De ratio is hoger dan de door de inspectie vastgestelde signaleringswaarde van 1,5 voor kleine instellingen (totale baten minder dan € 3 miljoen). Ook de omvang van de liquide middelen ligt op 31 december 2022 boven de signaleringswaarde van minimaal € 100.000, die als absolute omvang liquide middelen door de inspectie gehanteerd wordt.

Rentabiliteit

Definitie: Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten.

De rentabiliteit geeft aan hoeveel procent van de totale opbrengsten omgezet wordt in het uiteindelijke resultaat. De stichting heeft van de totale opbrengsten, te weten € 2.753.534, een resultaat behaald van € 99.963. Dit houdt in dat 4% van de baten niet zijn ingezet.

Weerstandsvermogen

Definitie: Het eigen vermogen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Er zijn meerdere definities van het weerstandsvermogen, bovenstaande wordt door de inspectie gebruikt. In deze definitie wordt de rol van het eigen vermogen als risicobuffer voor onvoorziene gebeurtenissen benadrukt.

Het weerstandsvermogen geeft derhalve aan of het vermogen hoog genoeg is om niet-voorziene, tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen. Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning en control cyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandsvermogen hebben of opbouwen.

JAARREKENING

BALANS PER 31 DECEMBER 2022

En vergelijkende cijfers 2021. - na verwerking resultaatbestemming -

		31-12-2022		31-12-2021	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste Activa				
1.1.2	Materiële vaste activa	350.156		316.163	
	<i>Totaal vaste activa</i>		350.156		316.163
1.2	Vlottende Activa				
1.2.2	Vorderingen	20.960		153.916	
1.2.4	Liquide middelen	1.280.001		1.055.824	
	<i>Totaal vlottende Activa</i>		1.300.961		1.209.740
	TOTAAL ACTIVA		1.651.116		1.525.903
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen	1.165.038		1.065.074	
2.2	Voorzieningen	266.409		210.743	
2.4	Kortlopende schulden	219.670		250.087	
	TOTAAL PASSIVA		1.651.116		1.525.903

Toelichting op de balans

schrijf hier een toelichting of verberg deze regels

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2022
En vergelijkende cijfers 2021

		2022		Begroting 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
3	Baten						
3.1	Rijksbijdragen OCW	2.730.542		2.439.197		2.485.953	
3.2	Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	3.794		4.000		3.820	
3.5	Overige baten	19.198		34.000		10.205	
	<i>Totaal Baten</i>		2.753.535		2.477.197		2.499.978
4	Lasten						
4.1	Personeelslasten	2.188.209		2.028.276		1.932.961	
4.2	Afschrijvingen	74.634		69.495		70.438	
4.3	Huisvestingslasten	157.603		163.385		149.828	
4.4	Overige lasten	229.764		331.923		203.484	
	<i>Totaal lasten</i>		2.650.210		2.593.079		2.356.711
	<i>Saldo baten en lasten</i>		103.325		-115.882		143.267
6	Financiële baten en lasten						
6.2	Financiële lasten	3.361		2.100		1.864	
	<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		-3.361		-2.100		-1.864
	Totaal resultaat		99.964		-117.982		141.403

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten.

KASSTROOMOVERZICHT 2022
En vergelijkende cijfers 2021

	Ref.	2022		2021	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfsoefening (saldo baten en lasten)			103.325		143.267
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
Afschrijvingen	-/- 4.2	74.634		70.438	
Mutaties voorzieningen	2.2	55.666		-76.605	
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>			130.299		-6.167
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
Vorderingen	1.2.2 (excl. 1.2.2.14)	132.956		-45.527	
Kortlopende schulden	2.4 (excl. 2.4.18)	-30.237		26.408	
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>			102.719		-19.119
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			336.343		117.981
Betaalde interest	6.2.1 & 2.4.18		-3.540		-1.685
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			332.803		116.297
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-108.627		-90.177	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-108.627		-90.177
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Kasstroom uit overige balansmutaties					
Mutatie liquide middelen	1.2.4		224.176		26.119
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2022		2021	
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		1.055.824		1.029.705	
Mutatie boekjaar liquide middelen		224.176		26.119	
Stand liquide middelen per 31-12			1.280.001		1.055.824

