



**Passend Onderwijs**  
De Kempen

# Ondersteuningsplan 2022-2026

## Stichting Samenwerkingsverband

### Passend Onderwijs De Kempen

Versie 1.0, 20 juni 2022

Namens de samenwerkende schoolbesturen:

RBOB De Kempen te Veldhoven  
SKOBOS te Oirschot  
Nutsscholen te Aalst – Waalre  
Stg. KempenKind te Eersel  
SKOzoK te Veldhoven  
Veldvest te Veldhoven  
Zuiderbos te Vught  
Aloysiusstichting te Voorhout  
Kempenhaeghe/Berkenschutse te Heeze  
Speciaal Onderwijs & Expertise Centrum te Eindhoven  
OC Leijpark te Tilburg

## VASTSTELLINGSPARAGRAAF

Het dagelijks bestuur van SWV PO De Kempen heeft Ondersteuningsplan 2022-2026 vastgesteld met status 'voorgenomen besluit' in haar vergadering d.d. 12 mei 2022.

Mw. J. (Jacqueline) van Erp

Mw. M. (Maaïke) C. Jacobs-Janssen

Voorzitter

Secretaris

Het Algemeen Bestuur van SWV PO De Kempen heeft Ondersteuningsplan 2022-2026 goedgekeurd in haar vergadering d.d. 9 juni 2022.

Dhr. J. (Jos) Bosch

Mw. L. (Liesbeth) van den Oever

Onafhankelijk voorzitter

Vice - voorzitter

Het Bestuur van SWV PO De Kempen heeft Ondersteuningsplan 2022-2026 vastgesteld met status 'definitief besluit' in haar vergadering d.d. 9 juni 2022.

Dhr. J. (Jos) Bosch

Mw. L. (Liesbeth) van den Oever

Onafhankelijk voorzitter

Vice - voorzitter

## Voorwoord

Voor u ligt het Ondersteuningsplan 2022-2026. De afgelopen beleidsperiode, 2018-2022, hebben we onze energie besteed aan het verder inrichten van de concrete samenwerkingsstructuren die zijn opgezet. Dat heeft zijn vruchten afgeworpen, organisaties weten elkaar steeds beter te vinden, initiatieven worden gevormd met mooie resultaten als gevolg. Binnen die structuren zijn het de mensen die het verschil maken. Mensen werken samen, ze bouwen vertrouwen in elkaar op en verbinden zich met elkaar. Dit gebeurt zowel op operationeel als op bestuurlijk niveau. Via een hechte samenwerking maken mensen de grenzen van organisaties in zekere zin poreus. In het belang van de kinderen waar het om gaat. Het is daarom dat wij komende beleidsperiode weer inzetten op de duurzame facilitering van de dialoog tussen mensen op én tussen alle niveaus.

De uitbraak van corona heeft grote invloed op de samenleving gehad. Het samenwerkingsverband heeft zich daar de afgelopen beleidsperiode op aangepast. Thuiswerken waar het kan en ontmoeting op afstand, daar waar het moest. Ook daar plukken we nu de vruchten van; online vergaderen waar het kan, fysiek waar dat beter is voor de echte ontmoeting.

De oorlog in de Oekraïne is dramatisch. Kinderen op de vlucht. Ook binnen ons samenwerkingsverband worden ze op scholen en via Centrale Onderwijs Locaties (COL's) opgevangen en zo goed als mogelijk van onderwijs voorzien. Bij het richten en inrichten van deze COL's in de periode april/mei 2022 hebben de bovengenoemde samenwerkingsstructuren hun dienst bewezen.

De missie van het samenwerkingsverband is onveranderd: een onderwijsaanbod dat zoveel mogelijk geïntegreerd en thuisnabij is en dat optimaal voldoet aan de onderwijs- en ontwikkelingsbehoefte van elk individueel kind. Het uitstippelen van een route naar inclusiever onderwijs de komende 14 jaar is daarbij voor ons een bevestiging waar we vanaf de start van Passend Onderwijs in augustus 2014 mee bezig zijn.

Jacqueline van Erp

Voorzitter Dagelijks Bestuur SWV PO De Kempen

## Inhoudsopgave

|           |                                                                                        |           |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1.</b> | <b>Inleiding.....</b>                                                                  | <b>7</b>  |
| 1.1       | <i>Oorlog in Europa .....</i>                                                          | 7         |
| 1.3       | <i>Proces en opbrengst dag van de verantwoording 2021 .....</i>                        | 8         |
| 1.4       | <i>Dit document.....</i>                                                               | 9         |
| <b>2.</b> | <b>Verkenning van de route naar inclusiever onderwijs .....</b>                        | <b>10</b> |
| 2.1       | <i>Evaluatie Wet Passend Onderwijs.....</i>                                            | 10        |
| 2.2       | <i>Verkenning van de systeemdoorbrekende beweging naar inclusiever onderwijs .....</i> | 10        |
| 2.3       | <i>Vier ambities met betrekking tot inclusiever onderwijs.....</i>                     | 11        |
| <b>3.</b> | <b>Ambitie van het samenwerkingsverband.....</b>                                       | <b>12</b> |
| 3.1       | <i>Missie .....</i>                                                                    | 12        |
| 3.2       | <i>Visie .....</i>                                                                     | 12        |
| 3.3       | <i>Kerdoelen planperiode 2022-2026.....</i>                                            | 13        |
| 3.4       | <i>Concrete doelen voor schooljaar 2022-2023 .....</i>                                 | 13        |
| <b>4.</b> | <b>Beleid van het samenwerkingsverband .....</b>                                       | <b>17</b> |
| 4.1       | <i>Ontwikkeling aantal leerlingen 2014-2021.....</i>                                   | 17        |
| 4.2       | <i>Aanmelden en zorgplicht .....</i>                                                   | 19        |
| 4.3       | <i>Basiskwaliteit op de basisschool en op het S(B)O .....</i>                          | 19        |
| 4.4       | <i>Basisondersteuning op de basisschool en op het S(B)O.....</i>                       | 19        |
| 4.5       | <i>Extra ondersteuning op de basisschool en op het SBO .....</i>                       | 20        |
| 4.5.1     | <i>Extra ondersteuning - intern .....</i>                                              | 20        |
| 4.5.2     | <i>Extra ondersteuning – extern.....</i>                                               | 20        |
| 4.5.3     | <i>Afwijken van onderwijstijd .....</i>                                                | 20        |
| 4.6       | <i>Toeleiding tot S(B)O .....</i>                                                      | 20        |
| 4.6.1     | <i>Centrale commissie toelaatbaarheidsverklaringen .....</i>                           | 21        |

|           |                                                                                    |           |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 4.6.2     | Proces toeleiding tot S(B)O .....                                                  | 21        |
| 4.6.3     | Procedure bij het niet komen tot overeenstemming verwijzen leerling .....          | 21        |
| 4.6.4     | Automatisering proces toeleiding tot S(B)O.....                                    | 22        |
| 4.6.5     | Positieve prikkel bij terugstroom naar SBO of BaO .....                            | 22        |
| 4.6.6     | Nadere toelichting en precisering zesmaandenregeling.....                          | 23        |
| 4.6.7     | Toelaatbaarheidsverklaring voor EMB leerlingen .....                               | 23        |
| 4.7       | <i>Geen kind tussen wal en schip</i> .....                                         | 23        |
| 4.7.1     | Passend Traject Overleg.....                                                       | 24        |
| 4.7.2     | Procedure maatwerk dekkend netwerk .....                                           | 24        |
| 4.7.3     | Doorzettingskracht en doorzettingsmacht .....                                      | 24        |
| 4.8       | <i>Privacybeleid en algemene verordening gegevensbescherming</i> .....             | 25        |
| <b>5.</b> | <b>Overleg met de tien participerende gemeenten .....</b>                          | <b>26</b> |
| 5.1       | <i>Werkwijze</i> .....                                                             | 26        |
| 5.2       | <i>Samenwerkingsorganisme gericht op ontspannen en inclusiever opgroeien</i> ..... | 26        |
| 5.3       | <i>Ontwikkelagenda 2022-2026</i> .....                                             | 29        |
| <b>6.</b> | <b>Overleg met het voortgezet onderwijs .....</b>                                  | <b>31</b> |
| <b>7.</b> | <b>Ondersteuningsplanraad (OPR) .....</b>                                          | <b>32</b> |
| <b>8.</b> | <b>Organisatie .....</b>                                                           | <b>33</b> |
| 8.1       | <i>Organisatiestructuur</i> .....                                                  | 33        |
| 8.2       | <i>Toezichtkader Algemeen Bestuur – Dagelijks Bestuur</i> .....                    | 35        |
| 8.3       | <i>Dagelijks Bestuur &amp; Directiestatuut</i> .....                               | 35        |
| 8.4       | <i>Verantwoordelijkheidsverdeling</i> .....                                        | 35        |
| 8.5       | <i>Overlegstructuur</i> .....                                                      | 36        |
| <b>9.</b> | <b>Kwaliteit .....</b>                                                             | <b>38</b> |
| 9.1       | <i>Kwaliteit Presatie Indicatoren (KPI)</i> .....                                  | 38        |
| 9.2       | <i>Kwaliteitscyclus</i> .....                                                      | 39        |

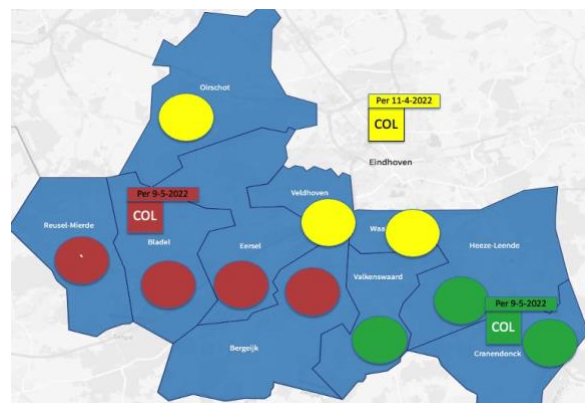
|                                                                            |           |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>10. Financiën .....</b>                                                 | <b>40</b> |
| 10.1 Jaarrekening 2021.....                                                | 40        |
| 10.2 Meerjarenbegroting 2022-2024.....                                     | 40        |
| <b>11. Communicatie.....</b>                                               | <b>41</b> |
| 11.1 Nieuwsbrief.....                                                      | 41        |
| 11.2 Website .....                                                         | 41        |
| <b>Bijlagen:.....</b>                                                      | <b>42</b> |
| Bijlage A: Definities van leerlingstromen .....                            | 43        |
| Bijlage B: 25 Verbetermaatregelen Passend Onderwijs.....                   | 44        |
| Bijlage C: Uitwerking van de definitie basisondersteuning per domein ..... | 46        |
| Bijlage D: Overlegstructuur schooljaar 2022-2023 .....                     | 55        |
| Bijlage E: Jaarkalender schooljaar 2022-2023 .....                         | 60        |

## 1. Inleiding

Met de invoering van de Wet Passend Onderwijs hebben schoolbesturen in de regio de Kempen vanaf 1 augustus 2014 de zorgplicht voor alle kinderen die aangemeld zijn en worden op de scholen in deze regio. Zij werken daartoe samen binnen de rechtspersoon Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs De Kempen. De Wet Passend Onderwijs biedt kaders om met elkaar afspraken te maken over de inrichting van de onderwijsondersteuning. Deze afspraken zijn voor de eerste twee beleidsperioden vastgelegd in de Ondersteuningsplannen 2014-2018 en 2018-2022 en voor de komende beleidsperiode in het Ondersteuningsplan 2022-2026.

### 1.1 Oorlog in Europa

In februari 2022 viel Rusland Oekraïne aan. Tijdens het creëren van dit Ondersteuningsplan is deze oorlog nog steeds gaande, met alle dramatische gevolgen van dien. Deze oorlog heeft ook impact op de scholen in de regio van het samenwerkingsverband. Met behulp van de in de vorige beleidsperioden ingerichte samenwerkingsorganismen (zie o.a. hoofdstuk 5.2) zijn binnen een mum van tijd Centrale Onderwijs Locaties (COL) ingericht. Naast onderwijs op scholen binnen ons samenwerkingsverband worden Oekraïense vluchtelingen kinderen ook opgevangen en krijgen ze onderwijs op deze centrale onderwijs locaties.



### 1.2 Van Ondersteuningsplan 2018-2022 naar Ondersteuningsplan 2022-2026

De afgelopen beleidsperiode 2018-2022 is de inrichting van het samenwerkingsorganisme onderwijs – jeugdhulp voltooid. Het effect is dat medewerkers van organisaties die betrokken zijn bij kinderen in de leeftijd van 0-13 jaar elkaar snel weten elkaar te vinden als dat in het belang van het kind of de ouders/voogd noodzakelijk is. Daarnaast ontstaan talrijke initiatieven met mooie resultaten met betrekking tot het ontspannen opgroeien van kinderen. Medewerkers en bestuurders werken samen, ze bouwen vertrouwen in elkaar op en verbinden zich met elkaar. Komende beleidsperiode zal dus weer ingezet worden op de duurzame facilitering van de dialoog tussen mensen op én tussen alle niveaus. De laatste twee jaar van het Ondersteuningsplan 2018-2022 werden gekenmerkt door de Corona crisis. De gevolgen daarvan voor de kinderen zijn niet te onderschatten. Hier zal in de komende beleidsperiode dus extra aandacht voor zijn.

In het Ondersteuningsplan 2022-2026 is in hoofdstuk twee de verkenning van de route naar inclusiever onderwijs aangegeven. Hoofdstuk drie gaat in op de ambitie van het samenwerkingsverband. Dat hoofdstuk beschrijft de missie, visie en doelen van het samenwerkingsverband. Bij de concrete doelen voor schooljaar 2022-2023 is aangesloten op datgene wat in de planperiode 2018-2022 bereikt is. Vervolgens wordt in hoofdstuk vier het vigerende beleid

beschreven zoals dat voortvloeit uit de in de vorige planperiode gerichte, ingerichte en verrichte processen. Hoofdstuk vijf gaat in op de samenwerking met de tien aangesloten gemeenten in het algemeen en op de samenwerking tussen jeugdhulp en onderwijs in het bijzonder. Hoofdstuk zes beschrijft de aansluiting van de doorstroom van primair naar voortgezet onderwijs. Hoofdstuk zeven gaat in op de ondersteuningsplanraad. Hoofdstuk acht beschrijft de organisatorische inrichting van het samenwerkingsverband, hoofdstuk negen de kwaliteitszorg, hoofdstuk tien de financiën en hoofdstuk elf de communicatie binnen het samenwerkingsverband.

### **1.3 Proces en opbrengst dag van de verantwoording 2021**

9 december 2021 heeft voor de vierde keer een dag van de verantwoording plaatsgevonden binnen SWV PO De Kempen. Ook dit keer helaas weer digitaal in verband met COVID-19. Na een toelichting op de kwantitatieve data (onderinstroom, zijinstroom, heenstroom en terugstroom van en naar de verschillende scholen<sup>1</sup>) van de SWV PO De Kempen-monitor heeft de onafhankelijke voorzitter van SWV PO De Kempen een kwalitatieve duiding gegeven van de door schoolbesturen aangeleverde verantwoordingen. Vervolgens hebben de schakelfunctionarissen<sup>2</sup> een nadere duiding gegeven op de stijgende trend binnen ons samenwerkingsverband van de verwijzingspercentages naar het S(B)O. Vervolgens is in twee teams hierover doorgesproken en hebben de aanwezige schoolbesturen de volgende twee vragen beantwoord:

1. Wat neem je van deze dag mee naar je eigen schoolorganisatie om de kwaliteit van passend onderwijs te verbeteren?
2. Wat wil je op basis van deze ochtend inbrengen voor de agendasetting van SWV PO De Kempen voor de komende periode?

Op basis van de antwoorden op deze tweede vraag zijn drie thema's benoemd die meegenomen worden bij de agendasetting van het samenwerkingsverband voor de volgende beleidsperiode. Deze drie thema's zijn:

1. Samenwerken met overige sectoren continueren
2. Route naar inclusiever onderwijs
3. Kwaliteitszorg

Het eerste thema is een continuering van de samenwerking tussen jeugdhulp en onderwijs zoals beschreven in paragraaf 5.2 van deze jaarschijf. De route naar inclusiever onderwijs staat het hele schooljaar 2021-2022 centraal, zie ook hoofdstuk 2, en is onder andere besproken op de inhoudelijke bestuursvergadering van 17 februari 2022. Het derde thema, kwaliteitszorg, staat gepland voor de inhoudelijke bestuursvergadering van 7 juli 2022.

---

<sup>1</sup> Zie bijlage A: Definities van leerlingenstromen

<sup>2</sup> Schakelfunctionarissen zijn de medewerkers binnen een aangesloten schoolorganisatie die verantwoordelijk zijn voor passend onderwijs binnen deze schoolorganisatie.



## **1.4 Dit document**

SWV PO De Kempen werkt incrementeel. De opbouw van dit document komt dus overeen met dat van de jaarschijf 2021-2022 van het Ondersteuningsplan SWV PO De Kempen. Het beleid en de organisatie die beschreven zijn in deze jaarschijf vormen samen met de ontwikkelingen van het afgelopen schooljaar het uitgangspunt voor het Ondersteuningsplan 2022-2026. De wijzigingen/aanvullingen ten opzichte van jaarschijf 2021-2022 zijn als volgt samen te vatten:

- Nieuw voorwoord
- Nieuwe inleiding (hoofdstuk 1)
- Verkenning van de route naar inclusiever onderwijs (hoofdstuk 2)
- Herijken kerndoelen planperiode 2018-2022 naar kerndoelen 2022-2026 (paragraaf 3.3)
- Nieuwe doelen voor schooljaar 2022-2023 (paragraaf 3.4)
- Aangepast beleid: Proces toeleiding tot S(B)O (paragraaf 4.6.2)
- Bijwerken stand van zaken samenwerking jeugdhulp – onderwijs (paragraaf 5.2)
- Samenstelling OPR (hoofdstuk 7)
- Dagelijks bestuur – directie statuut (paragraaf 8.3)
- Kwaliteitscyclus toegevoegd (paragraaf 9.2)
- Jaarrekening 2021 en Meerjarenbegroting 2022-2024 (hoofdstuk 10)
- Bijlage D: Overlegstructuur schooljaar 2022-2023
- Bijlage E: Jaarkalender 2022-2023

## **2. Verkenning van de route naar inclusiever onderwijs**

### **2.1 Evaluatie Wet Passend Onderwijs**

De opbrengsten van zes jaar passend onderwijs zijn vanuit verschillende invalshoeken in meer dan 70 onderzoeksrapporten beschreven. Hoofdconclusie van de evaluatie is in ieder geval dat het ondersteuningsaanbod op veel plekken beter is geworden. Reguliere scholen werken beter samen en de samenwerking tussen regulier en speciaal onderwijs is ook van de grond gekomen. Scholen, gemeenten en jeugdhulp weten elkaar beter te vinden. Het merendeel van de leerlingen en ouders zijn tevreden met de geboden ondersteuning. Tegelijkertijd is er ook nog veel ontevredenheid, vooral in die situaties wanneer het complexer is om tot goede ondersteuning of jeugdzorg te komen. Bij leerlingen en ouders is er niet alleen ontevredenheid over de ondersteuning, maar ook omdat ze niet als gelijkwaardig gesprekspartner kunnen meepraten. Veel leraren ervaren passend onderwijs als de zoveelste onderwijsverandering, die zorgt voor werkdruk en een gevoel van tekortschieten. De ondersteuningsstructuur op scholen is nog niet voldoende op orde gebracht. We hebben dus nog onvoldoende bereikt voor leerlingen, leraren en ouders. Waarom het effect van de transitie in de klas niet altijd zichtbaar genoeg is: een transformatie kost tijd, onduidelijkheid over de doelen en (te) hoge verwachtingen, onheldere en onvolledige rolverdeling tussen schoolbesturen en samenwerkingsverbanden, en nieuwe complexiteit als vervanging voor oude complexiteit. Veel stakeholdersorganisaties hebben aanbevelingen gedaan voor de toekomst van passend onderwijs.

Het ministerie heeft in een 'contourennotitie passend onderwijs' twee beleidssporen beschreven. Verbetering in uitwerking en uitvoering van passend onderwijs en op lange termijn een systeem-doorbreekende beweging naar inclusiever onderwijs. Aan de verbetering in uitwerking en uitvoering van passend onderwijs wordt richting gegeven door middel van 25 verbetermaatregelen die geclusterd zijn in verbetermaatregelen voor ouders en leerlingen, voor leraren en schoolleiding en voor schoolbesturen en samenwerkingsverbanden. Deze zijn opgenomen in bijlage B. Het samenwerkingsverband blijft de landelijke ontwikkelingen met betrekking tot deze 25 verbetermaatregelen volgen en blijft daarnaast haar eigen werk doen. De paragrafen 2.2. en 2.3 gaan in op de systeem-doorbreekende beweging naar inclusiever onderwijs waar 15 jaar voor uitgetrokken is. Het einddoel van dit alles is een onderwijszorgcontinuüm, waarbinnen kinderen onderwijs en zorg krijgen die aansluit op hun behoeften op een plek waar zij zich veilig voelen en zich kunnen ontwikkelen.

### **2.2 Verkenning van de systeemdoorbrekende beweging naar inclusiever onderwijs**

Voor de systeem-doorbreekende beweging naar inclusiever onderwijs is in de onderwijsbrief van de minister van 4 november 2020 de volgende stip op de horizon geformuleerd: *"Het doel van de inzet op inclusiever onderwijs is dat leerlingen met en zonder ondersteuningsbehoeften vaker samen dicht bij huis naar dezelfde school kunnen, als het kan in dezelfde klas zitten en elkaar ontmoeten op het schoolplein. Wanneer diversiteit op school de norm wordt, is dat in de samenleving daarna ook het geval. Voor die leerlingen voor wie dit nodig is, blijft er (tijdelijke) plek in een specialistische setting.*

*Het speciaal onderwijs moet hiernaast een specialistisch netwerk worden, dat zijn expertise binnen inclusievere scholen inzet".* We werken dus in de komende 15 jaar toe naar inclusievere onderwijsvoorzieningen met behoud en doorontwikkeling van het speciaal onderwijs naar specialistische netwerken, zodat leerlingen met en zonder ondersteuningsbehoefte steeds vaker naar dezelfde school kunnen, (zoveel mogelijk) in de dezelfde klas zitten, samen spelen of elkaar ontmoeten op het schoolplein. Met het in paragraaf 5.2 beschreven organisme voor samenwerking jeugdhulp – onderwijs zijn we de laatste jaren de goede weg ingeslagen richting inclusiever onderwijs.

In schooljaar 2021-2022 is door het samenwerkingsverband deze systeemdoorbrekende beweging naar inclusiever onderwijs verkend. Middels bijeenkomsten op bestuurlijk en operationeel niveau zijn inmiddels vier ambities geformuleerd welke in schooljaar 2022-2023 geoperationaliseerd gaan worden in concrete doelstellingen. Zo wordt gezamenlijk ieder jaar een stap gezet op de route naar inclusiever onderwijs.

### **2.3 Vier ambities met betrekking tot inclusiever onderwijs**

Op opbrengst van de bestuurlijke en operationele bijeenkomsten in schooljaar 2021-2022 over de oriëntatie op de route naar inclusiever onderwijs binnen SWV PO De Kempen heeft de volgende vier ambities opgeleverd:

1. Kinderopvang, onderwijs- en jeugdhulpprofessionals werken actief aan deskundigheidsbevordering gericht op inclusiever onderwijs.
2. Kinderen op reguliere basisscholen blijven in principe hun hele basisschoolperiode op regulier onderwijs. Dit betekent het faciliteren en stimuleren van minimale heenstroom.
3. Kinderen op S(B)O scholen bieden we perspectief op regulier basisonderwijs. Dit betekent het faciliteren en stimuleren van terugstroom.
4. Kinderopvang, onderwijs, ondersteuning en jeugdhulp wordt zo dicht als mogelijk bij elkaar georganiseerd vanuit een netwerkgedachte.

Onder andere zullen de volgende randvoorwaarden ingevuld moeten worden om bovenstaande ambities te realiseren:

1. Tijd nemen om alle niveaus en lagen (van alle betrokken disciplines onderwijs-zorg-welzijn) bij de oriëntatie en beeldvorming over inclusiever onderwijs betrekken.
2. Continue aandacht voor de doorgaande leer- en ontwikkelijn van kinderen.
3. Bij deskundigheidsbevordering SBO-SO betrekken en invloed uitoefenen op de aanpassing van het curriculum van de PABO.
4. Niet alleen maar blijven praten over inclusiever onderwijs, maar het met behulp van pilots en kleine haalbare stappen ook samen doen.
5. Voldoende tijd, geld en energie beschikbaar maken tijdens deze route naar inclusiever onderwijs.

De vier ambities zullen in de komende beleidsperiode uitgewerkt worden in concrete doelen.

### **3. Ambitie van het samenwerkingsverband**

#### **3.1 Missie**

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs De Kempen realiseert voor elk kind binnen het voedingsgebied een onderwijsaanbod dat zoveel mogelijk geïntegreerd en thuisnabij is en dat optimaal voldoet aan de onderwijs- en ontwikkelingsbehoefte van elk individueel kind. Het onderwijsaanbod is gericht op een optimale ontplooiing van talenten zodat een zelfbewust, zelfstandig en gelukkig functioneren mogelijk en haalbaar is, zowel thuis als in de maatschappij.

#### **3.2 Visie**

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs De Kempen realiseert haar missie door middel van een samenwerkingsverband waarin de betrokken schoolbesturen met het oog op het behalen van de gezamenlijke doelen met elkaar samenwerken op basis van de volgende uitgangspunten:

1. Passend onderwijs richt zich principieel op het versterken van de kwaliteit van het onderwijsaanbod aan alle kinderen middels het versterken van de basisondersteuning en de ondersteuningsstructuur op de individuele scholen (BaO, SBO en SO). Centraal hierin staan leerkrachtvaardigheden en gedrag van de uitvoerende en de sturende functie binnen schoolorganisaties.
2. Kern van de wijze van inrichten van het samenwerkingsverband is het voldoen aan de wettelijke eisen die aan het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs De Kempen gesteld worden.
3. De schoolbesturen van het samenwerkingsverband zijn samen verantwoordelijk voor het voldoen aan de wettelijke eisen die aan het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs De Kempen gesteld worden en leggen over ieders bijdrage daaraan ook aan het samenwerkingsverband verantwoording af. De schoolbesturen verantwoorden jaarlijks aan het samenwerkingsverband de inzet van de middelen die ze in het kader van passend onderwijs van het samenwerkingsverband hebben ontvangen en welke resultaten ze daarmee het afgelopen schooljaar geboekt hebben binnen hun eigen scholen ten behoeve van de kinderen die aan hun zorg zijn toevertrouwd.
4. Elk individueel schoolbestuur is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor inrichting en kwaliteit van het eigen onderwijsaanbod en legt daarover verantwoording af aan inspectie en eigen stakeholders.
5. De financiële en organisatorische inrichting van het samenwerkingsverband is gebaseerd op de individuele verantwoordelijkheid van elk betrokken schoolbestuur om de missie van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs De Kempen binnen de eigen organisatie te realiseren.
6. Ook al is de financiële en organisatorische inrichting gericht op de verantwoordelijkheid van de individuele schoolbesturen, de gezamenlijkheid van één samenwerkingsverband wordt zichtbaar gemaakt door het delen en borgen van bestaande kennis en deskundigheid binnen het samenwerkingsverband én het stimuleren en faciliteren van het ontwikkelen van nieuwe kennis. Dit is niet alleen een wettelijke taak van het samenwerkingsverband, het is ook haar nadrukkelijke ambitie.

7. Bij het delen van bestaande kennis en het samen ontwikkelen van nieuwe kennis en het gezamenlijk toepassen van deze bestaande en nieuw ontwikkelde kennis worden ook andere sectoren betrokken, zoals jeugdhulporganisaties, (medisch) kinderdagverblijven en gemeenten, betrokken die op een of andere manier raakvlakken hebben met het onderwijs en de zorg voor en ondersteuning van individuele kinderen. Hierdoor wordt een ononderbroken ontwikkelingslijn en maatschappelijke participatie van kinderen in de leeftijd van 0 tot en met 12 gerealiseerd en worden deze kinderen optimaal voorbereid op hun voortgezet onderwijs.

### **3.3 Kerndoelen planperiode 2022-2026**

Vijf heldere doelen staan centraal binnen SWV PO De Kempen:

1. Goed onderwijs voor alle leerlingen.
2. Passend arrangeren.
3. Dekkend netwerk voor alle leerlingen.
4. Afstemmen met andere sectoren.
5. Budgettaire beheersbaarheid en transparantie.

De eerste doelstelling correspondeert met het op orde hebben van de basiskwaliteit en de basisondersteuning op de 76 basisscholen. Hiervoor is primair het bevoegd gezag verantwoordelijk waar de desbetreffende school onder valt. De Inspectie van het onderwijs houdt hier toezicht op. Hoe de basisschool vorm en inhoud geeft aan de basisondersteuning staat beschreven in het schoolondersteuningsprofiel welke per school beschikbaar is. Passend arrangeren, doelstelling 2, wordt gerealiseerd door het doeltreffend en doelmatig arrangeren van de extra ondersteuning die nodig is boven de basisondersteuning. Met ingang van 1 augustus 2016 ligt deze verantwoordelijkheid bij de afzonderlijke schoolbesturen. Een dekkend netwerk, doelstelling 3, houdt in dat voor alle leerlingen zo thuisnabij mogelijk een passende onderwijsplek geboden kan worden. Met specifieke onderwijsvoorzieningen die niet binnen de Kempen aanwezig zijn worden buiten de regio afspraken gemaakt, zodat de zorg te allen tijde geboden kan worden en geen kind tussen wal en schip valt. Aan de vierde doelstelling, afstemmen met andere sectoren, wordt gewerkt door de samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp te optimaliseren. Ook wordt als onderdeel van deze doelstelling de goede samenwerking met de tien gemeenten die vallen binnen de regio van SWV PO De Kempen gecontinueerd en wordt de aansluiting van de voorschool op de vroegschool geoptimaliseerd. Tenslotte wordt met het realiseren van de vijfde doelstelling geborgd dat er duurzaam voldoende financiële middelen zullen zijn om nu en in de toekomst passend onderwijs te kunnen blijven bieden aan de bijna 16.000 kinderen in de Kempen. Hiertoe wordt jaarlijks een sluitende begroting vastgesteld en is de meerjarenbegroting voorzienbaar sluitend.

### **3.4 Concrete doelen voor schooljaar 2022-2023**

Vanaf 1 augustus 2016 ligt de verantwoordelijkheid voor alle ondersteuningsniveaus van alle leerlingen op basisscholen volledig bij de schoolbesturen. Concreet betekent dit dat elk individueel

schoolbestuur zelf verantwoordelijk is voor inrichting en kwaliteit van het eigen onderwijsaanbod en daarover verantwoording aflegt aan inspectie en eigen stakeholders. Daarnaast zijn de schoolbesturen van het samenwerkingsverband samen verantwoordelijk voor het voldoen aan de wettelijke eisen die aan het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs De Kempen gesteld worden en leggen over ieders bijdrage daaraan ook aan het samenwerkingsverband verantwoording af. Daartoe verantwoorden de schoolbesturen jaarlijks aan elkaar middels de dag van de verantwoording de inzet van de middelen die ze in het kader van passend onderwijs van het samenwerkingsverband hebben ontvangen en welke resultaten ze daarmee het afgelopen schooljaar geboekt hebben binnen hun eigen scholen ten behoeve van de kinderen die aan hun zorg zijn toevertrouwd. De financiële en organisatorische inrichting is gericht op de verantwoordelijkheid van de individuele schoolbesturen. De gezamenlijkheid van één samenwerkingsverband wordt zichtbaar gemaakt door het delen en borgen van bestaande kennis en deskundigheid binnen het samenwerkingsverband én het stimuleren en faciliteren van het ontwikkelen van nieuwe kennis. Bij het delen van bestaande kennis en het samen ontwikkelen van nieuwe kennis worden ook andere sectoren, zoals het voorliggend veld, de jeugdhulporganisaties, (medisch) kinderdagverblijven en lokale gemeenten, betrokken die op een of andere manier raakvlakken hebben met het onderwijs en de zorg voor en ondersteuning van individuele kinderen. Hierdoor wordt een ononderbroken ontwikkelingslijn en maatschappelijke participatie van kinderen in de leeftijd van 0 tot en met 12 jaar gerealiseerd en worden deze kinderen optimaal voorbereid op hun voortgezet onderwijs. Om stappen te zetten in de in deze paragraaf genoemde zaken wordt in schooljaar 2022-2023 gewerkt aan twee concrete doelen:

#### **1. Duurzaam faciliteren van de bestuursdialoog**

De afzonderlijke schoolbesturen werken duurzaam met elkaar samen met als doel: “Een passend onderwijsaanbod voor elk kind binnen het voedingsgebied dat zoveel mogelijk geïntegreerd en thuisnabij is en dat optimaal voldoet aan de onderwijs- en ontwikkelingsbehoefte van elk individueel kind”. Dit betekent onder andere dat bestuurders van de afzonderlijke schoolbesturen gezamenlijk een passende oplossing voor ieder kind vinden binnen het voedingsgebied. Dit geldt vooral zodra een kind tussen wal en schip dreigt te vallen als gevolg van een overstap van een kind van een school van het ene bevoegd gezag naar een school van het andere bevoegd gezag.

##### Concreet betekent dit:

- Een bestuursvergadering waarop het jaarverslag van het afgelopen jaar en de jaarschijf van het komende schooljaar vastgesteld wordt.
- Een bestuursvergadering waarop de meerjarenbegroting voor de komende planperiode vastgesteld wordt.
- Uiterlijk 20 oktober 2022 leveren de PO-schoolbesturen schriftelijk hun verantwoording over de door hen ontvangen middelen aan bij het samenwerkingsverband. Dit gebeurt op basis van een door het Dagelijks Bestuur vastgesteld template: “*Verantwoording ontvangen middelen passend onderwijs schooljaar 2021-2022*”.
- 8 december 2022 staat de jaarlijkse dag van de verantwoording gepland waarin, met als input de ingediende verantwoordingen, gezamenlijk teruggeblikt wordt op het afgelopen schooljaar en van, met en aan elkaar geleerd wordt voor de komende periode.

- Per schooljaar komt het bestuur tweemaal bijeen voor een inhoudelijke bespreking van de opbrengst van de dag van de verantwoording.
- Jaarlijks wordt in het voorjaar een bestuurlijke heidag door wethouders en schoolbestuurder voor wethouders en schoolbestuurders van het voedingsgebied van SWV PO De Kempen georganiseerd over de actuele stand van zaken van de samenwerking tussen jeugdhulp en onderwijs.
- Jaarlijks wordt er OOGO gevoerd over Passend Onderwijs en Jeugdhulp.
- Eén keer per drie jaar vindt een procesevaluatie plaats door een externe partij (zie toezichtskader).

## **2. Duurzaam faciliteren van de praktijk-dialogen (onderwijs specifiek en jeugdhulp-onderwijs)**

De gezamenlijkheid van één samenwerkingsverband wordt zichtbaar gemaakt door het delen en borgen van bestaande kennis en deskundigheid binnen het samenwerkingsverband én het stimuleren en faciliteren van het ontwikkelen van nieuwe kennis. Dit gebeurt binnen het onderwijsdomein met onderwijsprofessionals die werkzaam zijn op het basisonderwijs, het speciaal basisonderwijs en het speciaal onderwijs en ook in samenwerking met andere sectoren die gericht zijn op de ondersteuning en begeleiding van kinderen in de leeftijd van 0-12 jaar.

Concreet betekent dit:

### *Onderwijsspecifiek*

- Minimaal drie netwerkbijeenkomsten per schooljaar voor onderwijsprofessionals over inhoudelijke onderwerpen met als doel leren van, met en aan elkaar.
- Minimaal zes keer passend onderwijs overleg met schakelfunctionarissen<sup>3</sup> van de aangesloten primair onderwijs schoolbesturen.
- Minimaal drie keer passend onderwijs overleg met schakelfunctionarissen van de aangesloten speciaal onderwijs schoolbesturen (waarvan twee samen met de schakelfunctionarissen van primair onderwijs).

### *Samenwerking jeugdhulp – onderwijs*

- Drie inspiratie-bijeenkomsten per regio<sup>4</sup> waarin de optimalisering van de samenwerking tussen jeugdhulp en onderwijs binnen de desbetreffende regio centraal staat.
- Minimaal vier keer taakgroep-overleg per regio waarin de huidige stand van zaken van de samenwerking tussen jeugdhulp en onderwijs besproken wordt en de eerstvolgende heiochtend voor onderwijs- en jeugdhulpprofessionals voorbereid wordt.
- Minimaal vier keer per jaar kernteam<sup>5</sup>-overleg waarin de huidige stand van zaken van de samenwerking tussen jeugdhulp en onderwijs besproken wordt, de centrale heiochtend voorbereid wordt en de bestuurlijke overleggen met betrekking tot samenwerking jeugdhulp en onderwijs voorbereid worden.

<sup>3</sup> Schakelfunctionaris is een medewerker van een aangesloten schoolbestuur die een coördinerende functie heeft op het gebied van passend onderwijs binnen haar/zijn schoolorganisatie.

<sup>4</sup> SWV PO De Kempen heeft zeven regio's: de Kempen-gemeenten, Cranendonck, Valkenswaard, Heeze-Leende, Oirschot, Veldhoven en Waalre.

<sup>5</sup> Leden van het kernteam zijn zeven beleidsambtenaren die elk een regio vertegenwoordigen, vijf schakelfunctionarissen die elk één of meerdere schoolbesturen vertegenwoordigen en de secretaris en directeur van SWV PO De Kempen.

- Minimaal één keer per jaar een centrale heiochtend voor de sturende functie (wethouders en schoolbestuurders), de coördinerende functie (kernteamleden en taakgroepleden) en de uitvoerende functie (jeugdhulp- en onderwijsprofessionals).

Naast deze twee doelen wordt in schooljaar 2022-2023 de opbrengst van de dag van de verantwoording 2021 (zie paragraaf 1.3) en de landelijke ontwikkelingen met betrekking tot de 25 richtinggevende verbetermaatregelen gevolgd (zie bijlage B). Deze activiteit wordt geformuleerd in de volgende twee jaardoelen:

- 3. Volgen van de landelijke ontwikkelingen met betrekking tot de 25 verbetermaatregelen zoals de voortgekomen zijn uit Evaluatie Passend Onderwijs.**
- 4. Omzetten van vier geformuleerde ambities met betrekking tot de route naar inclusiever onderwijs binnen SWV PO De Kempen naar concrete doelen op de korte-, middellange- en lange termijn.**



## 4. Beleid van het samenwerkingsverband

### 4.1 Ontwikkeling aantal leerlingen 2014-2021

Passend onderwijs voor ieder kind dat woont in de Kempen wordt gerealiseerd door basiskwaliteit en basisondersteuning op alle 76 basisscholen, door passend te arrangeren voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben op basisscholen of door toeleiding tot speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs (zie figuur 1).



Figuur 1: niveaus van ondersteuning

Per 1 augustus 2016 is de verantwoordelijkheid voor alle ondersteuningsniveaus belegd bij de aangesloten schoolbesturen. Uitzondering hierop is de toeleiding van kinderen naar S(B)O als het gaat om zogenaamde onderinstroom en zijnstroom<sup>6</sup>. Deze blijven onder de verantwoordelijkheid van het samenwerkingsverband. Per 1 oktober 2021 krijgen 15.734 kinderen passend onderwijs op een basisschool in de Kempen (1-10-2020: 15.834). Het aantal leerlingen dat gebruik maakt van een school voor speciaal basisonderwijs is afgelopen jaar met 13 gestegen. Het speciaal onderwijs is afgelopen jaar met 15 leerlingen gestegen. Per 1 oktober 2021 gaan binnen SWV PO De Kempen 349 kinderen naar het speciaal basisonderwijs en 316 kinderen naar het speciaal onderwijs. Procentueel stijgt het speciaal basisonderwijs met 0,09 procentpunten en stijgt het speciaal onderwijs met 0,10 procentpunten. Het verwijzingspercentages voor het speciaal basisonderwijs ligt nog steeds ruim onder het landelijk gemiddelde, 2,17% versus 2,51%. Voor het speciaal onderwijs ligt het verwijzingspercentage 0,09 procentpunt boven het landelijk gemiddeld. De stijging van de verwijzingspercentages naar S(B)O scholen is voor het bestuur aanleiding geweest een (wetenschappelijk) onderzoek te starten naar redenen van deze stijging.

#### Ontwikkeling leerlingen 2014-2021

| Aantallen  |        |      |               |
|------------|--------|------|---------------|
| Leerlingen | bao    | sbao | totaal (s)bao |
| 01-10-14   | 16.709 | 321  | 17.030        |
| 01-10-15   | 16.337 | 305  | 16.642        |
| 01-10-16   | 16.112 | 288  | 16.400        |
| 01-10-17   | 15.750 | 323  | 16.073        |
| 01-10-18   | 15.759 | 318  | 16.077        |

<sup>6</sup> Zie bijlage A voor definities van de verschillende type leerlingstromen



|          |                 |                 |                 |                  |
|----------|-----------------|-----------------|-----------------|------------------|
| 01-10-19 | 15.917          | 309             | 16.226          |                  |
| 01-10-20 | 15.834          | 336             | 16.170          |                  |
| 01-10-21 | 15.734          | 349             | 16.083          |                  |
|          | <b>so cat 1</b> | <b>so cat 2</b> | <b>so cat 3</b> | <b>so totaal</b> |
| 01-10-14 | 213             | 13              | 20              | 246              |
| 01-10-15 | 216             | 12              | 14              | 242              |
| 01-10-16 | 188             | 20              | 22              | 230              |
| 01-10-17 | 207             | 20              | 19              | 246              |
| 01-10-18 | 214             | 22              | 20              | 256              |
| 01-10-19 | 217             | 35              | 19              | 271              |
| 01-10-20 | 246             | 35              | 20              | 301              |
| 01-10-21 | 260             | 37              | 19              | 316              |

| <b>Verwijzingspercentages</b> |             |                 |                 |                 |                  |
|-------------------------------|-------------|-----------------|-----------------|-----------------|------------------|
| <b>SWV PO De Kempen</b>       | <b>sbao</b> | <b>so cat 1</b> | <b>so cat 2</b> | <b>so cat 3</b> | <b>so totaal</b> |
| 01-10-14                      | 1,88%       | 1,25%           | 0,08%           | 0,12%           | 1,44%            |
| 01-10-15                      | 1,83%       | 1,30%           | 0,07%           | 0,08%           | 1,45%            |
| 01-10-16                      | 1,76%       | 1,15%           | 0,12%           | 0,13%           | 1,40%            |
| 01-10-17                      | 2,01%       | 1,29%           | 0,12%           | 0,12%           | 1,53%            |
| 01-10-18                      | 1,98%       | 1,33%           | 0,14%           | 0,12%           | 1,59%            |
| 01-10-19                      | 1,90%       | 1,34%           | 0,22%           | 0,12%           | 1,67%            |
| 01-10-20                      | 2,08%       | 1,52%           | 0,22%           | 0,12%           | 1,86%            |
| 01-10-21                      | 2,17%       | 1,61%           | 0,23%           | 0,12%           | 1,96%            |
| <b>Landelijk</b>              | <b>sbao</b> | <b>so cat 1</b> | <b>so cat 2</b> | <b>so cat 3</b> | <b>so totaal</b> |
| 01-10-14                      | 2,47%       | 1,34%           | 0,10%           | 0,19%           | 1,63%            |
| 01-10-15                      | 2,35%       | 1,27%           | 0,10%           | 0,18%           | 1,55%            |
| 01-10-16                      | 2,31%       | 1,28%           | 0,13%           | 0,17%           | 1,58%            |
| 01-10-17                      | 2,35%       | 1,30%           | 0,15%           | 0,17%           | 1,61%            |
| 01-10-18                      | 2,43%       | 1,36%           | 0,15%           | 0,16%           | 1,68%            |
| 01-10-19                      | 2,49%       | 1,43%           | 0,17%           | 0,16%           | 1,76%            |
| 01-10-20                      | 2,51%       | 1,44%           | 0,19%           | 0,17%           | 1,80%            |
| 01-10-21                      | 2,51%       |                 |                 |                 | 1,87%            |

Tabel 1: Ontwikkeling aantal leerlingen 2014-2021

## **4.2 Aanmelden en zorgplicht**

Sinds de invoering van de Wet Passend Onderwijs op 1 augustus 2014 hebben scholen zorgplicht. Dat betekent dat de school waar ouders hun dochter of zoon hebben aangemeld verplicht is om een passende plek te vinden als het kind extra ondersteuning nodig heeft. De school onderzoekt eerst of ze de leerling zelf de (extra) onderwijsondersteuning kan bieden en doet vervolgens een zo passend mogelijk aanbod op de eigen of een andere reguliere basisschool. Als dat niet lukt, volgt een verwijzing naar een passende S(B)O school. Meer informatie over aanmelden en zorgplicht is te vinden in de notitie “Aanmelden en Zorgplicht” welke met ingang van schooljaar 2017-2018 vigerend beleid van het samenwerkingsverband is. Deze notitie is te vinden op de website op de pagina ‘downloads & formulieren’ en door te klikken op deze link.

## **4.3 Basiskwaliteit op de basisschool en op het S(B)O**

De basiskwaliteit verwijst naar de wettelijk voorgeschreven minimale kwaliteitseisen die ook los van passend onderwijs aan elke school gesteld werden, worden en zullen worden. Het is de inspectienorm met betrekking tot de leerprestaties, het onderwijsleerproces en de begeleiding. Uitgangspunt is dat de basiskwaliteit van elke school binnen SWV PO De Kempen op orde is.

## **4.4 Basisondersteuning op de basisschool en op het S(B)O**

Basisondersteuning betreft de preventieve en licht curatieve ondersteuning die alle scholen binnen het samenwerkingsverband aan leerlingen bieden om te komen tot goede onderwijsresultaten. Het investeren in de onderwijskwaliteit op de werkvloer zal passend onderwijs voorzienbaar tot een duurzaam en succesvol proces maken. Daarom heeft het bestuur er in haar ondersteuningsplan 2014-2018 voor gekozen basisondersteuning te definiëren aan de hand van vijf domeinen, te weten:

1. Onderwijs, het onderwijsleerproces in de groepen.
2. Ondersteuning, ondersteuning van het onderwijsleerproces.
3. Beleid, visie en beleid van de school.
4. Organisatie, ondersteuningsstructuur van de school.
5. Resultaten, opbrengsten van passend onderwijs.

De beschrijving van deze vijf domeinen in standaarden, indicatoren en aandachtspunten wordt door het samenwerkingsverband in de beleidsperiode 2022-2026 ook beschouwd als de beschrijving van basisondersteuning<sup>7</sup>. Schoolbesturen zijn er verantwoordelijk voor dat hun scholen met ingang van 1 augustus 2018 voldoen aan de gedefinieerde basisondersteuning, dit is de minimale eis. De definiëring van basisondersteuning is niet statisch maar juist dynamisch. Het sluit aan bij inhoudelijke keuzes en financieringsstromen van dat moment.

---

<sup>7</sup> zie bijlage C: Uitwerking van de definitie basisondersteuning per domein

## **4.5 Extra ondersteuning op de basisschool en op het SBO**

Extra ondersteuning begint waar de basisondersteuning eindigt. Extra ondersteuning wordt onder verantwoordelijkheid van schoolbesturen vormgegeven op basisscholen en scholen voor speciaal basisonderwijs. Deze ondersteuning kan met eigen medewerkers vormgegeven worden (intern) of met behulp van externen (inkoop van externe ondersteuning en middelen).

### **4.5.1 Extra ondersteuning - intern**

Per 1 augustus 2016 ligt de verantwoordelijkheid voor alle ondersteuningsniveaus bij de aangesloten schoolbesturen. De uitgangspunten op basis waarvan de extra ondersteuning intern vormgegeven is en wat dit betekent voor de verantwoordelijkheidsverdeling tussen het samenwerkingsverband en deze schoolbesturen is vastgelegd in de notitie “Overdracht verantwoordelijkheid extra ondersteuning – zwaar” welke te vinden is op de website op de pagina [‘downloads & formulieren’](#) en door te klikken op deze [link](#).

### **4.5.2 Extra ondersteuning – extern**

In 2015-2016 is de externe extra ondersteuning verzorgd door de ambulante diensten waar een herbestedingsverplichting voor gold. Van 2016-2017 tot en met 2018-2019 gold de zogenaamde inspanningsverplichting. Vanaf 2019-2020 worden de middelen voor ambulante begeleiding door het samenwerkingsverband overgemaakt naar de schoolbesturen die primair onderwijs in stand houden. Zij hebben dan vrije keus bij welke dienstverlener zij de benodigde extra ondersteuning inkopen.

### **4.5.3 Afwijken van onderwijstijd**

Het is per 1 augustus 2018 ook mogelijk om meer maatwerk in onderwijstijd te bieden aan leerlingen die tijdelijk gedeeltelijk of geen onderwijs kunnen volgen op reguliere basisscholen. Het gaat om leerlingen die vanwege lichamelijke of psychische redenen niet de hele dag onderwijs kunnen volgen. Dat staat in de variawet passend onderwijs, [zie staatcourant nr. 42600](#).

Binnen het samenwerkingsverband hebben we een proces vastgesteld dat helpt hoe dan te handelen. Doel is altijd om de leerling terug te begeleiden naar het volgen van volledig onderwijs. Er wordt om dit doel te bereiken gezamenlijk met ouders, school en jeugdhulp gezocht naar een passend traject.

Het proces bij afwijking onderwijstijd is te vinden op onze webpagina bij [‘downloads & formulieren’](#), maar ook via deze [link](#).

## **4.6 Toeleiding tot S(B)O**

Er wordt onderscheid gemaakt bij de beoordeling aanvragen toelaatbaarheidsverklaringen S(B)O tussen onderinstromers / zijinstromers en heenstromers. Als het gaat om onderinstromers en zijinstromers beoordeelt de centrale commissie toelaatbaarheidsverklaringen de aanvraag (zie

paragraaf 4.6.1). Als het gaat om heenstromers, leerlingen die afkomstig zijn van een basisschool binnen het samenwerkingsverband, dan controleert de secretaris van het samenwerkingsverband of de aanvraag voldoet aan de wettelijke eisen en aan de procedure conform proces toeleiding tot extra ondersteuning SWV PO De Kempen. De directeur SWV PO De Kempen geeft vervolgens de toelaatbaarheidsverklaring af. Deze procedure is te vinden op de website op de pagina '[downloads & formulieren](#)' en door te klikken op deze [link](#).

#### **4.6.1 Centrale commissie toelaatbaarheidsverklaringen**

De centrale commissie toelaatbaarheidsverklaringen (CCT) beoordeelt de aanvragen van scholen voor toeleiding tot speciaal basisonderwijs, arrangementen in het speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs als het gaat om onderinstromers en zijinstromers en aanvragen om in aanmerking te komen voor de zesmaandenregeling. De CCT geeft na haar beoordeling een advies over deze aanvraag aan de directeur SWV PO De Kempen die vervolgens een besluit afgeeft.

De CCT bestaat uit een voorzitter, een secretaris en twee materiedeskundigen. Daarnaast zal indien nodig de aanvragende school/instelling, ouders en ontvangende school per keer in wisselende samenstelling uitgenodigd worden. Samengevat heeft de CCT de volgende taken:

1. Inhoudelijk bespreken aanvragen TLV SBO en voorstel maken ter goedkeuring aan de directeur SWV als het gaat om onder- en zijinstromers.
2. Inhoudelijk bespreken aanvragen TLV SO en voorstel maken ter goedkeuring aan de directeur SWV als het gaat om onder- en zijinstromers.
3. Inhoudelijk bespreken aanvragen SBO-arrangementen en voorstel maken ter goedkeuring aan de directeur SWV als het gaat om onder- en zijinstromers.
4. Bespreken aanvragen zesmaandenregeling.
5. Steekproefsgewijs audits op toewijzing en inzet middelen extra ondersteuning.

#### **4.6.2 Proces toeleiding tot S(B)O**

Het proces toeleiding tot S(B)O is vastgelegd in de notitie "Proces toeleiding tot extra ondersteuning SWV PO De Kempen met ingang van 1-8-2016". Deze notitie is te vinden op de website op de pagina '[downloads & formulieren](#)' en door te klikken op deze [link](#). Met ingang van 1 augustus 2022 wordt dit proces geoptimaliseerd waardoor de onafhankelijkheid van de gegeven adviezen nog meer geborgd is.

#### **4.6.3 Procedure bij het niet komen tot overeenstemming verwijzen leerling**

Om een aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal (basis)onderwijs in te kunnen dienen bij het samenwerkingsverband is naast een groeidocument, een gedegen ontwikkelingsperspectief en twee verklaringen van deskundigen, overeenstemming nodig tussen ouder(s)/verzorger(s), de aanvragende school en de S(B)O waartoe wordt verwezen. Als er geen overeenstemming wordt bereikt tussen betrokkenen kan er formeel geen toelaatbaarheidsverklaring worden afgegeven. In het proces toeleiding tot extra ondersteuning staat ook omschreven hoe

gehandeld moet worden wanneer men niet tot overeenstemming komt (pagina 6). Dit proces is te vinden op de webpagina '[downloads & formulieren](#)' op onze website en via deze [link](#).

#### **4.6.4 Automatisering proces toeleiding tot S(B)O**

In schooljaar 2017-2018 is het proces toeleiding tot S(B)O geautomatiseerd. Hierdoor kunnen schoolbesturen vanaf schooljaar 2018-2019 hun aanvragen voor een TLV SO of TLV SBO digitaal indienen bij het samenwerkingsverband. Deze digitalisering voldoet aan de Europese algemene verordening gegevensbescherming (AVG) welke in mei 2018 is ingegaan. Vanuit dit systeem kunnen onder andere overzichten gerealiseerd worden van aantal afgegeven TLV's op schoolniveau, bestuursniveau en samenwerkingsverbandniveau.

#### **4.6.5 Positieve prikkel bij terugstroom naar SBO of BaO**

Om ook terugstroom vanuit onder- en zijnstroom te bevorderen is besloten om een positieve prikkel af te geven als een leerling terugstroomt. Het gaat om terugstroom van SO naar SBO, van SO naar BaO, van SBO naar BaO bij onder- en zijnstroom. In het SWV worden leerlingen die vanuit onder- of zijnstroom onderwijs volgen op een school voor speciaal (basis)onderwijs solidair bekostigd. Bij terugstroom van deze leerlingen naar (speciaal) basisonderwijs is de besparing ook solidair. Alle schoolbesturen profiteren dan van de terugstroom. Echter de basisschool betaalt bij terugstroom bij onder- en zijnstromers de eventuele extra ondersteuningskosten vanuit hun bestuursbudget. Om ook terugstroom bij onder- en zijnstromers te bevorderen is daarom een positieve prikkel gewenst. Leerlingen gaan dan tenslotte ook thuisnabij naar school. Bij terugstroom van leerlingen die onder verantwoordelijkheid vallen van een schoolbestuur is geen positieve prikkel nodig omdat het schoolbestuur dan geheel zelf profiteert van de besparing bij terugstroom. Stroomt een leerling terug op een (speciale) basisschool vanuit een ander schoolbestuur dan dienen de schoolbesturen dit onderling te regelen.

De positieve prikkel houdt in dat:

- Als een leerling (onder- of zijnstromer) terugstroomt van een school voor speciaal onderwijs naar basisonderwijs (SO-BaO) het bestuur van desbetreffende basisschool voor deze leerling een arrangement van €4.500,- voor één jaar vanuit het SWV ontvangt.
- Als een leerling (onder- of zijnstromer) terugstroomt van een school voor speciaal basisonderwijs naar basisonderwijs (SBO-BaO) het bestuur van desbetreffende basisschool voor deze leerling een arrangement van €2.800,- voor één jaar vanuit het SWV ontvangt.
- Als een leerling (onder- of zijnstromer) terugstroomt van een school voor speciaal onderwijs naar speciaal basisonderwijs (SO-SBO) het bestuur van desbetreffende speciale basisschool voor deze leerling een arrangement van €2.800,- voor één jaar vanuit het SWV ontvangt.

Dit besluit is met terugwerkende kracht ingaan vanaf schooljaar 2019-2020. Vanuit LDOS wordt terugstroom gegenereerd en meegenomen in de jaarlijkse financiële beschikking.

#### 4.6.6 Nadere toelichting en precisering zesmaandenregeling

De zesmaandenregeling luidt als volgt:

*“Een leerling die vanuit onderinstroom of zijinstroom op een basisschool start en waarbij binnen zes maanden na start op deze basisschool vastgelegd is in een groeidocument en vastgesteld door de centrale commissie toelaatbaarheidsverklaringen (CCT) dat deze leerling op termijn **mogelijk** heen zal stromen naar een SO-school wordt gefinancierd door het SWV”.*

Hierdoor wordt gefaciliteerd dat kinderen die **voorzienbaar** op latere leeftijd doorstromen naar het speciaal onderwijs wél kunnen starten op een basisschool.

De ervaringen van de afgelopen jaren met betrekking tot de uitvoer van bovenstaande regeling vragen om een nadere toelichting en precisering. Er is behoefte aan meer duidelijkheid en informatie over de omschrijvingen: ‘dat deze leerling op termijn **mogelijk** heen zal stromen naar een SO-school’ en het begrip ‘**voorzienbaar**’. Voor welke leerlingen is de zesmaandenregeling specifiek bedoeld? Deze nadere toelichting en specificering die door de leden van de centrale commissie toelaatbaarheidsverklaringen (CCT) is beschreven, is terug te vinden op de website bij ‘[downloads & formulieren](#)’, maar ook via deze [link](#).

#### 4.6.7 Toelaatbaarheidsverklaring voor EMB leerlingen

Bij ernstige meervoudige beperkte (EMB) leerlingen gaat het om een kleine groep leerlingen met een combinatie van een (zeer) ernstige verstandelijke beperking (IQ tot 35), een lichamelijke beperking en bijkomende stoornissen. Het is bij deze leerlingen op voorhand duidelijk dat het gaat om ernstig meervoudig beperkte leerlingen die voor de gehele schoolloopbaan zijn aangewezen op speciaal onderwijs en waarvoor categorie hoog noodzakelijk is. Afgelopen schooljaar heeft het samenwerkingsverband een vereenvoudigde procedure vastgesteld voor het toekennen van een toelaatbaarheidsverklaring voor leerlingen die voldoen aan deze beschrijving. Deze toelaatbaarheidsverklaringen worden eenmalig afgegeven voor de gehele basisschoolperiode en met de hoogste bekostigingscategorie (hoog). Deze leerlingen hebben naast extra ondersteuning in het onderwijs ook extra zorg nodig bijvoorbeeld vanuit een WLZ indicatie of andere indicaties vanuit de jeugdwet. Dit proces is te vinden op de webpagina ‘[downloads & formulieren](#)’ op onze website en via deze [link](#).

### 4.7 Geen kind tussen wal en schip

Een belangrijke ambitie van passend onderwijs is dat er geen kind spreekwoordelijk tussen wal en schip belandt. Voor het geval dat kinderen ondanks bovengenoemde inspanningen toch thuis dreigen te komen zitten, zijn er nog drie interventies mogelijk. De eerste is het bespreken van deze kinderen tijdens het passend traject overleg (paragraaf 4.7.1). De tweede is het in werking stellen van de

procedure maatwerk dekkend netwerk (paragraaf 4.7.2) en de laatste is het inzetten van de doorzettingsmacht (paragraaf 4.7.3).

#### **4.7.1 Passend Traject Overleg**

Kinderen die tussen wal en schip dreigen te vallen worden geregistreerd en besproken in het zogenaamde passend traject overleg (PTO). Het PTO is een samenwerking tussen onderwijs, leerplicht en jeugdhulp. Het is een netwerkorganisatie waarbij de drie partijen samenwerken om gezamenlijk een bijdrage te leveren aan de beheersing van de thuiszittersproblematiek in het kader van het vinden van een passende plek voor elke leerling. In de notitie “Werkproces melden passend traject overleg” staat beschreven op welke manier samengewerkt wordt, waardoor voor elk kind een passend traject wordt gevonden en er dus geen thuiszitters zijn. Deze notitie is te vinden op de website bij [‘downloads & formulieren’](#) en door te klikken op deze [link](#).

Volgens de landelijke definitie van thuiszitters is er sinds de start van de Wet Passend Onderwijs op 1 augustus 2014 sprake van één thuiszitter binnen SWV PO De Kempen.

#### **4.7.2 Procedure maatwerk dekkend netwerk**

De afgelopen jaren hebben ons geleerd dat een match van de ondersteuningsbehoefte van een kind met een passende onderwijsvoorziening soms niet tot stand komt, omdat de ondersteuningsbehoeften van het betreffende kind te specifiek zijn. Deze casussen overstijgen mogelijk de ondersteuningspiramide zoals opgenomen in de inleiding van dit document. Het inschakelen van een regisseur kan voor deze specifieke leerling een oplossing bieden. Samen met de ouders en, voor deze specifieke ondersteuningsbehoefte relevante, deskundigen worden alle opties verkend. Er wordt een netwerk geformeerd. De regisseur komt tot een plan van aanpak met een daarbij behorende offerte. De kosten worden betaald door het samenwerkingsverband vanuit de van het Rijk ontvangen middelen zware ondersteuning. Dit noemen we de procedure maatwerk dekkend netwerk. Deze procedure is te vinden op de website bij [‘downloads & formulieren’](#) en door te klikken op deze [link](#).

#### **4.7.3 Doorzettingskracht en doorzettingsmacht**

Doorzettingskracht en doorzettingsmacht hebben te maken met het voorkomen van thuiszitters. Het samenwerkingsverband spant zich samen met de schoolbesturen in om voor thuiszittende leerlingen een onderwijsplek te realiseren, die passend is. Dat beleid, dat gericht is op het hebben van geen enkele thuiszitter, is succesvol. Thuiszitters komen zelden voor en dan nog voor een korte periode. Daarnaast kent SWV PO De Kempen het passend traject overleg (PTO, zie paragraaf 4.7.1) en de procedure maatwerk dekkend netwerk (zie paragraaf 4.7.2). SWV PO De Kempen heeft de doorzettingsmacht met ingang van schooljaar 2017-2018 als volgt georganiseerd: alle thuiszitters worden geregistreerd en gemonitord middels het PTO. Als wordt geconstateerd dat een traject om een thuiszitter (uiteindelijk) weer volledig onderwijs te laten volgen dreigt vast te lopen, kan het PTO de casus opschalen door mee te kijken en aan te jagen. Er wordt een groot overleg door school georganiseerd, waaraan tenminste de ouders, de school waar de leerling staat ingeschreven, de



leerplichtambtenaar en het samenwerkingsverband deelnemen. Daarnaast nemen de personen deel die betrokken zijn bij de leerling, zoals bijvoorbeeld jeugdprofessional (gemeentelijke jeugdzorgmedewerker), jeugdarts, jeugdzorg, jeugd-GGZ of onderwijsconsulent. Doel van het overleg én enig mogelijke uitkomst van het overleg is een plan om de leerling op korte termijn hetzij weer op een school aan het onderwijsproces te laten deelnemen, dan wel een onderwijs-zorg-arrangement op te stellen dat tegemoetkomt aan de onderwijs- en zorgbehoeften van de leerling. Het samenwerkingsverband ziet erop toe dat het overleg niet eerder stopt dan nadat concrete afspraken zijn gemaakt (doorzettingskracht). Indien nodig zal de casus opgeschaald worden naar de bestuurder van desbetreffende gemeente (als zorg aan zet is) of de directeur van het SWV (als onderwijs aan zet is) als blijkt dat zaken blijven stagneren (doorzettingsmacht). In het geval doorzettingsmacht aan de orde is, wordt altijd voordat de doorzettingsmacht ingezet wordt met betrokken partijen een evaluatiemoment afgesproken om deze inzet na verloop van tijd te evalueren.

#### **4.8 Privacybeleid en algemene verordening gegevensbescherming**

Het dagelijks bestuur heeft tijdens haar vergadering van 22 september 2016 het privacybeleid van SWV PO De Kempen vastgesteld. Dit privacybeleid is te vinden op de website bij 'downloads & formulieren' en door te klikken op de volgende link.

Vanaf 25 mei 2018 is de algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dat betekent dat vanaf die datum dezelfde privacywetgeving geldt in de hele Europese Unie (EU).

De AVG versterkt de positie van de betrokkenen (de mensen van wie gegevens worden verwerkt). Zij krijgen nieuwe privacyrechten en hun bestaande rechten worden sterker. Organisaties die persoonsgegevens verwerken, zoals SWV PO De Kempen, krijgen meer verplichtingen. De nadruk ligt op de verantwoordelijkheid om te kunnen aantonen dat het samenwerkingsverband zich aan de wet houdt. Inmiddels is het samenwerkingsverband AVG-proof. Dit is in het voorjaar van 2019 bevestigd middels een AVG-risico assessment, welke door een externe partij is afgenomen.

## 5. Overleg met de tien participerende gemeenten

### 5.1 Werkwijze

Het samenwerkingsverband voert met de gemeenten op overeenstemming gericht overleg (OOGO) over het ondersteuningsplan en over het jeugdbeleid. Dialoog tussen de gemeenten en het samenwerkingsverband zorgt er voorzienbaar voor dat beleid en uitvoering op elkaar afgestemd worden. In dat kader is vanaf de start van Passend Onderwijs geïnvesteerd in deze samenwerking en is er een samenwerkingsorganisme ontstaan waarbinnen uitvoerenden, beleidsadviseurs, schakelfunctionarissen, bestuurders en wethouders onder regie van het samenwerkingsverband in samenhang werken aan het ontspannen en inclusiever laten opgroeien van kinderen in de leeftijd van 0-13 jaar. Een kernteam onder leiding van de directeur van het samenwerkingsverband voert regie op het optimaliseren van deze samenwerking. Alle kernteamleden zitten zelf in een taakgroep binnen hun eigen regio en organiseren met de andere taakgroepleden minimaal drie keer per jaar een inspiratieochtend of middag voor de medewerkers die betrokken zijn op kinderen in de leeftijd van 0-13 jaar. De in paragraaf 2.3 geformuleerde ambities met betrekking tot inclusiever onderwijs zijn in wezen een continueren van de in 2014 ingeslagen weg om de samenwerking tussen jeugdhulp en onderwijs te optimaliseren wat geresulteerd heeft in het bovengenoemde samenwerkingsorganisme. Dit samenwerkingsorganisme wordt in paragraaf 5.2 nader toegelicht. In relatie tot het ondersteuningsplan wordt overleg gevoerd over zaken als leerlingenvervoer, leerplicht, dyslexie, doorgaande leerlijn en onderwijshuisvesting. De ontwikkelagenda met betrekking tot deze onderwerpen is opgenomen in paragraaf 5.3.

### 5.2 Samenwerkingsorganisme gericht op ontspannen en inclusiever opgroeien

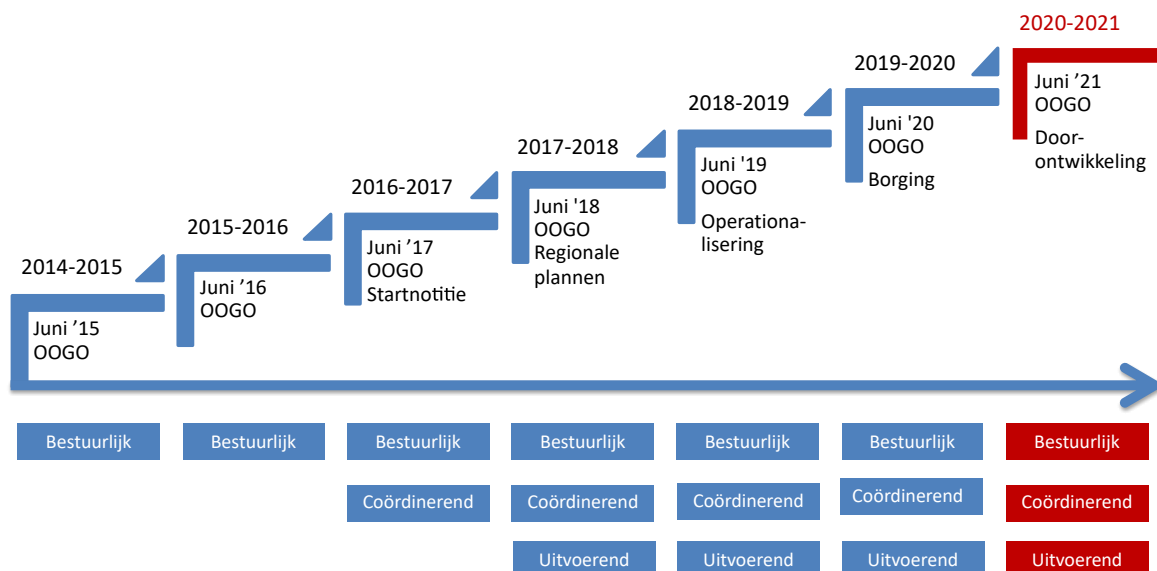
De stip op de horizon met betrekking tot het optimaliseren van de samenwerking tussen jeugdhulp en onderwijs is het ontspannen en inclusiever laten opgroeien van kinderen in de leeftijd van 0-13 jaar waardoor een doorgaande ontwikkelingslijn ontstaat en maatschappelijke participatie van de jeugd, zie figuur 2.

In de afgelopen planperiode is hier in samenhang bestuurlijk, coördinerend en uitvoerend aan gewerkt. Tijdens het OOGO van juni 2015 hebben wethouders van de tien aangesloten gemeenten en de bestuurders van het samenwerkingsverband afgesproken vanaf juni 2016 elk jaar een zogenaamde jaarschijf te presenteren voor het schooljaar daarna (2016-2017). De opbrengst van de bespreking van de jaarschijven tijdens het OOGO van juni 2016 leverde de afspraak op dat een werkgroep, bestaande uit de drie beleidsambtenaren en de secretaris en directeur van het samenwerkingsverband, een



*Figuur 2: Stip op de horizon Jeugdhulp & Onderwijs*

uitvraag zouden doen naar zaken die goed gaan met betrekking tot de samenwerking tussen jeugdhulp en onderwijs en gebieden waar ruimte voor verbetering zit als we nadenken over optimalisatie van deze samenwerking. Dit leverde een notitie op met een vijftal punten waar aandacht aan gegeven moet worden om de samenwerking tussen jeugdhulp en onderwijs te verbeteren. Deze vijf punten zijn: verantwoordelijkheidsverdeling, contactpersonen & communicatie, rol van de ouders, toeleiding tot zorg en expertise van beide domeinen. Deze notitie is besproken tijdens het OOGO van juni 2017. De opbrengst van deze bespreking was de afspraak dat de werkgroep in schooljaar 2017-2018 verder zou gaan met het coördineren van een uitvoeringsplan waarin de in de notitie genoemde verbeterpunten omgezet zouden worden in acties en afspraken. Gaandeweg dit traject is duidelijk geworden dat “couleur locale” een belangrijk uitgangspunt is bij het operationaliseren van de optimalisatie van de samenwerking tussen jeugdhulp en onderwijs. Daarom is besloten per subregio een uitvoeringsplan te maken. Deze uitvoeringsplannen zijn in samengevatte vorm besproken en vastgesteld tijdens het OOGO van juni 2018. Zie figuur 3 voor een systematisch weergaven van bovengenoemd traject.



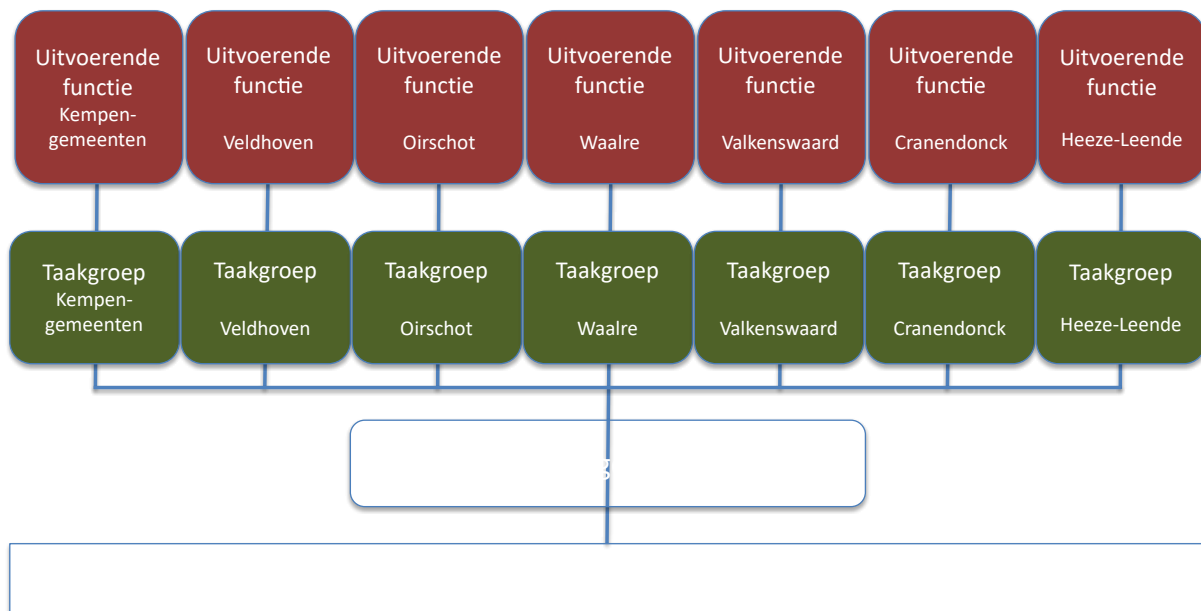
*Figuur 3: aanpak optimaliseren samenwerking Jeugdzorg & Onderwijs*

In schooljaar 2018-2019 is een start gemaakt met de operationalisering van deze vijf uitvoeringsplannen door het inrichten van een zogenaamde preventieve infrastructuur die dienend is aan de samenwerking tussen onderwijs- en jeugdhulpprofessionals. Deze infrastructuur wordt gericht en ingericht door zogenaamde taakgroepen waar alle betrokkenen bij de samenwerking jeugdhulp en onderwijs betrokken zijn. Per sub-regio is er één taakgroep. Deze zeven taakgroepen zijn ook verantwoordelijk voor het operationaliseren van het door de schoolbestuurders en wethouders vastgestelde uitvoeringsplannen. De zeven subregio's zijn: Kempengemeenten<sup>8</sup>, Cranendonck, Heeze-Leende, Valkenswaard, Oirschot, Waalre en Veldhoven. Alle taakgroepen hebben afgelopen jaar hun visie en aanpak op papier gezet. Hierdoor ontstaat een 'couleur locale'

<sup>8</sup> Reusel-De Mierden, Bladel, Eersel, Bergeijk

per regio terwijl alle zeven inzetten op het mobiliseren van jeugdhulp- en onderwijsprofessionals gericht op optimale samenwerking t.b.v. het kind/gezin.

Ook komend schooljaar, 2022-2023, wordt op regionaal niveau de optimalisatie van de samenwerking tussen jeugdhulp en onderwijs vormgegeven. Daartoe werkt het samenwerkingsverband met de gemeenten samen bij het organiseren van bijeenkomsten op regionaal niveau. De taakgroepen nemen per regio de voorbereiding en organisatie van de inspiratiebijeenkomsten structureel voor haar rekening. Verder komen de wethouders van de tien aangesloten gemeenten en de bestuurders van SWV PO De Kempen per schooljaar twee keer bij elkaar voor een bestuurlijk overleg over dit onderwerp. Deze twee overleggen worden voorbereid door het hierboven genoemde kernteam. Daarnaast is er een jaarlijkse “heidag” voor wethouders en schoolbestuurders. Deze dag gaat over het optimaliseren van de samenwerking tussen jeugdhulp en onderwijs en wordt ieder jaar voorbereid door twee wethouders en twee schoolbestuurders. Afgelopen schooljaar was er voor het eerst ook een bestuurlijke heidag met de aanpalende sectoren (het voorliggend veld en de specialistische jeugdzorg). Dit was zo succesvol dat besloten isE komend schooljaar weer een dergelijke dag te organiseren, dit keer voorbereidt door een wethouder, een schoolbestuurder, een bestuurder van de specialistische jeugdzorg en een bestuurder uit het voorliggend veld. In figuur 4 wordt het organisme samenwerking jeugdhulp – onderwijs binnen SWV PO De Kempen getoond. Hierbij zie je dat op uitvoerend, coördinerend en bestuurlijk niveau wordt samengewerkt aan de ambitie kinderen en gezinnen passende ondersteuning te geven daar waar mogelijk.



*Figuur 4: Organisme samenwerking jeugdhulp – onderwijs binnen SWV PO De Kempen, per april 2020*

### 5.3 Ontwikkelagenda 2022-2026

In deze paragraaf wordt voor de onderwerpen leerlingenvervoer, leerplicht, dyslexie en doorgaande leerlijn en onderwijshuisvesting de ambitie beschreven voor de komende planperiode. Deze beschrijving vormt de ontwikkelagenda voor de komende planperiode. Deze ontwikkelagenda zal samen met het optimaliseren van de samenwerking tussen jeugdhulp en onderwijs periodiek besproken worden tijdens het voorbereidend OOGO. Hierbij zal ook aandacht zijn voor de huidige arbeidsmarkt van de betrokken sectoren.

| Nr. | Onderwerp            | Stand van zaken                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Leerlingenvervoer    | Gemeenten zijn verantwoordelijk voor het toekennen en organiseren van het leerlingenvervoer op basis van hun eigen verordening, waarbij vervoer plaatsvindt naar de dichtstbijzijnde toegankelijke school. SWV PO De Kempen streeft passend onderwijs na, zo thuisnabij mogelijk, waarbij de ondersteuningsbehoefte van de leerling leidend is. Voor het toekennen van leerlingenvervoer is de door het SWV afgegeven toelaatbaarheidsverklaring voor S(B)O het uitgangspunt. In de afgelopen planperiode zijn er weinig problemen geweest met vervoer van leerlingen naar een zo thuisnabij mogelijke passende onderwijsvoorziening op basis van dit uitgangspunt. De door het SWV afgegeven toelaatbaarheidsverklaring voor S(B)O blijft dus ook de komende planperiode het uitgangspunt voor het leerlingenvervoer. Mocht dit voorzienbaar leiden tot toeleiding naar een niet dichtstbijzijnde school dan is hier contact over tussen betrokken partijen.                                                                                                  |
| 2.  | Leerplicht/leerrecht | Volgens de landelijke definitie thuiszitters waren er de afgelopen periode tot 2021 geen thuiszitters binnen het samenwerkingsverband. In 2021 was er één thuiszitter. Deze leerling volgt inmiddels weer volledig onderwijs. Volgens onze eigen ruimere definitie is binnen SWV PO De Kempen in de afgelopen planperiode het aantal kinderen waar vanwege complexe problematieken een passend traject voor gezocht wordt gelijk gebleven. Deze acht kinderen hebben gemiddeld langere tijd nodig om weer volledig onderwijs te kunnen volgen, omdat er meerdere problemen tegelijk spelen. De achtergrond van het thuiszitten is niet altijd onderwijs-gerelateerd, daarom is de samenwerking met leerplicht en jeugdhulp van belang om samen een passend traject te vinden. Deze samenwerking is de afgelopen periode goed verlopen en zal de komende planperiode gecontinueerd worden via het Passend Traject Overleg.<br><br>Het aantal leerlingen binnen het Samenwerkingsverband PO De Kempen met een vrijstelling 5 onder a (lichamelijke of psychische |

|    |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                | gronden), vrijstelling 5 onder b (overwegende bedenkingen tegen onderwijsrichting) en vrijstelling 5 onder c (bezoek buitenlandse school) waren op 1-10-2021 in totaal 143 (2020: 158), waarvan 38 (2020: 31) met een vrijstelling 5 onder a, 4 (2020: 4) met een vrijstelling 5 onder b en 101 (2020: 123) met een vrijstelling onder c.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3. | Ernstige Enkelvoudige Dyslexie | Vanaf 01-01-2015 zijn de middelen voor diagnostiek en behandeling van Ernstige Enkelvoudige Dyslexie (EED) overgedragen aan de gemeenten. In opdracht van de regiogemeenten is samen met de samenwerkingsverbanden van het primair onderwijs (Eindhoven, Helmond-Peelland en De Kempen) een memo procedure ED opgesteld. Deze is via deze <a href="#">link</a> te vinden op onze website bij ' <a href="#">downloads &amp; formulieren</a> '.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 4  | Doorgaande leerlijn            | Een uitgangspunt van passend onderwijs is dat leerlingen een ononderbroken ontwikkeling doorlopen. De aansluiting van de voorschool op de vroegschool vraagt hierbij om aandacht. Uitgangspunt daarbij is dat de educatie in de voorschool en het onderwijs op de vroegschool is afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van allemaal verschillende leerlingen, zowel zwak, gemiddeld, talentvol of hoogbegaafd. Het kind heeft behoefte aan een verrijkte omgeving, die continue uitdaagt en stimuleert. Dit is niet beperkt tot het onderwijs. De ambitie is dat naast een warme overdracht van de voorschool naar de vroegschool de tussen- en naschoolse activiteiten en arrangementen naadloos in elkaar over lopen. Het formele en informele leren krijgt vorm en inhoud in het proces van één kind, één gezin, één plan en één aanpak en dat in de eigen thuisnabijheid van het kind. De professionals rondom het jonge kind trekken in toenemende mate samen met ouders op binnen de kaders van een gezamenlijk en gedragen curriculum van/voor onderwijs – opvang – zorg – welzijn – vrije tijd. De kinderen die verblijven op een Medisch Kinder Dagverblijf (MKD) worden vanaf vier jaar bekostigd door zowel de zorg als het onderwijs. |
| 5  | Onderwijshuisvesting           | Uit de huidige schoolondersteuningsprofielen zijn geen specifieke wensen ten aanzien van het inrichten van voorzieningen om meer thuisnabij een passend arrangement aan te bieden. Toch is het gewenst de huisvestingsontwikkelingen binnen het passend onderwijs OOGO te volgen vanuit het perspectief van regionale afspraken en inclusiever onderwijs. Binnen de regio ontstaan bij steeds meer SO-scholen wachtlijsten. Regionaal gesprek op strategisch niveau over regionale afspraken zou komende periode wenselijk zijn. Dit geldt ook voor de nieuwkomersvoorzieningen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

## **6. Overleg met het voortgezet onderwijs**

De regiegroep PO-VO bestaat uit een afvaardiging vanuit het primair en voortgezet onderwijs en houdt zich bezig met alle aspecten rondom de overgang van primair naar voortgezet onderwijs. Het gaat onder andere over het uitzetten van een tijdpad, het stroomlijnen van procedures en het verstrekken van informatie. Er wordt aan de volgende doelen gewerkt:

- Alle leerlingen die een overstap maken naar het V(S)O, zijn in beeld en blijven gedurende de eerste twee schooljaren in het V(S)O in beeld;
- Alle benodigde gegevens zijn volledig, correct en tijdig aangeleverd;
- Elke leerling is vóór de zomervakantie op een school geplaatst;
- Voor elke leerling is de best passende plek gevonden.

Het Samenwerkingsverband PO De Kempen wordt door vier personen afgevaardigd met ieder een eigen achterban (Veldhoven: Veldvest; RBOB De Kempen; Valkenswaard: SKOzoK, Nutsscholen, RBOB De Kempen; Bladel: KempenKind, SKOBOS). Zij zorgen voor goede communicatie en nemen de bevindingen van de achterban mee naar het overleg van de regiegroep.

## 7. Ondersteuningsplanraad (OPR)

Het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband wordt ten behoeve van medezeggenschap voorgelegd aan een ondersteuningsplanraad (OPR) van het samenwerkingsverband. De instemmende OPR vergadering staat gepland op 9 juni 2022.

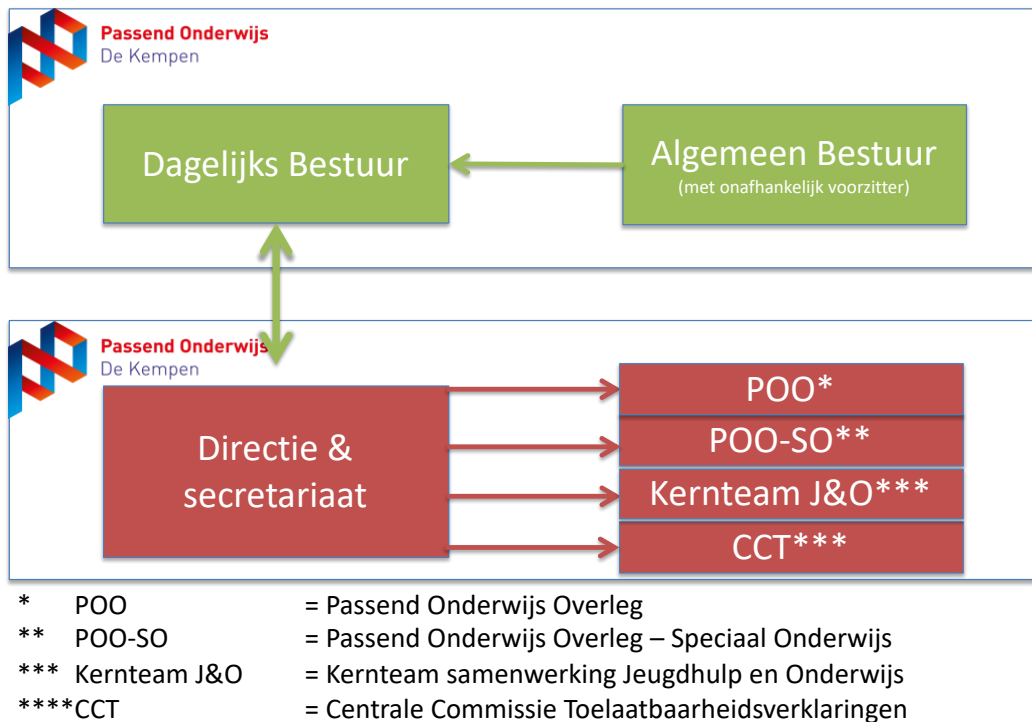
Afgesproken is dat per schoolbestuur primair onderwijs één personeelsgeleding en één oudergeleding zitting heeft en namens de drie aangesloten SO-scholen één personeelsgeleding en één oudergeleding. Per april 2022 is de samenstelling van de OPR als volgt:

| <b>Stichting</b>           | <b>Personeelsgeleding</b> | <b>Oudergeleding</b> |
|----------------------------|---------------------------|----------------------|
| RBOB De Kempen             | Koos Jansen (secretaris)  | <i>vacature</i>      |
| SKOBOS                     | Carolien van Hattem       | Yvonne Timmermans    |
| Nutsscholen Aalst-Waalre   | Ankie Buma / Nadia Kansel |                      |
| KempenKind                 | Peetie Groenen            | <i>vacature</i>      |
| SKOzoK                     | Loes van Eekelen          | Marleen Nijssen      |
| Veldvest                   | <i>vacature</i>           | <i>vacature</i>      |
| SO Zuiderbos               | Meta van der Linden       |                      |
| <i>SO buiten de regio:</i> |                           |                      |
| Berkenschutse              |                           |                      |
| Aloysiusstichting          | Joni Verharen             |                      |
| SSOE                       |                           |                      |



## 8. Organisatie

### 8.1 Organisatiestructuur



Figuur 6: Organisatiestructuur SWV PO De Kempen

SWV PO De Kempen wordt bestuurd door een one-tier board en geoperationaliseerd door de directeur en de secretaris, zie figuur 6.

#### Samenstelling Bestuur

1. Dhr. J. (Jos) Bosch, onafhankelijk voorzitter
2. Mw. E. (Liesbeth) van den Oever, vicevoorzitter, Zuiderbos
3. Mw. L. (Liesbeth) van den Berg, SKOBOS
4. Mw. M. (Maaïke) Jacobs, KempenKind
5. Mw. M. (Marije) Hertroijs, De Berkenschutse
6. Dhr. N. de Vrede, Veldvest (interim)
7. Dhr. N. (Nol) van Beurden, SKOzoK
8. Dhr. M. (Michel) Herps, Nutsscholen Aalst-Waalre
9. Dhr. H. (Hilbert) de Vries, SSOE
10. Mw. J. (Jacqueline) van Erp, RBOB
11. Dhr. J. (Jac) Verstegen, Aloysius Stichting
12. Dhr. H. (Harry) Hoekjen, OC Leijpark

#### Samenstelling Algemeen Bestuur

1. Dhr. J. (Jos) Bosch, onafhankelijk voorzitter
2. Mw. E. (Liesbeth) van den Oever, vicevoorzitter
3. Dhr. N. (Nol) van Beurden
4. Dhr. M. (Michel) Herps
5. Mw. M. (Marije) Hertroijs
6. Dhr. H. (Harry) Hoekjen
7. Dhr. N. (Nico) de Vrede
8. Mw. L. (Liesbeth) van den Berg
9. Dhr. J. (Jac) Verstegen

#### Samenstelling Dagelijks Bestuur

1. Mw. J. (Jacqueline) van Erp, voorzitter
2. Mw. M. (Maaïke) Jacobs, secretaris
3. Dhr. H. (Hilbert) de Vries, penningmeester

Het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur vormen samen het bestuur van SWV PO De Kempen. De voorzitter en vice-voorzitter van het AB zijn tevens voorzitter en vice-voorzitter van het bestuur van het SWV PO De Kempen.

De **directeur** van SWV PO De Kempen is dhr. K. (Klaas) Koelewijn.

De **secretaris** van SWV PO De Kempen is mw. J. (Janine) van Os.

Naast de directeur en secretaris heeft het samenwerkingsverband ook nog een managementondersteuner in dienst voor 12 uur per week, mw. S. (Saskia) van Rijnswou.

De bestuursbesluiten en uitvoeringsbesluiten worden voorbereid door de directeur en de secretaris.

In het **Passend Onderwijs Overleg (POO)** en **Passend Onderwijs Overleg – Speciaal Onderwijs (POO-SO)** zijn alle bij het samenwerkingsverband aangesloten schoolbesturen vertegenwoordigd middels zogenaamde schakelfunctionarissen. Schakelfunctionarissen zijn medewerkers die binnen de eigen schoolorganisatie (mede)verantwoordelijk zijn voor het vorm en inhoud geven van passend onderwijs. Tijdens het POO en POO-SO worden naast lopende zaken, in het kader van ‘met, van en aan elkaar leren’ casussen besproken. Daarnaast is het elkaar informeren en indien nodig afstemmen een wezenlijk onderdeel van het POO en van het POO-SO.

Het **kernteam samenwerking jeugdhulp – onderwijs** is de schakel tussen bestuur en beleid. In het kernteam zitten, naast de secretaris en de directeur van het samenwerkingsverband, twee vertegenwoordigers van de zeven taakgroepen die op regioniveau de samenwerking tussen jeugdhulp en onderwijs optimaliseren. De taakgroepen doen dit o.a. door het organiseren van inspiratiemomenten voor jeugdhulp en onderwijsprofessionals. Tijdens een dergelijk inspiratiemoment staat ontmoeting van elkaar, verbreding en verdieping van een onderwerp en bespreking van casuïstiek centraal. Het kernteam is ook verantwoordelijk voor de jaarlijkse inspiratiedag jeugdhulp – onderwijs en voor de communicatie tussen de taakgroepen en de aangesloten wethouders en schoolbesturen.

De **centrale commissie toelaatbaarheidsverklaringen (CCT)** beoordeelt de aanvragen van scholen voor toeleiding tot speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs voor onder- en zij-instromers en zesmaandenregelingen. De CCT geeft na haar beoordeling een advies over deze aanvraag aan de directeur SWV PO De Kempen.

De CCT heeft met ingang van 1 augustus 2016 de volgende taken:

1. Inhoudelijk bespreken aanvragen TLV SBO en voorstel maken ter goedkeuring aan de directeur SWV als het gaat om onder- en zijinstromers.
2. Inhoudelijk bespreken aanvragen TLV SO en voorstel maken ter goedkeuring aan de directeur SWV als het gaat om onder- en zijinstromers.
3. Inhoudelijk bespreken aanvragen SBO-arrangementen en voorstel maken ter goedkeuring aan de directeur SWV als het gaat om onder- en zijinstromers.
4. Bespreken aanvragen zesmaandenregeling.
5. Steekproefsgewijs audits op toewijzing en inzet middelen extra ondersteuning.

## **8.2 Toezichtkader Algemeen Bestuur – Dagelijks Bestuur**

Op 24 maart 2016 is het toezichtkader Algemeen Bestuur – Dagelijks Bestuur vastgesteld. Dit statuut wordt jaarlijks door AB en DB geëvalueerd op werkbaarheid. Tijdens haar bestuursvergadering van 9 december 2021 is dit toezichtkader door het Algemeen Bestuur goed gekeurd en door het Bestuur opnieuw vastgesteld. Dit toezichtkader is [hier](#) te vinden en op de website bij '[downloads & formulieren](#)'.

## **8.3 Dagelijks Bestuur & Directiestatuut**

Tijdens de dagelijks bestuur-vergadering van 30 juni 2016 heeft het dagelijks bestuur het DB- en directiestatuut vastgesteld. Dit statuut wordt jaarlijks door DB en directie geëvalueerd op werkbaarheid. Het DB- en directiestatuut is [hier](#) te vinden en op de website bij '[downloads & formulieren](#)'.

## **8.4 Verantwoordelijkheidsverdeling**

De verantwoordelijkheid voor het realiseren van passend onderwijs voor ruim 16.000 kinderen uit de Kempen is tussen schoolbesturen en het samenwerkingsverband per 1 augustus 2016 als volgt verdeeld:

#### *Verantwoordelijkheden op schoolbestuursniveau*

1. Organiseren van een transparante ondersteuningsstructuur binnen de scholen van het schoolbestuur.
2. Organiseren van alle extra ondersteuning vanuit toegekend budget lichte en zware middelen.
3. Organiseren van een triade (verwijzende school, ouders en ontvangende school) bij verwijzing naar S(B)O.
4. Formeel aanvragen TLV's SBO bij het SWV, gebruikmakend van het groeidocument.
5. Formeel aanvragen TLV's SO bij het SWV, gebruikmakend van het groeidocument.
6. Formeel aanvragen van de zesmaandenregeling.
7. Verantwoording afleggen aan het SWV over inzet van alle ontvangen ondersteuningsmiddelen.

#### *Verantwoordelijkheden en taken op samenwerkingsverbandniveau*

1. Afgeven TLV S(B)O en SBO-arrangementen als het gaat om onder- en zijinstromers.
2. Accorderen aanvragen zesmaandenregeling.
3. Audits uitvoeren op basis van ontvangen signalen, eigen analyses en aangeleverde verantwoordingen over de inzet van verstrekte middelen voor extra ondersteuning. Het zal gaan om procedurele, inhoudelijke en financiële audits. Afwijkende of zorgelijke tendensen worden besproken in de vergaderingen van het dagelijks bestuur en indien nodig geëscaleerd naar bestuursvergaderingen.

## **8.5 Overlegstructuur**

SWV PO De Kempen kent vijf soorten overleg<sup>9</sup>:

1. Bestuurlijk overleg
  - a) Bestuursvergadering
  - b) Algemeen Bestuursvergadering
  - c) Dagelijks Bestuursvergadering
2. Primair proces overleg
  - a) Passend Onderwijs Overleg (POO)
  - b) Passend Onderwijs Overleg – Speciaal Onderwijs (POO-SO)
  - c) Centrale Commissie Toelaatbaarheidsverklaring (CCT) vergaderingen
  - d) Netwerkbijeenkomsten
  - e) Kernteam Jeugdhulp/Onderwijs overleg
  - f) Taakgroep overleg Oirschot
  - g) Taakgroep overleg Veldhoven
  - h) Taakgroep overleg Waalre
  - i) Taakgroep overleg Heeze-Leende
  - j) Taakgroep overleg Cranendonck
  - k) Taakgroep overleg Valkenswaard

---

<sup>9</sup> Zie bijlage D en E voor de uitwerking van de overlegstructuur 2021-2023 en jaarkalender 2022-2023

- l) Taakgroep overleg Kempengemeenten (Bergeijk, Bladel, Eersel, Reusel-De Mierden)
- 3. Bestuurlijk overleg met 10 aangesloten gemeenten
  - a) Voorbereidend OOGO
  - b) OOGO passend onderwijs
  - c) OOGO jeugd
- 4. Overleg met PO&VO
  - a) Regiegroep overleg PO - VO
  - b) Coördinatie overleg PO - VO
- 5. Overleg met de OPR

## 9. Kwaliteit

### 9.1 Kwaliteit Presatie Indicatoren (KPI)

In het artikel 'Systematische kwaliteitszorg in samenwerkingsverbanden PO en VO' (juni 2014) beschrijven M. Dekkers, C. Dams en E. Barendse een kwaliteitsmanagementsysteem specifiek gericht op samenwerkingsverbanden passend onderwijs. Naast de eisen vanuit wet- en regelgeving, het inspectiekader Passend Onderwijs, is dit artikel gebruikt bij het vorm en inhoud geven van het beleid van kwaliteitszorg binnen SWV PO De Kempen. In de beleidsperiode 2014-2018 zijn achttien KPI's ontwikkeld welke de basis vormen voor de kwaliteitszorg binnen SWV PO De Kempen. Deze KPI's zijn geformuleerd rond de onderwerpen:

1. Beleid
  - a. Ondersteuningsplan 2022-2026
  - b. Jaarschijf ondersteuningsplan voor eerstvolgende schooljaar
  - c. Publieke verantwoording door samenwerkingsverband
  - d. Verantwoording middelen door schoolbesturen aan het dagelijks bestuur
2. Organisatie
  - a. SWV PO De Kempen beschikt over een plannings- en control cyclus
  - b. Toezichtkader Algemeen Bestuur (AB) – dagelijks bestuur (DB)
  - c. Netwerorganisatie
  - d. Ondersteuningsplanraad
  - e. Bezwaren en geschillen
3. Primair Proces
  - a. TLV's S(B)O
  - b. Zesmaandenregeling
  - c. Dekkend netwerk in beeld
  - d. Kwaliteit van het dekkend netwerk
  - e. Thuiszitters en passend traject per kind
4. Mensen
  - a. HR-cyclus
5. Partners
  - a. Samenwerking met tien aangesloten gemeenten
  - b. Afstemmen VO - PO
6. Reflectie
  - a. De ouders zijn tevreden over het proces dat is verlopen omtrent de aanvraag van een TLV S(B)O en over de wijze waarop het voortraject met de school is doorlopen.

Bovengenoemd achttien KPI's voor schooljaar 2021-2022 zijn door het dagelijks bestuur tijdens haar vergadering van 17 juni 2021 vastgesteld en zijn te vinden op website bij '[downloads & formulieren](#)' en door te klikken op deze [link](#). Voor schooljaar 2022-2023 worden de KPI's voorzienbaar vastgesteld tijdens de DB-vergadering van 23 juni 2022.

## 9.2 Kwaliteitscyclus

| Kwaliteitscyclus SWV PO De Kempen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                |                                                                                                                       |                                                                                           |                                                                                                                     |                                                                                                                  |                                                                                                          |                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 02                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 04                                                                                             | 05                                                                                                                    | 06                                                                                        | 07                                                                                                                  | 10                                                                                                               | 11                                                                                                       | 12                                                              |
| <b>Februari</b><br>1. Eerste inhoudelijke bestuursvergadering n.a.v. antwoord op 2e vraag dag van de verantwoording t-1                                                                                                                                                                                                                              | <b>April</b><br>2. Bespreken verantwoording stemplate schooljaar t door schakelfunctionarissen | <b>Mei</b><br>3. Goedkeuren jaarverslag t-1 door toezichhoudend orgaan<br>4. Vaststellen jaarverslag t-1 door bestuur | <b>Juni</b><br>5. Vaststellen verantwoording template schooljaar t door dagelijks bestuur | <b>Juli</b><br>6. Tweede inhoudelijke bestuursvergadering n.a.v. antwoord op 2e vraag dag van de verantwoording t-1 | <b>Oktober</b><br>7. Aanleveren verantwoording schooljaar t-1 door schoolbesturen m.b.v. verantwoording template | <b>November</b><br>8. Bespreken aangeleverde verantwoordingen schooljaar t-1 door schakelfunctionarissen | <b>December</b><br>9. Dag van de verantwoording* schooljaar t-1 |
| <b>*Op de dag van de verantwoording in december worden door alle deelnemende besturen twee vragen beantwoord:</b><br>Eerste vraag: wat nemen we mee naar onze eigen schoolorganisatie om onze kwaliteit van passend onderwijs te verbeteren?<br>Tweede vraag: wat is van belang voor de agendasetting van het samenwerkingsverband voor komend jaar? |                                                                                                |                                                                                                                       |                                                                                           |                                                                                                                     |                                                                                                                  |                                                                                                          |                                                                 |

De kwaliteitscyclus is gericht op het leren van, met en aan elkaar waarbij samenredzaamheid boven zelfredzaamheid gaat, vertrouwen boven controle gaat en de leefwereld boven de systeemwereld gaat. De kern van de kwaliteitscyclus is de jaarlijkse Dag van de Verantwoording die jaarlijks op de tweede donderdag van december gehouden wordt. Tijdens deze dag wordt de kwantitatieve en kwalitatieve staat van het samenwerkingsverband besproken en bepalen alle aangesloten schoolbesturen op welke manier ze hun inrichting en verrichtingen m.b.t. passend onderwijs incrementeel kunnen verbeteren voor hun eigen schoolorganisatie. Ook wordt gezamenlijk de agenda gezet voor het samenwerkingsverband voor de komende periode. Deze onderwerpen worden in de twee volgende inhoudelijke bestuursvergadering (februari en juli) verder uitgediept.

## 10. Financiën

### 10.1 Jaarrekening 2021

Het kalenderjaar 2021 is afgesloten met een resultaat van € 0,-. Het eigen vermogen van Stichting SWV PO De Kempen is per 31-12-2021 conform het vigerende beleid circa €150.000,-. Voor het complete bestuursverslag inclusief jaarrekening wordt verwezen naar de website bij 'downloads & formulieren' of door te klikken op deze [link](#).

### 10.2 Meerjarenbegroting 2022-2024

De meerjarenbegroting is sluitend. Het eigen vermogen is circa €150.000,-. Dit bestaat uit €100.000,- solidariteitsreserve en € 50.000,- risicoreserve. Met het feit dat de rechtstreekse inkoop ambulante begeleiding door het samenwerkingsverband gestopt is, zijn de jaarschijven van de meerjarenbegroting voor de komend jaren (2022-2024) nagenoeg gelijk.

| Meerjarenbegroting 2022-2024 SWV PO De Kempen |                |                 |                 |                 |
|-----------------------------------------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Peildatum 31 oktober 2021                     |                |                 |                 |                 |
| Versie 1.1                                    |                |                 |                 |                 |
| Baten (*1.000)                                | Begroting 2021 | Begroting 2022  | Begroting 2023  | Begroting 2024  |
| Rijksbijdrage lichte                          | € 1.122        | € 1.165         | € 1.165         | € 1.165         |
| Rijksbijdrage zware                           | € 783          | € 905           | € 905           | € 905           |
| <b>Totale baten</b>                           | <b>€ 9.905</b> | <b>€ 10.070</b> | <b>€ 10.070</b> | <b>€ 10.070</b> |
| Lasten (*1.000)                               | Begroting 2020 | Begroting 2021  | Begroting 2022  | Begroting 2023  |
| SO2 Plaatsen DUO                              | € 3.458        | € 3.873         | € 3.873         | € 3.873         |
| SO2 Plaatsen Groeitelling                     | € 55           | € 57            | € 57            | € 57            |
| Witvoeringskosten                             | € 300          | € 315           | € 315           | € 315           |
| Lichte Ondersteuning                          | € 3.107        | € 3.152         | € 3.152         | € 3.152         |
| Zware Ondersteuning                           | € 2.870        | € 2.560         | € 2.560         | € 2.560         |
| Schoolmaatschappelijk Werk                    | € 15           | € 3             | € 3             | € 3             |
| <b>Totale lasten</b>                          | <b>€ 9.905</b> | <b>€ 10.070</b> | <b>€ 10.070</b> | <b>€ 10.070</b> |
| <b>Resultaat</b>                              | <b>€ -</b>     | <b>€ -</b>      | <b>€ -</b>      | <b>€ -</b>      |
| <b>Eigen vermogen per 31-12</b>               | <b>€ 150</b>   | <b>€ 150</b>    | <b>€ 150</b>    | <b>€ 150</b>    |



## **11. Communicatie**

Ten behoeve van de communicatie van het beleid en actuele ontwikkelingen worden de volgende doelgroepen onderscheiden:

- Ouders/verzorgers
- Leerlingen
- Leerkrachten
- Materiedeskundigen
- Schoolleiders
- Bestuurders
- Wethouders
- Gemeenteambtenaren
- Bestuurders jeugdhulpverlening
- Medewerkers jeugdhulpverlening

### **11.1 Nieuwsbrief**

De nieuwsbrief komt periodiek uit. In deze nieuwsbrief worden actuele ontwikkelingen binnen SWV PO De Kempen van het afgelopen halfjaar beschreven. Onder andere worden uitvoeringsbesluiten van het DB nader toegelicht. De nieuwsbrief wordt gemaïld naar alle scholen die vallen binnen de regio van SWV PO De Kempen. De scholen zijn vrij deze nieuwsbrief te delen met de ouders/verzorgers van hun leerlingen. De nieuwsbrief wordt ook geplaatst op de website van SWV PO De Kempen en is op die manier voor iedereen beschikbaar.

### **11.2 Website**

Op de website [www.podekempen.nl](http://www.podekempen.nl) is extra andere informatie beschikbaar over het samenwerkingsverband en kunnen onder andere documenten gedownload worden die gebruikt worden bij het uitvoeren van het primaire proces, bijvoorbeeld het meest actuele groeidocument en alle beleidsdocumenten. Ook is het jaarverslag beschikbaar op deze website.

**Bijlagen:**

- A Definities van leerlingstromen**
- B 25 verbetermaatregelen Passend Onderwijs**
- C Uitwerking van de definitie basisondersteuning per domein**
- D Overlegstructuur schooljaar 2022-2023**
- E Jaarkalender schooljaar 2022-2023**

## Bijlage A: Definities van leerlingstromen

### Onderinstroom:

Plaatsing van een leerling afkomstig van een niet-onderwijsinstelling. Dit kan een reguliere voorziening zijn bijv. KDV of een speciale instelling bijv. MKD. We spreken in die gevallen van reguliere of speciale onderinstroom.

### Heenstroom

Verplaatsing van leerlingen binnen SWV PO De Kempen waarbij sprake is van oplopend ondersteuningsniveau (BaO → SBO; SBO → SO; BaO → SO).

### Doorstroom:

Verplaatsing van leerlingen binnen SWV PO De Kempen waarbij sprake is van gelijkblijvend ondersteuningsniveau (BaO – BaO; SBO-SBO; SO-SO).

### Terugstroom

Verplaatsing van leerlingen binnen SWV PO De Kempen waarbij sprake is van aflopend ondersteuningsniveau (SO → SBO; SBO → BaO; SO → BaO).

### Zijinstroom:

Plaatsing van een leerling uit een residentiele instelling en of uit het buitenland.

### Grensverkeer:

Grens-instroom, grens-uitstroom, grens-doorstroom IN, grens-doorstroom UIT.

#### *Grensinstroom (BaO):*

Plaatsing van een leerling afkomstig van een basisschool uit een ander SWV op een SBO van het SWV PO De Kempen.

#### *Grensuitstroom (BaO)*

Plaatsing van een leerling afkomstig van een basisschool uit SWV PO De Kempen op een SBO van een ander SWV.

#### *Grensdoorstroom IN (SBO):*

Plaatsing van een leerling afkomstig van een SBO van een ander SWV op een SBO van het SWV PO De Kempen.

#### *Grensdoorstroom UIT (SBO):*

Plaatsing van een leerling afkomstig van een SBO van SWV PO De Kempen op een SBO van een ander SWV.

## **Bijlage B: 25 Verbetermaatregelen Passend Onderwijs**

### **Voor ouders en leerlingen:**

1. Leerrecht (i.p.v. leerplicht) wettelijk verankeren.
2. Er komt een landelijke norm voor basisondersteuning geldend voor alle scholen.
3. Scholen dienen zorgplicht beter na te komen, weg-adviseren voorkomen.
4. Hoor-recht leerlingen bij extra ondersteuning wordt wettelijk vastgelegd.
5. Een vast aanspreekpunt op school voor elke VO-leerling.
6. Ondersteuningsaanbod op school duidelijk omschrijven in schoolgids en SOP jaarlijks actualiseren.
7. Ouder(jeugd)steunpunten worden door elk samenwerkingsverbanden ingericht.
8. Meer mogelijk maken voor o.a. EMB-leerlingen en hoogbegaafden om thuiszitten te voorkomen.
9. Doorbraakaanpak (besluitvorming) bij thuiszitten of als onderwijs en jeugdzorg niet tot een aanbod komen.
10. Heldere stappen (escalatieladder) wanneer ouders en school er niet uitkomen, ondersteuning van onderwijsconsulenten blijft.
11. Landelijk bindende geschillenbeslechting.
12. Geen Veilig Thuis -melding meer doen bij een geschil over passend onderwijs.
13. Intensiever toezicht inspectie op samenwerkingsverbanden en speciaal (basis) onderwijs.

### **Voor leraren en schoolleiding**

14. Helder maken (landelijk normeren) wat we van onze leraren en schoolleiders verwachten.
15. Meer betrokkenheid en inspraak van leraren; middelen transparanter verdelen / inzetten.
16. Expertise van jeugdhulp beter benutten in de school.
17. (Beginnende) Leraren beter voorbereiden (lerarenopleiding).
18. Minder administratie voor leraren en school.

### **Voor schoolbesturen en samenwerkingsverbanden**

19. Helder programma van eisen (taakstelling) besturen en samenwerkingsverbanden.
20. Meer dialoog in samenwerkingsverband en beter benutten ondersteuningsplan.  
Instemmingsrecht OPR op begroting samenwerkingsverband.
21. Beter onafhankelijk toezicht op besturen van samenwerkingsverbanden.
22. Onnodige kosten (overhead) voorkomen.
23. Aanpakken van onnodige reserves en 3,5% algemene reserve.
24. Voortzetting Steunpunt Passend Onderwijs.
25. Verkenning directe bekostiging Praktijkonderwijs (Pro).

Het samenwerkingsverband blijft de landelijke ontwikkelingen met betrekking tot deze 25 verbetermaatregelen volgen en blijft daarnaast haar werk doen.

## Bijlage C: Uitwerking van de definitie basisondersteuning per domein

### Domein 1: *Onderwijs*

| Standaarden                                | Indicatoren                                                                            | Aandachtspunten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Pedagogisch klimaat/<br/>Veiligheid</b> | De leraren zorgen voor een veilig klimaat in de school.                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leraren zorgen voor respectvolle omgangsvormen.</li> <li>• Leerlingen voelen zich veilig op school.</li> <li>• Het personeel voelt zich veilig op school.</li> <li>• De leraren gaan vertrouwelijk om met informatie over leerlingen.</li> <li>• De leraren behandelen leerlingen rechtvaardig en gelijkwaardig.</li> </ul>                                                                                                                                                 |
|                                            | De school voert een actief veiligheidsbeleid.                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• De school hanteert regels voor veiligheid en omgangsvormen.</li> <li>• De school heeft inzicht in de veiligheidsbeleving van leerlingen.</li> <li>• De school heeft inzicht in de veiligheidsbeleving van het personeel.</li> <li>• De school registreert incidenten die zich voordoen.</li> <li>• De school heeft een beleid gericht op het voorkomen en aanpakken van incidenten.</li> <li>• De school hanteert een pestprotocol.</li> </ul>                              |
| <b>Afstemming</b>                          | De leraren stemmen de leerstof het aanbod en de materialen die zij gebruiken.          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• De leraren gebruiken aanvullende materialen voor taal/lezen.</li> <li>• De leraren gebruiken aanvullende materialen voor rekenen/wiskunde.</li> <li>• De leraren gebruiken aanvullende materialen en aanpakken voor de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling.</li> <li>• De leraren bieden extra leerstof aan voor leerlingen met een achterstand.</li> <li>• De leraren bieden verrijkings- en verdiepingsstof aan voor meerbegaafde leerlingen.</li> </ul> |
|                                            | De leraren stemmen de onderwijstijd af op verschillen tussen leerlingen.               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• De leraren plannen in hun rooster voor taal/lezen en/of rekenen/wiskunde meer onderwijstijd wanneer hun groep dat nodig heeft.</li> <li>• De leraren geven leerlingen die dat nodig hebben in de les meer tijd voor instructie en verwerking.</li> <li>• De leraren geven leerlingen die dat nodig hebben buiten de les meer tijd voor instructie en verwerking.</li> </ul>                                                                                                 |
|                                            | De leraren stemmen instructie en verwerking af op de verschillen tussen de leerlingen. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• De leraren stemmen de werkvormen af op de behoeften van leerlingen.</li> <li>• De leraren geven leerlingen die dat nodig hebben extra en directe feedback.</li> <li>• De leraren stemmen de instructie af op verschillen tussen de leerlingen.</li> <li>• De leraren stemmen de verwerking af op verschillen tussen de leerlingen.</li> <li>• Afstemming vindt plaats binnen een passend klassenmanagement.</li> </ul>                                                      |
|                                            | De leraren werken met doorgaande leerlijnen.                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• De leerlijnen taal/lezen van de jaargroepen sluiten op elkaar aan.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                               |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                               |                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>De leerlijnen rekenen/wiskunde van de jaargroepen sluiten op elkaar aan.</li> <li>Leraren dragen aan het einde van het schooljaar de voortgang binnen de leerlijnen aan elkaar over op basis van evaluatie.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                   |
|                                               | De school heeft ambitieuze normen voor te bereiken resultaten.                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>De normen voor taal/lezen en rekenen/wiskunde bevatten ten minste de referentieniveaus 1F en 1S.</li> <li>De normen voor taal/lezen en rekenen/wiskunde voor de jaargroepen liggen ten minste op of boven de gemiddelde normen van de inspectie.</li> </ul>                                                                                                                                                                              |
|                                               | De school gebruikt een samenhangend leerlingvolgsysteem.                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Het systeem bevat genormeerde toetsen in alle jaargroepen voor taal/lezen.</li> <li>Het systeem bevat genormeerde toetsen in alle jaargroepen voor rekenen/wiskunde.</li> <li>Het systeem bevat (genormeerde) instrumenten in alle jaargroepen voor de sociaal/emotionele ontwikkeling.</li> <li>Het systeem bevat vaste procedures voor het volgen van de resultaten van de jaargroepen en individuele leerlingen.</li> </ul>           |
|                                               | De school analyseert systematisch de resultaten van haar leerlingen.                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ten minste 2 maal per jaar analyseert de school de resultaten van leerlingen op school-, groeps- en individueel niveau.</li> <li>Ten minste 2 maal per jaar analyseert de school de resultaten van leerlingen met een ontwikkelingsperspectief (OPP).</li> </ul>                                                                                                                                                                         |
|                                               | De leraren geven effectieve instructie.                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>De leraren leggen duidelijk uit.</li> <li>De leraren plaatsen de leerstof in betekenisvolle contexten.</li> <li>De lessen hebben een duidelijke structuur (doelen, stappen, afronding).</li> <li>De leraren zorgen ervoor dat leerlingen taakgericht bezig zijn.</li> <li>De leraren geven systematische feedback.</li> <li>De leraren stimuleren interactie tijdens de les.</li> <li>De leraren gebruiken de tijd effectief.</li> </ul> |
| <b>Handelings-gericht en planmatig werken</b> | De leraren gaan in gesprek met leerlingen waarbij dat nodig is de mogelijkheden en ondersteuningsbehoeften na. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Op het gebied van taal/lezen en rekenen/wiskunde.</li> <li>Op het gebied van werkhouding, leerstijl en aanpak.</li> <li>Op het gebied sociaal-emotionele ontwikkeling.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                               | De leraren signaleren op basis van gegevens vroegtijdig welke leerlingen ondersteuning nodig hebben.           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Extra instructie.</li> <li>Extra ondersteuning op leergebieden.</li> <li>Extra aandacht qua gedrag, sociaal-emotionele ontwikkeling en werkhouding.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                               | De leraren stellen op basis van alle gegevens groepsplannen op.                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>De leraren brengen de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften in kaart.</li> <li>De leraren koppelen aan de onderwijsbehoeften activiteiten, begeleiding en programma's.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                      |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      | De leraren voeren de groepsplannen systematisch uit.                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>De leraren evalueren regelmatig tijdens de uitvoering.</li> <li>De leraren volgen de planning die zij hebben opgesteld.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                      | Groepsplannen worden aangepast op basis van de toetsgegevens observaties en evaluaties. | <ul style="list-style-type: none"> <li>De uitvoering van de groepsplannen wordt voor aanpassing geëvalueerd.</li> <li>De leraren gaan de effecten van de ondersteuning na.</li> <li>De leraren gaan de effecten van de extra inzet van middelen na.</li> <li>Er worden aanwijzingen en aandachtspunten geformuleerd voor de aanpassing van de plannen.</li> <li>Ten minste 2 maal per jaar passen de leraren zo nodig de groepsplannen aan.</li> <li>Aanpassingen gebeuren op basis van evaluatie en de bereikte resultaten.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Deskundigheid</b> | Leraren zijn pedagogisch competent in het realiseren van passend onderwijs.             | <ul style="list-style-type: none"> <li>De leraren kunnen gemakkelijk contact maken met de leerlingen en hun zelfvertrouwen versterken.</li> <li>De leraren tonen in hun handelen hoge verwachtingen van leerlingen.</li> <li>De leraren kunnen een goede werksfeer scheppen voor samenwerking met en tussen de leerlingen.</li> <li>De leraren houden zich goed op de hoogte van de leefwereld, het ontwikkelingsproces en de thuissituatie van de leerlingen.</li> <li>De leraren kunnen zich een goed beeld vormen van het sociale klimaat in een groep en van het individuele welbevinden van de leerlingen.</li> <li>De leraren kunnen vroegtijdig problemen en belemmeringen in de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen signaleren.</li> <li>De leraren kennen de basisbehoeften en de verwachtingen van de leerlingen.</li> </ul>                         |
|                      | Leraren zijn didactisch competent in het realiseren van passend onderwijs.              | <ul style="list-style-type: none"> <li>De leraren hebben een goed zicht op de ontwikkeling en vordering van de leerlingen.</li> <li>De leraren kunnen de resultaten van leerlingen op toetsen analyseren en interpreteren.</li> <li>De leraren kunnen op basis van de resultaten van leerlingen op toetsen conclusies trekken in termen van aanpassingen van onderwijstijd, aanbod, aanpak en didactiek.</li> <li>De leraren kunnen op basis van de resultaten van leerlingen een realistisch en ambitieus groepsplan opstellen.</li> <li>De leraren kunnen op basis van de resultaten van leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften een realistisch en ambitieus OPP opstellen.</li> <li>De leraren kunnen onderwijs- en ondersteuningsbehoeften vertalen in handelingsalternatieven voor zichzelf, de leerlingen en de ouders (handelingsgericht werken).</li> </ul> |



|  |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• De leraren hebben kennis van eenvoudige interventietechnieken voor leerlingen met dyslexie en taalproblemen.</li> <li>• De leraren hebben kennis van eenvoudige interventietechnieken voor leerlingen met dyscalculie en rekenproblemen.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|  | Leraren zijn organisatorisch competent in het realiseren van passend onderwijs. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• De leraren kunnen de onderwijstijd effectief benutten.</li> <li>• De leraren kunnen in niveaus werken binnen hun groep en de leerstof afstemmen op de verschillen tussen leerlingen.</li> <li>• De leraren kunnen een goed klassenmanagement voeren.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|  | Leraren zijn begeleidingscompetent in het realiseren van passend onderwijs.     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• De leraren kunnen vroegtijdig onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van leerlingen signaleren.</li> <li>• De leraren hebben kennis van eenvoudige interventietechnieken voor leerlingen met beperkte gedragsproblemen.</li> <li>• De leraren kunnen over het OPP met ouders (en leerlingen) een op overeenstemming gericht overleg voeren.</li> <li>• De leraren kunnen voor de leerlingen het leerlingvolgsysteem/ leerlingendossier bijhouden.</li> <li>• De leraren zijn op de hoogte van de mogelijkheden voor extra ondersteuning.</li> <li>• De leraren kunnen beargumenteerd de voortgang van hun groep en van individuele leerlingen inbrengen in groeps- en leerlingbesprekingen.</li> </ul> |
|  | De leraren werken continu aan het vergroten van deskundigheid.                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• De leraren staan open voor reflectie en voor ondersteuning.</li> <li>• De leraren vragen actief feedback op hun handelen.</li> <li>• De leraren werken continu aan het verbeteren van handelingsgerichte vaardigheden.</li> <li>• De leraren werken continu aan het verbeteren van hun vaardigheden op het terrein van opbrengstgericht werken.</li> <li>• De leraren benutten de mogelijkheden in teamverband te leren.</li> <li>• De leraren werken continu aan hun bekwaamheidsdossier.</li> <li>• De leraren nemen deel aan lerende netwerken over de leerlingenzorg.</li> </ul>                                                                                                                  |

**Domein 2: Ondersteuning**

| Standaarden                                        | Indicatoren                                                                    | Aandachtspunten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Preventieve en licht curatieve interventies</b> | De school voert een dyslexiebeleid.                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>De leraren signaleren dyslectische leerlingen en leerlingen met leesproblemen tijdig.</li> <li>De leraren bieden dyslectische leerlingen en leerlingen met leesproblemen ondersteunende middelen en aanpakken.</li> <li>De leraren gebruiken beschikbare toetsen die goed toegankelijk zijn voor dyslectische leerlingen.</li> <li>De leraren hanteren het dyslexieprotocol en/of de afspraken die in de school zijn gemaakt.</li> </ul>                                                                                                                                                                                   |
|                                                    | De school voert een dyscalculiebeleid.                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>De leraren signaleren dyscalculische leerlingen en leerlingen met rekenproblemen tijdig.</li> <li>De leraren bieden dyscalculische leerlingen en leerlingen met rekenproblemen ondersteunende middelen en aanpakken.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                    | De school voert een beleid op het terrein van het omgaan met gedragsproblemen. | <ul style="list-style-type: none"> <li>De leraren signaleren gedragsproblematische leerlingen vroegtijdig.</li> <li>De leraren bieden gedragsproblematische leerlingen ondersteunende middelen en aanpakken.</li> <li>De school legt haar grenzen en maatregelen op het terrein van de gedragsproblemen vast in een protocol.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                    | De school heeft protocollen en procedures voor medische handelingen.           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Bij ziek worden op school.</li> <li>Bij ongevallen.</li> <li>Bij medicijnverstrekking op verzoek.</li> <li>Bij medicijntoediening op verzoek.</li> <li>Bij het uitvoeren van medische handelingen op verzoek.</li> <li>Bij calamiteiten.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Ontwikkelingsperspectieven (OPP-en)</b>         | De OPP-en zijn ingericht volgens een vaste structuur en procedure.             | <ul style="list-style-type: none"> <li>De school werkt met een vast format.</li> <li>Het OPP zit in het (digitaal) leerlingdossier.</li> <li>Het OPP heeft zoveel mogelijk een integraal karakter (één-leerling-één-plan).</li> <li>Over het OPP heeft aanwijsbaar (handtekening) op overeenstemming gericht overleg plaatsgevonden met ouders.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                    | De OPP-en van de school zijn actueel, concreet en volledig.                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Het bevat een prognose van het uitstroomperspectief.</li> <li>Het bevat een prognose voor het einde van de periode waarvoor het is opgesteld (ten minste 1 maal per jaar).</li> <li>Het bevat concrete tussen- en einddoelen.</li> <li>Het bevat een overzicht van belemmerende en bevorderende factoren.</li> <li>Het bevat ten minste voor taal/lezen of rekenen/wiskunde een ontwikkelingslijn gekoppeld aan de referentieniveaus 1F of 1S.</li> <li>Het bevat de inzet van ondersteuningsmiddelen en extra ondersteuners.</li> <li>Het is handlingsgericht opgesteld.</li> <li>Het bevat evaluatiemomenten.</li> </ul> |

|                   |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Overdracht</b> | De school organiseert structureel de warme overdracht van voorschoolse voorzieningen of de vorige school naar de eigen school. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dit geldt in elk geval voor leerlingen waarvan verwacht mag worden dat zij extra ondersteuningsbehoeften hebben.</li> <li>• Alle relevante gegevens van de desbetreffende leerling worden overgedragen.</li> <li>• De school koppelt de voortgang van deze leerlingen in het eerste jaar terug aan de voorschoolse voorziening of de vorige school.</li> <li>• Over de afstemming hebben de leraren in de onderbouwgroepen structureel overleg met voorschoolse voorzieningen.</li> </ul> |
|                   | De school organiseert structureel de warme overdracht binnen de school tussen de leerjaren.                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• De school heeft duidelijke afspraken over de overdracht van groepen bij de overgang naar een volgend leerjaar.</li> <li>• De leraren organiseren warme overdracht voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften bij de overgang naar een volgende groep.</li> <li>• De leraren koppelen de voortgang van leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften in de eerste maanden van een schooljaar terug naar de leraar van de vorige groep.</li> </ul>                                    |
|                   | De school draagt bij aan de warme overdracht van de eigen school naar een volgende school.                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• De school werkt mee aan de overdracht van leerlinggegevens bij de overgang naar een andere school.</li> <li>• Voor leerlingen met extra onderwijsbehoeften informeert de school de ontvangende school actief over de resultaten van de leerling.</li> <li>• De school volgt de schoolverlaters tenminste 3 jaar lang en vraagt zo nodig daartoe actief de benodigde informatie op.</li> </ul>                                                                                             |
| <b>Ouders</b>     | De school gebruikt de ervaringsdeskundigheid van ouders.                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• De school spreekt met ouders regelmatig over hun wensen en verwachtingen.</li> <li>• De school spreekt ouders regelmatig over hun ervaringen met hun kind thuis.</li> <li>• De school benut de informatie van ouders voor de ondersteuning van de leerlingen.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                  |
|                   | De school informeert ouders over de ontwikkeling van hun kind.                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• De school informeert ouders ten minste 2 maal per jaar over de voortgang van de ontwikkeling en de resultaten van hun kind(eren).</li> <li>• De school geeft ouders inzicht in de bereikte resultaten op grond van de gegevens uit het leerlingvolgsysteem.</li> <li>• De school informeert ouders pro-actief wanneer de ontwikkeling van hun kind(eren) stagneert of dreigt te stagneren.</li> <li>• De school legt afspraken vast in het leerlingdossier.</li> </ul>                    |
|                   | De school betreft ouders bij het opstellen en evalueren van het OPP voor hun kind.                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• De leraren leggen in het OPP de ontwikkelingslijnen van de leerling vast.</li> <li>• De leraren maken concrete afspraken met ouders over de ondersteuning in de groep.</li> <li>• De leraren maken concrete afspraken met ouders over de extra ondersteuning vanuit de school.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                 |

|  |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>De leraren maken concrete afspraken met ouders over wat zij kunnen doen om de ontwikkeling van hun kind te stimuleren.</li> <li>De leraren voeren op overeenstemming gericht overleg met de ouders over het OPP.</li> <li>De leraren evalueren het OPP ten minste 2 maal per jaar met de ouders.</li> </ul>                                                                                           |
|  | De school en leraren betrekken ouders bij de warme overdracht. | <ul style="list-style-type: none"> <li>De school voert met ouders een intakegesprek bij aanmelding.</li> <li>De leraren stellen voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften binnen twee maanden een plan op.</li> <li>De school stelt het (onderwijskundig) rapport op bij het verlaten van de school na overleg met de ouders.</li> <li>De school ondersteunt ouders en leerlingen bij de overgang naar een andere school.</li> </ul> |

### **Domein 3:    *Beleid***

| Standaarden                              | Indicatoren                                                                          | Aandachtspunten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Beleid onderwijs-ondersteuning</b>    | De school heeft een duidelijke visie op de onderwijs-ondersteuning van leerlingen.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>De school heeft haar visie vastgelegd.</li> <li>Deze visie wordt gedragen door het hele team.</li> <li>De school heeft vastgelegd wanneer sprake is van een leerling met extra ondersteuningsbehoeften.</li> <li>De school weet wat de behoeften van haar leerlingen zijn.</li> </ul>                                                                                         |
|                                          | De interne ondersteunings-procedures zijn vastgelegd.                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>De school heeft momenten en procedures voor toetsing vastgelegd.</li> <li>De school heeft vastgelegd wanneer een leerling in aanmerking komt voor extra ondersteuning.</li> <li>De school heeft de toestemmingsprocedures van ouders bij nader onderzoek vastgelegd.</li> <li>De school heeft haar procedures voor extra ondersteuning naar ouders toe vastgelegd.</li> </ul> |
|                                          | De school zet ondersteunings-middelen gericht in.                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>De school koppelt toegekende ondersteuningsmiddelen direct aan extra ondersteuningsbehoeften van leerlingen.</li> <li>De school heeft vastgelegd wanneer een leerling in aanmerking komt voor extra ondersteuning.</li> </ul>                                                                                                                                                 |
| <b>Evaluatie onderwijs-ondersteuning</b> | De school evalueert jaarlijks het beleid mbt onderwijs-ondersteuning van leerlingen. | <ul style="list-style-type: none"> <li>De school evalueert jaarlijks de resultaten van de leerlingen.</li> <li>De school evalueert jaarlijks de kwaliteit van het onderwijsleerproces in de groepen.</li> <li>De school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces.</li> </ul>                                                                                                                                   |
|                                          | De school werkt aan het verbeteren van de basisondersteuning in de groepen.          | <ul style="list-style-type: none"> <li>De school gaat structureel de kwaliteit van het lesgeven na.</li> <li>Onder andere op basis van observatie stelt de school jaarlijks met leraren verbeterpunten op.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                |

|  |                                                                             |                                                                                                                                                                                                               |
|--|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>De school organiseert en faciliteert structureel dat leraren van elkaar leren door bijvoorbeeld co-teaching, intervisie, 360-graden feedback en supervisie.</li> </ul> |
|  | De school gaat jaarlijks na of de ondersteuningsmiddelen goed zijn ingezet. | <ul style="list-style-type: none"> <li>De school gaat na of de middelen zijn ingezet zoals de bedoeling was.</li> <li>De school gaat na wat de effecten zijn van de inzet.</li> </ul>                         |

#### **Domein 4: Organisatie**

| Standaarden                                       | Indicatoren                                                                          | Aandachtspunten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Organisatie van de onderwijs-ondersteuning</b> | De interne begeleiding is goed toegerust.                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>De interne begeleiding beschikt ten minste over 4 uur tijd per 100 leerlingen.</li> <li>De interne begeleiding is gekwalificeerd op het niveau van een gekwalificeerde opleiding of studeert daarvoor.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                   | De school heeft de taken op het gebied van onderwijs-ondersteuning duidelijk belegd. | <ul style="list-style-type: none"> <li>De interne begeleiding heeft een duidelijke en vastgelegde taakomschrijving.</li> <li>Coaching en begeleiding van leraren is onderdeel van de taak van de interne begeleiding.</li> <li>Taken en verantwoordelijkheden van leraren op het terrein van de leerlingenzorg zijn duidelijk en transparant.</li> <li>Taken en verantwoordelijkheden van de directie op het terrein van de leerlingenzorg zijn duidelijk en transparant.</li> <li>Leraren worden door de interne begeleiding ondersteund bij het realiseren van de OPP-en.</li> </ul> |
|                                                   | De onderwijs-ondersteuning in de school is goed georganiseerd in de praktijk.        | <ul style="list-style-type: none"> <li>De school kan snel deskundigheid inschakelen voor hulp binnen de afspraken van het samenwerkingsverband.</li> <li>Bij ernstige problemen wordt er door de school snel ingegrepen.</li> <li>De leraren weten waar zij terecht kunnen in de regio voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften.</li> <li>De ondersteuning in de school is afgestemd op de bovenschoolse ondersteuningsstructuur (samenwerkingsverband, gemeente).</li> </ul>                                                                                                 |
| <b>Ondersteuningsteam</b>                         | De taken van het ondersteuningsteam zijn duidelijk.                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>De interne begeleiding leidt het ondersteuningsteam in de school.</li> <li>De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van het ondersteuningsteam zijn transparant en vastgelegd.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                   | Het ondersteuningsteam bereidt de verwijzing naar een andere school voor.            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Het ondersteuningsteam bereidt de bespreking van leerlingen voor in het bovenschoolse overleg- of adviesteam.</li> <li>Het ondersteuningsteam ondersteunt ouders van leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften bij de keuze van een passende plek op een andere school.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                      |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      | Het ondersteuningsteam organiseert snelle ondersteuning in de school.                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het ondersteuningsteam ondersteunt leraren bij het realiseren van ondersteuning.</li> <li>• Het ondersteuningsteam organiseert snelle hulp, voor zover beschikbaar.</li> </ul>                                                                                                                                                                                  |
|                      | De school informeert ouders over de ondersteuningsmogelijkheden.                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• De school biedt ouders informatie over de ondersteuning die de school kan bieden.</li> <li>• De school informeert ouders over mogelijkheden tot ondersteuning buiten de school.</li> </ul>                                                                                                                                                                      |
| <b>Ketenpartners</b> | De school heeft structurele afspraken met ketenpartners over de afstemming van de ondersteuning. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Met voorschoolse voorzieningen.</li> <li>• Met CJG.</li> <li>• Indien nodig met jeugdzorg.</li> <li>• Indien nodig met (school) maatschappelijk werk.</li> <li>• Indien nodig met JGZ.</li> <li>• Met het voortgezet onderwijs.</li> <li>• Met cluster 3 en 4</li> <li>• Met cluster 1 en 2.</li> <li>• Met het SBO.</li> <li>• Met andere partners.</li> </ul> |

#### **Domein 5: Resultaten**

| Standaarden | Indicatoren                                                                                                                   | Aandachtspunten                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             | De school bereikt jaarlijks resultaten die op of boven het niveau liggen van scholen met een vergelijkbare leerlingpopulatie. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voor taal/lezen voor de diverse jaargroepen op basis van de inspectienormen.</li> <li>• Voor rekenen/wiskunde voor de diverse jaargroepen op basis van de inspectienormen.</li> </ul>                                                                   |
|             | De school formuleert ambitieuze doelen in de OPP-en en bereikt deze doelen ook.                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• De OPP-en geven inzicht in de door leerlingen bereikte resultaten.</li> <li>• De school kan aantonen bij leerlingen met een OPP dat leerlingen zich hebben ontwikkeld overeenkomstig de doelen en het verwachte uitstroomprofiel realiseren.</li> </ul> |
|             | De school verantwoordt de bereikte resultaten.                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• De school verantwoordt de resultaten aan de ouders.</li> <li>• De school verantwoordt de resultaten aan het bestuur.</li> <li>• De school verantwoordt de resultaten aan de inspectie.</li> </ul>                                                       |

## Bijlage D: Overlegstructuur schooljaar 2022-2023

### 1. Bestuurlijk overleg

#### DOEL

Nemen van beleidsbeslissingen en monitoren van uitgevoerd beleid.

#### DEELNEMERS BESTUURSVERGADERINGEN

Aangesloten schoolorganisaties zoals vastgelegd in de statuten.

#### ZITTINGSTERMIJN DEELNEMERS

- Bestuursleden: zoals de schoolorganisatie aangesloten is.
- Algemeen bestuursleden: zoals de schoolorganisatie aangesloten is en bestuurslid niet in DB zit.
- Dagelijks bestuursleden: vier jaar met één keer mogelijkheid om te verlengen.

#### FREQUENTIE

- Aantal Bestuursvergaderingen: 2 keer per schooljaar.
- Aantal vergaderingen Algemeen Bestuur: 2 keer per schooljaar.
- Aantal vergaderingen Dagelijks Bestuur: 6 keer per schooljaar.

#### DUUR

- Bestuursvergaderingen: 1 uur per keer.
- Vergaderingen Algemeen Bestuur: 1 uur per keer.
- Vergaderingen Dagelijks Bestuur: 2 uur per keer.

#### EVALUTIE

- Bestuursvergaderingen: 1 keer per twee jaar.
- Vergaderingen Algemeen Bestuur: 1 keer per twee jaar.
- Vergaderingen Dagelijks Bestuur: 1 keer per jaar.

### 2. Primair proces overleg

#### DOEL

Beleid voorbereiden en beleid uitvoeren.

#### DEELNEMERS

- Passend Onderwijs Overleg (POO): Per schoolbestuur de schakelfunctionaris (=coördinator Passend Onderwijs binnen de desbetreffende schoolorganisatie) (6x), secretaris SWV PO De Kempen (voorzitter) en directeur SWV PO De Kempen.
- Passend Onderwijs Overleg – Speciaal Onderwijs (POO-SO): Per schoolbestuur de schakelfunctionaris (=coördinator Passend Onderwijs binnen de desbetreffende schoolorganisatie) (3x), secretaris SWV PO De Kempen (voorzitter) en directeur SWV PO De Kempen.

- Centrale Commissie Toelaatbaarheidsverklaring (CCT) vergadering: Voorzitter CCT, secretaris SWV PO De Kempen, materiedeskundige SWV PO De Kempen en indien nodig ouders van het desbetreffende kind, directeur van aanvragende school en directeur van toekomstige school of voorschoolse voorziening.
- Netwerkbijeenkomsten: Deelnemers aan deze dagen worden uitgenodigd via de bestuurders van de aangesloten schoolorganisaties.
- Kernteam Samenwerking Jeugdhulp en Onderwijs overleg: Per gemeente de beleidsambtenaar jeugdhulp en of onderwijs. Per schoolbestuur van primair onderwijs de schakelfunctionaris en de secretaris SWV PO De Kempen en directeur SWV PO De Kempen (voorzitter).
- Taakgroepen: Jeugdhulp- en onderwijsprofessionals die in hun eigen organisatie een coördinerende rol hebben. De beleidsambtenaar en de schakelfunctionaris zijn per taakgroep de linking pin naar het kernteam Samenwerking Jeugdhulp en Onderwijs.

#### ZITTINGSTERMIJN DEELNEMERS

- Passend Onderwijs Overleg (POO) en Passend Onderwijs Overleg – Speciaal Onderwijs (POO-SO): Directeur en secretaris SWV PO De Kempen vanuit hun functie. Schakelfunctionarissen zoals deze vanuit hun school aangewezen zijn voor deze functie.
- Centrale Commissie Toelaatbaarheidsverklaring (CCT) vergadering: Secretaris SWV PO De Kempen vanuit haar functie. Voorzitter CCT en materiedeskundige SWV PO De Kempen voor een periode van vier jaar met mogelijkheid tot een eenmalige verlenging, afhankelijk van functioneren. Functioneren wordt beoordeeld door directeur SWV PO De Kempen, gehoord hebbende de deelnemende besturen.
- Netwerkbijeenkomsten: Niet van toepassing.
- Kernteamoverleg: Directeur en secretaris SWV PO De Kempen vanuit hun functie. Schakelfunctionarissen zoals deze vanuit hun school aangewezen zijn voor deze functie en beleidsambtenaren zolang ze deze functie vervullen.

#### FREQUENTIE

- Passend Onderwijs Overleg: 6 keer per schooljaar.
- Passend Onderwijs Overleg – Speciaal Onderwijs: 3 keer per schooljaar.
- CCT-vergadering: Gemiddeld 1 keer per 14 dagen.
- Netwerkbijeenkomsten: 3 keer per schooljaar.
- Kernteam Samenwerking Jeugdhulp en Onderwijs overleg: 5 keer.
- Taakgroep overleg per subregio (7 stuks): Minimaal drie keer.

#### DUUR

- Passend Onderwijs Overleg: 2 uur per keer.
- Passend Onderwijs Overleg – Speciaal Onderwijs: 1 uur per keer.
- CCT-vergadering: Gemiddeld 2 uur per keer.
- Netwerkbijeenkomsten: 4 uur per keer.
- Kernteam Samenwerking Jeugdhulp en Onderwijs overleg: 2 uur per keer.
- Taakgroep overleg: 2 uur per keer.



#### EVALUATIE

- Passend Onderwijs Overleg en Passend Onderwijs Overleg – Speciaal Onderwijs: Praktisch na elke bijeenkomst.
- CCT-vergadering: Formeel 1 keer per jaar, praktisch na elke bijeenkomst
- Netwerkbijeenkomsten: Formeel 1 keer per jaar, praktisch na elke bijeenkomst.
- Kernteam Samenwerking Jeugdhulp en Onderwijs overleg: Formeel 1 keer per jaar, praktisch na ieder werkgroepoverleg.

#### STURING DOOR / VERANTWOORDING AAN

Directeur Samenwerkingsverband Passend Onderwijs De Kempen.

### **3. Overleg met gemeenten**

#### DOEL

Bespreken ontwikkelagenda passend onderwijs en jeugdbeleid. Elkaar informeren over stand van zaken en vierjaarlijks vaststellen van Ondersteuningsplan (SWV) en Beleidsplan jeugd (gemeenten).

#### DEELNEMERS

- Voorbereidend OOGO: Vier beleidsambtenaren onderwijs die gezamenlijk de tien participerende gemeenten vertegenwoordigen, secretaris DB SWV PO De Kempen, secretaris en directeur SWV PO De Kempen.
- OOGO en OOGO-JEUGD: Wethouders van de tien participerende gemeenten, dagelijks bestuur, secretaris en directeur SWV PO De Kempen en twee beleidsambtenaren.

#### ZITTINGSTERMIJN DEELNEMERS

- Voorbereidend OOGO: secretaris DB SWV PO De Kempen, secretaris en directeur SWV PO De Kempen allen vanuit hun functie. Vier beleidsambtenaren zolang ze afgevaardigd worden door de tien participerende gemeenten.

#### FREQUENTIE

- Voorbereidend OOGO: 6 keer per jaar.
- OOGO en OOGO-JEUGD: 1 keer per jaar (bespreken jaarschijf komende jaar).
- OOGO: 1 keer per vier jaar (vaststellen ondersteuningsplan voor komende vier jaar).
- OOGO-JEUGD: 1 keer per vier jaar (vaststellen Beleidsplan Jeugd voor komende vier jaar).

#### DUUR

- Voorbereidend OOGO: 1,5 uur per keer.
- OOGO en OOGO-JEUGD: 2 uur per keer.
- OOGO: 2 uur per keer.
- OOGO-JEUGD: 2 uur per keer.

#### EVALUATIE

- Voorbereidend OOGO: Formeel 1 keer per jaar, praktisch na iedere vergadering.
- OOGO en OOGO-JEUGD: Na iedere bijeenkomst.

- OOGO: Na iedere bijeenkomst.
- OOGO-JEUGD: Na iedere bijeenkomst.

#### STURING DOOR / VERANTWOORDING AAN

Directeur Samenwerkingsverband Passend Onderwijs De Kempen.

### **4. Overleg met VO & PO**

#### DOEL

Informereren over stand van zaken en lopende initiatieven / projecten

#### DEELNEMERS

Directeur SWV VO Eindhoven, beleidsmedewerker SWV VO Eindhoven, coördinator SWV PO Eindhoven en directeur SWV PO De Kempen.

#### ZITTINGSTERMIJN DEELNEMERS

Alle deelnemers hebben zitting in dit overleg vanuit hun functie.

#### FREQUENTIE en DUUR

4 keer per jaar, 2 uur per keer.

#### EVALUATIE

Na iedere bijeenkomst.

#### STURING DOOR / VERANTWOORDING AAN

Directeur Samenwerkingsverband Passend Onderwijs De Kempen.

### **5. Overleg met de OPR**

#### DOEL

Op overeenstemming gericht overleg over het lopende ondersteuningsplan en voorbereiden van het komende ondersteuningsplan

#### DEELNEMERS

Zie paragraaf 6.

#### ZITTINGSTERMIJN DEELNEMERS

Directeur SWV PO De Kempen neemt deel vanuit zijn functie. De overige deelnemers vertegenwoordigen hun schoolbestuur en zitten vier jaar in de OPR. Deze periode komt overeen met de planperiode van het ondersteuningsplan. Na deze periode zijn ze terstond verkiesbaar. Het lidmaatschap eindigt zodra een lid geen personeelslid of ouder van een leerling van het schoolbestuur is.

**FREQUENTIE en DUUR**

5 keer per jaar, 2 uur per keer.

**EVALUATIE**

Formeel één keer per jaar, praktisch na iedere vergadering.

## **Bijlage E: Jaarkalender schooljaar 2022-2023**

Zie [www.podekempen.nl](http://www.podekempen.nl)