

ONDERSTEUNINGSBELEID



INHOUD

Inleiding.....	4
Missie	4
Visie	4
Resultaten	4
Kernwaarden gericht op zorg en ondersteuning	5
Grenzen aan onze zorg en ondersteuning	24
1. Basiskwaliteit.....	7
EDI	7
HGW	7
Rol, bevoegdheden en verantwoordelijkheden basiskwaliteit.....	8
Leerkrachten, kwaliteitsondersteuners en directie	8
Ouders en verzorgers	8
Sociale kaart	9
opschalen	9
2. Basisondersteuning	10
Cyclus HGW Basisondersteuning	10
Verantwoordelijk.....	10
interne ondersteuners	12
Externe ondersteuning onder schooltijd	13
Ondersteuning nav achterstand op rekengebied	13
Ondersteuning nav achterstand op taalgebied	13
Ondersteuning nav achterstand op meerdere vakgebieden.....	14
Ondersteuning tav meer- en hoogbegaafdheid	14
Afschalen of opschalen	14
3. Extra ondersteuning.....	15
Lichte ondersteuning	15
Cyclus HGW Lichte ondersteuning.....	15
Verantwoordelijk.....	15
externe ondersteuners.....	16
Ondersteuning nav achterstand op rekengebied	18
Ondersteuning nav achterstand op rekengebied	18
Ondersteuning nav achterstand op meerdere vakgebieden.....	18
Afschalen of opschalen	19
Zware ondersteuning	20
Cyclus HGW Zware ondersteuning	20

Verantwoordelijk.....	20
externe specialisten	21
Afschalen of opschalen	23
5. Doorleiding / toeleiding naar S(B)O	25

INLEIDING

Nutsbasisschool de Meent is een middelgrote school. Het is een éénpitter, wat inhoudt dat de school niet onder een overkoepelend bestuur van meerdere scholen valt. De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het hele reilen en zeilen op school, van onderwijskwaliteit, tot HR-beleid en financiën. Er is een toezichthoudend bestuur dat bestaat uit ouders van leerlingen. Nutsbasisscholen zijn bestuurlijk geen openbare scholen, maar zijn “bijzonder neutraal” van karakter.

De Meent biedt algemeen toegankelijk onderwijs. Het is een neutrale school en staat dus los van geloofsovertuigingen of maatschappelijke stromingen. Het leerlingenaantal is de laatste jaren stabiel en schommelt rond de 390 leerlingen, de school heeft geen ambitie tot verdere groei. De school kent een klassikaal leerconcept, waarin kinderen in homogene jaargroepen les krijgen. Ons uitgangspunt is de groepen niet groter te laten zijn dan 25 leerlingen. Door het passend onderwijs en de onderwijsbehoeften van het individuele kind zijn we bewust overgestapt naar homogene groepen, vanuit de overtuiging de kinderen daarmee beter te kunnen bedienen.

MISSIE

Het is onze missie om alle kinderen in de basisschoolleeftijd in ons voedingsgebied goed eigentijds onderwijs te bieden, zodat ze kennis vergaren en zichzelf als mens ontwikkelen op een manier die bij ze past en die ze optimaal voorbereidt op een fijne, passende plek in onze toekomstige maatschappij.

VISIE

De Meent zet in op talentontwikkeling en helpt leerlingen hun grenzen te verleggen, waardoor ze het beste uit zichzelf halen en optimaal kunnen groeien.

- Wij versterken kinderen door hun nieuwsgierigheid en talenten op alle gebieden te stimuleren.
- Wij scheppen een rijke, inspirerende en eigentijdse leeromgeving. De rijke leeromgeving uit zich in middelen voor extra ondersteuning die wij als school in huis hebben. De eigentijdse leeromgeving is terug te zien in de expertise die wij vanuit verschillende organisatie inschakelen.
- Wij zijn van betekenis door zelfbewuste en zelfverantwoordelijke leerlingen af te leveren die in hun eigen kracht staan en kritisch vermogen bezitten.
- Wij handelen vanuit bevlogenheid, een kritische houding en de wil om leerlingen, ouders, partners en de omgeving met elkaar te verbinden.
- Wij stimuleren een ontdekkende en ontwerpende houding.

RESULTATEN

De resultaten van ons onderwijs zijn omschreven. We zetten de ondersteuningsstructuur in om te zorgen dat we deze doelen bereiken.

- De leerlingen beschikken bij het verlaten van de school over kennis en vaardigheden die hen toegang geven tot een bij ieders individuele kwaliteiten (in cognitief, sociaal en emotioneel opzicht) passend vervolgonderwijs;

- De opbrengsten van de leerlingen als geheel zijn passend bij de populatie en achtergrond van De Meent; hierbij zijn de algemeen erkende eindtermen voor Primair Onderwijs te hanteren als minimaal streefniveau;
- De leerlingen beschikken over de basisvaardigheden die hen (toekomstgericht) op weg helpen naar verantwoord sociaal en duurzaam, kritisch maatschappelijk functioneren en naar betekenisvol persoonlijk functioneren;
- De leerlingen zijn zich bewust van de levensbeschouwelijke en maatschappelijke en individuele verscheidenheid en gaan daar respectvol mee om;
- De individuele verschillen, plus-mogelijkheden en deficiënties bij leerlingen zijn geen vaststaand gegeven, maar een ontwikkelingsopgave in dienst van de gestelde doelen.

Er vindt een continue ontwikkeling plaats wat betreft de ondersteuningsstructuur. In het meerjarenplan staan onze speerpunten op zorg en ondersteuning voor de komende jaren beschreven.

KERNWAARDEN GERICHT OP ZORG EN ONDERSTEUNING

Onze kernwaarden zijn verantwoordelijkheid, samenwerken en respect. Deze kernwaarden willen we terugzien in ons eigen handelen, verwachten we als commitment van de ouders en willen we onze kinderen meegeven.

De Meent is betrokken in het samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO De Kempen. De schoolbesturen nemen met elkaar besluiten over de inzet van middelen, de te hanteren procedures en het uit te voeren beleid. Daarbij richten zij zich op vier ondersteuningsniveaus:

1. De basiskwaliteit op alle aangesloten scholen;
2. De basisondersteuning die elke school minimaal biedt;
3. De extra ondersteuning in de vorm van arrangementen;
 - o *Lichte ondersteuning*
 - o *Zware ondersteuning*
4. De doorleiding van kinderen naar het speciaal (basis)onderwijs.

Zie ook onze [poster van de ondersteuningsstructuur](#).

Op Nutsschool de Meent wordt afhankelijk van de vraag of behoefte waar nodig deskundigheid van buiten aangetrokken. Of het nu gaat om gedragsdeskundigen, (ortho)pedagogen, vakleerkrachten of andersoortige ondersteuning. De insteek is hierbij niet alleen maar gericht op het ondersteunen van het individuele kind of de groep. Het gaat daarnaast tevens om het coachen van de leerkracht om ervoor te zorgen dat de leerkracht zelf extra professionaliteit ontwikkelt om de leerlingen met de juiste ondersteuning in de klas verder te helpen vanuit hun persoonlijke behoeften. Wanneer de onderwijsbehoeften meer complexer worden, kan er worden opgeschaald naar lichte of zware ondersteuning (zie kopje 'Basiskwaliteit').

Er wordt nadrukkelijk geïnvesteerd in didactisch meesterschap, pedagogisch meesterschap en toekomstgericht lesgeven.

In dit document wordt de ondersteuningsstructuur van de Meent verder beschreven. De basiskwaliteit is gerelateerd aan het toezichtkader van de inspectie. De basisondersteuning beschrijft het niveau van ondersteuning die elke school in het samenwerkingsverband biedt. Dit is in het [ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband](#) gedefinieerd en in dit document verder toegespitst op onze manier van werken met interne medewerkers.

De extra ondersteuning beschrijft de ondersteuningsmogelijkheden die geboden worden wanneer leerlingen zich onvoldoende ontwikkelen met de basisondersteuning.

Door de leerkrachten en kwaliteitsondersteuners worden de genomen stappen geregistreerd om de ontwikkeling van de leerlingen goed te kunnen volgen en evalueren. Dit staat per ondersteuningsniveau in dit document verder uitgewerkt.