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten

Het verzorgen van (openbaar) primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling over verschillende zaken zich een oordeel vormt, en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans**Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.
Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
<i>Gebouwen</i>			
Permanent	480	2,50%	n.v.t.
Verbouwing (uitbreiding schoolgebouw)	180	6,67%	n.v.t.
Verbouwing directiekamer	120	10,00%	n.v.t.
<i>Kantoormeubilair en inventaris</i>			
Bureau's	240	5,00%	1.000
Stoelen	120	10,00%	1.000
Kasten	240	5,00%	1.000
<i>Schoolmeubilair en inventaris</i>			
Docentensets	240	5,00%	1.000
Leerlingensets	180	6,67%	1.000
Schoolborden	240	5,00%	1.000
Kasten	240	5,00%	1.000
Screens (binnen)	96	12,50%	1.000
<i>Huishoudelijke apparatuur</i>	60	20,00%	1.000
<i>Onderwijskundige apparatuur</i>	60	20,00%	1.000
<i>ICT</i>			
Opslagkast (charching cart)	96	12,50%	1.000
Servers	48	25,00%	1.000
Netwerk	120	10,00%	1.000
Computers	36	33,33%	1.000
Touchscreens	96	12,50%	1.000
<i>Onderwijsleerpakket</i>	96	12,50%	1.000

Gebouwen

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Het schoobestuur is met de gemeente in overleg over de bekostiging van de renovatie van het schoolgebouw. Deze renovatie dient waarschijnlijk in 2025 plaats te vinden.
Zodoende is hiermee rekening gehouden met de vorming van de voorziening voor groot onderhoud.

In 2014 heeft een verbouwing van het schoolgebouw plaatsgevonden op basisschool "De Meent".
De totale kosten bedragen € 185.055 en hierop wordt jaarlijks afgeschreven.
De gehanteerde afschrijvingstermijn is 15 jaar.

In 2018 heeft een verbouwing van de directiekamer plaatsgevonden op basisschool "De Meent".
De totale kosten bedragen € 17.878 en hierop wordt jaarlijks afgeschreven.
De gehanteerde afschrijvingstermijn is 10 jaar.

Terreinen

Terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Vlottende activa**Vorderingen**

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en bestemmingsreserve(s).

Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur zijn aangebracht.

Omschrijving			EUR	
NPO	Doel	dekking van de kosten conform de regeling subsidie Nationaal Programma Onderwijs		
	Beperkingen	formele beperking, ontstaan bij de ontvangst van de subsidie Nationaal Programma Onderwijs		
	Saldo		€	234.709
Nulmeting	Doel	dekking van de afschrijvingslasten van de materiële vaste activa uit de nulmeting		
	Beperkingen	formele beperking, ontstaan bij de invoering van de lumpsumbekostiging		
	Saldo		€	700
Privaat	Doel	dekking van eventuele tekorten op het private deel van de exploitatie		
	Beperkingen	door het bestuur, alleen verwerking van het resultaat van de private exploitatie m.n. TSO		
	Saldo		€	49.466

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, *tenzij anders vermeld*.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente.

Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) +/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2022 wordt er gerekend met een rekenrente van 0,00%. Waarbij de waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 2,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie 13,80% is.

Jubileumuitkeringen

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Voorziening groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. Als de kosten uitgaan boven de boekwaarde van de voorziening, worden de (meer)kosten verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Bij de bepaling voor de voorziening groot onderhoud ultimo 2022 is gebruik gemaakt van de tijdelijke uitzonderingsbepaling conform RJO 4, lid 1c.

Leasing

Operationele leasing

Bij de stichting kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de stichting ligt.

Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Verplichtingen uit hoofde van operationele leasing worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de staat van baten en lasten over de looptijd van het contract.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve en aan de bestemde reserves die door het bestuur zijn bepaald.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2022 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2022: 110,90%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Waardeveranderingen financiële instrumenten gewaardeerd tegen reële waarde

Waardeveranderingen van de volgende financiële instrumenten worden rechtstreeks verwerkt in de staat van baten en lasten:

- Financiële activa en verplichtingen die onderdeel zijn van de handelsportefeuille;
- Afgeleide financiële instrumenten (derivaten) met een beursgenoteerde onderliggende waarde;
- Gekochte leningen, obligaties (tenzij aangehouden tot einde looptijd) en aangehouden eigen-vermogensinstrumenten die beursgenoteerd zijn.

