

Jaarverslag 2021

Stichting Nutscholen Aalst-Waalre

INHOUDSOPGAVE

	<u>Pagina</u>
Bestuursverslag	
Algemeen instellingsbeleid	3
Financieel beleid	19
Continuïteitsparagraaf	25
Verslag toezichthoudend orgaan	30
Financiële kengetallen	31
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2021	34
Staat van baten en lasten 2021	35
Kasstroomoverzicht 2021	36
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	37
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	43
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	46
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	47
Bestemming van het resultaat	50
Gebeurtenissen na balansdatum	51
Verbonden partijen	52
Verantwoording subsidies	53
WNT-Verantwoording 2021	54
Gegevens over de rechtspersoon	63
Ondertekening door bestuurders en raad van toezicht	64
Overige gegevens	
Statutaire bepaling van het resultaat	66
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	67

ALGEMEEN INSTELLINGSBELEID

Inleiding

In dit bestuursverslag wordt aandacht besteed aan de financiële activiteiten van de Stichting Nutsscholen voor Basisonderwijs Aalst/Waalre in het jaar 2021.

Jaarrekening

De in dit verslag opgenomen jaarrekening 2021 van de Stichting Nutsscholen voor Basisonderwijs Aalst/Waalre is opgesteld door Dyade Onderwijsbedrijfsvoering B.V. Deze jaarrekening is gecontroleerd door A12 Registeraccountants B.V.

Kernactiviteiten en Beleid

Onder het bevoegd gezag van de Stichting Nutsscholen voor Basisonderwijs Aalst/Waalre, met bevoegd gezag nummer 94251, valt de Nutsschool De Meent met brinnummer 08BZ.

Doelstelling van de organisatie (Missie en visie)

Missie:

De school wil alle kinderen in de basisschoolleeftijd goed eigentijds onderwijs bieden zodat ze kennis vergaren en zichzelf als mens ontwikkelen op een manier die bij ze past en die hen optimaal voorbereidt op een fijne, passende plek in onze toekomstige maatschappij.

De missie wordt vormgegeven door middel van de volgende kernwaarden:

- Samenwerken
- Respect
- Verantwoordelijkheid

Visie:

De school zet in op talentontwikkeling en helpt leerlingen hun grenzen te verleggen, waardoor ze het beste uit zichzelf halen en optimaal kunnen groeien.

De visie kan als volgt worden samengevat:

- Wij versterken kinderen door hun nieuwsgierigheid en talenten te stimuleren.
- Wij scheppen een rijke, inspirerende en eigentijdse leeromgeving.
- Wij zijn van betekenis door zelfbewuste en zelfverantwoordelijke leerlingen af te leveren die in hun eigen kracht staan en kritisch vermogen bezitten.
- Wij handelen vanuit bevlogenheid, een kritische houding en de wil om te verbinden
- Wij stimuleren een ontdekkende en ontwerpende houding

De missie en de visie van De Meent komen samen in het motto:

We teach their future

Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een stichting. De Stichting Nutsscholen voor Basisonderwijs Aalst/Waalre is op 9 april 1981 opgericht en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Eindhoven onder dossiernummer 41088896.

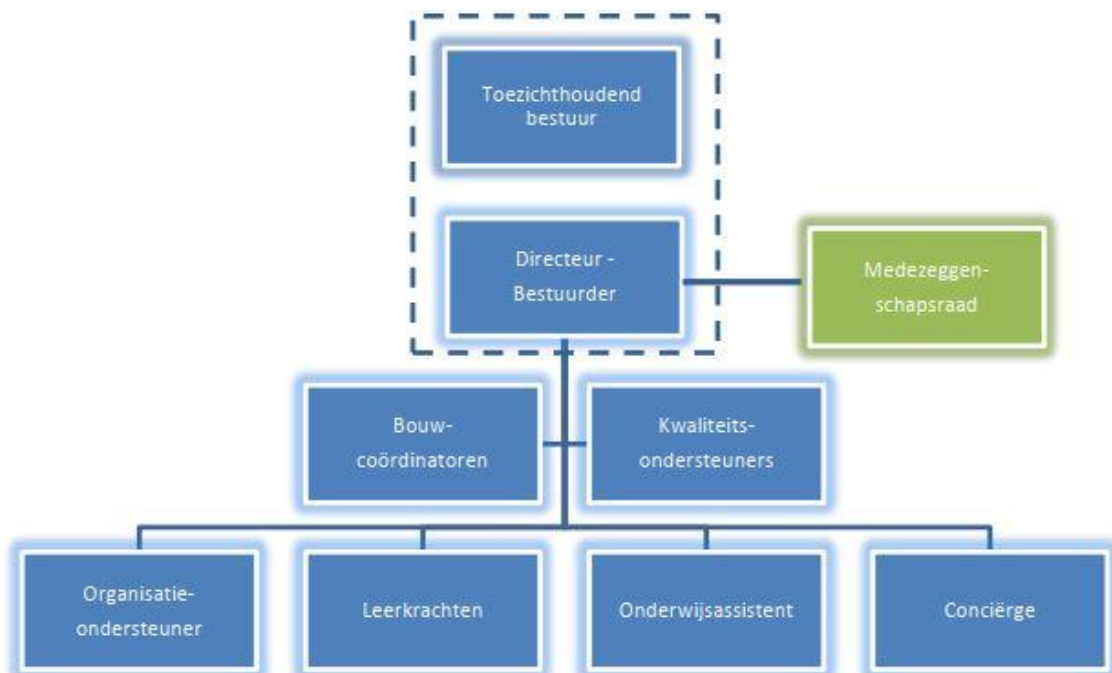
De juridische structuur is in 2021 niet gewijzigd.

Organisatiestructuur

Het bestuur bestaat uit een toezichthoudend deel en een uitvoerend deel (directeur-bestuurder). De directeur-bestuurder vormt samen met de bouwcoördinatoren en de kwaliteitsondersteuners de staf.

De bouwcoördinatoren nemen veel praktische zaken voor hun rekening. Zo zijn zij de voorzitter van het bouwoverleg, ontvangen zij de ziekmeldingen en regelen de vervangingen. Tevens zijn zij een klankbord en adviseur voor de directeur over het reilen en zeilen van de school en hebben zij een coachende rol naar de leerkrachten.

De kwaliteitsondersteuners richten zich vooral op de didactische en pedagogische ondersteuning van de medewerkers en leerlingen en hebben een belangrijke coachende en begeleidende rol, ook naar de ouders. De bouwcoördinatoren en kwaliteitsondersteuners hebben een adviserende rol naar de directeur over het didactisch en pedagogisch klimaat



Governance ontwikkelingen

Het bestuur heeft ervoor gekozen te fungeren als één bestuur bestaande uit een toezichthoudend deel en een uitvoerend deel. De (bezoldigde) directeur-bestuurder neemt het uitvoerend deel van het bestuur voor zijn rekening.

Het toezichthoudende deel bestond uit een 5-tal toezichthoudende bestuurders waaronder de voorzitter, penningmeester en secretaris.

Gedurende het kalenderjaar 2021 zijn de penningmeester en secretaris volgens rooster afgetreden en worden deze functies uitgevoerd door een nieuwe bestuurder.

Code Goed Bestuur

Het bestuur heeft de Code Goed Bestuur van de PO-raad vastgesteld en er zijn geen afwijkingen van die code. In 2012 heeft een statutaire wijziging plaatsgevonden waarbij de scheiding tussen bestuur en toezichthouders is geregeld.

Bestuurssamenstelling

Het toezichthoudend bestuur is ultimo 2021 als volgt samengesteld:

Voorzitter	:	Mevrouw M. Jacobsma
Penningmeester	:	Mevrouw M. Weterings
Secretaris	:	Mevrouw M. Hoogeveen
Overige bestuursleden	:	De heer D. Loonen De heer T. van den Berk

Bezoldiging bestuur en toezichthouders

De directeur-bestuurder is in dienst van de stichting en is bekostigd conform de cao primair onderwijs. Het toezichthoudend bestuur is niet in dienst van de stichting en is onbezoldigd. Er zijn geen plannen om dit te wijzigen.

Bekostigingsgrondslag

Het aantal leerlingen op 1 oktober vormt de grondslag voor de bekostiging. Eventueel kan door middel van een groeitelling aanvullende bekostiging worden toegekend als het aantal leerlingen van een school volgens daartoe vastgestelde normen (voor het totale bestuur) is toegenomen. In 2021 is er geen groeitelling toegekend.

In onderstaand overzicht wordt het aantal leerlingen op 1 oktober 2021 vergeleken met de leerlingaantallen in de jaren 2020, 2019 en 2018.

jaar	Aantal leerlingen
2021	384
2020	391
2019	382
2018	394

Financiële beleid / Allocatie van middelen

De Meent is de enige school onder het bestuur van de stichting. Hierdoor hoeft geen allocatie van de middelen plaats te vinden. De ontvangen middelen komen volledig ten goede van de school. De Meent wil een verantwoord financieel beleid voeren, waarmee de financiële middelen worden aangewend om een zo hoog mogelijke kwaliteit van het onderwijs te genereren, zonder dat financiële risico's in de organisatie ontstaan.

Voor het voortbestaan van de school wil de stichting eigen vermogen aanhouden. Dit eigen vermogen is bedoeld ter dekking van incidentele risico's en eventuele tekorten. Bij incidentele risico's denkt de school aan het niet voldoen aan de instroomtoets van het Participatiefonds, een maximale malus van het Vervangingsfonds i.v.m. hoog ziekteverzuim, eigen kosten bij het verloren gaan van het schoolgebouw door bijv. brand. De gewenste omvang van het eigen vermogen is nog niet vastgesteld. Daarmee is de omvang van het eventueel vrij beschikbare vermogen eveneens nog niet bepaald. Indien na vaststelling van de gewenste omvang van het eigen vermogen duidelijk is dat er sprake is van vrij beschikbaar vermogen, dan zal dat worden gebruikt ter verdere verbetering van het onderwijs.

De Meent verkeert financieel gezien in rustig vaarwater. Omdat de leerlingaantallen al lange tijd stabiel zijn is het mogelijk geweest een heel stabiel financieel beleid op te bouwen.

Voor een gezonde financiële basis streeft het bestuur ernaar de personele lasten niet hoger te laten zijn dan 83% van de totale begroting, waarbij er aandacht is voor een goede balans tussen de werkzaamheden en formatieve inzet.

De liquiditeitsprognose voor de komende 5 jaar laat een positief beeld zien, waarbij de stichting ruim boven de ondergrens van € 200.000 blijft.

Normatief publiek eigen vermogen

In 2020 heeft de onderwijsinspectie de 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen' geïntroduceerd. Met deze signaleringswaarde kan worden geconstateerd of er sprake is van mogelijk bovenmatig eigen vermogen. Het normatief eigen vermogen wordt bepaald op basis van de aanschafwaarde van de gebouwen, de boekwaarde van de overige materiële vaste activa en het totaal aan baten. Op basis van deze jaarrekening 2021 is met behulp van de rekenhulp van de onderwijsinspectie het normatief eigen vermogen van de stichting bepaald. Dit normatief eigen vermogen bedraagt € 631.659. Het publieke eigen vermogen van de stichting bedraagt € 996.018. We willen als bestuur een verantwoord eigen vermogen voor continuïteit van de school.

Het kengetal voor mogelijk bovenmatig publiek vermogen van de stichting is 1,58 (2020 1,40). Dit is hoger dan de signaleringswaarde, groter dan 1,00, die de onderwijsinspectie hanteert voor dit kengetal.

Het bestuur is eigenrisicodragers voor zowel vervanging als wachtgeld e.d.. Gezien het eigen risicodragerschap heeft de stichting behoefte aan een relatief hogere algemene reserve dan het normatief eigen vermogen. Daarnaast zal bij de vereenvoudiging van de bekostiging in 2023 de vordering op het ministerie moeten worden afgeboekt. Deze vordering bedraagt € 104.180. Ook de wijziging van de regelgeving rondom de voorziening groot onderhoud zal waarschijnlijk zorgen voor een lager eigen vermogen. Ondanks dat het gebouw goed wordt onderhouden, mag worden verwacht dat de componenten-methode bij de invoering ervan zal zorgen voor een eenmalige extra toevoeging aan de voorziening. De totale lasten van het groot onderhoud zullen gelijk blijven. De componentenmethode zorgt alleen voor het eerder in de exploitatie moeten opnemen van de lasten. Het bedrag dat bij de invoering extra zal moeten worden toegevoegd is nog niet bekend.

Algemeen instellingsbeleid

Het algemeen instellingsbeleid is opgenomen in het schoolplan 2019-2023. Het schoolplan wordt ieder jaar uitgewerkt in een jaarplan. Voor 2021 zijn de jaarplannen 2020-2021 en 2021-2022 van belang. In dit bestuursverslag zal met name worden ingegaan op het schooljaar 2020-2021 aangezien dat jaar is afgesloten en geëvalueerd.

Aan het eind van het schooljaar wordt teruggekeken of er bereikt is wat de school zich voorgenomen had. Om verassingen te voorkomen wordt elk kwartaal d.m.v. een managementrapportage verslag gedaan van de stand van zaken.

Invloed Corona

Wederom had corona in 2020-2021 erg veel invloed op het onderwijs. Er is weer sprake geweest van een tijdelijke sluiting, onderwijs op afstand en incidenteel klassen naar huis sturen vanwege besmettingen. Dit heeft een enorme impact gehad en hierdoor moesten leerlingen, ouders en het team veel incasseren en aanpassen. Tevens heeft de school meer kosten gemaakt voor hygiënemaatregelen maar is ook minder kwijt aan gas, elektra en water.