1. BASISKWALITEIT

De basiskwaliteit verwijst naar de wettelijk voorgeschreven minimale kwaliteitseisen die aan elke school gesteld worden. Het zijn de wettelijke eisen met betrekking tot de leerprestaties, het onderwijsleerproces en de begeleiding.

Per niveau wordt uitgelegd wat we doen op het gebied van didactisch en pedagogisch handelen om zicht te houden op de ontwikkeling van de kinderen en te bekijken welk extra aanbod er is op het gebied van de verschillende ontwikkelingsgebieden.

EDI

Op Nutsschool de Meent werken wij aan ons didactisch handelen volgens het Expliciete Directe Instructie model (EDI). Expliciete Directe Instructie (EDI) is een bewezen aanpak om de leseeffectiviteit te verhogen en te zorgen voor succeservaringen en betere leerprestaties bij alle leerlingen. De groepsleerkracht is daarbij de sleutel tot succes.

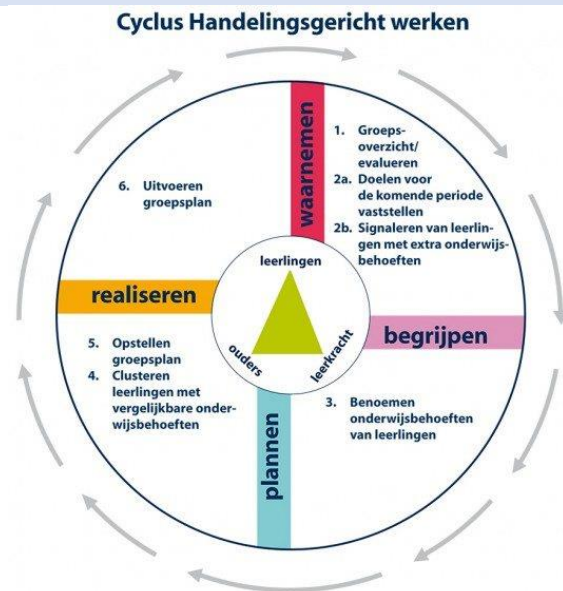
EDI geeft de leerkracht het gereedschap om met alle leerlingen in het primair onderwijs de leerdoelen te bereiken. Door kwalitatief goede instructie en leerlingen actief te betrekken bij de inhoud van de lessen door verschillende werkvormen, wordt er een grote mate van betrokkenheid gerealiseerd, nemen gedragsproblemen af en neemt de leerwinst toe.

HGW

Handelingsgericht werken (HGW) is een planmatige en cyclische werkwijze voor onderwijsprofessionals om zicht te hebben op de ontwikkeling van de individuele onderwijsbehoeften van kinderen en hierin te kunnen voorzien. Om zicht te hebben op ontwikkeling, wordt er gebruik gemaakt van observaties, gesprekken met leerling en ouders, methode-gebonden toetsen en de methode-onafhankelijke Cito toetsen.

Door de planmatige aanpak geeft het structuur bij het omgaan met verschil in behoeften tussen leerlingen in de klas, waarbij een aanpak op groepsniveau het uitgangspunt is. De cyclus van HGW bevat zes stappen, verdeeld over vier fasen die tenminste twee keer per jaar worden doorlopen door de leerkracht, in samenwerking met de kwaliteitsondersteuner (KO).

Zoals beschreven in de cyclus van HGW, werken we met groepsoverzichten en groepsplannen. De richtlijnen en afspraken voor het opstellen van het groepsoverzicht en de groepsplannen staan beschreven in het [protocol HGW](#). [volgt nog]



ROL, BEVOEGDHEDEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN BASISKWALITEIT

LEERKRACHTEN, KWALITEITSONDERSTEUNERS EN DIRECTIE

In een aantal documenten staat beschreven welke bevoegdheden en verantwoordelijkheden de leerkrachten en kwaliteitsondersteuners dragen om de basiskwaliteit te realiseren betreffende [het EDI](#), de [groepsoverzichten](#) en [groepsplannen](#).

De gesprekken en beslissingen genomen tijdens de verschillende fases van de HGW-cyclus worden telkens geregistreerd in Parnassys. Wie hiervoor verantwoordelijk is en hoe dit geregistreerd wordt staat beschreven in de [Parnassys-wijzer](#).

Om zicht te houden op de ontwikkeling is er een [zorgplanning](#) betreffende de zorgcyclus en o.a. de schoolanalyse van cito gemaakt, met daarnaast een [toetsplanning](#). Verder zijn er [richtlijnen voor de afname van Cito](#) opgesteld. Tevens is de planning voor oudercontacten te vinden in de Parro-app. Middels Parro kunnen we de communicatie met ouders makkelijk en snel verzorgen.

Verdere werkzaamheden betreffende de leerkrachten, kwaliteitsondersteuners of leerkrachten in LB-functie en de directeur staan beschreven in de [functieomschrijving](#). Per ondersteuningsniveau wordt door middel van de HGW cyclus omschreven wat de verantwoordelijkheden voor de verschillende functies zijn.

OUDERS EN VERZORGERS

Als school vinden wij ouderbetrokkenheid erg belangrijk, zoals ook terug te lezen is in onze [schoolgids](#). Op ondersteuningsniveau 1 en 2 spreken we de ouders tijdens rapportgesprekken en reguliere oudergesprekken. Ouders tonen zich betrokken bij de voortgang en ontwikkeling van hun kind en worden waar nodig betrokken bij de ondersteuning van het leerproces van hun kind. Uiteraard kunnen ook ouders zorg signaleren. Ouders dragen daarom de verantwoordelijkheid om deze signalen met school te delen.

Ouders van leerlingen vanaf ondersteuningsniveau 3 worden ook altijd uitgenodigd voor de voortgangsgesprekken. Tevens worden ouders altijd uitgenodigd voor een voortgangsgesprek wanneer er sprake is van opschalen in een ondersteuningsniveau. Op eigen inzicht van de leerkracht kunnen ouders van leerlingen die onder de basisondersteuning vallen ook worden uitgenodigd voor de voortgangsgesprekken.

Wanneer er in afstemming met ouders ondersteuningsafspraken gemaakt worden voor thuis voeren ouders dit uit en evalueren dit met de leerkracht. Wanneer leerlingen onder schooltijd externe begeleiding krijgen vindt hiervan ook met regelmaat een terugkoppeling plaats zoals te lezen in het [beleid externe begeleiding onder schooltijd](#). Wanneer een leerling een ontwikkelingsperspectief plan (OPP) heeft of er extra onderzoek uitgevoerd wordt op verzoek van school, wordt dit altijd gedaan met toestemming van beide ouders. Wanneer er een groeidocument opgesteld moet worden en/of een leerling doorverwezen wordt naar het speciaal(basis)onderwijs, is er intensief contact met ouders en worden alle fases doorlopen met toestemming van beide ouders.

Voor ouders die gescheiden zijn, hebben we afspraken gemaakt over de informatievoorziening naar beide ouders, te lezen in het [beleid informatievoorziening gescheiden ouders](#).

SOCIALE KAART

Op de [sociale kaart externe partijen](#) is omschreven met welke (jeugdhulpverlening)instanties onze school samenwerkt. Het CMD en de GGD zijn de voornaamste instanties waar wij mee samenwerken. Het CMD, Advies Centrum voor Maatschappelijke Deelname Gemeente Waalre, is vrijblijvende hulp waar school ouders naar kan doorverwijzen. Ouders kunnen worden geadviseerd om het CMD in te schakelen wanneer de ondersteuningsvraag omtrent een leerling breder is dan alleen op het gebied van school. Hierbij kan gedacht worden aan opvoedondersteuning, inschakelen van professionele hulp of het inzetten van breed onderzoek. Het staat ouders vrij om contact op te nemen met het CMD.

Naast het CMD, werkt onze school werkt met het team Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Brabant-Zuidoost. Het team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent en een medewerker gezondheidsbevordering. JGZ neemt deel aan de ondersteuningsstructuur van de school. Leerlingen uit groep 2 en groep 7 krijgen een gezondheidsonderzoek. Tijdens dit onderzoek kijken de medewerkers van het team naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind. Denk aan groei, gewicht, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan gedrag en schoolverzuim. Tevens kunnen ouders vragen stellen tijdens dit onderzoek.

OPSCHALEN OF AFSCHALEN

Gedurende dit document wordt er aangegeven op welke voorwaarde de ondersteuning wordt opgeschaald of afgeschaald.

OPSCHALEN

- Na elke periode worden de groepsplannen en/of individuele plannen geëvalueerd door de leerkracht en besproken met de kwaliteitsondersteuner. Wanneer de leerling de doelen niet heeft behaald en blijkt dat een leerling meer ondersteuning nodig heeft dan vanuit de basiskwaliteit geboden wordt, kan de leerling opschalen naar de basisondersteuning. Hierbij wordt altijd eerst bekeken of het geplande aanbod daadwerkelijk is gerealiseerd en of dit voldoende bij de leerling heeft gepast.
- In het volgende hoofdstuk staat beschreven wanneer een leerling in aanmerking komt voor basisondersteuning, welke stappen er dan genomen worden wie hiervoor verantwoordelijk is.

2. BASISONDERSTEUNING

Basisondersteuning betreft de preventieve en licht curatieve ondersteuning die wij aan leerlingen bieden om te komen tot goede onderwijsresultaten. Het doel van de basisondersteuning is gericht op terugkeer naar de eigen groep met een zo kort mogelijk interventie, waarbij het geleerde kan worden toegepast tijdens de lessen. De uitwerking van de definitie basisondersteuning per domein wordt beschreven in [bijlage F van het ondersteuningsplan 2018-2022 Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs De Kempen](#). Dit zijn de volgende domeinen:

1. Onderwijs, het onderwijsleerproces in de groepen.
2. Ondersteuning, ondersteuning van het onderwijsleerproces.
3. Beleid, visie en beleid van de school.
4. Organisatie, ondersteuningsstructuur van de school.
5. Resultaten, opbrengsten van Passend Onderwijs.

Op de Meent verstaan wij onder basisondersteuning de ondersteuning door interne ondersteuners (met specifieke expertise) die leerkrachten op een laagdrempelige en praktische manier kunnen ondersteunen wanneer zij een ondersteuningsvraag hebben met betrekking tot een leerling, groep of onderwijsproces.

CYCLUS HGW BASISONDERSTEUNING	VERANTWOORDELIJK
Waarnemen	
De leerling wordt zo lang mogelijk in de groep ondersteund door de eigen leerkracht, door middel van het EDI en verlengde instructie, weergegeven in het groepsplan.	Leerkracht
De leerkracht signaleert leerlingen met extra onderwijsbehoeften d.m.v. toetsing (methode en cito) en observaties. Deze resultaten worden vastgelegd in het groepsplan en groepsoverzicht.	Leerkracht
De leerkracht analyseert en evalueert twee keer per jaar de tussenopbrengsten van de methode-onafhankelijke LOVS-toetsen op groepsniveau. Daarnaast wordt twee keer per jaar de leerkracht- en leerlingvragenlijsten van Zien! ingevuld.	Leerkracht
De kwaliteitsondersteuner analyseert en evalueert twee keer per jaar de tussenopbrengsten van de methode-onafhankelijke LOVS-toetsen op leerjaar- en schoolniveau.	Kwaliteitsondersteuner
Begrijpen	
De leerling wordt (in de groepsbespreking) besproken met de betreffende kwaliteitsondersteuner. Samen worden de extra onderwijsbehoeften van de leerling opgesteld.	Leerkracht Kwaliteitsondersteuner
De leerkracht bespreekt deze extra onderwijsbehoeften met ouders.	Leerkracht
Ouders tonen zich betrokken bij de voortgang en ontwikkeling van hun kind. Ouders dragen hierbij de verantwoordelijkheid om ondersteuningssignalen te delen met school en actief mee te denken over verklaringen voor deze ondersteuningssignalen.	Ouders

De kwaliteitsondersteuner voert twee keer per jaar met de leerkracht een groepsbespreking naar aanleiding van de analyse van Zien! Hieruit volgt een groepsdoel waaraan gewerkt gaat worden door de leerkracht.	Kwaliteitsondersteuner
Met de betreffende interne ondersteuners (onderwijsassistent, reken coördinator, taal-leesspecialist, hoogbegaafdheidcoördinator) worden de onderwijsbehoeften besproken en bekeken welke hulp passend is.	Kwaliteitsondersteuner
Plannen	
De leerkracht stelt in samenwerking met de interne ondersteuner een kort plan op met meetbare doelen. Dit plan wordt in Parnassys gezet.	Leerkracht Interne ondersteuner
Ouders worden betrokken bij de ondersteuning van hun kind. De plannen worden afgestemd met ouders. Waar mogelijk en afhankelijk van de leeftijd wordt de leerling betrokken bij het opstellen van het plan.	Leerkracht
Bijzonderheden in het proces worden door de kwaliteitsondersteuner besproken met directie.	Kwaliteitsondersteuner
Realiseren	
De leerkracht en/of de interne ondersteuner voert het plan uit. De leerling wordt betrokken bij de uitvoering van het plan.	Leerkracht Interne ondersteuner
Eventuele ondersteuningsafspraken die gemaakt zijn over thuisaanbod wordt door ouders uitgevoerd en geëvalueerd met de leerkracht en/of de interne ondersteuner.	Ouders
Er is minimaal iedere 6 maanden groei zichtbaar op dit doel. Twee keer per jaar is er overleg over de leerlingen die basisondersteuning krijgen. In februari en in juni. Naar aanleiding van de groepsbesprekingen overleggen de kwaliteitsondersteuners afzonderlijk met de onderwijsassistent, de rekencoördinator, taal-leesspecialist en de hoogbegaafdheidcoördinator over de voortgang van de leerlingen en hierin worden ook de cito-resultaten besproken. Onder andere n.a.v. deze besprekingen beslissen we of de begeleiding moeten afschalen of opschalen.	Kwaliteitsondersteuner Interne ondersteuners
Met een regelmaat van iedere 3 maanden vindt er een overleg plaats tussen de kwaliteitsondersteuners en de onderwijsassistente. Tijdens dit overleg wordt de didactische voortgang, de werkhouding van de leerling en de samenstelling van de eventuele clusters geëvalueerd. Op deze manier wordt bekeken of continuering van de begeleiding nodig is.	Kwaliteitsondersteuner Onderwijsassistent
Evalueren	
Beslissing over het vervolg van de begeleiding wordt besproken en afgestemd met de leerkracht en ouders.	Leerkracht Kwaliteitsondersteuner
Waar mogelijk en afhankelijk van de leeftijd kan de leerling betrokken worden bij de evaluatie en het vervolg.	Leerkracht

Onze interne ondersteuners kunnen gebruik maken van verschillende ondersteuningsmiddelen, zoals hieronder beschreven. De verschillende ondersteuningsmiddelen worden in het document [ondersteuningsmiddelen interne ondersteuners](#) toegelicht.

INTERNE ONDERSTEUNERS	
ONDERWIJSASSISTENT	<ul style="list-style-type: none"> - De leerling wordt waar mogelijk in de groep ondersteund door de onderwijsassistente tijdens de instructie en/of het zelfstandig verwerken van de les. - Wanneer een leerling buiten de groep ondersteuning krijgt, wordt er gekeken of er geclusterd kan worden met andere leerlingen met dezelfde ondersteuningsbehoefte. - Gericht op kortdurende ondersteuning. - Begeleiding bij werkhouding, taakgerichtheid, concentratie etc. <ul style="list-style-type: none"> o Stapelen
REKENCOÖRDINATOR	<ul style="list-style-type: none"> - De rekencoördinator geeft rekenbegeleiding aan leerlingen gericht op begrip, strategieën en/of diagnostiek en leerlingen die een eigen leerlijn hebben voor rekenen. <ul style="list-style-type: none"> o Numicon - De onderwijsassistent (of vrijwilligers) geeft rekenbegeleiding aan leerlingen gericht op het handelen, oefenen en automatiseren. <ul style="list-style-type: none"> o Rekensprint (automatiseren) o Numicon o Stapelen
TAAL-LEESSPECIALIST	<ul style="list-style-type: none"> - De taal-,leesspecialist begeleid de leerlingen die op ondersteuningsniveau 3 extra begeleiding nodig hebben voor lezen en/of spelling. <ul style="list-style-type: none"> o Taal in blokjes o Bouw! Tutorlezen o Letterster - De onderwijsassistent (of vrijwilligers) geeft extra leesbegeleiding aan leerlingen (hiervoor wordt het handelingsplan en de ontwikkeling gevolgd door de taal-leesspecialist). <ul style="list-style-type: none"> o Connect lezen o Bouw! Tutorlezen o Taal in blokjes o Toneellezen
HOOGBEGAAFDHEID COÖRDINATOR	<ul style="list-style-type: none"> - De hoogbegaafdheidcoördinator zorgt voor uitdaging bij leerlingen. <ul style="list-style-type: none"> o DHH o Handelingsadviezen voor in de klas o Leerlab

Overige medewerkers zijn onze kwaliteitsondersteuners, ICT-coördinator, SEO-coördinator, bouwcoördinatoren en vrijwilligers die door ons zijn uitgenodigd voor ondersteuning.

EXTERNE ONDERSTEUNING ONDER SCHOOLTijd

Wanneer leerlingen onder schooltijd begeleiding krijgen op initiatief van ouders, hebben wij hierover afspraken gemaakt die terug te lezen zijn in ons [ondersteuningsbeleid extern](#).

Ouders dragen hierbij de verantwoordelijkheid van het leerproces wat plaats vindt tijdens deze ondersteuningstijd onder schooltijd.

ACHTERSTAND OP REKENGEBIED

- Wanneer een leerling een V/V- score behaalt op de Citotoets Rekenen of binnen de V/V- score zakt in de vaardigheidsscore, krijgt deze leerling 1 a 2x per week ondersteuning van de onderwijsassistent.
- Wanneer een leerling driemaal op rij bij de Citotoets Rekenen een V/V- scoort, kan een leerling 1x per week ondersteuning krijgen door de rekencoördinator en 1x per week door de onderwijsassistent.
- Leerlingen die zich met een V/V- score op de Citotoets Rekenen voldoende blijven ontwikkelen door middel van de verlengde instructie in de groep, hoeven geen extra ondersteuning.
- Vrijwilligers mogen alleen ingezet worden voor de ondersteuning bij automatiseren. Vrijwilligers mogen niet ingezet worden voor instructie horend bij de methode.

ACHTERSTAND OP TAALGEBIED

- Wanneer een leerling een V- score heeft behaald op de DMT (en tevens eventueel het AVI-niveau niet heeft behaald), krijgt de leerling 1x per week instructie van de taal-/ leesspecialist en 1x per week ondersteuning van de onderwijsassistente of een vrijwilliger.
- Wanneer een leerling een V score heeft behaald op de DMT (en tevens eventueel het AVI-niveau niet heeft behaald), krijgt deze leerling 1x per week ondersteuning van de onderwijsassistente of een vrijwilliger.
- Wanneer een leerling een IV score heeft behaald op de DMT (en tevens eventueel het AVI-niveau niet heeft behaald), krijgt de leerling ondersteuning van de leerkracht in de groep. Er vindt geen ondersteuning buiten de groep plaats.
- Wanneer een leerling een V- score heeft behaald op Cito Spelling, krijgt deze leerling 1x per week instructie van de taal-/ leesspecialist en 1x per week ondersteuning van de onderwijsassistente of een vrijwilliger.
- Wanneer een leerling een V score heeft behaald op Cito Spelling, krijgt deze leerling 1x per week ondersteuning van de onderwijsassistente of een vrijwilliger.
- Wanneer een leerling een IV score heeft behaald op Cito Spelling, krijgt de leerling ondersteuning van de leerkracht in de groep. Er vindt geen ondersteuning buiten de groep plaats.
- Leerlingen met dyslexie op het gebied van spelling krijgen ondersteuning door middel van Taal in blokjes.
- Vrijwilligers mogen alleen ingezet worden voor de ondersteuning bij automatiseren. Vrijwilligers mogen niet ingezet worden voor instructie horend bij de methode m.u.v. begeleiding van Bouw! tutorlezen.

ACHTERSTAND OP MEERDERE VAKGEBIEDEN

- Stapelen wordt ingezet wanneer een leerling een V-score behaald op de Citotoets Rekenen, Spelling en/of DMT.
- Wanneer een leerling op meerdere vakgebieden een achterstand heeft, wordt de ondersteuning door de onderwijsassistente en/of rekencoördinator ingezet op rekenen bij leerlingen uit de middenbouw.

In de eerste helft van het schooljaar ligt de nadruk op de groepen 4-5-6. In de tweede helft van het schooljaar ligt de nadruk op de groepen 3-4-5.

MEER- EN HOOGBEGAAFDHEID

- Leerlingen met een langdurig arrangement vanuit het SWV (zware ondersteuning).
- Altijd in overleg met KO
- [Beleid Meer- en hoogbegaafdheid \(MHB\)](#)

AFSCHALEN OF OPSCHALEN

Tijdens het overleg zoals besproken in de fase 'realiseren' van de basisondersteuning wordt besloten of voor de leerling continuering van de begeleiding nodig is, of dat we de begeleiding moeten afschalen of opschalen.

Afschalen:

- Wanneer een leerling door intensieve begeleiding voldoet aan de gestelde doelen, kan de leerling terug geplaatst worden naar de basiskwaliteit. Bijvoorbeeld wanneer er sprake was van een hiaat dat is verholpen.

Blijven:

- Wanneer een leerling op zijn aangepaste niveau naar verwachting ontwikkelt, wordt er niet teruggestroomd of opgeschaald.

Opschalen:

Wanneer er na 6 maanden geen groei zichtbaar is op het doel en gebleken is dat de basisondersteuning of de expertise niet voldoende is, moet er worden opgeschaald naar de lichte ondersteuning. Hierbij wordt altijd eerst bekeken of het geplande aanbod daadwerkelijk is gerealiseerd en of dit voldoende bij de leerling heeft gepast.

- In onderstaand hoofdstuk staat beschreven wanneer een leerling in aanmerking komt voor basisondersteuning, welke stappen er dan genomen worden en wie hiervoor verantwoordelijk is.

3. EXTRA ONDERSTEUNING

Zoals eerder is beschreven, kan de basisondersteuning worden opgeschaald naar extra ondersteuning. De extra ondersteuning begint waar de basisondersteuning eindigt of niet toereikend is. Het is echter ook mogelijk om een leerling direct in te schalen in de extra ondersteuning wanneer de onderwijsbehoeften daar om vragen. In dat geval wordt er niet eerst basisondersteuning geboden, aangezien de onderwijsbehoeften van de leerling om meer ondersteuning vragen. De rol van externe ondersteuning verschuift van realiseren naar waarnemen / begrijpen. De extra ondersteuning kan worden uitgesplitst in lichte en zware ondersteuning. Beide vormen van ondersteuning worden hieronder toegelicht.

LICHTE ONDERSTEUNING

Op de Meent verstaan wij onder lichte ondersteuning, ondersteuning door externe ondersteuners met specifieke expertise die leerkrachten op een laagdrempelige en praktische manier kunnen ondersteunen wanneer zij een ondersteuningsvraag hebben met betrekking tot een leerling of groep. Wanneer de expertise van de leerkracht niet meer toereikend is met betrekking tot de ondersteuningsvraag, wordt lichte ondersteuning ingezet. Het doel van de lichte ondersteuning is altijd zo kort mogelijk en gericht op terugkeer naar de eigen groep waarbij het geleerde kan worden toegepast tijdens de lessen.

CYCLUS HGW LICHTE ONDERSTEUNING	VERANTWOORDELIJK
Waarnemen	
Naar aanleiding van de onderwijsbehoeften, is gebleken dat de basisondersteuning niet toereikend is en er wordt ingeschaald/opgeschaald naar lichte ondersteuning.	Leerkracht Kwaliteitsondersteuner
Begrijpen	
De leerling wordt (in de groepsbespreking) besproken met de betreffende kwaliteitsondersteuner. Samen worden de onderwijsbehoeften van de leerling opnieuw opgesteld.	Leerkracht Kwaliteitsondersteuner
De leerkracht en kwaliteitsondersteuner bespreken deze extra onderwijsbehoeften met ouders. Ouders worden uitgenodigd voor de voortgangsgesprekken.	Leerkracht Kwaliteitsondersteuner
Ouders tonen zich betrokken bij de voortgang en ontwikkeling van hun kind. Ouders dragen hierbij de verantwoordelijkheid om ondersteuningssignalen te delen met school en actief mee te denken over verklaringen voor deze ondersteuningssignalen.	Ouders
De kwaliteitsondersteuner bekijkt welke hulp passend is. Bij twijfel of in bijzondere gevallen wordt dit besproken in het overleg met directie. Waar nodig worden externe ondersteuners betrokken om mogelijkheden te bespreken.	Kwaliteitsondersteuner
Plannen	
Met ouders worden de specifieke onderwijsbehoeften besproken en wordt in overleg gekeken welke ondersteuning passend is. Met	Leerkracht Kwaliteitsondersteuner

ouders worden de doelen en de frequentie van de ondersteuning afgestemd. Waar nodig kan de externe ondersteuner hierbij betrokken worden.	
De leerkracht stelt in samenwerking met de externe ondersteuner een kort plan op met meetbare doelen. Dit plan wordt in Parnassys gezet. Waar mogelijk en afhankelijk van de leeftijd wordt de leerling betrokken bij het opstellen van het plan. Het plan wordt vervolgens gedeeld met ouders, zodat zij hun toestemming hiervoor kunnen verlenen.	Leerkracht Externe ondersteuner Ouders
Realiseren	
De leerkracht en/of de interne ondersteuner voert het plan uit. De leerling wordt, waar mogelijk, betrokken bij de uitvoering van het plan.	Leerkracht Externe ondersteuner
Eventuele ondersteuningsafspraken die gemaakt zijn over thuisaanbod worden door ouders uitgevoerd en geëvalueerd met de leerkracht en/of de interne ondersteuner.	Ouders
Voorafgaand aan de rapportgesprekken en de voortgangsgesprekken vindt er een overleg plaats tussen leerkracht, kwaliteitsondersteuner en waar nodig de externe ondersteuner. Hierin worden de doelen van het opgestelde plan geëvalueerd en de voortgang besproken. Onder andere n.a.v. deze besprekingen bekijken we of continuering van de begeleiding nodig is, of dat we de begeleiding moeten afschalen of opschalen.	Kwaliteitsondersteuner Leerkracht
Leerlingen die op een eigen leerlijn werken, maken de tussentoetsen van Cito (E/M en M/E) ter evaluatie van het doel, d.w.z. dat deze leerlingen na een periode van 8 weken getoetst worden.	Leerkracht
De leerling wordt, waar mogelijk, betrokken bij keuzes over de uitvoering van het plan.	Leerkracht
Evalueren	
Beslissing over het vervolg van de begeleiding wordt besproken en afgestemd met ouders in het voortgangsgesprek.	Kwaliteitsondersteuner Leerkracht
Waar mogelijk en afhankelijk van de leeftijd kan de leerling betrokken worden bij de evaluatie en het vervolg.	Leerkracht

EXTERNE ONDERSTEUNERS

Onder de externe ondersteuners verstaan wij onze externe orthopedagoog, ambulant begeleider (AB-er) rekenspecialist en ambulant begeleider (AB-er) gedragsspecialist, zie ook onze [sociale kaart externe partijen op contract](#). Het betreft dan bijvoorbeeld het aanbod voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften op het gebied van rekenen of taal, hoogbegaafde leerlingen, leerlingen met bijzonder gedrag of een groep met een negatieve groepsdynamiek.

AB-ER GEDRAG EXTERN	- Ondersteuning door de AB-er gedragsspecialist van de Rungraaf, gericht op begeleiden van de leerkracht.
---------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Consultatie en advies ○ Observaties in de klas ○ Bovenstaande gebeurt altijd in overleg en met toestemming van ouders.
REKENSPECIALIST EXTERN	<ul style="list-style-type: none"> - Ondersteuning door de AB-er rekenspecialist van Kempenkind, gericht op begeleiden van de rekencoördinator en leerkracht. <ul style="list-style-type: none"> ○ Consultatie en advies ○ Bovenstaande gebeurt altijd in overleg en met toestemming van ouders.
ORTHOPEDEGOOG EXTERN	<ul style="list-style-type: none"> - Consultatieve Leerling Begeleiding (CLB) <ul style="list-style-type: none"> ○ De kwaliteitsondersteuners en orthopedagoog bespreken leerlingen met een onderwijsbehoefte die (mogelijk) toeneemt in ondersteuningsniveau. De orthopedagoog kan adviseren en meedenken op de verschillende ondersteuningsniveaus. ○ De orthopedagoog wordt geraadpleegd voor leerlingen waarbij een toeleiding tot S(B)O wordt overwogen. ○ Het bespreken met de orthopedagoog gebeurt altijd in overleg en met toestemming van ouders. - Capaciteitenonderzoek (IQ-onderzoek) <ul style="list-style-type: none"> ○ Een intelligentietest kan worden afgenomen bij leerlingen waarbij er onduidelijkheid is over de oorzaak van het stagneren in ontwikkeling. ○ Eén van de hypothesen is daarbij dat de capaciteiten van een leerling de verklaring kunnen zijn voor dit stagneren. ○ Een capaciteitenonderzoek gebeurt altijd in overleg en met toestemming van ouders. ○ De informatie vanuit een capaciteitenonderzoek wordt gedeeld met school nadat ouders hiervoor toestemming hebben gegeven. ○ De Meent vergoedt enkel een capaciteitenonderzoek wanneer deze wordt uitgevoerd door Kempenkind in opdracht van school. Capaciteitenonderzoeken afgenomen door anderen worden niet door school vergoed.
SCHOOL- ONDERSTEUNINGSTEAM (SOT)	<p>- In het geval de onderwijsbehoefte bij een leerling toenemen in ondersteuningsniveau en wanneer de ondersteuningsvraag omtrent een leerling breder is dan alleen op het gebied van school, kan een casus besproken worden in het schoolondersteuningsteam (SOT). Het SOT denkt vanuit ieders expertise mee welke inzet helpend kan zijn in de casus. Een casus wordt besproken binnen het SOT wanneer vooraf de inschatting wordt gemaakt dat de verschillende expertises een bijdrage kunnen leveren aan de ondersteuningsvraag die er ligt. Het SOT bestaat uit:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Orthopedagoog - GGD - CMD - Ouders - Leerkracht(en) - Kwaliteitsondersteuner <p>Het SOT komt vier keer per schooljaar bij elkaar mits er een casus te bespreken is.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Een casus wordt altijd in overleg en met toestemming van ouders op de agenda gezet bij het SOT.
--	--

ACHTERSTAND OP REKENGEBIED

- Het uitgangspunt is om vóór groep 6 niet te starten met een niveauwerkboek bij leerlingen met een rekenachterstand. Een leerling die werkt in een niveauwerkboek krijgt een ander uitstroomperspectief, omdat de einddoelen van groep 8 niet worden behaald. Dit houdt in dat er voor deze leerling altijd een OPP wordt opgesteld. Het starten in een niveauwerkboek gebeurt daarom altijd in overleg met de kwaliteitsondersteuner en met toestemming van ouders. Er wordt een notitie in Parnassys gemaakt wanneer de leerling in het niveauwerkboek start.

ACHTERSTAND OP TAALGEBIED

- Achterstand op Technisch lezen en Spelling wordt ondersteund vanuit het dyslexieprotocol.
- Het protocol dyslexie - diagnostiek en behandeling geeft een leidraad en gaat uit van een medische visie.
- Het onderwijscontinuüm gaat uit van gestapelde zorg. Dat wil zeggen dat het onderwijs op ondersteuningsniveau 1 en ondersteuningsniveau 2 blijft doorgaan en zorg op ondersteuningsniveau 3 wordt geboden door de taal-, leesspecialist.
- De stappen die horen bij ondersteuningsniveau 1, 2 en 3 vallen onder de zogenoemde basisondersteuning van het dyslexieprotocol. De stappen die horen bij ondersteuningsniveau 4 worden gezet door de zorg, maar altijd in afstemming met de school.
- Wanneer de lees- en/of spellingontwikkeling achterblijft ondanks goed uitgevoerde en voldoende intensieve interventies op ondersteuningsniveau 2 en 3 worden de lees- /spellingproblemen hardnekkig genoemd: de lees- en/of spellingontwikkeling stagneert en de leerling profiteert niet of nauwelijks van de geboden interventies. Er is dan vermoeden van dyslexie en er wordt in afstemming met ouders een Leerlingdossier Dyslexie ingevuld. Op basis van het dossier gaat een extern zorgbureau vaststellen of er daadwerkelijk sprake is van dyslexie en of de leerling in aanmerking komt voor een vergoede behandeling.
- De geboden interventies op ondersteuningsniveau 2 en 3 worden opgesteld in overleg met de taal-, leesspecialist en afgestemd met de ouders.
- Van de geboden interventies en de aanvraag voor een onderzoek wordt een notitie in Parnassys gemaakt.

ACHTERSTAND OP MEERDERE VAKGEBIEDEN

- Stapelen is een voorwaarde voor advies IQ onderzoek (altijd in overleg met de betreffende kwaliteitsondersteuner). Dit gebeurt altijd in overleg en met toestemming van ouders.

Daarnaast moet er, ondanks de geboden basisondersteuning, sprake zijn van een achterstand op meerdere vakgebieden die minimaal een half jaar aanhoudt.

AFSCHALEN OF OPSCHALEN

Naar aanleiding van het overleg zoals besproken in de fase 'realiseren' van de lichte ondersteuning wordt besloten of voor de leerling continuering van de begeleiding nodig is, of dat we de begeleiding moeten afschalen of opschalen.

Afschalen:

- Wanneer blijkt dat, na inzet van lichte ondersteuningsmiddelen, de leerling weer onder begeleiding van school en met eventuele aanvullende middelen op de gemiddelde leerlijn kan functioneren, kan de lichte ondersteuning afgebouwd worden en de leerling worden afgeschaald naar de basisondersteuning. De leerling voldoet dan aan de criteria die gelden voor basisondersteuning.

Blijven:

- Wanneer blijkt dat de leerling de begeleiding nodig blijft hebben voor een extra termijn of vanwege structurele behoefte wordt er niet teruggestroomd of opgeschaald.

Opschalen:

- Wanneer een leerling de doelen in het opgestelde plan niet heeft behaald, en voortzetten van de lichte ondersteuning niet voldoende is, kan opgeschaald worden naar zware ondersteuning. De leerling wijkt dan te ver af van de leerlijn en kan de einddoelen van groep 8 niet meer behalen. De doelen zullen aangepast moeten worden aan de cognitieve capaciteiten of de sociaal-emotionele mogelijkheden en behoeften van de leerling. Hierbij wordt altijd eerst bekeken of het geplande aanbod daadwerkelijk is gerealiseerd en of dit voldoende bij de leerling heeft gepast. In onderstaand hoofdstuk staat beschreven hoe dit georganiseerd wordt.

ZWARE ONDERSTEUNING

We spreken van zware ondersteuning wanneer de verwachting is dat er een langdurig traject nodig is (van meer dan vier contactmomenten). Hierbij krijgt de leerling één op één extra ondersteuning in of buiten de groep door een externe specialist van de Meent. Het betreft specifieke ondersteuning die noodzakelijk is om de leerling zich verder te laten ontwikkelen bij ons op school.

Hierbij kan ook gedacht worden aan een dag(deel) onderwijs volgen op een andere locatie of voor een tijdelijke periode fulltime onderwijs op een andere locatie. Thuisnabij onderwijs is dan het uitgangspunt vanuit het samenwerkingsverband PO de Kempen.

CYCLUS HGW ZWARE ONDERSTEUNING	VERANTWOORDELIJK
Waarnemen	
Naar aanleiding van de onderwijsbehoeften, is gebleken dat de basisondersteuning en/of de lichte ondersteuning niet toereikend is en er wordt ingeschaald/opgeschaald naar zware ondersteuning.	Leerkracht Kwaliteitsondersteuner Externe ondersteuner
Begrijpen	
De leerling wordt (in de groepsbespreking) besproken met de betreffende kwaliteitsondersteuner. Samen worden de onderwijsbehoeften van de leerling opnieuw opgesteld.	Leerkracht Kwaliteitsondersteuner
De leerkracht vult deel 1 van het OPP in voor de leerling, met ondersteuning van de kwaliteitsondersteuner.	Leerkracht
De leerkracht en kwaliteitsondersteuner bespreken deze extra onderwijsbehoeften met ouders. Ouders worden uitgenodigd voor de voortgangsgesprekken.	Leerkracht Kwaliteitsondersteuner
Ouders tonen zich betrokken bij de voortgang en ontwikkeling van hun kind.	Ouders
De kwaliteitsondersteuner bekijkt welke hulp passend is. Dit gebeurt in afstemming en overleg met directie. Waar nodig wordt een externe specialist betrokken om mogelijkheden te bespreken.	Kwaliteitsondersteuner Directie
Plannen	
Met ouders worden zorgen besproken en wordt in overleg gekeken welke ondersteuning passend is. Met ouders worden de doelen en de frequentie van de ondersteuning afgestemd. Waar nodig kan de externe specialist hierbij betrokken worden. De externe specialist kan de onderwijsbehoeften van de leerling verder in kaart brengen.	Leerkracht Kwaliteitsondersteuner Ouders Externe specialist
De externe specialist stelt een plan op met meetbare doelen.	Externe specialist
De leerkracht stelt deel twee van het OPP op in samenwerking met de kwaliteitsondersteuner. Het plan van de externe specialist wordt hierin meegenomen. Waar mogelijk en afhankelijk van de leeftijd wordt de leerling betrokken bij het opstellen van het plan. Het plan wordt vervolgens gedeeld met ouders.	Leerkracht Kwaliteitsondersteuner
Realiseren	

De leerkracht en/of de externe specialist voert het plan uit. De leerling wordt, waar mogelijk, betrokken bij keuzes over de uitvoering van het plan. Wanneer de leerling (tijdelijk) zware ondersteuning krijgt op een andere onderwijsplek wordt het plan uitgevoerd door de externe instantie.	Leerkracht Externe specialist
Eventuele ondersteuningsafspraken die gemaakt zijn over thuisaanbod wordt door ouders uitgevoerd en geëvalueerd met de leerkracht.	Ouders
De leerling krijgt waar mogelijk eigen verantwoordelijkheid bij het plan.	Leerling
Evalueren	
Afhankelijk van de externe partij wordt er voorafgaand aan het oudergesprek een oriënterend overleg gevoerd met de leerkracht en kwaliteitsondersteuner over de continuering van de geboden ondersteuning binnen de mogelijkheden van school.	Kwaliteitsondersteuner Leerkracht Externe specialist
Er vindt een overleg plaats tussen ouders, leerkracht, kwaliteitsondersteuner en indien gewenst de externe specialist. Hierin worden de doelen van het opgestelde plan geëvalueerd en de voortgang besproken. Onder andere n.a.v. deze besprekingen bekijken we of continuering van de begeleiding nodig is, of dat we de begeleiding moeten afschalen of opschalen.	Leerkracht Ouders Kwaliteitsondersteuner
Het OPP wordt twee maal per jaar door de leerkracht geëvalueerd met ondersteuning van de kwaliteitsondersteuner.	Leerkracht Kwaliteitsondersteuner
Waar mogelijk en afhankelijk van de leeftijd kan de leerling betrokken worden bij de evaluatie en het vervolg.	Leerling

EXTERNE SPECIALISTEN	
TAALBRUG JUNIOR	<ul style="list-style-type: none"> - Ondersteuningsarrangement <ul style="list-style-type: none"> o De ambulante dienst van Taalbrug Junior verzorgt de ondersteuning aan scholen met leerlingen, die slechthorend/doof zijn, een taalontwikkelingsstoornis (TOS) hebben of een stoornis in het autistisch spectrum hebben die specifiek leidt tot een communicatieve beperking, in het reguliere onderwijs. o Een ondersteuningsarrangement kan alleen worden toegekend wanneer er uit onderzoek is gebleken dat er sprake is van een TOS. - Consultatie en advies <ul style="list-style-type: none"> o Consultatie en advies wordt ingezet wanneer school een hulpvraag heeft met betrekking op communicatie, spraak, taal of gehoor. o Consultatie en advies wordt altijd ingezet in overleg en met toestemming van ouders.
AUTISME STEUNPUNT	<ul style="list-style-type: none"> - Consultatie en advies

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Consultatie en advies wordt ingezet wanneer school een hulpvraag heeft met betrekking op de begeleiding van een leerling met een stoornis is het autisme spectrum. ○ De ondersteuningsbehoefte en leerbaarheid van een leerling met autisme, met moeilijk hanteerbaar gedrag of (dreigend) schooluitval wordt op deze manier in kaart gebracht. ○ Consultatie en advies wordt altijd ingezet in overleg en met toestemming van ouders.
MYTYLSCHOOL	<ul style="list-style-type: none"> - Informatie, advies, coaching en begeleiding van leerkrachten, intern begeleiders, schoolteams en ouders bij specifieke hulpvragen en complexe casussen. <ul style="list-style-type: none"> ○ Consultatie en advies wordt ingezet wanneer school een hulpvraag heeft met betrekking op motoriek. - Ondersteuning en ambulante begeleiding aan leerlingen met een lichamelijke beperking.
ZUIDERBOS	<ul style="list-style-type: none"> - Onderwijs Zorg Arrangement Psychiatrische Problematiek (OZAPP) <ul style="list-style-type: none"> ○ OZAPP is er voor leerlingen die dreigen vast te lopen in het reguliere onderwijs, waarbij sprake is van een psychiatrische problematiek of een vermoeden daarvan. ○ Een leerling moet zijn aangemeld bij een tweedelijns ggz-instelling om in aanmerking te komen voor OZAPP. ○ De behandelaren, gezinsbegeleiders en trajectbegeleiders stellen samen een integraal plan op. Het eerste doel is het voorkomen van verdere achteruitgang. ○ Een OZAPP wordt altijd ingezet in overleg en met toestemming van ouders. ○ Voorafgaand aan een OZAPP wordt er eerst lichte ondersteuning ingezet (AB-er Rungraaf of AB-er Zuiderbos). - Inzet ambulante begeleiding Zuiderbos <ul style="list-style-type: none"> ○ Het is mogelijk om ambulante begeleiding in te huren vanuit Zuiderbos voor leerlingen die dreigen vast te lopen in het reguliere onderwijs, waarbij sprake is van een psychiatrische problematiek of een vermoeden daarvan. ○ Wanneer er gedacht wordt aan een OZAPP, is inzet van AB een voorwaarde.
SCHAKELKLAS SKOZOK	<ul style="list-style-type: none"> - Deelname aan de schakelklas gaat op indicatie van de logopedie. - Ouders geven altijd toestemming voor deelname aan de schakelklas. - In de schakelklas wordt gedurende 1,5 dagdeel per week een rijk taalaanbod aan anderstalige leerlingen in de kleuterleeftijd geboden. Via de methode Zien is Snappen biedt een gespecialiseerde leerkracht een plannend beredeneerd taalaanbod aan deze doelgroep. Aan iedere schakelklas is een dagdeel een logopediste verbonden die de leerkrachten adviseert en de leerlingen ondersteunt.

	<ul style="list-style-type: none"> - Doelen van de schakelklas zijn het verbeteren van communicatieve zelfredzaamheid, verkleinen van de taalachterstand, ontwikkelen van een basiswoordenschat en het stimuleren van actief taalgebruik om uiteindelijk te kunnen deelnemen aan de activiteiten van hun eigen groep op hun niveau. - Leerlingen gaan 1,5 dagdeel per week extern deelnemen aan de schakelklas.
--	---

AFSCHALEN OF OPSCHALEN

Naar aanleiding van het overleg zoals besproken in de fase 'realiseren' van de zware ondersteuning wordt besloten of voor de leerling continuering van de begeleiding nodig is, of de begeleiding aan de leerling kan worden afgeschaald, of doorverwijzing naar een andere vorm van onderwijs nodig is.

Afschalen:

- Wanneer blijkt dat, na inzet van zware ondersteuningsmiddelen, de leerling weer onder begeleiding van school en met eventuele aanvullende middelen op de gemiddelde leerlijn kan functioneren, kan de zware ondersteuning afgebouwd worden en de leerling afschalen naar de lichte ondersteuning of waar mogelijk naar de basisondersteuning. De leerling voldoet dan aan de criteria die gelden voor lichte ondersteuning of basisondersteuning.

Blijven:

- Wanneer blijkt dat de leerling de begeleiding nodig blijft hebben voor een extra termijn of vanwege structurele behoefte wordt er niet afgeschaald of opgeschaald.

Opschalen:

- Wanneer een leerling de doelen in het opgestelde plan of het OPP niet heeft behaald en de ondersteuningsbehoeften voor de leerling groter is dan de school na inzet van zware ondersteuning kan bieden, zal verwezen worden naar het speciaal(basis)onderwijs of naar ander regulier onderwijs dat wel in staat is de nodige ondersteuning te kunnen bieden.
- Naast het OPP wordt er ook een groeidocument opgesteld.
- Hoe dit proces verder verloopt staat beschreven in het onderstaande hoofdstuk.

GRENZEN AAN ONZE ZORG EN ONDERSTEUNING

Vanuit onze zorgplicht stemmen we ons onderwijs op de Meent zoveel mogelijk af op de mogelijkheden en behoeften van elke leerling. Toch zitten er aan onze zorg en ondersteuning ook grenzen. In dat geval zijn we genoodzaakt om de plaatsing van een leerling te (her)overwegen.

Deze grenzen zijn bereikt wanneer er sprake is van één of meerdere van onderstaande situaties:

- (Langdurige, minimaal een schooljaar) stagnatie in de ontwikkeling van de leerling.
- Ernstige achteruitgang van welbevinden van de leerling of andere leerlingen.
- Ernstige gedragsproblematiek en/of fysiek geweld.
- Verstoring van de rust en veiligheid voor andere leerlingen en/of de leerkracht.
- Verstoring van het leerklimaat in de klas waardoor het leerproces van andere leerlingen in gedrang komt.
- Verstoring in de balans tussen verzorgen/behandelen en onderwijs.

Uiteraard is het bereiken van deze grenzen per situatie verschillend. De zwaarte van bovenstaande punten maakt of we overwegen over te gaan tot het besluit van verwijzen. Er wordt altijd vanuit een triage gekeken, de situatie moet haalbaar zijn voor leerling, klas én leerkracht.

In overleg met ouders nemen de leerkracht, kwaliteitsondersteuner en directeur de beslissing om een leerling door te verwijzen naar een passendere (onderwijs)plek.

Wanneer ouders geadviseerde ondersteuning blijvend weigeren en dit leidt tot één van bovenstaande situaties, is school genoodzaakt om een melding te maken van zorgweigeren.

In ons [beleid sociale veiligheid](#) staat uitgebreid beschreven hoe wij de veiligheid en het welbevinden van kinderen waarborgen en dit monitoren. Hierin worden onder andere ook het Gedragsprotocol bij grensoverschrijdend gedrag en het Pestprotocol beschreven.

5. DOORLEIDING / TOELEIDING NAAR S(B)O

Wanneer blijkt dat de onderwijsbehoeften voor de leerling groter zijn dan de school na inzet van extra tijd, begeleiding en middelen kan bieden, zal verwezen worden naar het speciaal(basis)onderwijs of naar ander regulier onderwijs dat wel in staat is de nodige ondersteuning te kunnen bieden. Hiervoor zal een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aangevraagd moeten worden bij het Samenwerkingsverband (SWV).

Als het gaat om een verwijzing vanuit een basisschool of speciale basisschool binnen het SWV is het afgeven van een toelaatbaarheidsverklaring een administratieve formaliteit. Immers het schoolbestuur is verantwoordelijk voor het inhoudelijke proces tot toeleiding. Het samenwerkingsverband controleert alleen of het dossier inhoudelijk compleet is en het proces goed is doorlopen. Als het gaat om een onder- of zij-instromer wordt de aanvraag inhoudelijk beoordeeld door de centrale commissie toelaatbaarheid (CT). We spreken van een onder-instromer wanneer een leerling nog niet naar school gaat en direct verwezen wordt naar het speciaal(basis)onderwijs. We spreken van een zij-instromer wanneer een leerling residentieel is geplaatst, afkomstig is van een ander samenwerkingsverband of afkomstig is uit het buitenland.

Als vanuit het ondersteuningsteam van de school overeengekomen wordt dat plaatsing op een school voor speciaal (basis)onderwijs op dat moment het meest passend is voor de leerling organiseert de school een triade tussen de directeur van de aanvragende school, de ouders en de directeur van de ontvangende school. Daarnaast worden twee deskundigen betrokken om advies te geven over de toelaatbaarheid van de leerling naar speciaal (basis)onderwijs. De deskundigen zijn een orthopedagoog of psycholoog en afhankelijk van de leerling over wiens toelaatbaarheid wordt geadviseerd een kinder- of jeugdpsycholoog, een pedagoog, een kinderpsychiater, een maatschappelijk werker of (school)arts. Er worden afspraken gemaakt over evaluatie momenten en de duur van de (tijdelijke) plaatsing tussen de drie partijen. Als deze drie partijen overeenstemming hebben over plaatsing en de duur op het speciaal(basis)onderwijs wordt het volledige dossier digitaal aangemeld bij het samenwerkingsverband PO De Kempen. Het samenwerkingsverband controleert of het dossier formeel compleet is en de juiste procedure is gevolgd. Is dit het geval wordt door het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring afgegeven. De ouders kunnen met de toelaatbaarheidsverklaring hun kind aanmelden op de school voor speciaal (basis)onderwijs. De plaatsing op een school is te allen tijde voorbehouden aan het bevoegd gezag van desbetreffende school.

Het aanvragen van een TLV kan door middel van een groeidocument.

Het groeidocument bevat NAW gegevens, alle medische, psychologische en didactische gegevens van de leerling. Tevens de genomen maatregelen van de school, de verslaglegging van het ondersteuningsteam en triade en het ontwikkelingsperspectief. Het groeidocument helpt een SWV, school, leerkracht, KO-er en ouders samenwerken aan ondersteuning op maat. Samen bepalen alle partijen wat een leerling nodig heeft, wat er nodig is om doelen te bereiken en wat daarin de volgende stap moet zijn. Het laat zien welke informatie de school over een leerling heeft, welke informatie nog ontbreekt en wat er nog nodig is. Het is bedoeld voor leerlingen voor wie de basisondersteuning ontoereikend is en die extra ondersteuning nodig hebben. Het groeidocument ondersteunt scholen en samenwerkingsverbanden bij het aanvragen en toekennen van lichte of zware ondersteuning. Het vormt de basis voor het indiceren en arrangeren volgens IVO (=Indicatie

Vanuit Onderwijsbehoefte). Het groeidocument wordt door school in samenwerking met de ouders ingevuld.

De Meent heeft ondersteuningsuren ingekocht bij onderwijsstichting Kempenkind. Dit houdt in dat zij ons kunnen begeleiden bij de procedure en het invullen van het groeidocument wanneer dit van toepassing is. Tevens kunnen zij onze school ondersteunen bij het aanvragen van een TLV.

Wanneer een nieuwe leerling wordt aangemeld op de Meent, onderzoekt de school onder andere naar aanleiding van een aanmeldgesprek met ouders of er extra ondersteuning nodig is. Binnen zes weken beslist de school of het kind al dan niet wordt toegelaten en neemt hierbij de eventuele extra ondersteuningsbehoeften van het kind mee in het besluit. Deze termijn kan indien nodig vier weken worden verlengd. Ouders worden verzocht de school alle relevante informatie te verstrekken, om de eventuele extra ondersteuningsbehoeften van het kind vast te stellen. Verdere informatie omtrent aanmeldingen staat beschreven in ons [aanmeldbeleid](#).

Het proces toeleiding tot het S(B)O is vastgesteld in de notitie “Proces toeleiding tot extra ondersteuning SWV PO De Kempen” op www.podekempen.nl

TERUGSTROOM VAN S(B)O NAAR BAO

Wanneer een leerling naar het S(B)O verwezen is, blijft de verwijzende school betrokken bij de ontwikkeling van de betreffende leerling totdat deze uitstroomt naar het VO.

Bij het aanvragen van de TLV voor de verwijzing naar het S(B)O wordt tevens vastgesteld wat de leerling nog moet leren om een terugstroom naar de Meent succesvol te maken. Wanneer de ontwikkeling van de leerling op het S(B)O van dusdanige mate is dat de Meent de onderwijsbehoeften van de leerling kan ondersteunen, kan de leerling terugstromen naar het basisonderwijs (BAO), in ons geval de Meent.

Hier gaat altijd een triadegesprek aan vooraf tussen de S(B)O, de verwijzende school en ouders.

DEFINITIES EN AFKORTINGEN

KO	Kwaliteitsondersteuner
CMD	Centrum Maatschappelijk Deelname (https://www.waalre.nl/inwoners-en-ondernemers/centrum-voor-maatschappelijke-deelname-cmd.html)
GGD	Gemeentelijke Gezondheidsdiensten (https://www.ggdbzo.nl/ggdkompas/waalre/Paginas/Default.aspx)
JGZ	Jeugd Gezondheidszorg
AB-er	Ambulant Begeleider
CLB	Consultatieve leerling bespreking
SOT	School ondersteuningsteam
SWV PO de Kempen	Samenwerkingsverband Passend Onderwijs de Kempen (https://www.podekempen.nl/)
EDI	Effectieve Directe Instructie
HGW	Handelingsgericht werken
SEO	Sociaal emotionele ontwikkeling
Zien!	Met Zien! brengen we via observaties het sociaal-emotioneel functioneren van leerlingen in kaart. We gebruiken Zien! tevens voor het opstellen van een aanpak voor zowel de groep als een individuele leerling.
Parnassys	Leerlingontwikkelingsstelsel
LOVS Cito	Leerling- en onderwijsvolgsysteem (LOVS) van Cito
Cito	Het Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling of Cito is een Nederlandse organisatie voor het ontwikkelen en afnemen van examens en toetsen. Doel van de meet- en volgmethodes is een objectief beeld van kennis, vaardigheden en competenties.
DMT	Drie minuten toets, dit is een toets van Cito die de leesvaardigheid van leerling meet.
Parro	Via Parro regelen wij al onze digitale communicatie tussen school en thuis.
OPP	Ontwikkelingsperspectief Plan
MHB	Meer- en hoogbegaafdheidsbeleid
DHH	Digitaal Handelingsprotocol begaafdheid
Leerlab	Extra ondersteuning op school voor meer- en hoogbegaafde leerlingen
TOS	Taalontwikkelingsstoornis
OZAPP	Onderwijs Zorg Arrangement Psychiatrische Problematiek
TLV	Toelaatbaarheidsverklaring
CT	Commissie Toelaatbaarheid
IVO	Indicatie Vanuit Onderwijsbehoefte
S(B)O	Speciaal onderwijs (SO) en Speciaal basisonderwijs (SBO)
Stapelen	Meer leesinstructie en meer oefentijd op leesgebied

Numicon	Numicon is een methode die kinderen spelenderwijs meeneemt van het ordenen naar het leren rekenen. Het materiaal van Numicon maakt getallen concreet omdat kinderen getallen letterlijk kunnen zien en voelen. Kinderen met rekenproblemen krijgen inzicht in hun eigen handelen, het getal symbool wordt gekoppeld aan een patroon.
Rekensprint	Ondersteuningsprogramma bij automatiseren en getalbegrip
Taal in blokjes	Door het gebruik van kleuren voor klanken wordt de Nederlandse taalstructuur zichtbaar. Taal in Blokjes wordt gebruikt voor de begeleiding van kinderen met lees- en spellingproblemen in het basisonderwijs.
Bouw! Tutorlezen	Bouw! wordt ingezet voor het aanleren, inoefenen, herhalen en toepassen van de leerstof op het gebied van lezen.
Letterster	Letterster is een digitaal ondersteuningsprogramma voor leerlingen met lees- en spellingachterstanden of dyslexie.
Connect lezen	Connect lezen is een ondersteunend programma voor leerlingen met leesachterstanden of dyslexie.
Toneellezen	Twee lezers nemen de rol van een personage op zich en lezen de teksten hardop voor. Ze voeren eigenlijk een toneelstukje op. De teksten bestaan voornamelijk uit dialogen.