Waardeverminderingen van financiële instrumenten die op reële waarde gewaardeerd zijn, worden verwerkt in de staat van baten en lasten. Voor gerealiseerde waardevermeerderingen van financiële instrumenten die op reële waarde worden gewaardeerd met verwerking van de waardevermeerderingen rechtstreeks in het eigen vermogen, dient het cumulatieve resultaat dat voorheen in het eigen vermogen was opgenomen, te worden verwerkt in de staat van baten en lasten op het moment dat de desbetreffende effecten niet langer in de balans worden verwerkt.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuaties van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Investeringsactiviteiten

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

Financieringsactiviteiten

Inkomsten en uitgaven welke voortvloeien uit het respectievelijk aangaan of aflossen van leningen.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1 Gebouwen	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€
Stand per 01-01-2022				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	220.061	637.827	286.763	1.144.650
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	95.819	484.452	248.216	828.487
Cumulatieve herwaarderingen	-	-	-	-
Materiële vaste activa per 01-01-2022	124.242	153.374	38.546	316.163
Verloop gedurende 2022				
Investerings	-	103.510	5.117	108.627
Desinvesteringen	-	-	-	-
Afschrijvingen	15.837	49.026	9.770	74.634
Mutatie gedurende 2022	-15.837	54.484	-4.653	33.993
Stand per 31-12-2022				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	220.061	741.336	291.880	1.253.277
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	111.656	533.478	257.987	903.121
Cumulatieve herwaarderingen	-	-	-	-
Materiële vaste activa per 31-12-2022	108.405	207.858	33.893	350.156

Gebouwen

Er is geen sprake van volledige doordecentralisatie. De gebouwen zijn eigendom van de gemeente behoudens het deel dat de instelling met eigen private middelen heeft gefinancierd.

1.2 Vlottende activa**1.2.2 Vorderingen**

		31-12-2022		31-12-2021	
		€	€	€	€
1.2.2.2	OCW	-		104.180	
1.2.2.10	Overige vorderingen	6.702		21.653	
	<i>Subtotaal vorderingen</i>		6.702		125.833
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	14.258		28.083	
	<i>Subtotaal overlopende activa</i>		14.258		28.083
	Totaal Vorderingen		20.960		153.916

1.2.4 Liquide middelen

		31-12-2022		31-12-2021	
		€	€	€	€
1.2.4.1	Kasmiddelen	-		-	
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	1.280.001		1.055.824	
	Totaal liquide middelen		1.280.001		1.055.824

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar

2.1	Eigen vermogen	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		1-1-2021	2021	mutaties	31-12-2021	1-1-2022	2022	mutaties	31-12-2022
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1	Algemene reserve	840.472	133.209	-	973.681	973.681	-93.518	-	880.163
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	2.419	19.918	-	22.337	22.337	213.072	-	235.409
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	80.779	-11.724	-	69.055	69.055	-19.590	-	49.466
	Totaal Eigen vermogen	923.671	141.403	-	1.065.074	1.065.074	99.964	-	1.165.038

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		1-1-2021	2021	mutaties	31-12-2021	1-1-2022	2022	mutaties	31-12-2022
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.2.1	Reserve NPO	-	21.047		21.047	21.047	213.661		234.709
2.1.1.2.10	Reserve nulmeting	2.419	-1.129		1.290	1.290	-590		700
		2.419	19.918	-	22.337	22.337	213.072	-	235.409

2.2	Voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		1-1-2022	2022	trekking	2022	31-12-2022	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1	Personele voorzieningen	31.642	17.756	12.594	-	36.804	1.428	16.210	19.166
2.2.3	Voorzieningen voor groot onderhoud	179.101	55.284	4.780	-	229.605	42.047	155.877	31.681
	Totaal voorzieningen	210.743	73.040	17.374	-	266.409	43.475	172.087	50.847

2.2.1	Personele voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		1-1-2022	2022	trekking	2022	31-12-2022	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.4	Jubileumuitkeringen	31.642	17.756	12.594	-	36.804	1.428	16.210	19.166
	Totaal personele voorzieningen	31.642	17.756	12.594	-	36.804	1.428	16.210	19.166

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2022		31-12-2021	
		€	€	€	€
2.4.8	Crediteuren	16.649		53.188	
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	91.859		80.351	
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen	25.324		24.616	
2.4.12	Kortlopende overige schulden	10.651		31.778	
	<i>Subtotaal overige schulden</i>		144.483		189.933
2.4.17	Vakantiegeld	68.225		59.973	
2.4.18	Te betalen interest	-		180	
2.4.19	Overige overlopende passiva	6.962		-	
	<i>Subtotaal overlopende passiva</i>		75.187		60.153
	Totaal Kortlopende schulden		<u>219.670</u>		<u>250.086</u>

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN**Rechten**

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten.