Onderwijs

Onderwijskundig beleid

Het professioneel handelen van de school is gestoeld op het “pedagogisch en didactisch meesterschap”. Het streven is om hierbij in het handelen een lijn te trekken, zowel op didactisch vlak als pedagogisch. Er wordt waarde gehecht om als team vanuit eenzelfde basis te werken, waarbij er aandacht is voor persoonlijke kleur en talent.

Het afgelopen schooljaar is de weg om beter en efficiënter de opbrengsten te monitoren en analyseren verder opgepakt. Hiervoor is onder andere gebruik gemaakt van gezamenlijke intervisie, gevolgtrekkingen en acties. Mede door het NPO-programma is er meer mogelijk geweest. Deze keuzes zijn van invloed op het komende schooljaar, passen binnen de lange termijnvisie en hebben zo veel als mogelijk een structureel karakter.

Daarnaast is er gekozen voor een nieuwe methode en monitoring tool om de basis van de leerlingen te versterken. Hiervoor is een leerkracht benoemd tot coördinator sociale veiligheid. Het programma is door corona niet volledig geïntegreerd maar wordt wel toegepast in een aantal groepslessen.

Afgelopen schooljaar is er een vakleerkracht innovatief onderwijs aangesteld. Dit traject en de vakleerkracht wordt gefinancierd uit het boventallig eigen vermogen.

In het jaarplan 2020-2021 waren meerdere specifieke verbeterpunten geformuleerd. Deze zijn hieronder beschreven en er is beschreven of de doelen zijn behaald.

- Didactisch en Pedagogisch meesterschap:
Didactisch is de school afgelopen jaar sterk gegroeid door betere effectiviteitsmeting en daarmee gerichtere verbeteracties, gebruik van een nieuwe methode (EDI, Expliciet Direct Instructiemodel) en het uitwerken van de toekomstgerichte visie op kleuteronderwijs. In het schooljaar 2021-2022 zullen er vervolgstappen gezet worden op didactisch terrein.
In schooljaar 2020-2021 is zowel de pedagogische basis voor de leerkrachten als voor de leerlingen versterkt. De leerkrachten hebben dit gedaan door te reflecteren en van elkaar te leren.
- Sociaal emotionele ontwikkeling:

De werkgroep heeft Sociaal Sterke Groep gekozen als methode voor sociale vaardigheid. Het doel was om deze methode volledig uit te rollen maar vanwege de coronamaatregelen is dit niet volledig gelukt. Er is wel al een start gemaakt met onder andere afspraken voor de socio-kring. De module Zien! In Parnassys is een registratietool om het sociaal emotionele klimaat in elke groep te monitoren. Het doet geen uitspraken over goed of fout maar geeft een beeld hoe de groep zich verhoudt ten opzichte van vergelijkbare groepen. Er heeft een studiemoment plaatsgevonden en tijdens groepsgesprekken heeft een expert ook deelgenomen om meer interne kennis en ervaring van deze module op te bouwen. Daarnaast is er een leerkracht een dag in de week vrij geroosterd als coördinator sociale veiligheid. Deze leerkracht zal ook in schooljaar 2021-2022 samen met de kwaliteitsondersteuner het beleid en de uitvoering verder vormgeven.

Nieuwe methodes:

Expliciet Directe Instructiemodel (EDI)

Dit is een belangrijk model om op een effectieve manier kennis aan leerlingen over te dragen. De insteek was om afgelopen schooljaar door middel van training en observatie hier verder in te verdiepen, echter vanwege de impact van corona ging dit moeizaam. Er is besloten om het opleidingstraject uit te stellen en deze in schooljaar 2021-2022 verder op te pakken en te intensiveren.

Implementatie Getal en Ruimte junior

Deze methode is ook in groep 8 geïmplementeerd. Hiermee maken nu alle groepen gebruik van deze methode.

Implementatie Estafette 3

Deze methode wordt nu in alle groepen toegepast. Alle betrokken leerkrachten hebben een training hiervoor gevolgd. Het integreren van lezen en begrijpend lezen wordt als pluspunt gezien van deze methode.

Keuze nieuwe taal- en spellingsmethode

Bij de uitgeverijen liggen diverse nieuwe methodes op de plank om uitgerold te worden. Zodra dit gebeurt zal de werkgroep zich hierin gaan verdiepen.

Implementatie rekenmethode Numicon

Numicon is een methode om het rekenen op een andere manier te benaderen. Deze methode is voor de rekenzwakke leerlingen en met behulp van deze methode wordt er geleerd om in patronen te denken. Door middel van een digitale training is kennis gemaakt met deze methode en in schooljaar 2021-2022 zal hierin verdere verdieping gezocht worden.

- Visie kleuteronderwijs
In het schooljaar 2019-2020 zijn de kleuterleerkrachten een traject gestart hoe de school het kleuteronderwijs in de toekomst vorm gegeven kan worden. In dit traject hebben deze leerkrachten en kwaliteitsondersteuners een scholing gevolgd bij een externe deskundige, gericht op een beredeneerd aanbod voor kleuters. Dit heeft gezorgd voor een accentverschuiving in het aanbod en de wijze van monitoring. Op het moment zit de school in een transitiefase naar het inrichten van het kleuteronderwijs volgens het principe Basisontwikkeling. Om de kleuters beter te kunnen bedienen en monitoren is daarbij de keuze gemaakt om met ingang van schooljaar 2021-2022 te gaan werken met homogene kleutergroepen.
- 3-O leren Talentontwikkeling:
In schooljaar 2020-2021 zijn er in verband met Corona geen atelierondes geweest. Er is een werkgroep geformeerd om het atelierleren op een andere manier in te richten "van atelierleren naar Ontdeklab". Het doel is om meer gebruik te maken van specifieke kennis op een breed terrein zowel binnen als buiten de school. In 2021-2022 zal de nieuwe werkvorm geïntroduceerd worden.

In het schoolplan 2019-2023 zijn de verbeterpunten voor de komende jaren geformuleerd. Voor schooljaar 2021-2022 zijn de volgende punten beschreven:

- Uitvoering geven aan de visie voor kleuteronderwijs
- Uitvoering van de methodes
- Uitvoering van 3-O leren
- Monitoring en uitvoering van de methodes omtrent sociaal emotionele ontwikkeling
- Schoolbrede effectieve inzet EDI-model

Ontwikkelingen als gevolg van interne en externe kwaliteitszorg

De school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. Kwaliteit wordt nagestreefd na en er wordt gezorgd dat de kwaliteit op peil blijft. De ambities worden systematisch en cyclisch beoordeeld en op basis van de bevindingen verbeteren of wordt de kwaliteit geborgd. De werkwijze en ambities op het gebied van de kwaliteitszorg zijn:

- 1 Wij hebben inzicht in de kernmerken van onze leerlingenpopulatie.
- 2 Wij beschikken over ambities bij diverse beleidsterreinen.
- 3 Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende ambities minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden.
- 4 Jaarlijks meten wij de tevredenheid met het zelfevaluatie-instrument van de schoolverlatersenquête.
- 5 Eenmaal per 2 jaar wordt een schoolbrede tevredenheidsenquête gehouden.
- 6 Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag).
- 7 Wij evalueren tenminste 1 keer per jaar of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn.
- 8 Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
- 9 Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, MR en ouders).
- 10 Wij waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen.

De school heeft twee kwaliteitsondersteuners in dienst om te zorgen dat de geplande werkwijze wordt gevolgd en dat de ambities prioriteit blijven krijgen. Daarmee is er 1,2 fte aan interne ondersteuning aanwezig binnen de school. Naast deze functies hebben een aantal leerkrachten aanvullende expertise. De kwaliteitsondersteuners en specialisten hebben daarnaast een adviserende rol naar de leerkrachten over kind- of lesgerelateerde vragen. Leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte krijgen interne begeleiding door twee onderwijsassistenten die samen 1,1 fte werken. Om extra aandacht aan rekenen en het niveau van de verlengde instructie te verhogen is er ook het afgelopen jaar een externe rekenspecialist ingehuurd, hier wordt naar verwachting in de toekomst ook gebruik van gemaakt als klankbordfunctie. De extra interne expertise op de school bestaat uit een rekenspecialist, een taal- en leesspecialist, twee specialisten op meer- en hoogbegaafdheid en een coördinator Sociale Veiligheid. Externe expertise wordt ingeschakeld daar waar de interne expertise niet toereikend is. Deze externe inzet vindt alleen plaats in afstemming met de ouders door de kwaliteitsondersteuners.

Op het gebied van kwaliteitszorg is er in 2020-2021 de expertise van orthopedagoog ingehuurd. Deze heeft o.a. met de kwaliteitsondersteuners meegedacht over de ontwikkeling van zorgleerlingen en eventuele vervolgstappen die nodig zijn.

De in- en externe ondersteuning was goed op orde maar onvoldoende uitgeschreven. In schooljaar 2020-2021 is deze structuur uitgeschreven door de kwaliteitsondersteuners met input van een expert van de PO-raad. De in- en externe ondersteuningsstructuur en de beslismomenten zijn hiermee volledig in kaart gebracht. Er zijn duidelijke richtlijnen opgesteld voor het opstellen en vastleggen van ontwikkelingsperspectieven van leerlingen.

De kwaliteitszorg van de school is gekoppeld aan het strategisch personeelsbeleid. De school streeft ernaar dat de medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan

de beleidsterreinen die de school belangrijk vindt. Hierdoor is geborgd dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van de medewerkers parallel verloopt.

Onderwijsprestaties

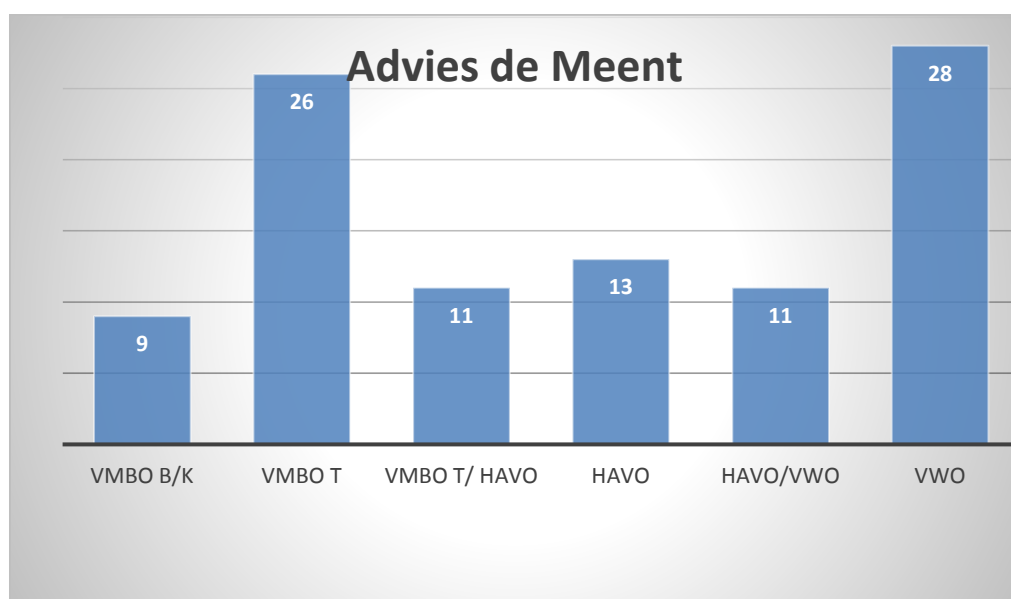
De school maakt gebruik van de Route 8 toets als eindtoets. De Route 8 toets bestaat uit drie domeinen, te weten: Taal (bestaande uit 5 deelttoetsen), Rekenen (4 deelttoetsen) en Functioneren (2 deelttoetsen). De afname neemt maar ongeveer 2 à 3 uren in beslag. De toets is volledig adaptief. Dit betekent dat de moeilijkheid van elke vraag tijdens de afname wordt aangepast aan de vaardigheid van de leerling. Juist beantwoorde vragen leiden tot moeilijkere vragen en vice versa. Leerlingen krijgen de vragen passend bij hun niveau en het onderwijsaanbod. De scores van de afzonderlijke deelttoetsen bepalen de standaardscore van Route 8.

In schooljaar 2020-2021 is er een Route 8 schooltoets afgenomen. Vorig jaar was dit door corona niet het geval. Hierdoor is er geen vervolg kunnen geven aan de acties die eerder waren voorgenomen om de tegenvallende resultaten van eerdere jaren te analyseren. Hoewel de resultaten van Route 8 afgelopen jaar grotendeels aansloten op onze eigen adviezen, willen we nog nader analyseren waar de grote verschillen in voorgaande jaren door kwamen en daar gerichte acties op uitzetten.

De gestelde vraag is hoe de grote verschillen te verklaren zijn tussen de schooladviezen en die van Route 8. Zit het hem in de wijze van het (digitale) toetsen, zijn de leerlingen wellicht minder geconcentreerd, werkt het adaptieve karakter van de toets wellicht contraproductief of zijn de leerlingen voldoende voorbereid op het fenomeen eindtoets? Inmiddels zijn er meerdere digitale (adaptieve) toetsen op de markt. Het voornemen was om te oriënteren op mogelijke keuzes in de methode onafhankelijke toetsen en de keuze van de eindtoets. Echter vanwege de hectiek werd het als onvoldoende verantwoord ervaren om daar zwaarwegende keuzes in te maken. Hierdoor is deze analyse en de mogelijke keuzes doorgeschoven naar schooljaar 2021-2022.

Uiteraard hebben de leerlingen wel een (bindend) middelbare schooladvies gekregen op basis van de behaalde resultaten in groep 7 en 8.

Eind 2020-2021 zijn de volgende schooladviezen gegeven:



In onderstaande tabel zijn de uitstroomgegevens van de afgelopen drie schooljaren opgenomen:

Schooladvies	20-21	perc.	19-20	perc.	18-19	perc.
VWO	15	28%	8	17	13	24%
VWO/HAVO	6	11%	10	22%	13	24%
HAVO	7	13%	15	33%	17	31%
HAVO/VMBO T	6	11%	7	15%	3	6%
VMBO T	14	26%	5	11%	5	9%
VMBO B/K	5	9%	0	0%	3	6%
VMBO K/PRO	0	0%	1	2%	0	0%
	53		46		54	

Afgelopen schooljaar was er een groter aandeel VMBO uitstroom dan in voorgaande jaren. Zoals altijd monitoren we onze schoolresultaten en zetten acties uit indien daar redenen toe zijn. De leerlingopbrengsten worden niet alleen gemonitord met interne volgsystemen maar er wordt ook waarde gehecht aan de terugkoppeling vanuit het vervolgonderwijs. Ieder jaar is een terugkoppeling over de resultaten van de schoolverlaters met de verschillende brugklasmentoren. De resultaten van zowel de brugklas als de oud leerlingen worden dan besproken. Er wordt ook gevraagd naar opmerkingen over de leerlingen van de Meent. Alle voortgezet onderwijs scholen verzenden overzichten met resultaten van de oud leerlingen. Uit beide gegevens blijkt dat de Meent een betrouwbaar advies aan de ouders geeft en dat de leerlingen die de school verlaten, een goede voorbereiding hebben gehad op wat het voortgezet onderwijs vraagt van kinderen.

Internationalisering

De school heeft geen internationale contacten. Er is geen internationaliseringsbeleid. Afgelopen schooljaar is een eerste aanzet gemaakt hier beleid op te voeren, ook met de inzet van NPO-middelen. Dit wordt in 2022 verder opgepakt.

Onderzoek

De school verricht geen onderzoeksactiviteiten en heeft geen plannen dit te ontwikkelen.

Passend Onderwijs

De school geeft onderwijs dat is afgestemd op de mogelijkheden en de onderwijsbehoeften van de leerlingen. In beginsel laten wij ieder kind toe, maar soms is het beter als een kind elders geplaatst wordt in een leer- en werkomgeving die kansrijker is. Daarvoor zijn we aangesloten bij het Samenwerkingsverband Passend onderwijs de Kempen. De school realiseert zich dat ze een zorgplicht heeft. De school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van lichte ondersteuning. In het schoolondersteunings-profiel en zorgplan heeft de school omschreven welke ondersteuning ze kan bieden.

De werkwijze en ambities van de school zijn:

- De school beschikt over een schoolondersteuningsprofiel.
- De school biedt basisondersteuning.
- De school biedt lichte ondersteuning voor leerlingen met leesproblemen en dyslexie.
- De school biedt lichte ondersteuning voor meer- en hoogbegaafde leerlingen.
- De school beschikt over een strategisch beleid voor de lichte ondersteuning.
- De ouders hebben inzicht in ons ondersteuningsprofiel. Ons ondersteuningsprofiel is gepubliceerd op onze website.
- De school participeert in netwerken om lichte ondersteuning te kunnen garanderen.

Onderwijs Achterstandenbeleid

De school heeft geen apart beleid voor onderwijsachterstanden, maar het maakt deel uit van het onderdeel Passend Onderwijs. Zie hiervoor de bovenstaande tekst. De school krijgt op basis van hun schoolgewicht geen extra rijks gelden toegewezen.

Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

In het voorjaar van 2021 heeft ten behoeve van het Nationaal Programma Onderwijs een schoolscan plaatsgevonden om te inventariseren op welke gebieden achterstanden zijn ontstaan en welke interventies het beste konden worden ingezet om die achterstanden weg te werken.

Op basis van de schoolscan is gekozen voor de volgende interventies:

- Expliciete Directe Instructie (EDI);
- Sociaal sterke groep;
- ZIEN (sociaal-emotionele ontwikkeling);
- Executieve functies;
- Meer- en hoogbegaafdheid;
- Inzet rekencoördinator en taalspecialist;
- Ontdeklab;
- Informele momenten team;
- Kansrijk adviseren.

Het team is nauw betrokken geweest bij het maken van de keuzes. De medezeggenschapsraad heeft ingestemd met de gemaakte keuzes.

In augustus/september 2021 is een start gemaakt met de uitvoering van de plannen. Er heeft in 2021 nog geen tussenevaluatie plaatsgevonden, waardoor er nog geen beeld van de gerealiseerde resultaten kan worden gegeven.

De school heeft in 2021 € 114.231 ontvangen van OCW in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs. De volgende uitgaven zijn in 2021 gedaan:

Nascholing	32.989
Uitbesteding derden	9.660
Dagelijks onderhoud gebouwen	17.128
Verbruiksmateriaal	4.563
ICT	16.307
Bibliotheek en documentatiecentrum	12.537
Totaal	93.183

Er zijn geen uitgaven gedaan aan personeel niet in loondienst.

Personeelsbeleid

Strategisch personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en visie van de school en aan de vastgestelde competenties volgens de wet BIO (bekwaamheid in onderwijs).

Pijlers binnen de kaders van personeelsbeleid zijn:

1. Wij streven naar een continue ontwikkeling van de medewerkers op basis van zelfreflectie, met een houding van leerplezier en leergierigheid, gericht op leerresultaat/rendement. De ontwikkeling richt zich op kwaliteit van onderwijs, schoolklimaat en samenwerking met ouders en derden.
2. Iedere leerkracht is in staat het onderwijs te verzorgen zoals de Meent dat omschrijft in haar onderwijsdoelstellingen; iedere leerkracht geeft op een moderne/21e-eeuwse, inspirerende en stimulerende wijze les.
3. Ieder teamlid werkt klantgericht (pedagogisch partnerschap met de ouders).

Door middel van studiedagen en mogelijkheden tot zelfstudie zijn de leerkrachten in staat om hun bekwaamheid continu te ontwikkelen. Jaarlijks vindt er een gesprek plaats tussen de directie en elke leerkracht waarin persoonlijke ontwikkelingen en wensen worden besproken en vastgelegd. De leerkrachten bekwamen zich in hun loopbaan van startbekwaam, via basisbekwaam naar vakbekwaam.

Jaarlijks worden door de kwaliteitsondersteuners, bouwcoördinatoren en directie klassenbezoeken gehouden waarin aandacht is voor de pedagogische/didactische aspecten. Deze bezoeken hebben daarnaast een coachend aspect en dienen als input voor het tweejaarlijks functioneringsgesprek. Eenmaal per vier jaar is er sprake van een 360 graden feedback.

Het competentieprofiel dient als leidraad bij de klassenbezoeken. Daarbij wordt uitgegaan van de volgende competenties:

- Gebruik leertijd
- Pedagogisch handelen
- Didactisch handelen
- Afstemming
- Klassenmanagement
- Opbrengstgericht werken
- Beroepshouding
- Communicatie

Door corona is er geen mogelijkheid geweest om voldoende aandacht te besteden aan de geplande opleidingen. Het gestarte professionaliseringstraject, waarbij het team meer inzichten krijgt in verschillende persoonlijkheidsdynamieken, is on hold gezet. In het schooljaar 2021-2022 wordt daar een doorstart mee gemaakt. Om deze cultuur verder te borgen volgen de bouwcoördinatoren en kwaliteitscoördinatoren een verdiepingscursus tot coach. Zij hebben de opleiding wel kunnen afronden.

De geplande teamtraining Expliciet Directe Instructie hebben is ook uitgesteld. Ook het trainingsprogramma voor de Sociaal Sterke Groep moest afgeschaald worden. De directeur-bestuurder heeft met alle werknemers een gesprek gevoerd over scholing en ontwikkelingswensen van dit schooljaar en het komende schooljaar. Al die wensen zijn verwerkt in Cupella, een programma voor taakbeleid en bekwaamheidsdossiers.

De klassenbezoeken (door kwaliteitsondersteuners en directie vooral op inhoud) en door de bouwcoördinatoren (als coachende rol) zijn door Corona minder frequent gehouden dan gepland. Het volgende schooljaar pakken wordt dit weer opgepakt, waarbij ook de taal/lees coördinator en rekencoördinator klassenbezoeken gaan inplannen

In schooljaar 2021-2022 zal het personeelsbeleid verder worden geanalyseerd en waar nodig verder worden aangepast.

Inzet middelen werkdrukverlaging

Vanaf augustus 2018 worden extra middelen voor de vermindering van de werkdruk ontvangen. Om te komen tot een goede inzet van de middelen is in 2018 een enquête gehouden onder het personeel met de vraag hoe de middelen het beste ingezet kunnen worden. In totaal waren 16 mogelijke bestedingen genoemd. Op basis van de enquête is de volgende top 3 opgesteld welke ook in 2021 is aangehouden:

1. het opslagpercentage voor voor- en nawerk verhogen van 40% naar 45%
2. aanstellen van een aparte eventmanager i.p.v. alle evenementen verspreiden over de leerkrachten
3. continueren/ aanstellen van een vakdocent gymnastiek

De personeelsgeleding van de MR heeft ingestemd met deze inzet.

In 2021 is in totaal € 75.000 ontvangen aan werkdrukmiddelen. De middelen zijn als volgt ingezet:

- | | |
|---------------------------------------|----------|
| 1. Verhoging voor- en nawerk naar 45% | € 30.000 |
| 2. Eventmanager | € 10.000 |
| 3. Gymleerkracht | € 35.000 |

Personele bezetting

Op 31 december 2021 waren 36 medewerkers in dienst van de stichting (excl. vervanging). Zij hadden een gezamenlijke benoeming van 24,7612 fte. In onderstaande tabel is de opbouw van het personeelsbestand per 31 december 2021 weergegeven.

Functie	WTF	personen	man	vrouw
Leerkracht L11	4,2612	7	0	7
Leerkracht L10	15,1000	21	2	19
Vakleerkracht gym	0,9000	1	1	0
Kwaliteitsondersteuner	1,2000	2	0	2
Onderwijsassistent	1,1000	2	0	2
Schoolondersteuner	0,5500	1	0	1
Conciërge	0,7500	1	1	0
Directeur	0,9000	1	1	0
Totaal	24,7612	36	4	32

De totale formatieve inzet, exclusief ouderschapsverlof, was 24,7612 fte en is daarmee 0,9612 toegenomen ten opzichte van 2020.

Zaken met een behoorlijke personele betekenis en personele ontwikkeling

In het voorjaar van 2020 is het bestuursformatieplan 2020-2024 opgesteld en vastgesteld. De formatie voor 2021-2022 kon worden gerealiseerd binnen de kaders van de meerjarenbegroting. Op basis van de verwachte ontwikkeling van het leerlingaantal zal deze formatieve inzet ook in 2022-2023 kunnen worden gehandhaafd.

Voor de komende jaren wordt geen gedwongen ontslag op bedrijfseconomische gronden verwacht.

Ziekteverzuim

Het ziekteverzuim exclusief zwangerschap bedroeg ruim 3,3%. Dat is fors lager dan de ruime 5% in het voorafgaande jaar, aangetekend hierbij is dat medewerkers die vanwege coronamaatregelen thuis moesten blijven, toen ook als ziek waren geregistreerd, wat een vertekend beeld gaf. Een drietal medewerkers was langer dan gemiddeld afwezig.

In onderstaande tabel is het ziekteverzuim per maand en het gemiddelde verzuim over de voorgaande twaalf maanden opgenomen.

Maand	Ziektepercentages	Voortschrijdend ziektepercentage
Januari	1,00%	1,00%
Februari	2,48%	1,70%
Maart	3,28%	2,25%
April	3,76%	2,63%
Mei	3,40%	2,79%
Juni	4,51%	3,07%
Juli	5,47%	3,43%
Augustus	4,78%	3,60%
September	3,38%	3,58%
Oktober	3,33%	3,55%
November	5,78%	3,76%
December	11,90%	4,47%

Beleid inzake beheersing aanvragen uitkeringen na ontslag

Het beleid van het bestuur is erop gericht dat voorkomen wordt dat personeelsleden worden ontslagen. Indien daarvan wel sprake is, zal het bestuur het betreffende personeelslid op een adequate en financieel verantwoorde manier ondersteunen in het vinden van een andere betrekking. Hierbij kan worden gedacht aan het aanbieden van een loopbaanbegeleidings-traject waarbij een nieuwe werkkring buiten het onderwijs wordt gevonden.

In 2021 was er geen sprake van gedwongen ontslag.

Huisvesting en duurzaamheid

Vanaf 1 januari 2015 is het basisonderwijs verantwoordelijk voor het buitenonderhoud. Vanaf die datum wordt ook aanvullende bekostiging ontvangen voor het buitenonderhoud. De gemeente Waalre had het buitenonderhoud al enige jaren deels door gedecentraliseerd. Voor de school betekende dit dat er geen echte wijziging in de verantwoordelijkheid is gekomen. In 2019 is een nieuw onderhoudsplan opgesteld voor zowel het buiten- als het binnen onderhoud.

In samenspraak met de gemeente en het bestuur van de stichting Skozok is een traject opgestart voor nieuwbouw van de Meent en de Drijfveer waarbij verschillende nieuwbouwvarianten voor beide scholen worden geïnventariseerd. Op het eind van het schooljaar heeft een projectgroep de eerste verkenningen opgestart. Hier zal in 2021-2022 vervolg op gegeven worden.

Met input van de leerlingen en leerkrachten is er een nieuw schoolplein ontworpen. Het plein voldoet niet meer aan de vereisten van nu. Daarbij is er meer aandacht voor groen en duidelijke beweeg- en rustzones, waarbij een beroep wordt gedaan op de creativiteit van de kinderen. Er wordt gebruik gemaakt van duurzame, natuurlijke materialen die makkelijk mee kunnen verhuizen naar een plein, bij de hierboven genoemde nieuwbouw.

In het huidige schoolgebouw is de mechanische ventilatie inmiddels in gebruik. Een aantal omwonenden heeft bezwaar aangetekend tegen de afgegeven vergunning, een rechterlijke uitspraak hierover wordt verwacht in 2022. Dit loopt nog en de school blijft in gesprek voor een passende oplossing voor iedereen. Er zijn verder het afgelopen jaar geen grootschalige bouwtechnische wijzigingen aangebracht. Het onderhoud betrof kleinschalig en regulier onderhoud aan het gebouw en plein.

Toegankelijkheid van de instelling en het toelatingsbeleid

De school is een neutrale school en staat daarmee open voor kinderen met diverse levensbeschouwelijke achtergronden. De school kent geen specifiek toelatingsbeleid.

Leerlingen die speciale zorg nodig hebben zijn welkom op de school. Bij aanmelding wordt bekeken of de school de gewenste zorg kan verlenen. Indien dit het geval is, wordt de leerling aangenomen.

Als dat niet het geval is, wordt in overleg met de ouders naar een andere oplossing gezocht. In het schoolondersteuningsprofiel is aangegeven welke zorg de school kan bieden. In het ondersteuningsplan van de school zijn de mogelijkheden voor extra ondersteuning en de procedures met betrekking tot die ondersteuning opgenomen.

In het kader van het schoolondersteuningsprofiel zijn de specifieke voorzieningen in de fysieke omgeving van de school in kaart gebracht. De school heeft een rolstoelvriendelijke benedenverdieping en een invalidetoilet.

Horizontale verantwoording

De formele horizontale verantwoording vindt plaats via de medezeggenschapsraad. Ouders en personeel zijn in de raad gelijkkelijk vertegenwoordigd: drie ouders en drie leerkrachten. De leden worden gekozen door middel van een algemene verkiezing. De zittingsduur is drie jaar. De data van de vergaderingen staan in de schooljaarkalender.

Het bestuur van de school bestaat bij voorkeur uit ouders en daarnaast kent de school diverse commissies die door ouders gevormd worden of waar ouders deel van uitmaken, bijvoorbeeld de oudervereniging, de oudercommissie, de evenementencommissie. Met deze organen is de communicatie tussen school en ouders goed geregeld.

De school beschouwd goed contact tussen school en thuis als zeer belangrijk. Het hebben van goede contacten is een van onze uitgangspunten. De ouders worden geïnformeerd over alle belangrijke gebeurtenissen op school, over algemene schoolzaken, maar vanzelfsprekend en zeker over het wel en wee van de kinderen. Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden van de leerlingen. Zeker in onzekere tijden zoals afgelopen jaar met de Coronapandemie. Er wordt door de school regelmatig een beroep gedaan op de ouders om deel te nemen aan allerlei activiteiten en mee te helpen met de organisatie.

In schooljaar 2018-2019 heeft de school een leerlingenraad opgezet. De raad bestaat uit vertegenwoordigers uit groep 5-6-7-8 en vergadert maandelijks met de directeur. De gespreksonderwerpen kunnen komen uit de leerlingen maar ook ingebracht worden door de schoolleiding om de meningen te peilen. De school wil door middel van de leerlingenraad de kinderen mee laten denken over allerlei verschillende onderwerpen m.b.t. de school.

Klachtenafhandeling

Binnen de stichting is beleid inzake het afhandelen van klachten vastgesteld. De school beschikt over een klachtenregeling. De kern van het beleid is dat klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en de schoolleiding op een adequate manier worden afgehandeld. Indien dit echter gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is of als afhandeling niet naar tevredenheid is verlopen, kan men een beroep doen op de klachtenregeling.

Samengevat zijn de volgende stappen beschreven:

- 1 naar de interne vertrouwenspersoon
- 2 naar de externe vertrouwenspersoon
- 3 naar de landelijke klachtencommissie

De school is voor de klachtencommissie aangesloten bij Stichting KOMM, Waalwijk.

In 2021 zijn er geen klachten ontvangen

Verbonden partijen / Samenwerkingsverband

Vanaf 1 augustus 2014 is de school verbonden aan het samenwerkingsverband PO De Kempen. Door de schoolbesturen wordt gezamenlijk vormgegeven aan een stelsel waarbij sprake is van flexibele inrichting van de speciale onderwijszorg. Hierdoor zijn besturen en scholen in de Kempen in staat aan de zorgvraag en zorgplicht te voldoen.

De van het samenwerkingsverband ontvangen middelen zijn ingezet ter verdere verbetering van de zorgstructuur. De inzet betreft met name inzet in de formatie, maar ook de externe inleen van gedragsspecialisten zoals een orthopedagoog en een specialist autisme. Er vindt een accentverschuiving plaats van zorg buiten de klas naar de versterking van het basisniveau van de leerkrachten zodat de ondersteuning van kinderen meer in de klas plaats kan vinden. Hierbij krijgen vroegtijdige onderkenning, intervisie en coaching en begeleiding speciale aandacht. Ook hiervoor worden de ontvangen middelen van het samenwerkingsverband gebruikt.

Er zijn in 2021 bij het samenwerkingsverband geen ontwikkelingen geweest die van invloed zijn op de continuïteit van de school of de stichting.

Samenwerking

Met de andere scholen voor primair onderwijs in Aalst-Waalre vindt regelmatig overleg plaats, net zoals met de scholen van het voortgezet onderwijs waar de leerlingen naar uitstromen en de peuterspeelzalen. Er vindt tevens regelmatig overleg plaats met de gemeente.

Op het gebied van cultuureducatie wordt samengewerkt met drie andere scholen uit de gemeente. De scholen zijn gezamenlijk ingestapt in het vierjarenplan van het Brabants Instituut voor School en Kunst.

De school is vertegenwoordigd in de LEA op lokaal niveau. Hierbij vinden regelmatige contacten plaats met gemeente, andere schoolbesturen, peuterspeelzaal en kinderdagverblijf. Ook de opzet van de Brede School de Voldijn heeft hierin een plaats. Na jaren van back to back samenwerking, is het streven om de samenwerking nieuw leven in te blazen.

De Meent is ook participant in het ZAT (Zorg Advies Team). Tevens is er aansluiting met Centrum Jeugd en Gezin.

Zaken met een behoorlijke politieke of maatschappelijke impact

Eén van de belangrijkste ontwikkelingen in 2021 was Corona waarbij de politieke besluitvorming zorgde voor de tijdelijke sluiting van de school. Dit heeft gezorgd voor een andere manier van onderwijs geven. Zie hiervoor ook de diverse onderdelen in het verslag. Inmiddels zijn de scholen weer open en lijken de corona maatregelen langzamerhand af te nemen, de school houdt deze ontwikkelingen nauw in de gaten.

Op onderwijskundig gebied is één van de prioriteiten vanuit het ministerie het burgerschap. De school heeft de volgende ambities geformuleerd:

- Wij voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
- Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen.
- Wij voeden onze leerlingen op tot mensen die meedoen, actief betrokken willen zijn bij de samenleving en gericht zijn op samenwerking.
- Wij richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven door deelname aan projecten.
- Wij doen dit in nadrukkelijke samenwerking met de ouders.

De school maakt gebruik van de methode Blink Wereld waarin burgerschap is geïntegreerd.

Besteding van middelen uit de prestatieboxregeling

Vanaf 2012 ontvangt de school subsidie in het kader van de prestatiebox. Hier ligt een bestuursakkoord met daarin opgenomen prestatieafspraken tussen het ministerie en de PO-raad aan ten grondslag. In 2021 zijn de middelen, net zoals in 2020, onder andere ingezet voor talentontwikkeling door uitdagend onderwijs. Hierbij moet worden gedacht aan het 3-O leren (ondernemend, onderzoekend en ontwerpend) en het Atelierleren. De middelen zijn ingezet voor scholing op dit gebied, het geven van de formatieve ruimte op het te implementeren. Daarnaast zijn de middelen ingezet voor cultuureducatie.

Stellige bestuurlijke voornemens

Het bestuur heeft voor 2022 geen stellige voornemens met grote financiële impact anders dan de voornemens zoals zijn opgenomen bij de diverse onderdelen. De belangrijkste voornemens met financiële impact zijn opgenomen in de meerjarenbegroting. Er zijn eveneens in 2022 geen bestuursbesluiten genomen die een belangrijke wijziging van het beleid betekenen of die een grote financiële impact hebben.

FINANCIEEL BELEID

Onderstaand is de balans van 31 december 2021 opgenomen. Deze is vergeleken met de balans van 31 december 2020. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

Financiële positie op balansdatum

Activa	31-12-2021	31-12-2020	Passiva	31-12-2021	31-12-2020
Materiële vaste activa	316.163	296.423	Eigen vermogen	1.065.073	923.671
Vorderingen	153.916	108.389	Voorzieningen	210.743	287.348
Liquide middelen	1.055.824	1.029.705	Kortlopende schulden	250.087	223.498
Totaal activa	1.525.903	1.434.517	Totaal passiva	1.525.903	1.434.517

Toelichting op de balans:

Activa

materiële vaste activa

In 2021 is € 90.177 geïnvesteerd in materiële vaste activa. Hiervan is € 17.127 geïnvesteerd in gebouwen (Leerlab). Er is € 60.057 geïnvesteerd in inventaris en apparatuur (chromebooks, monitor, speeltoestellen, uitvalschermen, touchscreen, wifi netwerk, laptops) en er is voor € 12.993 in overige materiële vaste activa (poppenhoek meubel en boeken).

De totale afschrijvingslasten bedroegen € 70.438. De investeringen waren € 19.740 hoger dan de afschrijvingslasten. De boekwaarde van de materiële vaste activa is met dat bedrag toegenomen.

vorderingen

De vorderingen zijn in totaal € 45.527 hoger dan op 31 december 2020.

Dit wordt met name veroorzaakt door € 21.524 aan hogere vooruitbetaalde kosten en € 18.121 aan overige vorderingen. De hogere vooruitbetaalde kosten betreffen ICT kosten en de kosten voor een training. Met het digitaliseren van de leermethoden betaalt de school meer licentiekosten welke berekend worden over een schooljaar. Tevens is er in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs een training Human Dynamics ingekocht. De nota's die betrekking hebben op schooljaar 2021-2022 zijn voor 7 maanden verantwoord onder de vooruitbetaalde kosten. De hogere overige vorderingen betreffen o.a. vooruitbetaalde kosten voor mechanische ventilatie en vooruitbetaalde kosten voor ambulante zorg.

De vordering op OCW i.v.m. het betaalritme van de personele bekostiging is € 5.882 hoger dan op 31 december 2020. In de periode augustus-december wordt minder dan 5/12 deel van de jaarsubsidie ontvangen, waardoor er op 31 december sprake is van een vordering. De rijksbijdragen 2021-2022 zijn hoger dan de rijksbijdragen 2020-2021, waardoor de vordering op het ministerie hoger is. De vordering op het ministerie bedraagt € 104.180.

Aan de vorderingen zijn geen risico's verbonden, waardoor geen voorziening wegens mogelijk oninbaarheid is opgenomen.

liquide middelen

De omvang van de liquide middelen is met € 26.119 toegenomen. Deze toename is lager dan het positieve resultaat over 2021. Dit wordt o.a. veroorzaakt door de lasten die geen invloed hebben op de omvang van de liquide middelen, zoals de afschrijvingen en de toevoegingen aan de voorzieningen. Daar tegenover staan de investeringen in materiële

vaste activa en de onttrekkingen aan de voorzieningen. Deze posten zorgen voor een verlaging van de liquide middelen, maar hebben geen invloed op het resultaat. Per saldo waren de investeringen en onttrekkingen aan de voorzieningen hoger dan de afschrijvingen en de toevoegingen aan de voorzieningen wat leidt tot een negatief effect op de liquide positie.

Verder zijn de vorderingen en de schulden toegenomen. Beide posten worden niet als zodanig verwerkt in het resultaat maar hebben wel effect op de liquide middelen. Een toename van de vorderingen betekent dat de inkomende geldstroom lager is dan in de baten en lasten verwerkt. Dit heeft een negatief effect op de liquide positie. Een toename van de schulden betekent dat de uitgaande geldstroom lager is dan in de baten en lasten verwerkt. Dit heeft een positief effect op de liquide positie.

Een nadere toelichting op de ontwikkeling van de omvang van de liquide middelen is weergegeven in het kasstroomoverzicht.

Passiva

eigen vermogen

Het positieve resultaat van € 141.403 is toegevoegd aan het eigen vermogen. Van het positieve resultaat betreft € 21.047 het resultaat van het Nationaal Programma Onderwijs. Er is voor gekozen om dit resultaat niet apart inzichtelijk te maken door een bestemmingsreserve NPO te vormen.

Bij de resultaatverdeling is € 154.256 (inclusief € 21.047 NPO resultaat) aan de algemene publieke reserve toegevoegd. De algemene reserve bedraagt op 31 december 2021 € 994.729.

Het bedrag van € 12.854 is onttrokken aan de twee bestemmingsreserves. Deze reserves bedragen op 31 december 2021 € 70.344.

De bestemmingsreserve nulmeting is ontstaan bij de invoering van de lumpsumbekostiging. De op dat moment aanwezige materiële vaste activa is tegen boekwaarde opgenomen in de administratie. Hier is de bestemmingsreserve nulmeting tegenover gezet. De reserve is bedoeld ter dekking van de afschrijvingslasten van de betreffende materiële vaste activa en heeft daarmee een eindig karakter. De afschrijvingslasten bedroegen in 2021 € 1.129. Dit bedrag is ten laste van de reserve gebracht. De reserve bedraagt per 31 december 2021 € 1.290.

De private reserve betreft de tussen schoolse opvang. Het resultaat van de tussen schoolse opvang in 2021 is € 11.724 negatief. Dit bedrag is ten laste van de reserve gebracht. Het negatieve resultaat is veroorzaakt doordat de TSO-kosten vanwege Corona niet aan de ouders is doorberekend. De reserve bedraagt per 31 december 2021 € 69.055.

voorzieningen

De stichting heeft op 31 december 2021 twee voorzieningen, nl. een jubileumvoorziening en een voorziening groot onderhoud.

De jubileumvoorziening is bedoeld ter dekking van de gratificaties bij een 25- of 40-jarig dienstverband. Op basis van de te verwachten toekomstige jubileumgratificaties is in 2021 € 4.780 gedoteerd aan de voorziening en in 2021 is € 1.136 onttrokken aan de voorziening. De voorziening bedraagt op 31 december 2021 € 31.642.

De voorziening groot onderhoud is bedoeld ter dekking en egalisatie van de lasten van het groot onderhoud. In 2021 is er € 39.204 aan de voorziening toegevoegd. Aan de voorziening

is € 119.453 onttrokken wegens uitgevoerde werkzaamheden. Dit betrof o.a. de aanleg van de mechanische ventilatie. De voorziening groot onderhoud bedraagt op 31 december € 179.101.

De school is in overleg met de gemeente over nieuwbouw. De verwachting is dat in de tweede helft van de jaren 20 de school gebruik gaat maken van het nieuwe gebouw. De voorziening onderhoud is berekend op basis van uitgaven uit het meerjarenonderhoudsplan die nog uitgevoerd gaan worden in de jaren 2022 tot en met 2024. Bij de in gebruik name van het nieuwe gebouw zal het saldo van de voorziening onderhoud nihil zijn en zal op basis van een nieuw meerjarenonderhoudsplan een nieuwe voorziening gevormd gaan worden.

kortlopende schulden

De kortlopende schulden zijn per 31 december 2021 met € 26.589 toegenomen naar € 250.087.

De kortlopende schulden bestaan voor 66% uit salaris gebonden schulden. Dit zijn de af te dragen loonheffing en pensioenpremies en het nog te betalen vakantiegeld. Deze schulden worden eind januari en eind mei betaald. De salaris gebonden schulden bedragen in totaal € 165.120 en zijn € 12.870 hoger dan de salaris gebonden schulden op 31 december 2020. Het aandeel van de salaris gebonden schulden in de totale kortlopende schulden is afgenomen. De uitgaven vallen grotendeels in 2022 en verder.

Verder bestaan de kortlopende schulden uit het crediteurensaldo en de overige kortlopende schulden. Deze twee tezamen zijn hoger dan op 31 december 2020. Het crediteurensaldo is gestegen doordat er facturen over 2021 na 31 december zijn ontvangen waardoor deze niet meer in 2021 betaald konden worden. De hogere overige kortlopende schuld betreft de betaling in termijnen aan de leverancier van de aangeschafte chromebooks en laptops.

Analyse resultaat ten opzichte van begroting en ten opzichte van vorig boekjaar.

De begroting van 2021 liet een negatief resultaat zien van € 724. Uiteindelijk resulteert een positief resultaat van € 141.403, een verschil van € 142.127 met de begroting. Hierna treft u een vergelijking aan en een specificatie van de belangrijkste verschillen.

In de volgende tabel een vergelijking van de staat van baten en lasten op basis van gerealiseerde en begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2021 en gerealiseerde baten en lasten voor het kalenderjaar 2020.

Staat van baten en lasten	Realisatie 2021	Begroting 2021	Vershil	Realisatie 2020	Vershil
Baten					
Rijksbijdragen OCW	2.485.953	2.266.435	219.518	2.262.540	223.413
Overige overheidsbijdragen	3.820	4.000	-180	3.940	-120
Overige baten	10.205	-	10.205	20.600	-10.395
Totaal baten	2.499.978	2.270.435	229.543	2.287.080	212.898
Lasten					
Personele lasten	1.932.961	1.860.091	72.870	1.856.023	76.938
Afschrijvingen	70.438	67.133	3.305	66.185	4.253
Huisvestingslasten	149.828	169.385	-19.557	156.958	-7.130
Overige lasten	203.484	174.550	28.934	170.253	33.231
Totaal lasten	2.356.711	2.271.159	85.552	2.249.419	107.292
Saldo baten en lasten	143.267	-724	143.991	37.661	105.606
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	-	-	-	-	-
Financiële lasten	1.864	-	1.864	-	1.864
Totaal financiële baten en lasten	-1.864	-	-1.864	-	-1.864
Totaal resultaat	141.403	-724	142.127	37.661	103.742

Toelichting op de staat van baten en lasten:

Baten

rijksbijdragen OCW

De rijksbijdragen bestaan uit de reguliere en de overige subsidies van het ministerie van OCW en de vergoeding van het samenwerkingsverband. In 2021 werd voor gemiddeld 388 leerlingen bekostiging ontvangen, in 2020 voor gemiddeld 387.

De rijksbijdragen OCW zijn € 217.910 hoger dan begroot en € 215.605 hoger dan in 2020 ontvangen. De verhoging wordt met name veroorzaakt door extra middelen die zijn ontvangen als gevolg van het Nationaal Programma Onderwijs. Bij het opstellen van de begroting was er nog geen sprake van de ontvangst van deze aanvullende subsidie. Daarnaast zijn de rijksbijdragen ook gestegen vanwege de verhoging van de normbedragen en door aanvullende subsidies in verband met groei en extra hulp voor de klas.

De vergoeding van het Samenwerkingsverband was in 2021 ca. € 1.600 hoger dan begroot en ca. € 7.800 hoger dan in 2020 ontvangen.

overige overheidsbijdragen

De gemeentelijke subsidie is een vergoeding wegens het Brabants Verkeersveiligheidslabel. Deze vergoeding was € 180 lager dan begroot en € 120 lager dan in 2020 ontvangen.

overige baten

De overige baten bestaan voor het grootste deel uit de bonus vergoeding van het vervangingsfonds en de opbrengsten van tussen schoolse opvang. Deze ontvangsten waren niet begroot. In 2021 zijn minder incidentele baten ontvangen dan in 2020.

Lasten

personele lasten

In totaal waren de personele lasten € 72.870 hoger dan begroot en € 76.938 hoger dan in 2020 gerealiseerd. De personele lasten bestaan uit de loonkosten en de overige personele lasten.

De lonen en salarissen zijn € 4.800 hoger dan begroot en € 20.776 hoger dan in 2020 gerealiseerd. In de begroting was uitgegaan van 23,74 fte formatieve inzet. De gemiddelde formatieve inzet in 2021 was 24,18 fte. Dit betrof vervangingsbenoemingen en meer formatieve inzet dan begroot. Tegenover de inzet voor vervangingsbenoemingen staan de ontvangsten van het Vervangingsfonds en het UWV.

De afwijking ten opzichte van 2020 wordt met name veroorzaakt door een hogere formatieve inzet en door de loonsverhoging op basis van de nieuwe cao.

De overige personele lasten waren € 68.077 hoger dan begroot en € 56.161 hoger dan in 2020 gerealiseerd. Het verschil ten opzichte van de begroting en ten opzichte van 2020 is met name veroorzaakt doordat de kosten voor scholing en uitbesteding derder hoger waren dan begroot en hoger dan in 2020 gerealiseerd.

afschrijvingen

De afschrijvingslasten waren in 2021 € 3.305 hoger dan begroot en € 4.253 hoger dan in 2020 gerealiseerd. Dit wordt met name veroorzaakt door meer investeringen in ICT.

huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn € 19.557 lager dan begroot. Deze daling wordt met name veroorzaakt door lagere lasten voor schoonmaak en energie en een lagere dotatie aan de voorziening onderhoud. Daar tegenover staat een hogere uitgave voor het dagelijks onderhoud gebouwen en voor beveiliging.

Er zijn plannen voor nieuwbouw, hiervoor is de school in gesprek met de gemeente. In het snelste scenario hoopt de school in 2025 de intrek te nemen in het nieuwe gebouw.

De huisvestingslasten waren ten opzichte van 2020 € 7.130 lager vanwege minder schoonmaakkosten en minder kosten voor tuinonderhoud. Daar tegenover staan meer kosten voor het dagelijks onderhoud gebouwen.

overige lasten

De overige lasten bestaan uit administratie en beheerlasten, uit de lasten inventaris en apparatuur, uit de lasten leer- en hulpmiddelen en uit overige lasten.

Overige lasten	Realisatie 2021	Begroot 2021	Verschil	Realisatie 2020	Verschil
Administratie en beheerlasten	42.339	42.700	-361	40.869	1.470
Inventaris en apparatuur	3.926	7.250	-3.324	4.813	-886
Leer- en hulpmiddelen	102.573	72.000	30.573	76.188	26.386
Overige	54.646	52.600	2.046	48.383	6.263
Totaal	203.484	174.550	28.934	170.253	33.231

In totaal kwamen deze lasten hoger uit dan de begrote lasten en ook hoger dan in 2020 gerealiseerd. Dit is met name veroorzaakt doordat er meer kosten gemaakt zijn voor leer- en hulpmiddelen in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs.

Financiële baten en lasten

In de begroting was geen rekening gehouden met rentebaten en rentelasten. Uiteindelijk bedroegen de rentelasten in 2021 € 1.864.

Investerings- en financieringsbeleid

Het beleid van de stichting is gericht op het zoveel mogelijk met eigen middelen financieren van de investeringen. De liquide positie van de stichting is goed te noemen. Er is derhalve geen aanleiding voor het aantrekken van vreemd kapitaal ten behoeve van de investeringen.

De investeringen van 2021 zijn dan ook met de eigen middelen gefinancierd. In de meerjarenbalans is een prognose voor de ontwikkeling van de liquide middelen opgenomen. Hierbij is rekening gehouden met de voor de komende jaren geplande investeringen en de onttrekkingen uit de onderhoudsvoorziening. Hieruit blijkt dat de omvang van de liquide middelen de komende jaren van voldoende omvang blijft om alle verplichtingen te voldoen en de investeringen te kunnen betalen. Er is derhalve geen reden externe financiering aan te trekken.

Treasuryverslag

De stichting heeft in 2016 een nieuwe treasurywet opgesteld en vastgesteld. Dit statuut voldoet aan de aan de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'. In 2021 is conform het statuut gehandeld. De bankrekeningen van de stichting zijn ondergebracht bij de ING-bank. De ING-bank voldoet aan de criteria zoals opgenomen in het statuut en de regeling.

In 2021 hebben geen bijzondere activiteiten op het gebied van treasury plaatsgevonden.

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

In deze paragraaf wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de stichting. Hiermee wordt een beeld gegeven van de continuïteit van de stichting.

Er is geen sprake van majeure investeringen of van volledige doorcentralisatie van de huisvesting. De opgenomen vooruitblik heeft derhalve betrekking op de voorgeschreven drie jaar.

Kengetallen	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Prognose 2022	Prognose 2023	Prognose 2024
Aantal leerlingen op 1 oktober	391	384	385	385	385
Personele bezetting per 31 december					
Bestuur / management (fte)	0,90	0,90	0,90	0,90	0,90
Personeel primair proces (fte)	19,86	19,86	19,86	19,56	19,56
Ondersteunend personeel (fte)	2,92	3,42	3,05	3,05	3,05
Totale personele bezetting (fte)	23,68	24,18	23,81	23,51	23,51
Overige kengetallen per 31 december					
Aantal leerlingen / Totaal personeel	16,51	15,88	16,17	16,38	16,38
Aantal leerlingen / Onderwijzend personeel	19,69	19,34	19,39	19,68	19,68

Toelichting op de kengetallen:

Na de daling van het leerlingaantal in 2019 is het leerlingaantal per 1 oktober 2020 weer toegenomen. De verwachting is dat het leerlingaantal de komende jaren zich zal stabiliseren op het niveau tussen 2019 en 2020.

In 2021 is een toename van de formatieve inzet gerealiseerd ten opzichte van 2020. Dit betreft de uitbreiding van de formatie inzet bij het onderwijsondersteunend personeel. De verwachting is dat de formatie inzet van OP en OOP de komende jaren iets terug zal lopen.

Balans	Realisatie 31-12-2020	Realisatie 31-12-2021	Prognose 31-12-2022	Prognose 31-12-2023	Prognose 31-12-2024
Activa					
Materiële vaste activa	296.423	316.163	279.668	267.105	243.428
Vorderingen	108.389	153.916	49.736	49.736	49.736
Liquide middelen	1.029.705	1.055.824	987.620	986.994	1.007.159
Totaal activa	1.434.517	1.525.903	1.317.024	1.303.835	1.300.323
Passiva					
Algemene reserve	840.473	994.728	773.856	748.636	738.400
Bestemmingsreserve publiek	2.419	1.290	0	0	0
Bestemmingsreserve privaat	80.779	69.055	69.055	69.055	69.055
Eigen vermogen	923.671	1.065.073	842.911	817.691	807.455
Voorzieningen	287.348	210.743	224.026	236.057	242.781
Kortlopende schulden	223.498	250.087	250.087	250.087	250.087
Totaal passiva	1.434.517	1.525.903	1.317.024	1.303.835	1.300.323

Toelichting op de balans:

De omvang van de balans is in 2021 toegenomen en zal de komende jaren afnemen. De afname komt met name door de onttrekkingen uit de voorziening onderhoud. De school verwacht in 2025 zijn intrek te nemen in een nieuw schoolgebouw. In de periode 2022 tot en met 2024 zullen er nog wel kosten voor groot onderhoud gemaakt worden. In 2021 is dit met name gebeurd voor de installatie van de mechanische ventilatie. Deze uitgaven zijn noodzakelijk om te kunnen voldoen aan de eisen gesteld aan scholen in verband met de corona pandemie. De financiële kengetallen zullen ruimschoots boven de signaleringswaarde van het ministerie blijven liggen.

In 2022-2024 zal de waarde van de materiële vaste activa afnemen. De geplande investeringen zijn lager dan de afschrijvingslasten.

De hoogte van de vorderingen zal vanaf 2022 veel lager zijn omdat er in verband met de vereenvoudiging van de bekostiging per 1 januari 2023 eind 2022 geen vordering op het ministerie meer zal zijn. Dit is ook van invloed op het eigen vermogen dat hierdoor lager zal zijn eind 2022.

De wijziging van de omvang van de liquide middelen wordt bepaald door de mutaties bij de andere balansposten. Zie hieronder de liquiditeitsprognose. Met name het resultaat en de investeringen versus de afschrijvingen en de onttrekkingen uit de voorziening zijn van invloed op de liquide positie. In 2022 wordt een daling verwacht van de omvang van de liquide middelen en deze zal in 2023 nog iets verder dalen. De prognose van 2024 laat zien dat de liquide middelen weer stijgen. De omvang van de liquide middelen zal alle jaren voldoende zijn om aan alle verplichtingen te voldoen.

Liquiditeitsprognose	2022	2023	2024
Beginsaldo	1.055.824	987.620	986.994
begroot resultaat	-117.982	-25.220	-10.236
<i>toename liquide middelen</i>			
afschrijvingen	69.495	65.563	60.677
dotatie voorziening jubileum	2.000	2.000	2.000
toevoeging voorziening onderhoud	55.285	55.285	55.285
<i>afname liquide middelen</i>			
investeringen materiële vaste activa	-33.000	-53.000	-37.000
groot onderhoud uit onderhoudsvoorziening	-44.002	-45.254	-50.561
Eindsaldo	987.620	986.994	1.007.159

De begrote resultaten zijn met het eigen vermogen verrekend. Er wordt uitgegaan van een nihil resultaat van de TSO. De materiele vaste activa uit de nulmeting zal eind 2022 volledig afgeschreven zijn, waardoor ook de bestemmingsreserve nulmeting nihil zal zijn

De jubileumvoorziening is alle toekomstige jaren op hetzelfde niveau gehouden. De omvang wordt sterk beïnvloed door mutaties in het personeelsbestand en deze zijn op dit moment nog niet te voorspellen.

Bij de voorziening onderhoud is de begrote dotatie elk jaar toegevoegd. De onttrekkingen zijn gebaseerd op het meerjarenonderhoudsplan tot en met 2024.

De hoogte van de kortlopende schulden is, net zoals de hoogte van de vorderingen, lastig te voorspellen. Deze hoogte is sterk afhankelijk van het moment waarop de facturen worden ontvangen. In de toekomstbalans is uitgegaan van het niveau van 2021.

Staat van baten en lasten	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Prognose 2022	Prognose 2023	Prognose 2024
Aantal leerlingen op 1 oktober	391	384	385	385	385
Baten					
Rijksbijdragen OCW	2.262.540	2.485.953	2.439.197	2.410.590	2.334.282
Overige overheidsbijdragen	3.940	3.820	4.000	4.000	4.000
Overige baten	20.600	10.205	34.000	34.000	34.000
Totaal baten	2.287.080	2.499.978	2.477.197	2.448.590	2.372.282
Lasten					
Personele lasten	1.856.023	1.932.961	2.028.276	2.014.763	1.973.358
Afschrijvingen	66.185	70.438	69.495	65.563	60.677
Huisvestingslasten	156.958	149.828	163.385	163.384	163.383
Overige lasten	170.253	203.484	331.923	228.000	183.000
Totaal lasten	2.249.419	2.356.711	2.593.079	2.471.710	2.380.418
Saldo baten en lasten	37.661	143.267	-115.882	-23.120	-8.136
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	-	-			
Financiële lasten	-	1.864	2.100	2.100	2.100
Totaal financiële baten en lasten	-	-1.864	-2.100	-2.100	-2.100
Totaal resultaat	37.661	141.403	-117.982	-25.220	-10.236

Onderstaande toelichting op de meerjarenbegroting is een cijfermatige toelichting. Voor de inhoudelijke toelichting wordt verwezen naar het algemeen deel van het bestuursverslag. De meerjarenbegroting 2022-2024 is vastgesteld na goedkeuring van het toezichthoudend bestuur.

Er is niet met meerdere scenario's gewerkt. De meest invloedrijke factor in de meerjarenbegroting is het leerlingenaantal. Bij een hoger dan verwacht leerlingenaantal ontstaat mogelijk ruimte voor hogere formatieve inzet. Bij een lager leerlingenaantal zal worden bekeken of de formatieve inzet moet worden verlaagd of dat een deel van het eigen vermogen zal worden ingezet. Voor de komende jaren wordt rekening gehouden met een gelijkblijvend leerlingen aantal.

Toelichting op de staat van baten en lasten:

De bekostiging van het primair onderwijs zal per 1 januari 2023 worden vereenvoudigd. Bij het opmaken van de meerjarenbegroting was er nog te weinig bekend over de normeringen en de normbedragen om in de begroting vanaf 2023 rekening te houden met deze nieuwe systematiek. De begrote rijksbijdragen zijn daarom nog gebaseerd op de huidige systematiek.

De overige overheidsbijdragen bestaan uit een jaarlijkse subsidie in verband met verkeersveiligheid. Er zijn geen signalen van de gemeente ontvangen over stopzetten van deze subsidie.

De overige baten worden niet meegenomen in de meerjarenbegroting omdat dit incidentele baten zijn.

De personele lasten zijn gebaseerd op de bij de kengetallen opgenomen formatieve inzet. In de loonkosten is tevens rekening gehouden met de jaarlijkse periodiek in augustus en met een verhoging van de loonkosten met 1% in verband met hogere werkgeverspremies.

De afschrijvingslasten zullen in 2022 en 2023 afnemen. De komende jaren zal er weinig worden geïnvesteerd. Bij het betrekken van het nieuwe schoolgebouw zullen er nieuwe investeringen worden gedaan.

De huisvestingslasten zijn grotendeels gebaseerd op historische gegevens en de huidige termijnbedragen.

De overige materiële lasten zijn begroot op basis van historische uitgaven.

Overige rapportages

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

De stichting wil verantwoord financieel beleid voeren, waarmee de financiële middelen worden aangewend om een zo hoog mogelijke kwaliteit van het onderwijs te genereren, zonder dat financiële risico's in de organisatie ontstaan. De interne beheersing van de processen binnen de stichting is primair een verantwoordelijkheid van het bestuur. Het totale stelsel van functiescheidingen, autorisaties en andere maatregelen en procedures ondersteunt het bestuur bij het beheersen van de processen. De omvang van de organisatie maakt dat een functiescheiding niet altijd mogelijk is.

De facturen worden na interne goedkeuring digitaal aangeboden ter betaling. De fiatting gebeurt door de directeur nadat de financieel administratieve medewerkster deze factuur heeft voorbereid. Betalingen boven de € 5.000 worden altijd door de penningmeester geaccordeerd. De betalingen worden onder een service level agreement verricht door een extern administratiekantoor. Dit geldt ook voor de betaling van de salarissen. De wijzigingen in de benoemingen worden na interne goedkeuring digitaal doorgegeven door de financieel administratieve medewerkster. De boekhouding wordt verzorgd door hetzelfde externe administratiekantoor.

Het bestuur is het bevoegd gezag van één school en maakt daardoor geen gebruik van een apart allocatiemodel. De middelen worden daar ingezet waar zij op dat moment, gezien het beleid, nodig zijn. Het financiële planningsinstrumentarium bestaat uit een meerjarenbegroting en een meerjarenformatieplan. De meerjarenbegroting wordt in het najaar opgesteld en in de decembervergadering vastgesteld door het bestuur. Het bestuursformatieplan wordt in het voorjaar opgesteld en betreft de komende vier schooljaren. Via deze planningsinstrumenten worden de financiële risico's in beeld gebracht. Op basis hiervan kan worden besloten of aanpassing van het beleid noodzakelijk is.

Het control instrumentarium bestaat uit vier financiële tussenrapportages van het administratiekantoor. Deze worden ook met het administratiekantoor besproken. Op basis van deze rapportages kan worden bepaald of de uitgaven conform planning zijn en of bijsturing noodzakelijk is.

Risicomanagement en beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Het interne risicobeheersing- en controle systeem bestaat voor het financiële deel uit de plannings- en controlinstrumenten zoals hiervoor weergegeven bij de planning- en controlcyclus.

Als belangrijkste risico's worden gezien:

- In 2023 zal de bekostigingssystematiek worden vereenvoudigd. De nieuwe berekeningsmethode zal invloed hebben op de hoogte van de subsidie. De PO Raad heeft op basis van het leerlingaantal op 1 oktober 2020 een inschatting gemaakt van de mogelijke gevolgen per bestuur. Volgens deze inschatting zal het effect voor de school positief zijn.
- Vanaf 2023 zal de voorziening groot onderhoud moeten worden gebaseerd op de componentenmethode. Dit kan zorgen voor een eenmalig hoge toevoeging aan de onderhoudsvoorziening. Aangezien de verwachting is dat de school in 2025 een nieuwe school betreft zal de impact naar verwachting relatief laag zijn. Bij de intrek in het nieuwe gebouw zal er gelijk conform de nieuwe methode worden gedoteerd.
- Voor de komende jaren wordt schaarste op de arbeidsmarkt verwacht. Het risico dat geen goede vervangers kunnen worden gevonden wordt hierdoor steeds groter. Bij natuurlijk verloop is het risico is dat dit niet kan worden opgevangen, doordat bijvoorbeeld voor bepaalde groepen moeilijker goede leerkrachten kunnen worden gevonden. Daarnaast geeft dit het risico dat leerkrachten makkelijker elders een benoeming kunnen krijgen waardoor er meer verloop is, dat ook moet worden opgevangen in kwantitatieve en kwalitatieve zin.

VERSLAG TOEZICHTHOUDEND BESTUUR

Uitgaande van de Wet op het primair Onderwijs (WPO) en de Code Goed Bestuur PO (PO-raad) is het toezichthoudend bestuur tenminste belast met:

- het toezicht houden op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden door het bestuur en deze met raad terzijde staan;
- het goedkeuren van de begroting, het jaarverslag en, indien van toepassing, het strategisch meerjarenplan van de school;
- het toezien op de naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen, de code voor goed bestuur en de afwijkingen van die code;
- het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school verkregen op grond van de wet;
- het aanwijzen van een accountant, die verslag uitbrengt aan de toezichthouder;
- het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden in het jaarverslag.

In 2012 heeft de stichting het intern toezicht vormgegeven. Hierbij is gekozen voor één algemeen bestuur bestaande uit een toezichthoudend deel en een uitvoerend deel. Het uitvoerend deel van het bestuur bestond in 2021 uit de (bezoldigde) directeur-bestuurder. Hij droeg er zorg voor dat het vastgestelde beleid werd uitgevoerd binnen de vastgestelde financiële kaders. Het toezichthoudend deel van het bestuur bestond uit 5 ouders.

Het intern toezicht vond op verschillende niveaus plaats.

Omdat het toezichthoudende bestuur bestaat uit ouders van leerlingen van de school zijn zij zeer goed op de hoogte van de gang van zaken op school. Zij kunnen op heel concreet niveau vaststellen of de dagelijkse gang van zaken overeenkomt met de uitgangspunten, doelen en afspraken die vast zijn gelegd in het schoolplan. Indien knelpunten wordenesignaleerd worden deze besproken met de betreffende portefeuillehouder. Deze zorgt, indien noodzakelijk, dat het betreffende knelpunt wordt besproken in het bilateraal overleg met de directeur-bestuurder en/of wordt geagendeerd op de bestuursvergadering. In de maandelijkse bestuursvergadering komen de actuele zaken aan de orde waarover de toezichthouders dienen te besluiten, te mandateren of te controleren. Hierbij wordt in principe de jaarkalender gevolgd. De uitvoerende bestuurder bereidt deze vergaderingen voor en zorgt voor een heldere managementrapportage waaruit blijkt hoe invulling wordt gegeven aan het beleid zoals vastgelegd in het schoolplan. Driemaandelijks vindt een controle van het financieel beleid plaats aan de hand van de rapportage van het administratiekantoor.

Het toezichthoudend bestuur is in 2021 elf keer samengekomen voor een vergadering waarvan één keer met de MR. In 2021 heeft het uitvoerend bestuur verantwoording afgelegd aan het toezichthoudend bestuur conform de afspraken in het toezichtskader. De onderwerpen in de verantwoordingscyclus zijn: Algemeen, Onderwijs, Personeel, Financiën, Interne organisatie en Informatieplicht.

Daarnaast zijn o.a. de volgende onderwerpen behandeld tijdens de vergaderingen: meerjarenbegroting 2022-2026, jaarrekening 2020, formatieplan/jaarplan, oudertevredenheidsonderzoek, werving nieuwe bestuursleden, nieuwbouw, klimaatbeheersing en de coronapandemie.

De jaarbegroting en de aansluitende meerjarenbegroting is door het toezichthoudend bestuur goedgekeurd.

KENGETALLEN

Kengetal	2021	2020	signaleringswaarde inspectie
Solvabiliteit 2	84%	82%	risico indien lager dan 30%
Liquiditeit	4,84	5,09	risico indien lager dan 1,00
Rentabiliteit	6%	2%	niet meer van toepassing
Weerstandvermogen	43%	40%	niet meer van toepassing
Huisvestingsratio	7%	8%	niet meer van toepassing

Solvabiliteit 2

Definitie: Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen.

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

De ratio van 84% geeft aan dat dan 84% van het vermogen bestaat uit eigen vermogen en voorzieningen en slechts 16% uit vreemd vermogen.

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde van 30% voor de solvabiliteit (definitie 2). De solvabiliteit van de stichting is hoger dan de door de inspectie gestelde signaleringswaarde.

Liquiditeit

Definitie: De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden.

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

De liquiditeitsratio geeft aan dat 4,84 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden, bestaande uit kortlopende verplichtingen aan crediteuren, nog te betalen posten en de overlopende passiva. De stichting heeft op 31 december 2021 de beschikking over € 1.055.824 aan liquide middelen en heeft daarnaast € 153.916 openstaan aan nog te ontvangen bedragen. Deze bedragen zijn binnen één jaar opeisbaar, waardoor kan worden voldaan aan de openstaande schulden die binnen één jaar voldaan moeten zijn, te weten € 250.087. De liquiditeitspositie van de stichting is hierdoor goed te noemen. De ratio is hoger dan de door de inspectie vastgestelde signaleringswaarde van 1,00.

Rentabiliteit

Definitie: Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten.

De rentabiliteit geeft aan hoeveel procent van de totale opbrengsten omgezet wordt in het uiteindelijke resultaat. De stichting heeft van de totale opbrengsten, te weten € 2.499.978, een positief resultaat behaald van € 141.403. Dit houdt in dat 6% van de baten niet zijn ingezet.

Bij de beoordeling van de jaarrekening 2021 door de onderwijsinspectie is de rentabiliteit niet meer van toepassing.

Weerstandsvermogen

Definitie: Het eigen vermogen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten). Er zijn meerdere definities van het weerstandsvermogen, bovenstaande wordt door de inspectie gebruikt. In deze definitie wordt de rol van het eigen vermogen als risicobuffer voor onvoorziene gebeurtenissen benadrukt.

Het weerstandsvermogen geeft derhalve aan of het vermogen hoog genoeg is om niet-voorziene, tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen. Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning- en control cyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandvermogen hebben of opbouwen.

Bij de beoordeling van de jaarrekening 2021 door de onderwijsinspectie is het weerstandsvermogen niet meer van toepassing.

Huisvestingsratio

Definitie: De som van de huisvestingslasten en afschrijvingen gebouwen en terreinen gedeeld door de som van de totale lasten (inclusief de financiële lasten).

Het kengetal huisvestingsratio geeft de verhouding aan tussen de huisvestingslasten en de totale lasten.

Tot 2021 hanteerde de inspectie een signaleringswaarde van 10%. De ratio van de stichting is lager hetgeen aangeeft dat het aandeel van de huisvestingslasten in de totale lasten niet te hoog is. Bij de beoordeling van de jaarrekening 2021 door de onderwijsinspectie is de huisvestingsratio niet meer van toepassing.

JAARREKENING

BALANS PER 31 DECEMBER 2021

En vergelijkende cijfers 2020. - na verwerking resultaatbestemming -

		31-12-2021		31-12-2020	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste Activa				
1.1.2	Materiële vaste activa	316.163		296.423	
	<i>Totaal vaste activa</i>		316.163		296.423
1.2	Vlottende Activa				
1.2.2	Vorderingen	153.916		108.389	
1.2.4	Liquide middelen	1.055.824		1.029.705	
	<i>Totaal vlottende Activa</i>		1.209.740		1.138.094
	TOTAAL ACTIVA		1.525.903		1.434.517
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen	1.065.074		923.671	
2.2	Voorzieningen	210.743		287.348	
2.4	Kortlopende schulden	250.086		223.498	
	TOTAAL PASSIVA		1.525.903		1.434.517

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2021

En vergelijkende cijfers 2020

		2021		Begroting 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
3	Baten						
3.1	Rijksbijdragen OCW	2.485.953		2.266.435		2.262.540	
3.2	Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	3.820		4.000		3.940	
3.5	Overige baten	10.205		-		20.600	
	<i>Totaal Baten</i>		<i>2.499.978</i>		<i>2.270.435</i>		<i>2.287.081</i>
4	Lasten						
4.1	Personeelslasten	1.932.961		1.860.091		1.856.023	
4.2	Afschrijvingen	70.438		67.133		66.185	
4.3	Huisvestingslasten	149.828		169.385		156.958	
4.4	Overige lasten	203.484		174.550		170.253	
	<i>Totaal lasten</i>		<i>2.356.711</i>		<i>2.271.159</i>		<i>2.249.420</i>
	<i>Saldo baten en lasten</i>		<i>143.267</i>		<i>-724</i>		<i>37.661</i>
6	Financiële baten en lasten						
6.2	Financiële lasten	1.864		-		-	
	<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		<i>-1.864</i>		<i>-</i>		<i>-</i>
	Totaal resultaat		141.403		-724		37.661

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

KASSTROOMOVERZICHT 2021
En vergelijkende cijfers 2020

		2021		2020	
	Ref.	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering (saldo baten en lasten)			143.267		37.661
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
Afschrijvingen	-/- 4.2	70.438		66.185	
Mutaties voorzieningen	2.2	-76.605		-42.131	
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>			-6.167		24.054
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
Vorderingen	1.2.2 (excl. 1.2.2.14)	-45.527		-9.112	
Kortlopende schulden	2.4 (excl. 2.4.18)	26.408		44.565	
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>			-19.119		35.453
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			117.981		97.168
Betaalde interest	6.2.1 & 2.4.18		-1.685		-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			116.297		97.168
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-90.177		-19.565	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-90.177		-19.565
Mutatie liquide middelen	1.2.4		26.119		77.603
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2021		2020	
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		1.029.705		952.102	
Mutatie boekjaar liquide middelen		26.119		77.603	
Stand liquide middelen per 31-12			1.055.824		1.029.705

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten

Het verzorgen van (openbaar)primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling over verschillende zaken zich een oordeel vormt, en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.
Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
<i>Gebouwen</i>			
Permanent	480	2,50%	n.v.t.
Verbouwing (uitbreiding schoolgebouw)	180	6,67%	n.v.t.
Verbouwing directiekamer	120	10,00%	n.v.t.
<i>Kantoormeubilair en inventaris</i>			
Bureau's	240	5,00%	1.000
Stoelen	120	10,00%	1.000
Kasten	240	5,00%	1.000
<i>Schoolmeubilair en inventaris</i>			
Docentensets	240	5,00%	1.000
Leerlingensets	180	6,67%	1.000
Schoolborden	240	5,00%	1.000
Kasten	240	5,00%	1.000
Screens (binnen)	96	12,50%	1.000
<i>Huishoudelijke apparatuur</i>	60	20,00%	1.000
<i>Onderwijskundige apparatuur</i>	60	20,00%	1.000
<i>ICT</i>			
Opslagkast (charging cart)	96	12,50%	1.000
Servers	48	25,00%	1.000
Netwerk	120	10,00%	1.000
Computers	36	33,33%	1.000
Touchscreens	96	12,50%	1.000
<i>Onderwijsleerpakket</i>	96	12,50%	1.000

Gebouwen

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Het schoolbestuur is met de gemeente in overleg over de bekostiging van de renovatie van het schoolgebouw. Deze renovatie dient waarschijnlijk in 2025 plaats te vinden.
Zodoende is hiermee rekening gehouden met de vorming van de voorziening voor groot onderhoud.

In 2014 heeft een verbouwing van het schoolgebouw plaatsgevonden op basisschool "De Meent".
De totale kosten bedragen € 185.055 en hierop wordt jaarlijks afgeschreven.
De gehanteerde afschrijvingstermijn is 15 jaar.

In 2018 heeft een verbouwing van de directiekamer plaatsgevonden op basisschool "De Meent".
De totale kosten bedragen € 17.878 en hierop wordt jaarlijks afgeschreven.
De gehanteerde afschrijvingstermijn is 10 jaar.

Terreinen

Terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Viottende activa**Vorderingen**

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en bestemmingsreserve(s). Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur zijn aangebracht.

Omschrijving			EUR	
NPO	Doel	dekking van de kosten conform de regeling subsidie Nationaal Programma Onderwijs		
	Beperkingen	formele beperking, ontstaan bij de ontvangst van de subsidie Nationaal Programma Onderwijs		
	Saldo		€	21.047
Nulmeting	Doel	dekking van de afschrijvingslasten van de materiële vaste activa uit de nulmeting		
	Beperkingen	formele beperking, ontstaan bij de invoering van de lumpsumbekostiging		
	Saldo		€	1.290
Privaat	Doel	dekking van eventuele tekorten op het private deel van de exploitatie		
	Beperkingen	door het bestuur, alleen verwerking van het resultaat van de private exploitatie m.n. TSO		
	Saldo		€	69.055

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, *tenzij anders vermeld*.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente. Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:
 Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) -/- Inflatie (bron: CBS).
 Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2021 wordt er gerekend met een rekenrente van 0,00%. Waarbij de waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 2,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie 2,60% is.

Jubileumuitkeringen

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Voorziening groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. Als de kosten uitgaan boven de boekwaarde van de voorziening, worden de (meer)kosten verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Bij de bepaling voor de voorziening groot onderhoud ultimo 2021 is gebruik gemaakt van de tijdelijke uitzonderingsbepaling conform RJO 4, lid 1c.

Leasing

Operationele leasing

Bij de stichting kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de stichting ligt.

Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Verplichtingen uit hoofde van operationele leasing worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de staat van baten en lasten over de looptijd van het contract.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve en aan de bestemde reserves die door het bestuur zijn bepaald.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2021 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2021: 100,30%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Waardeveranderingen financiële instrumenten gewaardeerd tegen reële waarde

Waardeveranderingen van de volgende financiële instrumenten worden rechtstreeks verwerkt in de staat van baten en lasten:

- Financiële activa en verplichtingen die onderdeel zijn van de handelsportefeuille;
- Afgeleide financiële instrumenten (derivaten) met een beursgenoteerde onderliggende waarde;
- Gekochte leningen, obligaties (tenzij aangehouden tot einde looptijd) en aangehouden eigen-vermogensinstrumenten die beursgenoteerd zijn.

Waardeverminderingen van financiële instrumenten die op reële waarde gewaardeerd zijn, worden verwerkt in de staat van baten en lasten. Voor gerealiseerde waardevermeerderingen van financiële instrumenten die op reële waarde worden gewaardeerd met verwerking van de waardevermeerderingen rechtstreeks in het eigen vermogen, dient het cumulatieve resultaat dat voorheen in het eigen vermogen was opgenomen, te worden verwerkt in de staat van baten en lasten op het moment dat de desbetreffende effecten niet langer in de balans worden verwerkt.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuaties van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Investeringsactiviteiten

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

Financieringsactiviteiten

Inkomsten en uitgaven welke voortvloeien uit het respectievelijk aangaan of aflossen van leningen.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1 Gebouwen	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€
Stand per 01-01-2020				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	202.933	577.769	273.770	1.054.473
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	80.980	439.021	238.048	758.050
Materiële vaste activa per 01-01-2021	121.953	138.748	35.722	296.423
Verloop gedurende 2021				
Investerings	17.128	60.057	12.993	90.177
Afschrijvingen	14.838	45.431	10.168	70.438
Mutatie gedurende 2021	2.289	14.627	2.824	19.740
Stand per 31-12-2021				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	220.061	637.827	286.763	1.144.650
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	95.819	484.452	248.216	828.487
Materiële vaste activa per 31-12-2021	124.242	153.374	38.546	316.163

Gebouwen

Er is geen sprake van volledige doordecentralisatie. De gebouwen zijn eigendom van de gemeente behoudens het dat de instelling met eigen private middelen heeft gefinancierd.

1.2 Vlottende activa**1.2.2 Vorderingen**

		31-12-2021		31-12-2020	
		€	€	€	€
1.2.2.2	OCW	104.180		98.298	
1.2.2.10	Overige vorderingen	21.653		3.532	
	<i>Subtotaal vorderingen</i>		125.833		101.830
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	28.083		6.559	
	<i>Subtotaal overlopende activa</i>		28.083		6.559
	Totaal Vorderingen		153.916		108.389

1.2.4 Liquide middelen

		31-12-2021		31-12-2020	
		€	€	€	€
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	1.055.824		1.029.705	
	Totaal liquide middelen		1.055.824		1.029.705

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar

2.1	Eigen vermogen	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		1-1-2020	2020	mutaties	31-12-2020	1-1-2021	2021	mutaties	31-12-2021
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1	Algemene reserve	810.236	30.236	-	840.472	840.472	133.209	-	973.681
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	4.246	-1.827	-	2.419	2.419	19.918	-	22.337
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	71.527	9.252	-	80.779	80.779	-11.724	-	69.055
	Totaal Eigen vermogen	886.010	37.661	-	923.671	923.671	141.403	-	1.065.074

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		1-1-2020	2020	mutaties	31-12-2020	1-1-2021	2021	mutaties	31-12-2021
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1.2	Reserve NPO	-	-	-	-	-	21.047	-	21.047
2.1.1.2.10	Reserve nulmeting	4.246	-1.827	-	2.419	2.419	-1.129	-	1.290
		4.246	-1.827	-	2.419	2.419	19.918	-	22.337

2.2	Voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		1-1-2021	2021	trekking	2021	31-12-2021	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1	Personele voorzieningen	27.998	4.780	1.136	-	31.642	4.784	10.246	16.612
2.2.3	Voorzieningen voor groot onderhoud	259.350	39.204	119.453	-	179.101	44.002	95.815	39.284
	Totaal voorzieningen	287.348	43.984	120.589	-	210.743	48.786	106.061	55.896

2.2.1	Personele voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		1-1-2021	2021	trekking	2021	31-12-2021	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.4	Jubileumuitkeringen	27.998	4.780	1.136	-	31.642	4.784	10.246	16.612
	Totaal personele voorzieningen	27.998	4.780	1.136	-	31.642	4.784	10.246	16.612

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2021		31-12-2020	
		€	€	€	€
2.4.8	Crediteuren	53.188		41.249	
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	80.351		73.584	
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen	24.616		21.768	
2.4.12	Kortlopende overige schulden	31.778		29.999	
	<i>Subtotaal schulden</i>		189.933		166.600
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen	59.973		56.898	
2.4.18	Te betalen interest	180		-	
	<i>Subtotaal overlopende passiva</i>		60.153		56.898
	Totaal Kortlopende schulden		250.086		223.498

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN**Rechten**

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten.

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd Mndn	Bedrag per maand €	< 1 jaar €	1 - 5 jaar €	> 5 jaar €	Totaal €
		van	t/m						
1	Sharp Electronics Benelux B.V.	17-07-18	16-07-24	72	1.144	13.728	21.736	-	35.464

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

3 Baten

3.1	Rijksbijdragen	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
3.1.1	Rijksbijdragen						
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	2.073.377		2.012.865		2.013.899	
	Totaal rijksbijdragen		2.073.377		2.012.865		2.013.899
3.1.2	Overige subsidies						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	235.969		78.570		79.842	
	Totaal Overige subsidies		235.969		78.570		79.842
3.1.4	Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		176.608		175.000		168.800
	Totaal Rijksbijdragen		2.485.954		2.266.435		2.262.541
3.1.2.1	Overige subsidies OCW						
		€	€	€	€	€	€
3.1.2.1.2	Niet-geoordeelde subsidies OCW	235.969		78.570		79.842	
	Totaal overige subsidies OCW		235.969		78.570		79.842
3.2	Overheidsbijdragen overige overheden						
		€	€	€	€	€	€
3.2.2	Overige overheidsbijdragen overige overheden						
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen	3.820		4.000		3.940	
	Totaal overheidsbijdragen overige overheden		3.820		4.000		3.940
3.5	Overige baten						
		€	€	€	€	€	€
3.5.10	Overige	10.205		-		20.600	
	Totaal overige baten		10.205		-		20.600
	<u>Overige</u>						
	Overige vergoedingen personeel	195		-		273	
	Premiedifferentiatie	3.666		-		11.075	
	Overige vergoedingen materieel	6.344		-		9.252	
			10.205		-		20.600

4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	1.312.985		1.770.091		1.315.683	
4.1.1.2	Sociale lasten	191.548		-		191.802	
4.1.1.3	Premies Participatiefonds	36.988		-		46.148	
4.1.1.4	Premies Vervangingsfonds	71.297		-		58.459	
4.1.1.5	Pensioenpremies	210.752		-		187.589	
	Totaal lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		1.823.570		1.770.091		1.799.682
4.1.2	Overige personele lasten						
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	4.780		2.000		-1.269	
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	97.430		40.000		52.747	
4.1.2.3	Overige	55.868		48.000		50.438	
			158.077		90.000		101.916
4.1.3	Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.2	Uitkeringen van het Vervangingsfonds	32.615		-		26.113	
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	16.071		-		19.461	
	Af: Ontvangen uitkeringen personeel		48.686		-		45.574
	Totaal personeelslasten		1.932.961		1.860.091		1.856.023
	<u>Overige</u>						
	Kosten BGZ en Arbo zorg	5.594		6.000		5.571	
	(Na)scholing	42.190		35.000		36.247	
	Overige kosten personeel	8.084		7.000		8.620	
			55.868		48.000		50.438

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 35 in 2021 (2020: 34). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2021	2020
Bestuur / Management	1,00	1,00
Personeel primair proces	28,00	28,00
Ondersteunend personeel	6,00	5,00
Totaal gemiddeld aantal werknemers	35	34

Hiervan zijn er 0 werkzaam in het buitenland in 2021 (2020: 0).

4.2	Afschrijvingen	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	70.438		67.133		66.185	
	Totaal afschrijvingen		70.438		67.133		66.185
4.3	Huisvestingslasten						
		€	€	€	€	€	€
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	24.818		15.000		14.546	
4.3.4	Energie en water	22.084		27.600		22.669	
4.3.5	Schoonmaakkosten	47.596		56.000		49.520	
4.3.6	Belastingen en heffingen	1.229		1.500		1.334	
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	39.204		55.285		39.204	
4.3.8	Overige	14.897		14.000		29.684	
	Totaal huisvestingslasten		149.828		169.385		156.958

4.4	Overige lasten	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	42.339		42.700		40.869	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	3.926		7.250		4.813	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	102.573		72.000		76.188	
4.4.5	Overige	54.647		52.600		48.384	
Totaal overige lasten			203.485		174.550		170.254

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

		2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	3.207		3.000		3.049	
4.4.1.1.2	Andere controlewerkzaamheden	-		-		-	
4.4.1.1.3	Fiscale advisering	-		-		-	
4.4.1.1.4	Andere niet-controlediensten	-		-		-	
			3.207		3.000		3.049

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountants honoraria zijn verwerkt op basis van het lastenstelsel.

4.4.5	Overige lasten	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
4.4.5.2	Representatiekosten	5.846		4.000		6.136	
4.4.5.3	Huishoudelijke kosten	5.534		8.000		8.276	
4.4.5.4	Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten	7.410		2.600		1.738	
4.4.5.6	Contributies	2.784		4.000		3.919	
4.4.5.7	Abonnementen	2.591		2.000		2.151	
4.4.5.8	Medezeggenschapsraad	395		500		340	
4.4.5.9	Verzekeringen	1.678		1.500		1.401	
4.4.5.10	Reproductiekosten, drukwerk, schoolgids	16.863		17.500		15.279	
4.4.5.11	Toetsen en testen	-		1.000		609	
4.4.5.12	Culturele vorming	3.263		4.000		2.059	
4.4.5.13	Overige overige lasten	8.283		7.500		6.476	
Totaal overige lasten			54.647		52.600		48.384

Overige overige lasten

Tussen-/naschoolse opvang	22		-		-
Overige algemene kosten	4.954		3.500		3.086
Kosten Public Relations	3.307		4.000		3.390
		8.283		7.500	6.476

6 Financiële baten en lasten

6.2	Financiële lasten	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
6.2.1	Rentelasten en soortgelijke lasten	1.864		-		-	
			1.864		-		-
Nettoresultaat *			141.403		-724		37.661

*- is negatief

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

		2021	
		€	€
2.1.1.1	Algemene reserve (publiek)		133.209
2.1.1.2	<u>Bestemmingsreserves (publiek)</u>		
2.1.1.1.2	Reserve NPO	21.047	
2.1.1.2.10	Reserve nulmeting	-1.129	
	Totaal bestemmingsreserves publiek		19.918
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)		
2.1.1.3.1	Algemene reserve privaat	-11.724	
	Totaal bestemmingsreserves privaat		-11.724
	Totaal resultaat		<u>141.403</u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

VERBONDEN PARTIJEN

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm 2021	Statutaire zetel	Code activiteiten	Deelname percentage
Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs De Kempen	Stichting	Eersel	4	0%

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

VERANTWOORDING SUBSIDIES

Niet van toepassing, er zijn geen subsidies die toegelicht dienen te worden.

G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

Niet van toepassing

G2A. Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend

Niet van toepassing

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Niet van toepassing

WNT-VERANTWOORDING 2021

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt. Op de stichting is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2021
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4
Bezoldigingsklasse	A
Bezoldigingsmaximum	€ 124.000

WNT-VERANTWOORDING 2021

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2021

Naam	M.T.J. Herps
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang functievervulling in 2021	01-01
Einde functievervulling in 2021	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,9000
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 69.754
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 12.555
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 82.309</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 111.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ -
Bezoldiging	<u><u>€ 82.309</u></u>

Het bedrag van de overschrijding n.v.t.
 de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan n.v.t.
 Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling n.v.t.

Gegevens 2020

Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang functievervulling in 2020	01-01
Einde functievervulling in 2020	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,9000
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 69.087
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 11.213
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 80.300</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 107.100
Bezoldiging	<u><u>€ 80.300</u></u>

WNT-VERANTWOORDING 2021

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 van de functievervulling.

WNT-VERANTWOORDING 2021**1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder**

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder.

Gegevens 2021

Naam	Functie
M.H.S. Jacobsma-Overboom	Voorzitter
B. Relker-Pöiesz	Secretaris
M.A.G. Weterings	Penningmeester
T.C.H. van den Berk	Toezichthouder
D.B. Loonen	Toezichthouder
M.F. Hoogeveen-Stoppels	Toezichthouder

WNT-VERANTWOORDING 2021**1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700**

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

WNT-VERANTWOORDING 2021

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT-VERANTWOORDING 2021

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT-VERANTWOORDING 2021

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarissen, met of zonder dienstbetrekking, waaraan een uitkering is verstrekt.

WNT-VERANTWOORDING 2021**3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT**

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

GEGEVENS OVER RECHTSPERSOON

Statutaire naam:	Stichting Nutscholen Aalst-Waalre
Juridische vorm	Stichting
Vestigingsplaats	Waalre
Nr. Bevoegd gezag	94251
Nr. Handelsregister:	41088896
Webadres:	

Adres:	Anemonelaan 2
Telefoonnummer:	040-2233038
E-mailadres:	

Contactpersoon:	De heer M. Herps
Telefoonnummer:	040-2233038
E-mailadres:	m.herps@bsdemeent.nl

BRIN-nummers	08BZ
--------------	------

ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN RAAD VAN TOEZICHT

Waalre, 2022

M.T.J. Herps
Directeur-bestuurder

M.H.S. Jacobsma-Overboom
Voorzitter bestuur

B. Relker-Pöiesz
Secretaris bestuur

M.A.G. Weterings
Penningmeester bestuur

T.C.H. van den Berk
Toezichthouder

D.B. Loonen
Toezichthouder

M.F. Hoogeveen-Stoppels
Toezichthouder

OVERIGE GEGEVENS

STATUTAIRE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat



Registeraccountants

RA12 Registeraccountants B.V.

Traverse 1

3905 NL Veenendaal

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de Intern Toezichthouder van Stichting Nutsscholen Aalst-Waalre

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting Nutsscholen Aalst-Waalre te Waalre gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Nutsscholen Aalst-Waalre op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Nutsscholen Aalst-Waalre zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.



Registeraccountants

RA12 Registeraccountants B.V.

Traverse 1

3905 NL Veenendaal

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de intern toezichthouder voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.



Registeraccountants

RA12 Registeraccountants B.V.

Traverse 1

3905 NL Veenendaal

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De Intern Toezichthouder is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn
 - het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;



Registeraccountants

RA12 Registeraccountants B.V.

Traverse 1

3905 NL Veenendaal

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de Intern Toezichthouder onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Veenendaal,

RA12 Registeraccountants B.V.

Adrianus
Fransiscus
Johannes van
der Velden

Digitaal ondertekend
door Adrianus
Fransiscus Johannes
van der Velden
Datum: 2022.06.29
14:04:39 +02'00'

Drs. A.F.J. van der Velden RA