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd Mndn	Bedrag per maand €	< 1 jaar €	1 - 5 jaar €	> 5 jaar €	Totaal €
		van	t/m						
1	Sharp Electronics Benelux B.V.	17-07-18	16-07-24	72	1.196	14.352	22.724	-	37.076

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

3	Baten						
3.1	Rijksbijdragen		2022		Begroot 2022		2021
			€	€	€	€	€
3.1.1	Rijksbijdragen						
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW		2.260.281		2.018.717		2.073.377
	Totaal rijksbijdragen		<u>2.260.281</u>		<u>2.018.717</u>		<u>2.073.377</u>
3.1.2	Overige subsidies						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW		278.026		276.480		235.969
	Totaal Overige subsidies		<u>278.026</u>		<u>276.480</u>		<u>235.969</u>
3.1.4	Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		192.236		144.000		176.608
	Totaal Rijksbijdragen		<u>2.730.543</u>		<u>2.439.197</u>		<u>2.485.954</u>
3.1.2.1	Overige subsidies OCW		2022		Begroot 2022		2021
			€	€	€	€	€
3.1.2.1.2	Niet-geoommerkte subsidies OCW		278.026		276.480		235.969
	Totaal overige subsidies OCW		<u>278.026</u>		<u>276.480</u>		<u>235.969</u>
3.2	Overheidsbijdragen overige overheden		2022		Begroot 2022		2021
			€	€	€	€	€
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen		3.794		4.000		3.820
	Totaal overheidsbijdragen overige overheden		<u>3.794</u>		<u>4.000</u>		<u>3.820</u>
3.5	Overige baten		2022		Begroot 2022		2021
			€	€	€	€	€
3.5.5	Ouderbijdragen		-		34.000		-
3.5.10	Overige		19.198		-		10.205
	Totaal overige baten		<u>19.198</u>		<u>34.000</u>		<u>10.205</u>

4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2022		Begroot 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	1.537.986		1.812.776		1.312.985	
4.1.1.2	Sociale lasten	208.875		-		191.548	
4.1.1.3	Premies Participatiefonds	18.941		-		36.988	
4.1.1.4	Premies Vervangingsfonds	80.464		-		71.297	
4.1.1.5	Pensioenpremies	210.631		-		210.752	
	Totaal lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		2.056.897		1.812.776		1.823.570
4.1.2	Overige personele lasten						
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	5.161		2.000		4.780	
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	154.925		-		97.430	
4.1.2.3	Overige	53.018		213.500		55.868	
			213.104		215.500		158.077
4.1.3	Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.2	Uitkeringen van het Vervangingsfonds	40.270		-		32.615	
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	41.523		-		16.071	
	Af: Ontvangen uitkeringen personeel		81.793		-		48.686
	Totaal personeelslasten		2.188.209		2.028.276		1.932.961

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 37 in 2022 (2021: 35). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2022	2021
Bestuur / Management	1,00	1,00
Personeel primair proces	30,00	28,00
Ondersteunend personeel	6,00	6,00
Totaal gemiddeld aantal werknemers	37	35

Hiervan zijn er 0 werkzaam in het buitenland in 2022 (2021: 0).

4.2	Afschrijvingen	2022		Begroot 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	74.634		69.495		70.438	
	Totaal afschrijvingen		74.634		69.495		70.438

4.3	Huisvestingslasten	2022		Begroot 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	16.106		16.000		24.818	
4.3.4	Energie en water	24.806		28.600		22.084	
4.3.5	Schoonmaakkosten	46.753		50.000		47.596	
4.3.6	Belastingen en heffingen	1.953		1.500		1.229	
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	55.284		55.285		39.204	
4.3.8	Overige	12.702		12.000		14.897	
	Totaal huisvestingslasten		157.603		163.385		149.828

4.4	Overige lasten	2022		Begroot 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	65.320		40.850		42.339	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	6.082		5.250		3.926	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	96.167		85.000		102.573	
4.4.5	Overige	62.195		200.823		54.646	
Totaal overige lasten		229.764		331.923		203.484	

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantsshonoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

		2022		Begroot 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	5.965		3.000		3.207	
4.4.1.1.2	Andere controlewerkzaamheden	-		-		-	
4.4.1.1.3	Fiscale advisering	-		-		-	
4.4.1.1.4	Andere niet-controlediensten	-		-		-	
		5.965		3.000		3.207	

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountantsshonoraria zijn verwerkt op basis van het lastenstelsel.

4.4.5	Overige lasten	2022		Begroot 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
4.4.5.2	Representatiekosten	5.637		4.000		5.846	
4.4.5.3	Huishoudelijke kosten	10.205		6.000		5.534	
4.4.5.4	Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten	9.622		3.200		7.410	
4.4.5.6	Contributies	3.589		4.000		2.784	
4.4.5.7	Abonnementen	993		2.500		2.591	
4.4.5.8	Medezeggenschapsraad	508		500		395	
4.4.5.9	Verzekeringen	1.751		1.700		1.678	
4.4.5.10	Reproductiekosten, drukwerk, schoolgids	21.495		17.500		16.863	
4.4.5.11	Toetsen en testen	-		1.000		-	
4.4.5.12	Culturele vorming	1.519		4.000		3.263	
4.4.5.13	Overige overige lasten	6.876		156.423		8.282	
Totaal overige lasten		62.195		200.823		54.646	

6 Financiële baten en lasten

6.2	Financiële lasten	2022		Begroot 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
6.2.1	Rentelasten en soortgelijke lasten	3.361		2.100		1.864	
		3.361		2.100		1.864	

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

		2022	
		€	€
2.1.1.1	Algemene reserve (publiek)		-93.518
2.1.1.2	<u>Bestemmingsreserves (publiek)</u>		
2.1.1.2.1	Reserve NPO	213.661	
2.1.1.2.10	Reserve nulmeting	-590	
	Totaal bestemmingsreserves publiek		213.072
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)		
2.1.1.3.1	Algemene reserve privaat	-19.590	
	Totaal bestemmingsreserves privaat		-19.590
	Totaal resultaat		99.964

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

VERBONDEN PARTIJEN

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm 2022	Statutaire zetel	Code activiteiten	Deelname percentage
Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs De Kempen	Stichting	Eersel	4	0%

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

VERANTWOORDING SUBSIDIES

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

			Toewijzing	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond
Omschrijving	Kenmerk	Datum		

G2A. Subsidies met verekeningsclausule, aflopend

Niet van toepassing

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Niet van toepassing

WNT-VERANTWOORDING 2022

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft.

Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Op de stichting is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2022
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4
Bezoldigingsklasse	A
Bezoldigingsmaximum	€ 128.000

WNT-VERANTWOORDING 2022**1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling**

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2022

Naam	M.T.J. Herps
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang functievervulling in 2022	01-01
Einde functievervulling in 2022	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,9000
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 77.255
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 13.063
Subtotaal	€ 90.318
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 115.200
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ -
Bezoldiging	€ 90.318
Het bedrag van de overschrijding	€ -
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	0
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	0

Gegevens 2021

Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang functievervulling in 2021	01-01
Einde functievervulling in 2021	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,9000
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 69.754
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 12.555
Subtotaal	€ 82.309
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 111.600
Bezoldiging	€ 82.309

WNT-VERANTWOORDING 2022

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 van de functie vervulling.

WNT-VERANTWOORDING 2022

1c. Toezichhoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen toezichhoudende topfunctionarissen.

WNT-VERANTWOORDING 2022

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder.

Gegevens 2022

Naam	Functie
B. Kusters	Voorzitter
M. Hoogeveen	Secretaris
M.A.G. Weterings	Penningmeester
T.C.H. van den Berk	Toezichthouder
D.B. Loonen	Toezichthouder
N. Steffens	Toezichthouder

WNT-VERANTWOORDING 2022

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

WNT-VERANTWOORDING 2022

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT-VERANTWOORDING 2022

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT-VERANTWOORDING 2022

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarissen, met of zonder dienstbetrekking, waaraan een uitkering is verstrekt.

WNT-VERANTWOORDING 2022

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

GEGEVENS OVER RECHTSPERSOON

Statutaire naam:	Stichting Nutsscholen Aalst-Waalre
Juridische vorm	Stichting
Vestigingsplaats	Waalre
Nr. Bevoegd gezag	94251
Nr. Handelsregister:	41088896
Webadres:	
Adres:	Anemonelaan 2 5582 GC Waalre
Telefoonnummer:	040-2233038
E-mailadres:	
Contactpersoon:	De heer M. Herps
Telefoonnummer:	040-2233038
E-mailadres:	m.herps@bsdemeent.nl
RIO-instellingscodes	08BZ

ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN RAAD VAN TOEZICHT

Waalre, 2023

M.T.J. Herps

Directeur-bestuurder

B. Kusters

Voorzitter bestuur

M. Hoogeveen

Secretaris bestuur

M.A.G. Weterings

Penningmeester bestuur

T.C.H. van den Berk

ToeziChthouder

S. den Uijl

ToeziChthouder

N. Steffens

ToeziChthouder

OVERIGE GEGEVENS

STATUTAIRE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat