

Jaarverslag 2020

Stichting Nutsscholen voor
Basisonderwijs Aalst/Waalre,
te Waalre

INHOUDSOPGAVE

Pagina:

Bestuursverslag:

Algemeen instellingsbeleid	4
Financieel beleid	19
Continuïteitsparagraaf	24
Verslag toezichthoudend orgaan	30
Kengetallen	31

Jaarrekening:

Balans per 31 december 2020	34
Staat van baten en lasten 2020	35
Kasstroomoverzicht 2020	36
Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	37
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	43
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	46
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	47
Bestemming van het resultaat	51
Gebeurtenissen na balansdatum	52
Verbonden partijen	53
Verantwoording subsidies	54
WNT-Verantwoording 2020	55
Gegevens over de rechtspersoon	64
Ondertekening door bestuurders en raad van toezicht	65

Overige gegevens:

Statutaire bepaling van het resultaat	67
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	68

Bijlagen:

OCW-bijlage	73
Specificatie balansposten	74

BESTUURSVERSLAG

ALGEMEEN INSTELLINGSBELEID

Inleiding

In dit bestuursverslag wordt aandacht besteed aan de financiële activiteiten van de Stichting Nutsscholen voor Basisonderwijs Aalst/Waalre in het jaar 2020.

Jaarrekening

De in dit verslag opgenomen jaarrekening 2020 van de Stichting Nutsscholen voor Basisonderwijs Aalst/Waalre is opgesteld door Dyade Onderwijsbedrijfsvoering B.V. Deze jaarrekening is gecontroleerd door A12 Registeraccountants B.V.

Kernactiviteiten en Beleid

Onder het bevoegd gezag van de Stichting Nutsscholen voor Basisonderwijs Aalst/Waalre, met bevoegd gezag nummer 94251, valt de Nutsschool De Meent met brinnummer 08BZ.

Doelstelling van de organisatie (Missie en visie)

Missie:

De school wil alle kinderen in de basisschoolleeftijd goed eigentijds onderwijs bieden zodat ze kennis vergaren en zichzelf als mens ontwikkelen op een manier die bij ze past en die hen optimaal voorbereidt op een fijne, passende plek in onze toekomstige maatschappij.

De missie wordt vormgegeven door middel van de volgende kernwaarden:

- Samenwerken
- Respect
- Verantwoordelijkheid

Visie:

De school zet in op talentontwikkeling en helpt leerlingen hun grenzen te verleggen, waardoor ze het beste uit zichzelf halen en optimaal kunnen groeien.

De visie kan als volgt worden samengevat:

- Wij versterken kinderen door hun nieuwsgierigheid en talenten te stimuleren.
- Wij scheppen een rijke, inspirerende en eigentijdse leeromgeving.
- Wij zijn van betekenis door zelfbewuste en zelfverantwoordelijke leerlingen af te leveren die in hun eigen kracht staan en kritisch vermogen bezitten.
- Wij handelen vanuit bevlogenheid, een kritische houding en de wil om te verbinden
- Wij stimuleren een ontdekkende en ontwerpende houding

De missie en de visie van De Meent komen samen in het motto:

We teach their future

Juridische structuur

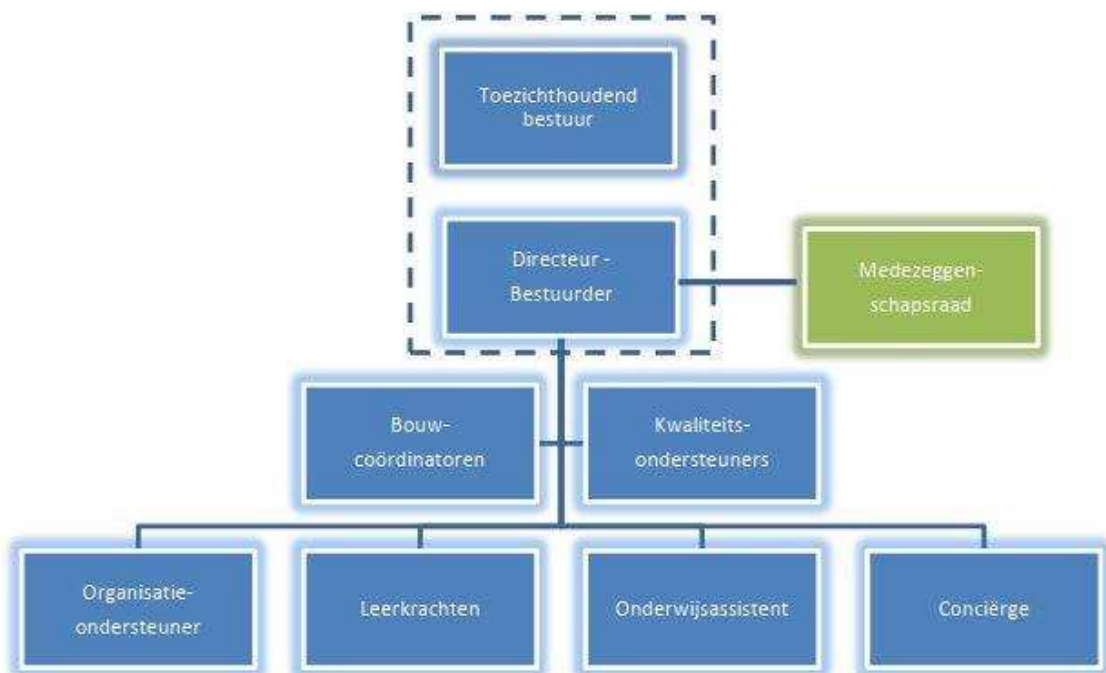
De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een stichting. De Stichting Nutsscholen voor Basisonderwijs Aalst/Waalre is op 9 april 1981 opgericht en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Eindhoven onder dossiernummer 41088896. De juridische structuur is in 2020 niet gewijzigd.

Organisatiestructuur

Het bestuur bestaat uit een toezichthoudend deel en een uitvoerend deel (directeur-bestuurder). De directeur-bestuurder vormt samen met de bouwcoördinatoren en de kwaliteitsondersteuners de staf.

De bouwcoördinatoren nemen veel praktische zaken voor hun rekening. Zo zijn zij de voorzitter van het bouwoverleg, ontvangen zij de ziekmeldingen en regelen de vervangingen. Tevens zijn zij een klankbord en adviseur voor de directeur over het reilen en zeilen van de school en hebben zij een coachende rol naar de leerkrachten.

De kwaliteitsondersteuners richten zich vooral op de didactische en pedagogische ondersteuning van de medewerkers en leerlingen en hebben een belangrijke coachende en begeleidende rol, ook naar de ouders. De bouwcoördinatoren en kwaliteitsondersteuners hebben een adviserende rol naar de directeur over het didactisch en pedagogisch klimaat



Governance ontwikkelingen

Het bestuur heeft ervoor gekozen te fungeren als één bestuur bestaande uit een toezichhoudend deel en een uitvoerend deel. De (bezoldigde) directeur-bestuurder neemt het uitvoerend deel van het bestuur voor zijn rekening.

Het toezichhoudende deel bestond uit een 6-tal toezichhoudende bestuurders.

Gedurende het kalenderjaar 2020 zijn er geen bestuurders afgetreden.

Code Goed Bestuur

Het bestuur heeft de Code Goed Bestuur van de PO-raad vastgesteld en er zijn geen afwijkingen van die code. In 2012 heeft een statutaire wijziging plaatsgevonden waarbij de scheiding tussen bestuur en toezichhouders is geregeld.

Bestuurssamenstelling

Het toezichhoudend bestuur is ultimo 2020 als volgt samengesteld:

Voorzitter	:	Mevrouw M. Jacobsma
Secretaris	:	Mevrouw B. Relker
Penningmeester	:	De heer G. van Hes
Overige bestuursleden	:	De heer D. Loonen De heer T. van den Berk Mevrouw M. Hoogeveen

Bezoldiging bestuur en toezichhouders

De directeur-bestuurder is in dienst van de stichting en is bekostigd conform de cao primair onderwijs. Het toezichhoudend bestuur is niet in dienst van de stichting en is onbezoldigd. Er zijn geen plannen om dit te wijzigen.

Bekostigingsgrondslag

Het aantal leerlingen op 1 oktober vormt de grondslag voor de bekostiging. Eventueel kan door middel van een groeitelling aanvullende bekostiging worden toegekend als het aantal leerlingen van een school volgens daartoe vastgestelde normen (voor het totale bestuur) is toegenomen. In 2020 is er geen groeitelling toegekend.

In onderstaand overzicht wordt het aantal leerlingen op 1 oktober 2020 vergeleken met de leerlingaantallen in de jaren 2019, 2018 en 2017.

jaar	Aantal leerlingen
2020	391
2019	382
2018	394
2017	384

Financiële beleid / Allocatie van middelen

De Meent is de enige school onder het bestuur van de stichting. Hierdoor hoeft geen allocatie van de middelen plaats te vinden. De ontvangen middelen komen volledig ten goede van de school. De Meent wil een verantwoord financieel beleid voeren, waarmee de financiële middelen worden aangewend om een zo hoog mogelijke kwaliteit van het onderwijs te genereren, zonder dat financiële risico's in de organisatie ontstaan.

Voor het voortbestaan van de school wil de stichting eigen vermogen aanhouden. Dit eigen vermogen is bedoeld ter dekking van incidentele risico's en eventuele tekorten. Bij incidentele risico's denkt de school aan het niet voldoen aan de instroomtoets van het Participatiefonds, een maximale malus van het Vervangingsfonds i.v.m. hoog ziekteverzuim, eigen kosten bij het verloren gaan van het schoolgebouw door bijv. brand. De gewenste omvang van het eigen vermogen is nog niet vastgesteld. Daarmee is de omvang van het eventueel vrij beschikbare vermogen eveneens nog niet bepaald. Indien na vaststelling van de gewenste omvang van het eigen vermogen duidelijk is dat er sprake is van vrij beschikbaar vermogen, dan zal dat worden gebruikt ter verdere verbetering van het onderwijs.

Voor een gezonde financiële basis streeft het bestuur ernaar de personele lasten niet hoger te laten zijn dan 83% van de totale begroting, waarbij er aandacht is voor een goede balans tussen de werkzaamheden en formatieve inzet.

Voor de omvang van de liquiditeiten is als ondergrens € 200.000 gesteld.

Normatief publiek eigen vermogen

In 2020 heeft de onderwijsinspectie de 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen' geïntroduceerd. Met deze signaleringswaarde kan worden geconstateerd of er sprake is van mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen.

Het normatief eigen vermogen wordt bepaald op basis van de aanschafwaarde van de gebouwen, de boekwaarde van de overige materiële vaste activa en het totaal aan baten. Op basis van de jaarrekening 2020 heeft het bestuur een publiek eigen vermogen dat € 237.000 boven de signaleringswaarde zit.

Zoals al aangegeven is de gewenste omvang van het eigen vermogen om de incidentele risico's en eventuele tekorten te kunnen afdekken nog niet bepaald.

Algemeen instellingsbeleid

Het algemeen instellingsbeleid is opgenomen in het schoolplan 2019-2023. Het schoolplan wordt ieder jaar uitgewerkt in een jaarplan. Voor 2020 zijn de jaarplannen 2019-2020 en 2020-2021 van belang. In dit bestuursverslag zal met name worden ingegaan op het schooljaar 2019-2020 aangezien dat jaar is afgesloten en geëvalueerd.

Aan het eind van het schooljaar wordt teruggekeken of er bereikt is wat de school zich voorgenomen had. Om verassing te voorkomen wordt elk kwartaal d.m.v. een managementrapportage verslag gedaan van de stand van zaken.

Invloed Corona

De school heeft afgelopen jaar meer personeel moeten vervangen in verband met de Corona maatregelen. Deze worden echter bijna in zijn geheel gecompenseerd door het vervangingsfonds. De school heeft meer kosten gemaakt voor hygiënemaatregelen maar is ook minder kwijt aan gas, elektra en water. Het loont niet de moeite dit in detail te berekenen.

Onderwijs

Onderwijskundig beleid

Het afgelopen schooljaar werd vanaf maart 2020 gedomineerd door het Corona-virus, iets dat we bij de start van het schooljaar 2019-2020 nooit hadden kunnen voorspellen. Een school tijdelijk moeten sluiten, onderwijs op afstand, hybride onderwijs, geen eindtoets, het had allemaal een enorme impact en deed een groot beroep op het incasserings- en aanpassingsvermogen van de leerlingen, ouders en team. Een aantal geplande ontwikkelingen liepen daardoor vertraging of uitstel op, Het kwaliteitssysteem is bijvoorbeeld afgelopen jaar nog niet in kaart gebracht. Andere ontwikkelingen kwamen juist in een stroomversnelling. Het benutten van ICT-mogelijkheden is hier een goed voorbeeld van.

In het jaarplan 2019-2020 waren meerdere specifieke verbeterpunten geformuleerd. Deze zijn hieronder beschreven en er is beschreven of de doelen zijn behaald.

- **Didactisch en Pedagogisch meesterschap:**
Didactisch is de school afgelopen jaar sterk gegroeid door betere effectiviteitsmeting en daarmee gerichtere verbeteracties, gebruik van een nieuwe methode (EDI, Expliciet Direct Instructiemodel) en het uitwerken van de toekomstgerichte visie op kleuteronderwijs. In het schooljaar 2020-2021 zullen er vervolgstappen gezet worden op didactisch terrein en bereidt de school zich ook voor op de uitdagingen die er op didactisch gebied zich gaan voordoen zolang het Coronavirus nog heerst. Hierbij wordt gedacht aan: hoe wordt er lesgegeven bij uitval van docenten, hoe zorgt de school voor kwaliteitsborging van het onderwijs wanneer er tijdelijk niet fysiek les gegeven kan worden etc.
In schooljaar 2019-2020 is zowel de pedagogische basis voor de leerkrachten als voor de leerlingen versterkt. De leerkrachten hebben dit gedaan door te reflecteren en van elkaar te leren.
- **Expertise gedragsproblemen:**
Om zich een beeld te vormen van de belevingswereld van autistische kinderen hebben een groot aantal leerkrachten een autocircuit gevolgd.
- **Sociaal emotionele ontwikkeling:**
De werkgroep heeft Sociaal Sterke Groep gekozen als methode voor sociale vaardigheid. In schooljaar 2020-2021 zal deze methode in de gehele school worden geïmplementeerd inclusief een training en een voorlichtingsavond voor ouders. De module Zien! In Parnassys is een registratietool om het sociaal emotionele klimaat in elke groep te monitoren. In schooljaar 2019-2020 is er een training gegeven voor deze module. In schooljaar 2020-2021 volgt een verdiepingsslag en zal er een link gelegd worden met de methode Sociaal Sterke Groep. Voor de borging is besloten dat vanaf schooljaar 2020-2021 een leerkracht hiervoor een dag per week vrij te roosteren.
- **Nieuwe methodes:**
Implementatie Getal en Ruimte junior
Deze methode is in schooljaar 2019-2020 geïmplementeerd in groep 7 nadat in 2018-2019 deze methode was uitgerold in groep 3 tot en met 6. Over de normering van de methode waren er enkele vraagtekens maar de rekenwerkgroep heeft hierover een advies uitgebracht aan de leerkrachten

Implementatie Estafette 3

Deze methode is in schooljaar 2019-2020 uitgerold in groep 4 tot en met 6. De groepen 7 en 8 starten in schooljaar 2020-2021 met deze methode. Het integreren van lezen en begrijpend lezen wordt als pluspunt gezien van deze methode.

Keuze nieuwe taal- en spellingsmethode

Bij de uitgeverijen liggen diverse nieuwe methodes op de plank om uitgerold te worden. Zodra dit gebeurd zal de werkgroep zich hierin gaan verdiepen

- Visie kleuteronderwijs
Met de ondersteuning van CPO Kempenkind is een eerste aanzet gemaakt om de visie op kleuteronderwijs onder de loep te nemen. In schooljaar 2020-2021 zal de visie meer diepgang krijgen onder begeleiding van Edux Onderwijspartners. Een van de belangrijkste doelen van dit traject is om de doorgaande leerlijnen te versterken in combinatie met een bijbehorend registratiesysteem
- 3-O leren Talentontwikkeling:
In schooljaar 2019-2020 is er in verband met Corona slechts één atelieronde geweest. De ervaringen waren wisselend. De vraag is of de ateliers in de huidige vorm voldoende impuls geven aan het 3-O leren en hoe zicht dit verhoudt tot de werkdrukbelasting van de leraren. In schooljaar 2020-2021 gaat een werkgroep kijken hoe we het 3-O leren verder kunnen vormgeven en borgen.

In het schoolplan 2019-2023 zijn de verbeterpunten voor de komende jaren geformuleerd. Voor schooljaar 2020-2021 zijn de volgende punten beschreven:

- Herijken van visie kleuteronderwijs
- Heroriëntatie op methodes
- Heroriëntatie 3-O leren
- Monitoring sociaal emotionele ontwikkeling
- Schoolbrede effectieve inzet EDI-model

Ontwikkelingen als gevolg van interne en externe kwaliteitszorg

De school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. Kwaliteit wordt nagestreefd na en er wordt gezorgd dat de kwaliteit op peil blijft. De ambities worden systematisch en cyclisch beoordeeld en op basis van de bevindingen verbeteren of wordt de kwaliteit geborgd. De werkwijze en ambities op het gebied van de kwaliteitszorg zijn:

- 1 Wij hebben inzicht in de kernmerken van onze leerlingenpopulatie.
- 2 Wij beschikken over ambities bij diverse beleidsterreinen.
- 3 Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende ambities minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden.
- 4 Jaarlijks meten wij de tevredenheid met het zelfevaluatie-instrument van de schoolverlatersenquête.
- 5 Eenmaal per 4 jaar wordt een schoolbrede tevredenheidsenquête gehouden.
- 6 Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag).
- 7 Wij evalueren tenminste 1 keer per jaar of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn.
- 8 Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
- 9 Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, MR en ouders).
- 10 Wij waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen.

De school heeft twee kwaliteitsondersteuners in dienst om te zorgen dat de geplande werkwijze wordt gevolgd en dat de ambities prioriteit blijven krijgen. In 2019-2020 zijn er een nieuwe kwaliteitsondersteuner en een onderwijsassistent aangesteld. Daarmee is er 1,8 fte

aan interne ondersteuning aanwezig binnen de school. Naast deze functies hebben een aantal leerkrachten aanvullende expertise. De kwaliteitsondersteuners en specialisten hebben daarnaast een adviserende rol naar de leerkrachten over kind- of lesgerelateerde vragen. Om extra aandacht te kunnen geven aan rekenen en het niveau van verlengde instructie is er in schooljaar 2019-2020 een rekenspecialist ingehuurd. Het aantal ingehuurde uren is afgenomen omdat de expertise in de school aanwezig is, een medewerker heeft de opleiding rekenspecialist met goed gevolg afgerond. Er wordt nog wel gebruikt gemaakt van de externe expertise maar meer als klankbordfunctie. Op het gebied van kwaliteitszorg is er in schooljaar 2019-2020 expertise ingehuurd van een orthopedagoog. De kwaliteitsondersteuners hebben de externe ondersteuningsstructuur zorgvuldiger vastgelegd. In samenhang hiermee zijn er duidelijke richtlijnen opgesteld voor het opstellen en vastleggen van ontwikkelingsperspectieven van leerlingen. Voor de interne zorgstructuur is een begin gemaakt met helder en transparant verwoorden van het beleid.

In schooljaar 2020-2021 zal er verder gewerkt worden aan het kwaliteitssysteem. Dit systeem moet worden versterkt door een bredere definitie van de basiskwaliteit, een norm voor deze basiskwaliteit en conclusies over de gerealiseerde kwaliteit

De kwaliteitszorg van de school is gekoppeld aan het strategisch personeelsbeleid. De school streeft ernaar dat de medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die de school belangrijk vindt. Hierdoor is geborgd dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van de medewerkers parallel verloopt.

Onderwijsprestaties

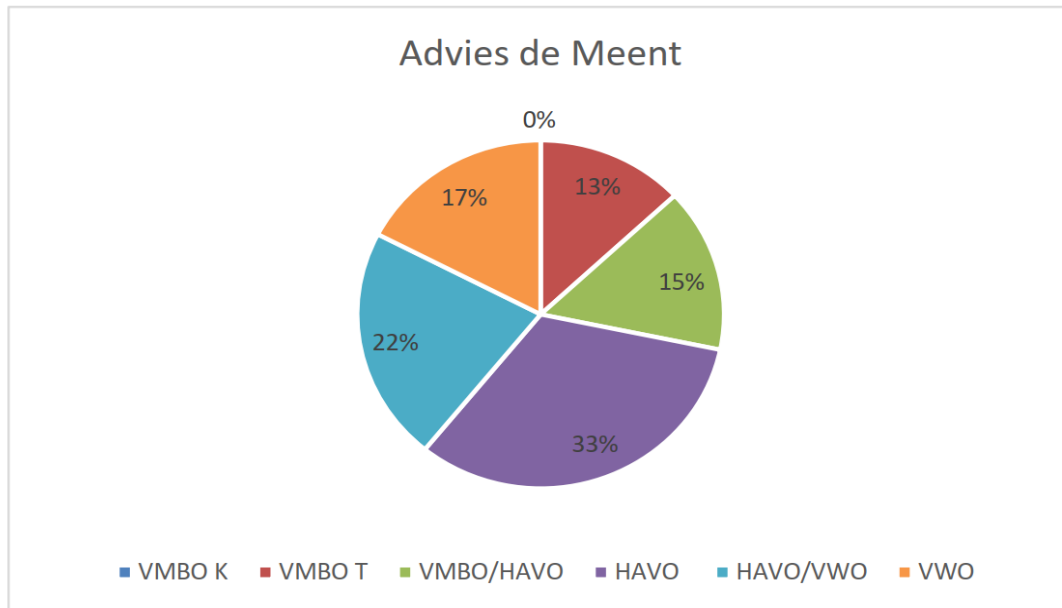
De school maakt gebruik van de Route 8 toets als eindtoets. De Route 8 toets bestaat uit drie domeinen, te weten: Taal (bestaande uit 5 deoltoetsen), Rekenen (4 deoltoetsen) en Functioneren (2 deoltoetsen). De afname neemt maar ongeveer 2 à 3 uren in beslag. De toets is volledig adaptief. Dit betekent dat de moeilijkheid van elke vraag tijdens de afname wordt aangepast aan de vaardigheid van de leerling. Juist beantwoorde vragen leiden tot moeilijkere vragen en vice versa. Leerlingen krijgen de vragen passend bij hun niveau en het onderwijsaanbod. De scores van de afzonderlijke deoltoetsen bepalen de standaardscore van Route 8.

In verband met Corona is er afgelopen schooljaar geen centrale eindtoets (Route 8) afgenomen bij de leerlingen van groep 8. Hierdoor is er geen vervolg kunnen geven aan de acties die we ons eerder hadden voorgenomen om de tegenvallende resultaten van eerdere jaren te analyseren. De resultaten van Route 8 liggen namelijk beduidend lager dan onze eigen adviezen.

De gestelde vraag is hoe de grote verschillen te verklaren zijn tussen de school adviezen en die van Route 8. Zit het hem in de wijze van het (digitale) toetsen, zijn de leerlingen wellicht minder geconcentreerd, werkt het adaptieve karakter van de toets wellicht contraproductief of zijn de leerlingen voldoende voorbereid op het fenomeen eindtoets? Inmiddels zijn er meerdere digitale (adaptieve) toetsen op de markt. In het komende schooljaar gaat de school zich hier verder in verdiepen.

Uiteraard hebben de leerlingen wel een (bindend) middelbare schooladvies gekregen op basis van de behaalde resultaten in groep 7 en 8.

Eind 2019-2020 zijn de volgende schooladviezen gegeven:



In onderstaande tabel zijn de uitstroomgegevens van de afgelopen drie schooljaren opgenomen:

	19-20	18-19	17-18
WVO	8	13	16
HAVO tm WVO	10	13	9
HAVO	15	17	7
VMBO TL tm HAVO	7	3	4
VMBO KL-TL	1	0	0
VMBO TL	5	5	8
VMBO BL	0	0	2
VMBO KL	0	3	3
Totaal	46	54	49

We monitoren onze leeropbrengsten niet alleen met interne volgsystemen, we hechten ook waarde aan de terugkoppeling vanuit het vervolgonderwijs. Elk jaar is een terugkoppeling over de resultaten van de schoolverlaters met de verschillende brugklasmentoren. We bespreken dan ook de resultaten van hen en van onze oud-leerlingen. We vragen ook om opmerkingen over de leerlingen van de Meent. Van alle scholen voor voortgezet onderwijs ontvangen we overzichten met de resultaten van onze oud-leerlingen. Uit beide gegevens blijkt, dat wij een betrouwbaar advies aan de ouders geven en dat de leerlingen die onze school verlaten, een goede voorbereiding hebben gehad op wat het voortgezet onderwijs vraagt van kinderen.

Passend Onderwijs

De school geeft onderwijs dat is afgestemd op de mogelijkheden en de onderwijsbehoeften van de leerlingen. In beginsel laten wij ieder kind toe, maar soms is het beter als een kind elders geplaatst wordt in een leer- en werkomgeving die kansrijker is. Daarvoor zijn we aangesloten bij het Samenwerkingsverband Passend onderwijs de Kempen. De school realiseert zich dat ze een zorgplicht heeft. De school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van lichte ondersteuning. In het schoolondersteunings-profiel en zorgplan heeft de school omschreven welke ondersteuning ze kan bieden.

De werkwijze en ambities van de school zijn:

- De school beschikt over een schoolondersteuningsprofiel.
- De school biedt basisondersteuning.
- De school biedt lichte ondersteuning voor leerlingen met leesproblemen en dyslexie.
- De school biedt lichte ondersteuning voor meer- en hoogbegaafde leerlingen.
- De school beschikt over een strategisch beleid voor de lichte ondersteuning.
- De ouders hebben inzicht in ons ondersteuningsprofiel. Ons ondersteuningsprofiel is gepubliceerd op onze website.
- De school participeert in netwerken om lichte ondersteuning te kunnen garanderen.

Onderwijs Achterstandenbeleid

De school heeft geen apart beleid voor onderwijsachterstanden, maar het maakt deel uit van het onderdeel Passend Onderwijs. Zie hiervoor de bovenstaande tekst. De school krijgt op basis van hun schoolgewicht geen extra rijks gelden toegewezen.

Personeelsbeleid

Strategisch personeelsbeleid

Het strategisch personeelsbeleid van de school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie van de school en aan de vastgestelde competenties volgens de wet BIO (bekwaamheid in onderwijs).

Pijlers binnen de kaders van personeelsbeleid zijn:

1. Wij streven naar een continue ontwikkeling van de medewerkers op basis van zelfreflectie, met een houding van leerplezier en leergierigheid, gericht op leerresultaat/rendement. De ontwikkeling richt zich op kwaliteit van onderwijs, schoolklimaat en samenwerking met ouders en derden.
2. Iedere leerkracht is in staat het onderwijs te verzorgen zoals de Meent dat omschrijft in haar onderwijsdoelstellingen; iedere leerkracht geeft op een moderne/21e-eeuwse, inspirerende en stimulerende wijze les.
3. Ieder teamlid werkt klantgericht (pedagogisch partnerschap met de ouders).

Door middel van studiedagen en mogelijkheden tot zelfstudie zijn de leerkrachten in staat om hun bekwaamheid continu te ontwikkelen. Jaarlijks vindt er een gesprek plaats tussen de directie en elke leerkracht waarin persoonlijke ontwikkelingen en wensen worden besproken

en vastgelegd. De leerkrachten bekwamen zich in hun loopbaan van startbekwaam, via basisbekwaam naar vakbekwaam.

Jaarlijks worden door de kwaliteitsondersteuners, bouwcoördinatoren en directie klassenbezoeken gehouden waarin aandacht is voor de pedagogische/didactische aspecten. Deze bezoeken hebben daarnaast een coachend aspect en dienen als input voor het tweejaarlijks functioneringsgesprek. Eenmaal per vier jaar is er sprake van een 360 graden feedback.

Het competentieprofiel dient als leidraad bij de klassenbezoeken. Daarbij wordt uitgegaan van de volgende competenties:

- Gebruik leertijd
- Pedagogisch handelen
- Didactisch handelen
- Handelingsgericht werken
- Klassenmanagement
- Opbrengstgericht werken
- Beroepshouding
- Communicatie

In schooljaar 2019-2020 is er een professionaliseringstraject opgestart waarbij het team meer inzicht heeft verkregen in de verschillende persoonlijkheidsdynamieken. Uitgangspunt is het benutten van de verschillen tussen medewerkers waarmee het individu en de organisatie verder worden versterkt. Om deze cultuur verder te borgen volgen de bouwcoördinatoren en kwaliteitsondersteuners een verdiepingscursus tot coach. In schooljaar 2020-2021 worden er terugkommomenten gepland voor het gehele team

De directeur heeft met alle medewerkers een gesprek gevoerd over scholing en ontwikkelingswensen. De wensen zijn verwerkt in Cupella, een programma voor taakbeleid en bekwaamheidsdossiers.

De klassenbezoeken zijn door Corona in schooljaar 2019-2020 minder frequent gehouden dan gepland. In schooljaar 2020-2021 wordt dit weer opgepakt. Met behulp van het werkverdelingsplan werd het team betrokken bij de planning en taakverdeling van schooljaar 2020-2021.

In schooljaar 2020-2021 zal het personeelsbeleid verder worden geanalyseerd en waar nodig verder worden aangepast.

Inzet middelen werkdrukverlaging

De Rijksbijdragen voor de werkdrukverlaging worden door de school ontvangen via de beschikking personeel en arbeidsmarktbeleid.

Om te komen tot een goede inzet van de middelen is in maart 2018 een enquête gehouden onder het personeel met de vraag hoe de middelen het beste ingezet kunnen worden. In totaal waren 16 mogelijke bestedingen genoemd. Op basis van de enquête is een top 3 opgesteld:

1. het opslagpercentage voor voor- en nawerk verhogen van 40% naar 45%
2. aanstellen van een aparte eventmanager i.p.v. alle evenementen verspreiden over de leerkrachten
3. continueren / aanstellen van een vakdocent gymnastiek

Het bedrag voor schooljaar 2020-2021 is € 98.290 en zal worden ingezet voor bovengenoemde punten. De personeelsgeleding van de MR heeft ingestemd met deze inzet.

Personele bezetting

Op 31 december 2020 waren 33 medewerkers in dienst van de stichting (excl. vervanging). Zij hadden een gezamenlijke benoeming van 23,8 fte. In onderstaande tabel is de opbouw van het personeelsbestand per 31 december 2020 weergegeven.

functie	wtf	personen	man	vrouw
directeur	0,9	1	1	0
leerkracht L11	5,2	7	0	7
leerkracht L10	14,7	20	3	17
kwaliteitsondersteuner	1,2	2	0	2
Onderwijsassistent	0,6	1	0	1
Financieel administratief medewerker	0,6	1	0	1
conciërge	0,6	1	1	0
Totaal	23,8	33	5	28

Op 31 december 2019 waren 34 medewerkers in dienst van de stichting (excl. vervanging). Zij hadden een gezamenlijke benoeming van 24,2 fte. De totale formatieve inzet is daarmee afgenomen, dit betreft met name het onderwijzend personeel.

Zaken met een behoorlijke personele betekenis en personele ontwikkeling

In het voorjaar van 2020 is het bestuursformatieplan 2020-2024 opgesteld en vastgesteld. De formatie voor 2020-2021 kon worden gerealiseerd binnen de kaders van de meerjarenbegroting. Op basis van de verwachte ontwikkeling van het leerlingaantal zal deze formatieve inzet ook in 2021-2022 kunnen worden gehandhaafd. Voor de komende jaren wordt geen gedwongen ontslag op bedrijfseconomische gronden verwacht.

Ziekteverzuim

Het ziekteverzuim binnen de school ligt meestal onder het landelijk gemiddelde. In 2019 was het voortschrijdend ziekteverzuimpercentage 3.77%. In 2020 is het voortschrijdend ziekteverzuimpercentage weer gestegen naar 5.40%.

In onderstaande tabel is het ziekteverzuim per maand en het gemiddelde verzuim over de voorgaande twaalf maanden opgenomen.

Maand	Ziektepercentages	Voortschrijdend ziektepercentage
Januari	3.50%	3.74%
Februari	3.15%	3.66%
Maart	10.04%	4.10%
April	4.42%	4.11%
Mei	7.95%	4.31%
Juni	11.76%	4.89%
Juli	7.37%	5.18%
Augustus	2.51%	5.20%
September	4.07%	5.31%
Oktober	1.94%	5.32%
November	3.87%	5.48%
December	3.53%	5.40%

De uitschieters in de maanden maart en juni worden veroorzaakt door Corona.

Beleid inzake beheersing aanvragen uitkeringen na ontslag

Het beleid van het bestuur is erop gericht dat voorkomen wordt dat personeelsleden worden ontslagen. Indien daarvan wel sprake is, zal het bestuur het betreffende personeelslid op een adequate en financieel verantwoorde manier ondersteunen in het vinden van een andere betrekking. Hierbij kan worden gedacht aan het aanbieden van een loopbaanbegeleidings-traject waarbij een nieuwe werkring buiten het onderwijs wordt gevonden. In 2020 was er geen sprake van gedwongen ontslag.

Huisvesting en duurzaamheid

Vanaf 1 januari 2015 is het basisonderwijs verantwoordelijk voor het buitenonderhoud. Vanaf die datum wordt ook aanvullende bekostiging ontvangen voor het buitenonderhoud. De gemeente Waalre had het buitenonderhoud al enige jaren deels door gedecentraliseerd. Voor de school betekende dit dat er geen echte wijziging in de verantwoordelijkheid is gekomen. In 2019 is een nieuw onderhoudsplan opgesteld voor zowel het buiten- als het binnen onderhoud.

In samenspraak met de gemeente en het bestuur van de stichting Skozok is een traject opgestart voor nieuwbouw waarbij de Meent en de Drijfveer in één schoolgebouw komen op een nieuwe locatie. Hier wordt in 2021 verder vervolg aan gegeven. Tijdens dit traject zal er ook aandacht zijn voor de energiezuinigheid van het nieuwe gebouw.

In de huidige schoolgebouw wordt er nog wel geïnvesteerd. In 2021 zal het schoolplein worden opgewaardeerd en wordt er mechanische ventilatie aangelegd.

Toegankelijkheid van de instelling en het toelatingsbeleid

De school is een neutrale school en staat daarmee open voor kinderen met diverse levensbeschouwelijke achtergronden. De school kent geen specifiek toelatingsbeleid.

Leerlingen die speciale zorg nodig hebben zijn welkom op de school. Bij aanmelding wordt bekeken of de school de gewenste zorg kan verlenen. Indien dit het geval is, wordt de leerling aangenomen.

Als dat niet het geval is, wordt in overleg met de ouders naar een andere oplossing gezocht. In het schoolondersteuningsprofiel is aangegeven welke zorg de school kan bieden. In het ondersteuningsplan van de school zijn de mogelijkheden voor extra ondersteuning en de procedures met betrekking tot die ondersteuning opgenomen. In het kader van het schoolondersteuningsprofiel zijn de specifieke voorzieningen in de fysieke omgeving van de school in kaart gebracht. De school heeft een rolstoelvriendelijke benedenverdieping en een invalidetoilet.

Horizontale verantwoording

De formele horizontale verantwoording vindt plaats via de medezeggenschapsraad. Ouders en personeel zijn in de raad gelijkelijk vertegenwoordigd: drie ouders en drie leerkrachten. De leden worden gekozen door middel van een algemene verkiezing. De zittingsduur is drie jaar. De data van de vergaderingen staan in de schooljaarkalender.

Het bestuur van de school bestaat bij voorkeur uit ouders en daarnaast kent de school diverse commissies die door ouders gevormd worden of waar ouders deel van uitmaken, bijvoorbeeld de oudervereniging, de oudercommissie, de evenementencommissie. Met deze organen is de communicatie tussen school en ouders goed geregeld.

De school beschouwd goed contact tussen school en thuis als zeer belangrijk. Het hebben van goede contacten is een van onze uitgangspunten. De ouders worden geïnformeerd over alle belangrijke gebeurtenissen op school, over algemene schoolzaken, maar vanzelfsprekend en zeker over het wel en wee van de kinderen. Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden van de leerlingen. Zeker in onzekere tijden zoals afgelopen jaar met de Coronapandemie. Er wordt door de school regelmatig een beroep gedaan op de ouders om deel te nemen aan allerlei activiteiten en mee te helpen met de organisatie.

In schooljaar 2018-2019 heeft de school een leerlingenraad opgezet. De raad bestaat uit vertegenwoordigers uit groep 5-6-7-8 en vergadert maandelijks met de directeur. De gespreksonderwerpen kunnen komen uit de leerlingen maar ook ingebracht worden door de schoolleiding om de meningen te peilen. De school wil door middel van de leerlingenraad de kinderen mee laten denken over allerlei verschillende onderwerpen m.b.t. de school.

Klachtenafhandeling

Binnen de stichting is beleid inzake het afhandelen van klachten vastgesteld. De school beschikt over een klachtenregeling. De kern van het beleid is dat klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en de schoolleiding op een adequate manier worden afgehandeld. Indien dit echter gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is of als afhandeling niet naar tevredenheid is verlopen, kan men een beroep doen op de klachtenregeling.

Samengevat zijn de volgende stappen beschreven:

- 1 naar de interne vertrouwenspersoon
- 2 naar de externe vertrouwenspersoon
- 3 naar de landelijke klachtencommissie

De school is voor de klachtencommissie aangesloten bij Stichting KOMM, Waalwijk.

In 2020 zijn er geen klachten ontvangen

Verbonden partijen / Samenwerkingsverband

Vanaf 1 augustus 2014 is de school verbonden aan het samenwerkingsverband PO De Kempen. Door de schoolbesturen wordt gezamenlijk vormgegeven aan een stelsel waarbij sprake is van flexibele inrichting van de speciale onderwijszorg. Hierdoor zijn besturen en scholen in de Kempen in staat aan de zorgvraag en zorgplicht te voldoen.

De van het samenwerkingsverband ontvangen middelen zijn ingezet ter verdere verbetering van de zorgstructuur. De inzet betreft met name inzet in de formatie, maar ook de externe inleen van gedragsspecialisten zoals een orthopedagoog en een specialist autisme. Er vindt een accentverschuiving plaats van zorg buiten de klas naar de versterking van het basisniveau van de leerkrachten zodat de ondersteuning van kinderen meer in de klas plaats kan vinden. Hierbij krijgen vroegtijdige onderkenning, intervisie en coaching en begeleiding speciale aandacht. Ook hiervoor worden de ontvangen middelen van het samenwerkingsverband gebruikt.

Er zijn in 2020 bij het samenwerkingsverband geen ontwikkelingen geweest die van invloed zijn op de continuïteit van de school of de stichting.

Samenwerking

Met de andere scholen voor primair onderwijs in Aalst-Waalre vindt regelmatig overleg plaats, net zoals met de scholen van het voortgezet onderwijs waar de leerlingen naar uitstromen en de peuterspeelzalen. Er vindt tevens regelmatig overleg plaats met de gemeente.

Op het gebied van cultuureducatie wordt samengewerkt met drie andere scholen uit de gemeente. De scholen zijn gezamenlijk ingestapt in het vierjarenplan van het Brabants Instituut voor School en Kunst.

De school is vertegenwoordigd in de LEA op lokaal niveau. Hierbij vinden regelmatige contacten plaats met gemeente, andere schoolbesturen, peuterspeelzaal en kinderdagverblijf. Ook de opzet van de Brede School de Voldijn heeft hierin een plaats. Na jaren van back to back samenwerking, is het streven om de samenwerking nieuw leven in te blazen.

De Meent is ook participant in het ZAT (Zorg Advies Team). Tevens is er aansluiting verkregen met Centrum Jeugd en Gezin.

Zaken met een behoorlijke politieke of maatschappelijke impact

Eén van de belangrijkste ontwikkelingen in 2020 was Corona waarbij de politieke besluitvorming zorgde voor de tijdelijke sluiting van de school in het voorjaar en daarna vlak voor de kerstvakantie nogmaals. Dit heeft gezorgd voor een andere manier van onderwijs geven. Zie hiervoor ook de diverse onderdelen in het verslag. Inmiddels zijn de scholen met ingang van 8 februari 2021 weer open. De school volgt de politieke besluitvorming op dit gebied nauwgezet en houdt zich aan de voorschriften vanuit de overheid.

Op onderwijskundig gebied is één van de prioriteiten vanuit het ministerie het burgerschap. De school heeft de volgende ambities geformuleerd:

- Wij voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
- Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen.
- Wij voeden onze leerlingen op tot mensen die meedoen, actief betrokken willen zijn bij de samenleving en gericht zijn op samenwerking.
- Wij richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven door deelname aan projecten.
- Wij doen dit in nadrukkelijke samenwerking met de ouders.

De school maakt gebruik van de methode Blink Wereld waarin burgerschap is geïntegreerd.

Besteding van middelen uit de prestatieboxregeling

Vanaf 2012 ontvangt de school subsidie in het kader van de prestatiebox. Hier ligt een bestuursakkoord met daarin opgenomen prestatieafspraken tussen het ministerie en de PO-raad aan ten grondslag. In 2020 zijn de middelen, net zoals in 2019, onder andere ingezet voor talentontwikkeling door uitdagend onderwijs. Hierbij moet worden gedacht aan het 3-O leren (ondernemend, onderzoekend en ontwerpend) en het Atelierleren. De middelen zijn ingezet voor scholing op dit gebied, het geven van de formatieve ruimte op het te implementeren. Daarnaast zijn de middelen ingezet voor cultuureducatie.

Stellige bestuurlijke voornemens

Het bestuur heeft voor 2021 geen stellige voornemens met grote financiële impact anders dan de voornemens zoals zijn opgenomen bij de diverse onderdelen. De belangrijkste voornemens met financiële impact zijn opgenomen in de meerjarenbegroting. Er zijn eveneens in 2021 geen bestuursbesluiten genomen die een belangrijke wijziging van het beleid betekenen of die een grote financiële impact hebben.

Internationalisering en onderzoeksbeleid

De school heeft geen internationale contacten.

FINANCIEEL BELEID

Onderstaand is de balans van 31 december 2020 opgenomen. Deze is vergeleken met de balans van 31 december 2019. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

Financiële positie op balansdatum

Activa	31-12-2020	31-12-2019	Passiva	31-12-2020	31-12-2019
Materiële vaste activa	296.423	343.044	Eigen vermogen	923.671	886.009
Vorderingen	108.389	99.277	Voorzieningen	287.348	329.479
Liquide middelen	1.029.705	952.102	Kortlopende schulden	223.498	178.935
Totaal activa	1.434.517	1.394.423	Totaal passiva	1.434.517	1.394.423

Toelichting op de balans:

Activa

materiële vaste activa

In 2020 is € 19.564 geïnvesteerd in materiële vaste activa. Hiervan is € 12.439 geïnvesteerd in 32 chromebooks en is er voor € 7.126 geïnvesteerd in meubilair en leermiddelen.

De totale afschrijvingslasten bedroegen € 66.185.

De investeringen waren € 46.621 lager dan de afschrijvingslasten. De boekwaarde van de materiële vaste activa is met dat bedrag afgenomen.

vorderingen

De vorderingen zijn in totaal € 9.112 hoger dan op 31 december 2019. Dit wordt veroorzaakt door € 4.871 aan hogere vorderingen op met name OCW en € 4.241 aan hogere vooruitbetaalde kosten. De hogere vooruitbetaalde kosten betreffen met name ICT kosten.

Met het digitaliseren van de leermethoden betaalt de school meer licentiekosten welke berekend worden over een schooljaar. De nota's die betrekking hebben op schooljaar 2020-2021 zijn voor 7 maanden verantwoord onder de vooruitbetaalde kosten.

De hoogste vordering is de vordering op het ministerie i.v.m. het betaalritme van de personele bekostiging. In de periode augustus-december wordt minder dan 5/12 deel van de jaarsubsidie ontvangen, waardoor er op 31 december sprake is van een vordering.

De vordering op het ministerie bedraagt in totaal € 98.298.

Aan de vorderingen zijn geen risico's verbonden, waardoor geen voorziening wegens mogelijk oninbaarheid is opgenomen.

liquide middelen

De omvang van de liquide middelen is met € 77.603 toegenomen. Deze toename wordt mede veroorzaakt door het positieve resultaat van € 37.661 over boekjaar 2020. Tevens zijn per eind december de kortlopende schulden toegenomen (€ 44.563) en zijn de activa afgenomen (€ 46.621). De toename van de liquide middelen wordt verminderd door de afname van de voorzieningen (€ 42.131). In het kasstroomoverzicht wordt nader ingegaan op de ontwikkeling van de liquide middelen.

Passiva

eigen vermogen

Het positieve resultaat van € 37.661 is toegevoegd aan het eigen vermogen. Bij de resultaatverdeling is € 30.236 aan de algemene publieke reserve toegevoegd. De algemene reserve bedraagt op 31 december 2020 € 840.473.

Het bedrag van € 7.426 is onttrokken aan de twee bestemmingsreserves. Deze reserves bedragen op 31 december 2020 € 83.198.

De bestemmingsreserve nulmeting is ontstaan bij de invoering van de lumpsumbekostiging. De op dat moment aanwezige materiële vaste activa is tegen boekwaarde opgenomen in de administratie. Hier is de bestemmingsreserve nulmeting tegenover gezet. De reserve is bedoeld ter dekking van de afschrijvingslasten van de betreffende materiële vaste activa en heeft daarmee een eindig karakter. De afschrijvingslasten bedroegen in 2020 € 1.827. Dit bedrag is ten laste van de reserve gebracht. De reserve bedraagt per 31 december 2020 € 2.419.

De private reserve betreft de tussen schoolse opvang. Het resultaat van de tussen schoolse opvang in 2020 is € 9.252 positief. Dit bedrag is aan de reserve toegevoegd. De reserve bedraagt per 31 december 2020 € 80.779.

voorzieningen

De stichting heeft op 31 december 2020 twee voorzieningen, nl. een jubileumvoorziening en een voorziening groot onderhoud.

De jubileumvoorziening is bedoeld ter dekking van de gratificaties bij een 25- of 40-jarig dienstverband. In 2020 zijn er geen jubileumgratificaties uitbetaald en derhalve is er geen bedrag aan de voorziening onttrokken. Op basis van de te verwachten toekomstige jubileumgratificaties bleek de voorziening te hoog en is er € 1.269 vrijgevallen. De voorziening bedraagt op 31 december 2020 € 27.998.

De voorziening groot onderhoud is bedoeld ter dekking en egalisatie van de lasten van het groot onderhoud. In 2020 is er € 39.204 aan de voorziening toegevoegd. Aan de voorziening is € 80.066 onttrokken wegens uitgevoerde werkzaamheden. Dit betrof het eerste deel van de aanleg van de mechanische ventilatie. De voorziening groot onderhoud bedraagt op 31 december € 259.350.

De school is in overleg met de gemeente over nieuwbouw. De verwachting is dat in 2025 de school gebruik gaat maken van het nieuwe gebouw. De voorziening groot onderhoud is berekend op basis van uitgaven uit het meerjarenonderhoudsplan die nog uitgevoerd gaan worden in de jaren 2021 tot en met 2024. Bij de in gebruik name van het nieuwe gebouw zal het saldo van de voorziening groot onderhoud nihil zijn en zal op basis van een nieuw meerjarenonderhoudsplan een nieuwe voorziening gevormd gaan worden.

kortlopende schulden

De kortlopende schulden zijn per 31 december 2020 met € 44.563 toegenomen naar € 223.498.

De kortlopende schulden bestaan voor 68% uit salaris gebonden schulden. Dit zijn de af te dragen loonheffing en pensioenpremies en het nog te betalen vakantiegeld. Deze schulden worden eind januari en eind mei betaald. De salaris gebonden schulden bedragen in totaal € 152.250 en zijn € 10.096 hoger dan de salaris gebonden schulden op 31 december 2019. Het aandeel van de salaris gebonden schulden in de totale kortlopende schulden is afgenomen.

Verder bestaan de kortlopende schulden uit het crediteurensaldo en de overige kortlopende schulden. Deze twee tezamen zijn hoger dan op 31 december 2019. Het crediteurensaldo is gestegen doordat er facturen over 2020 na 31 december zijn ontvangen waardoor deze niet meer in 2020 betaald konden worden. De hogere overige kortlopende schuld betreft de betaling in termijnen aan de leverancier van de aangeschafte chromebooks en laptops.

Analyse resultaat

De begroting van 2020 liet een positief resultaat zien van € 25.032. Het uiteindelijke resultaat is € 37.661 positief. Het resultaat is derhalve € 12.629 hoger dan begroot.

De begroting was opgesteld en vastgesteld voordat de nieuwe cao was afgesloten. In de begroting was daardoor geen rekening gehouden met de door de PO-raad verwachte verhoging van 2,83% van de rijksbijdrage.

Er was, op basis van de eerste aanpassing van de rijksbijdrage 2019-2020, wel rekening gehouden met een loonsverhoging van 2,5%. De loonsverhoging is uiteindelijk 2% hoger geworden, maar is grotendeels gedekt door de verhoging van de rijksbijdrage in 2020. Ook is er in de begroting geen rekening gehouden met de betaling van de eenmalige uitkeringen.

In de volgende paragraaf wordt verder ingegaan op de verschillen tussen de realisatie en de begroting van 2019 en de verschillen tussen de realisatie van 2020 en 2019.

Analyse realisatie 2020 versus realisatie 2019 en realisatie 2020 versus begroting 2020

Onderstaand is de staat van baten en lasten voor het kalenderjaar 2020 opgenomen. De gerealiseerde baten en lasten zijn vergeleken met de begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2020 en gerealiseerde baten en lasten in het kalenderjaar 2019.

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Vershil	Realisatie 2019	Vershil
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	2.262.540	2.120.497	142.043	2.237.225	25.315
Overige overheidsbijdragen	3.940	3.000	940	3.840	100
Overige baten	20.600	-	20.600	18.728	1.872
Totaal baten	2.287.080	2.123.497	163.583	2.259.793	27.287
Lasten					
Personele lasten	1.856.023	1.684.686	171.337	1.694.906	161.117
Afschrijvingen	66.185	64.993	1.192	58.898	7.287
Huisvestingslasten	156.958	166.985	-10.027	157.317	-359
Overige lasten	170.253	181.801	-11.548	207.306	-37.053
Totaal lasten	2.249.419	2.098.465	150.954	2.118.427	130.992
Totaal resultaat	37.661	25.032	12.629	141.366	-103.705

Toelichting op de staat van baten en lasten:

rijksbijdragen OCenW

De rijksbijdragen bestaan uit de reguliere en de overige subsidies van het ministerie van OCenW en de vergoeding van het samenwerkingsverband.

De reguliere en overige subsidies waren tezamen € 73.244 hoger dan begroot door de verhoging van de normbedragen zoals is weergegeven bij de analyse van het resultaat. De vergoeding van het samenwerkingsverband was € 68.800 hoger dan begroot.

Voorzichtigheidshalve is bij de begroting uitgegaan van een lager te ontvangen bedrag.

De rijksbijdragen OCenW zijn hoger dan in 2019. In 2020 zijn er hogere beschikkingen afgegeven wegens de verhoging van de norm bedragen.

overige overheidsbijdragen

De gemeentelijke subsidie is een vergoeding wegens het Brabants Verkeersveiligheidslabel. Deze vergoeding was voorzichtig begroot, maar was vergelijkbaar met de in 2019 ontvangen vergoeding.

overige baten

De overige baten bestaan voor het grootste deel uit de bonus vergoeding van het vervangingsfonds en de opbrengsten van tussen schoolse opvang. Deze ontvangsten waren niet begroot. In 2020 zijn meer incidentele baten ontvangen dan in 2019.

personele lasten

De personele lasten bestaan uit de loonkosten en de overige personele lasten.

De lonen en salarissen zijn € 171.337 hoger dan begroot.

In de begroting was uitgegaan van 22,5 fte formatieve inzet. De gemiddelde formatieve inzet in 2020 was 24,6 fte. Dit betrof voor 0,8 fte vervangingsbenoemingen en voor 1,0 fte meer formatieve inzet dan begroot. Tegenover de 0,8 fte inzet voor vervangingsbenoemingen staan de ontvangsten van het Vervangingsfonds en het UWV. Daarnaast worden de hogere loonkosten veroorzaakt doordat de cao met 4.5% is verhoogd terwijl er een stijging was begroot van 2.5% en zijn in februari 2020 twee eenmalige uitkeringen betaald. Bij het opstellen van de begroting waren deze uitkeringen nog niet bekend.

De overige personele lasten waren praktisch gelijk aan het begrote bedrag.

De gemiddelde formatieve inzet was in 2019 22,8 fte. De inzet in 2020 was 1 fte hoger. Door deze hogere formatieve inzet, de eenmalige uitkeringen van februari en de salarisverhoging conform de cao waren de loonkosten in 2020 € 198.662 hoger dan in 2019. De overige personele lasten waren in 2020 € 37.545 lager dan in 2019. Dit wordt met name veroorzaakt doordat de vakleerkracht voor de gymlessen met ingang van schooljaar 2019-2020 niet meer wordt ingehuurd maar in dienst van de school is.

afschrijvingen

In de begroting was rekening gehouden met € 23.800 aan investeringen in leermiddelen, ICT en schoolmeubilair. In meubilair is minder geïnvesteerd dan begroot maar in ICT is er meer geïnvesteerd. De totale afschrijvingslasten waren door de extra investering in ICT in totaal € 1.192 hoger dan begroot. De lasten waren in 2020 € 7.287 hoger dan de lasten in 2019 doordat er sprake was van uitbreidingsinvesteringen.

huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn € 10.027 lager dan begroot. Deze daling wordt met name veroorzaakt door lagere lasten voor schoonmaak en energie en een lagere dotatie aan de voorziening onderhoud, Daar tegenover staat een hogere uitgave voor tuinonderhoud.

Er zijn plannen voor nieuwbouw, hiervoor is de school in gesprek met de gemeente. In het snelste scenario hoopt de school in 2025 de intrek te nemen in het nieuwe gebouw. De lasten voor het tuinonderhoud zijn hoger door het planten van bomen. De huisvestingslasten waren ten opzichte van 2019 praktisch gelijk. Hier vallen de lagere dotatie aan de voorziening onderhoud en de hogere uitgaven voor tuinonderhoud in 2020 ten opzichte van 2019 op.

overige lasten (incl. leermiddelen)

De overige lasten bestaan uit administratie en beheerlasten, uit de lasten inventaris en apparatuur, uit de lasten leer- en hulpmiddelen en de overige lasten. In totaal kwamen deze lasten lager uit dan de begrote lasten. Binnen de post waren er wel verschillen. De lasten van de leer- en hulpmiddelen waren € 3.688 hoger dan begroot. Dit betrof met name de ICT lasten doordat er steeds meer lesmethoden digitaal worden. De administratie en beheerlasten waren € 4.631 lager dan begroot. De lagere lasten kunnen worden verklaard doordat er minder uitgaven zijn geweest voor managementondersteuning en public relations. De lasten voor inventaris en apparatuur waren € 2.687 lager dan begroot door de lagere uitgaven voor aanschaf kleine inventaris. De overige lasten waren € 37.053 lager dan in 2019. De grootste verschillen betreffen de lagere uitgaven voor leer en hulpmiddelen, aanschaf klein inventaris en de uitgaven voor de tussen schoolse opvang in de overige lasten.

Investerings en financieringsbeleid

Het beleid van de stichting is gericht op het zoveel mogelijk met eigen middelen financieren van de investeringen. De liquide positie van de stichting is goed te noemen. Er is derhalve geen aanleiding voor het aantrekken van vreemd kapitaal ten behoeve van de investeringen. De investeringen van 2020 zijn dan ook met de eigen middelen gefinancierd. In de meerjarenbalans is een prognose voor de ontwikkeling van de liquide middelen opgenomen. Hierbij is rekening gehouden met de voor de komende jaren geplande investeringen en de onttrekkingen uit de onderhoudsvoorziening. Hieruit blijkt dat de omvang van de liquide middelen de komende jaren van voldoende omvang blijft om alle verplichtingen te voldoen en de investeringen te kunnen betalen. Er is derhalve geen reden externe financiering aan te trekken.

Treasuryverslag

De stichting heeft in 2016 een nieuwe treasurystatuut opgesteld en vastgesteld. Dit statuut voldoet aan de aan de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'. In 2020 is conform het statuut gehandeld. De bankrekeningen van de stichting zijn ondergebracht bij de ING-bank. De ING-bank voldoet aan de criteria zoals opgenomen in het statuut en de regeling. In 2020 hebben geen bijzondere activiteiten op het gebied van treasury plaatsgevonden.

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

In deze paragraaf wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de stichting. Hiermee wordt een beeld gegeven van de continuïteit van de stichting. Er is geen sprake van majeure investeringen of van volledige doorcentralisatie van de huisvesting. De opgenomen vooruitblik heeft derhalve betrekking op de voorgeschreven drie jaar.

Kengetallen

	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Prognose 2021	Prognose 2022	Prognose 2023
Aantal leerlingen op 1 oktober	382	391	386	385	385
Personele bezetting in fte op 31 december					
Bestuur / Management	0,9	0,9	0,9	0,9	0,9
Personeel primair proces	19,16	19,9	19,9	19,9	19,9
Ondersteunend personeel	2,92	3,0	3,4	3,4	3,4
Totale personele bezetting	22,98	23,8	24,2	24,2	24,2

Overige kengetallen

	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Prognose 2021	Prognose 2022	Prognose 2023
Aantal leerlingen / Totaal personeel	16,62	16,51	15,92	15,92	15,92
Aantal leerlingen / Onderwijzend personeel	19,94	19,69	19,38	19,39	19,39

Toelichting op de kengetallen:

Na de daling van het leerlingaantal in 2019 is het leerlingaantal per 1 oktober 2020 weer toegenomen. De verwachting is dat het leerlingaantal de komende jaren zich zal stabiliseren op het niveau tussen 2019 en 2020.

In 2020 is een afname van de formatieve inzet gerealiseerd ten opzichte van 2019. Dit betreft de benoeming van onderwijzend personeel.

In de meerjarenbegroting 2021-2025 is uitgegaan van uitbreiding van de formatie inzet bij het onderwijsondersteunend personeel van 0,5fte.

Balans

Activa	Realisatie 31-12-2019	Realisatie 31-12-2020	Prognose 31-12-2021	Prognose 31-12-2022	Prognose 31-12-2023
Materiële vaste activa	343.044	296.423	294.290	252.100	227.030
Totaal vaste activa	343.044	296.423	294.290	252.100	227.030
Vorderingen	99.277	108.389	108.000	108.000	108.000
Liquide middelen	952.102	1.029.705	793.858	855.614	893.195
Totaal vlottende activa	1.051.379	1.138.094	901.858	963.614	1.001.195
Totaal activa	1.394.423	1.434.517	1.196.148	1.215.714	1.228.226

Passiva	Realisatie 31-12-2019	Realisatie 31-12-2020	Prognose 31-12-2021	Prognose 31-12-2022	Prognose 31-12-2023
Algemene reserve	810.237	840.473	841.576	866.532	885.093
Bestemmingsreserves (publiek)	4.245	2.419	592	0	0
Bestemmingsreserves (privaat)	71.527	80.779	80.779	80.779	80.779
Eigen vermogen	886.009	923.671	922.947	947.311	965.872
Voorzieningen	329.479	287.348	50.201	45.403	39.353
Kortlopende schulden	178.935	223.498	223.000	223.000	223.000
Totaal passiva	1.394.423	1.434.517	1.196.148	1.215.714	1.228.226

Toelichting op de balans:

De omvang van de balans zal in 2021 afnemen en daarna weer toenemen. De afname komt met name door de onttrekkingen uit de voorziening onderhoud. De school verwacht in 2025 zijn intrek te nemen in een nieuw schoolgebouw. In de periode 2021 tot en met 2024 zullen er nog wel kosten voor groot onderhoud gemaakt worden. In 2021 zal dit met name zijn voor de installatie van de mechanische ventilatie. Deze uitgaven zijn noodzakelijk om te kunnen voldoen aan de eisen gesteld aan scholen in verband met de Corona pandemie.

De financiële kengetallen zullen ruimschoots boven de signaleringswaarde van het ministerie blijven liggen.

In 2021-2023 zal de waarde van de materiële vaste activa afnemen. De geplande investeringen zijn lager dan de afschrijvingslasten.

De hoogte van de vorderingen is lastig te voorspellen. De balans is een momentopname. De hoogte van de vorderingen op dat moment is sterk afhankelijk van wanneer de subsidies en andere vergoedingen worden ontvangen. De hoogste vordering, die op het ministerie, zal onder invloed van de lichte daling in leerlingaantallen in 2021 iets afnemen. Hoe groot de afname zal zijn is niet te voorspellen doordat de normbedragen ieder jaar worden bijgesteld. Met betrekking tot de overige vorderingen en vooruitbetaalde posten kan er moeilijk een inschatting gemaakt worden wat de stand zal zijn op 31 december 2020. De vordering voor de komende jaren is door deze onzekerheden in de meerjarenbalans gelijkgesteld aan de vordering op 31 december 2020.

De wijziging van de omvang van de liquide middelen wordt bepaald door de mutaties bij de andere balansposten. Met name het resultaat en de investeringen versus de afschrijvingen en de onttrekkingen uit de voorziening zullen van invloed zijn. In 2021 wordt door de onttrekkingen uit de onderhoudsvoorziening een daling verwacht van de omvang van de liquide middelen. De omvang zal alle jaren voldoende zijn om aan alle verplichtingen te voldoen.

De begrote resultaten zijn met het eigen vermogen verrekend. Er wordt uitgegaan van een nihil resultaat van de TSO. De materiele vaste activa uit de nulmeting zal eind 2022 volledig afgeschreven zijn, waardoor ook de bestemmingsreserve nulmeting nihil zal zijn

De jubileumvoorziening is alle toekomstige jaren op hetzelfde niveau gehouden. De omvang wordt sterk beïnvloed door mutaties in het personeelsbestand en deze zijn op dit moment nog niet te voorspellen.

Bij de voorziening onderhoud is de begrote dotatie elk jaar toegevoegd. De onttrekkingen zijn gebaseerd op het meerjarenonderhoudsplan tot en met 2024.

De hoogte van de kortlopende schulden is, net zoals de hoogte van de vorderingen, lastig te voorspellen. Deze hoogte is sterk afhankelijk van het moment waarop de facturen worden ontvangen. In de toekomstbalans is uitgegaan van het niveau van 2020.

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Prognose 2021	Prognose 2022	Prognose 2023
Aantal leerlingen	382	391	386	385	385
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	2.237.225	2.262.540	2.266.435	2.296.842	2.304.657
Overige overheidsbijdragen	3.840	3.940	4.000	4.000	4.000
Overige baten	18.728	20.600	-	-	-
Totaal baten	2.259.793	2.287.080	2.270.435	2.300.842	2.308.657
Lasten					
Personeelslasten	1.694.906	1.856.023	1.860.091	1.873.354	1.899.091
Afschrijvingen	58.898	66.185	67.133	62.190	50.070
Huisvestingslasten	157.317	156.958	169.385	169.385	169.385
Overige lasten	207.306	170.253	174.550	171.550	171.550
Totaal lasten	2.118.427	2.249.419	2.271.159	2.276.479	2.290.096
Totaal resultaat	141.366	37.661	-724	24.363	18.561

Onderstaande toelichting op de meerjarenbegroting is een cijfermatige toelichting. Voor de inhoudelijke toelichting wordt verwezen naar het algemeen deel van het bestuursverslag. De meerjarenbegroting 2021-2025 is vastgesteld na goedkeuring van het toezichthoudend bestuur.

Er is niet met meerdere scenario's gewerkt. De meest invloedrijke factor in de meerjarenbegroting is het leerlingenaantal. Bij een hoger dan verwacht leerlingenaantal ontstaat mogelijk ruimte voor hogere formatieve inzet. Bij een lager leerlingenaantal zal worden bekeken of de formatieve inzet moet worden verlaagd of dat een deel van het eigen vermogen zal worden ingezet.

Toelichting op de staat van baten en lasten:

De rijksbijdragen zijn in 2021 ongeveer gelijk begroot aan de rijksbijdragen in 2020. In 2020 zijn er nabetalings geweest in verband met de verhoging van de normbedragen. De rijksbijdragen zijn in alle jaren op ongeveer hetzelfde leerlingaantal gebaseerd en zijn derhalve vergelijkbaar.

Er is geen rekening gehouden met hogere normbedragen of nabetalings. Indien de normbedragen worden verhoogd, zal dit ter dekking zijn van hogere (salaris)lasten.

De overige overheidsbijdragen bestaan uit een jaarlijkse subsidie in verband met verkeersveiligheid. Er zijn geen signalen van de gemeente ontvangen over stopzetten van deze subsidie.

De overige baten worden niet meegenomen in de meerjarenbegroting omdat dit incidentele baten zijn.

De personele lasten zijn gebaseerd op de bij de kengetallen opgenomen formatieve inzet. De personele lasten voor het onderwijs ondersteunend personeel zal in 2021 toenemen door de extra inzet van 0,5 fte. De loonkosten zullen verder toenemen door de jaarlijkse periodiek in augustus. Er is rekening gehouden met een verhoging van de loonkosten met 1% in verband met hogere werkgeverspremies.

De afschrijvingslasten zullen in 2022 en 2023 afnemen. De komende jaren zal er weinig worden geïnvesteerd. Bij het betrekken van het nieuwe schoolgebouw zullen er nieuwe investeringen worden gedaan.

De huisvestingslasten zijn begroot op basis van historische uitgaven. De meerjarenbegroting is opgesteld voordat de toevoeging aan de voorziening onderhoud is herrekend. De dotatie aan de voorziening zal daardoor in de realisatie van 2021 lager zijn.

De overige materiële lasten zijn begroot op basis van historische uitgaven.

Overige rapportages

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

De stichting wil verantwoord financieel beleid voeren, waarmee de financiële middelen worden aangewend om een zo hoog mogelijke kwaliteit van het onderwijs te genereren, zonder dat financiële risico's in de organisatie ontstaan. De interne beheersing van de processen binnen de stichting is primair een verantwoordelijkheid van het bestuur. Het totale stelsel van functiescheidingen, autorisaties en andere maatregelen en procedures ondersteunt het bestuur bij het beheersen van de processen. De omvang van de organisatie maakt dat een functiescheiding niet altijd mogelijk is.

De facturen worden na interne goedkeuring digitaal aangeboden ter betaling. De fiatting gebeurt door de directeur nadat de financieel administratieve medewerkster deze factuur heeft voorbereid. Betalingen boven de € 5.000 worden altijd door de penningmeester geaccordeerd. De betalingen worden onder een service level agreement verricht door een extern administratiekantoor. Dit geldt ook voor de betaling van de salarissen. De wijzigingen in de benoemingen worden na interne goedkeuring digitaal doorgegeven door de financieel administratieve medewerkster. De boekhouding wordt verzorgd door hetzelfde externe administratiekantoor.

Het bestuur is het bevoegd gezag van één school en maakt daardoor geen gebruik van een apart allocatiemodel. De middelen worden daar ingezet waar zij op dat moment, gezien het beleid, nodig zijn. Het financiële planningsinstrumentarium bestaat uit een meerjarenbegroting en een meerjarenformatieplan. De meerjarenbegroting wordt in het najaar opgesteld en in de decembervergadering vastgesteld door het bestuur. Het bestuursformatieplan wordt in het voorjaar opgesteld en betreft de komende vier schooljaren. Via deze planningsinstrumenten worden de financiële risico's in beeld gebracht. Op basis hiervan kan worden besloten of aanpassing van het beleid noodzakelijk is. Het controlinstrumentarium bestaat uit vier financiële tussenrapportages van het administratiekantoor. Deze worden ook met het administratiekantoor besproken. Op basis van deze rapportages kan worden bepaald of de uitgaven conform planning zijn en of bijsturing noodzakelijk is.

Risicomanagement en beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Het interne risicobeheersing- en controle systeem bestaat voor het financiële deel uit de plannings- en controlinstrumenten zoals hiervoor weergegeven bij de planning- en controlcyclus.

Als belangrijkste risico's worden gezien:

- In 2023 zal de bekostigingssystematiek worden vereenvoudigd. Dit betekent waarschijnlijk dat de vordering op het ministerie moet worden afgeboekt. Dat zou een afboeking van € 98.000 kunnen betekenen.
- Daarnaast zal de nieuwe berekeningsmethode invloed hebben op de hoogte van de subsidie. De PO Raad heeft op basis van het leerlingaantal op 1 oktober 2019 een inschatting gemaakt van de mogelijke gevolgen per bestuur. Volgens deze inschatting zal het effect voor de school positief zijn.
- Vanaf 2023 zal de voorziening groot onderhoud moeten worden gebaseerd op de componentenmethode. Dit kan zorgen voor een eenmalig hoge toevoeging aan de onderhoudsvoorziening. Aangezien de verwachting is dat de school in 2025 een nieuwe school betreft zal de impact naar verwachting relatief laag zijn. Bij de intrek in het nieuwe gebouw zal er gelijk conform de nieuwe methode worden gedoteerd.
- Voor de komende jaren wordt schaarste op de arbeidsmarkt verwacht. Het risico dat geen goede vervangers kunnen worden gevonden wordt hierdoor steeds groter. Bij natuurlijk verloop is het risico is dat dit niet kan worden opgevangen, doordat bijvoorbeeld voor bepaalde groepen moeilijker goede leerkrachten kunnen worden gevonden. Daarnaast geeft dit het risico dat leerkrachten makkelijker elders een benoeming kunnen krijgen waardoor er meer verloop is, dat ook moet worden opgevangen in kwantitatieve en kwalitatieve zin.

Normatief Eigen Vermogen:

In 2020 heeft de onderwijsinspectie de 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen' geïntroduceerd. Met deze signaleringswaarde kan worden geconstateerd of er sprake is van mogelijk bovenmatig eigen vermogen.

Het normatief eigen vermogen wordt bepaald op basis van de aanschafwaarde van de gebouwen, de boekwaarde van de overige materiële vaste activa en het totaal aan baten. Op basis van deze jaarrekening 2020 is met behulp van de rekenhulp van de onderwijsinspectie het normatief eigen vermogen van de stichting bepaald. Dit normatief eigen vermogen bedraagt € 603.332. Het publieke eigen vermogen van de vereniging bedraagt € 840.473. Dit betekent dat er sprake is van bovenmatig eigen vermogen.

De school is bezig met de opzet van een project om te investeren in onderwijsinnovatie ten laste van het overtollige eigen vermogen. Daar de opzet van dit project nog niet definitief is deze nog niet verwerkt in de meerjarenbegroting 2021-2025.

VERSLAG TOEZICHTHOUDEND BESTUUR

Het bestuur heeft de Code Goed Bestuur van de PO-raad vastgesteld en er zijn geen afwijkingen van die code. In 2012 heeft een statutaire wijziging plaatsgevonden waarbij de scheiding tussen bestuur en toezichthouders is geregeld.

Het bestuur heeft daarbij gekozen te fungeren als één algemeen bestuur bestaande uit een toezichthoudend deel en een uitvoerend deel. Het uitvoerend deel van het bestuur bestond in 2020 uit de (bezoldigde) directeur-bestuurder. Hij droeg er zorg voor dat het vastgestelde beleid werd uitgevoerd binnen de vastgestelde financiële kaders.

Het toezichthoudend deel van het bestuur bestond uit 6 ouders.

Het intern toezicht vond op verschillende niveaus plaats

- * Omdat zij ouders van leerlingen van de school zijn, zijn de interne toezichthouders zeer goed op de hoogte van de gang van zaken op school. Zij kunnen op heel concreet niveau vaststellen of de dagelijkse gang van zaken overeenkomt met de uitgangspunten, doelen en afspraken die vast zijn gelegd in het schoolplan. Indien knelpunten worden gesignaleerd worden deze besproken met de betreffende portefeuillehouder. Deze zorgt indien noodzakelijk dat het betreffende knelpunt wordt besproken in het bilateraal overleg met de directeur-bestuurder en/of wordt geagendeerd op de bestuursvergadering.
- In de maandelijkse bestuursvergadering komen de actuele zaken aan de orde waarover de toezichthouders dienen besluiten, te mandateren of te controleren. Hierbij wordt in principe de jaarkalender gevolgd. De uitvoerend bestuurder bereidt deze vergaderingen voor en zorgt voor een heldere managementrapportage waaruit blijkt hoe invulling wordt gegeven aan het beleid zoals vastgelegd in het schoolplan. Driemaandelijks vindt een controle van het financieel beleid plaats aan de hand van de rapportage van het administratiekantoor.

Het toezichthoudend bestuur is in 2020 elf keer samengekomen voor een vergadering waarvan twee keer met de MR. In 2020 heeft het uitvoerend bestuur verantwoording afgelegd aan het toezichthoudend bestuur conform de afspraken in het toezichtskader.

De onderwerpen in de verantwoordingscyclus zijn:

Algemeen
Onderwijs
Personeel
Financiën
Interne organisatie en Informatieplicht

Daarnaast zijn o.a. de volgende onderwerpen besproken:

- Meerjarenbegroting 2021-2025
- Jaarrekening 2019
- Formatieplan/ Jaarplan
- Oudertevredenheidsonderzoek
- Stakingsbeleid
- Renovatie/nieuwbouw
- Procuratieregeling/Inkoop- en aanbestedingsbeleid
- Klimaatbeheersing
- Coronapandemie

KENGETALLEN

Kengetallen	2020	2019	signaleringswaarde inspectie
Solvabiliteit 2	84%	87%	risico indien lager dan 30%
Liquiditeit	5,09	5,88	risico indien lager dan 0,75
Rentabiliteit	2%	6%	risico indien lager dan - 10%
Kapitalisatiefactor	57%	56%	geen waarde vastgesteld
Weerstandvermogen	40%	39%	risico indien lager dan 5%
Huisvestingsratio	8%	8%	risico indien hoger dan 10%

Solvabiliteit 2

Definitie: Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen.

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

De ratio van 84% geeft aan dat dan 84% van het vermogen bestaat uit eigen vermogen en voorzieningen en slechts 16% uit vreemd vermogen.

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde van 30% voor de solvabiliteit (definitie 2). De solvabiliteit van de stichting is hoger dan de door de inspectie gestelde signaleringswaarde.

Liquiditeit

Definitie: De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden.

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

De liquiditeitsratio geeft aan dat 5,09 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden, bestaande uit kortlopende verplichtingen aan crediteuren, nog te betalen posten en de overlopende passiva. De stichting heeft op 31 december 2020 de beschikking over € 1.029.705 aan liquide middelen en heeft daarnaast € 108.389 openstaan aan nog te ontvangen bedragen. Deze bedragen zijn binnen één jaar opeisbaar, waardoor kan worden voldaan aan de openstaande schulden die binnen één jaar voldaan moeten zijn, te weten € 223.498. De liquiditeitspositie van de stichting is hierdoor goed te noemen. De ratio is hoger dan de door de inspectie vastgestelde signaleringswaarde van 0,75.

Rentabiliteit

Definitie: Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten.

De rentabiliteit geeft aan hoeveel procent van de totale opbrengsten omgezet wordt in het uiteindelijke resultaat. De stichting heeft van de totale opbrengsten, te weten € 2.287.080, een positief resultaat behaald van € 33.140. Dit houdt in dat 2% van de baten niet zijn ingezet. De rentabiliteit is hoger dan de door de inspectie vastgestelde signaleringswaarde van - 10%. Dit betreft de signaleringswaarde voor één jaar. De signaleringswaarde voor drie jaar is 0%.

Kapitalisatiefactor

Definitie: De activazijde van de balans minus de materiële vaste activa betreffende gebouwen en terreinen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

De kapitalisatiefactor geeft een indicatie hoe rijk een schoolbestuur is, dit om te signaleren of onderwijsorganisaties misschien een deel van hun kapitaal niet of inefficiënt benutten voor de vervulling van hun taken.

De onderwijsinspectie heeft de signaleringswaarde voor de kapitalisatiefactoren laten vervallen. In 2015 werd een bovengrens van 35% tot 60% gehanteerd (35% was de bovengrens voor grote besturen, 60% voor kleine besturen). De stichting behoort tot de kleine besturen.

Weerstandsvermogen

Definitie: Het eigen vermogen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Er zijn meerdere definities van het weerstandsvermogen, bovenstaande wordt door de inspectie gebruikt. In deze definitie wordt de rol van het eigen vermogen als risicobuffer voor onvoorziene gebeurtenissen benadrukt.

Het weerstandsvermogen geeft derhalve aan of het vermogen hoog genoeg is om niet-voorziene, tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen. Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning- en control cyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandsvermogen hebben of opbouwen.

Het weerstandsvermogen is hoger dan de signaleringsgrens van de inspectie.

Huisvestingsratio

Definitie: De som van de huisvestingslasten en afschrijvingen gebouwen en terreinen gedeeld door de som van de totale lasten (inclusief de financiële lasten).

Het kengetal huisvestingsratio geeft de verhouding aan tussen de huisvestingslasten en de totale lasten.

De inspectie hanteert een signaleringswaarde van 10%. De ratio van de stichting is lager hetgeen aangeeft dat het aandeel van de huisvestingslasten in de totale lasten niet te hoog is.

JAAARREKENING

BALANS PER 31 DECEMBER 2020

En vergelijkende cijfers 2019. - na verwerking resultaatbestemming -

	<u>31-12-2020</u>		<u>31-12-2019</u>	
	€	€	€	€
1	ACTIVA			
1.1	Vaste activa			
1.1.2	Materiële vaste activa	296.423	343.044	
	<i>Totaal vaste activa</i>	<u>296.423</u>	<u>343.044</u>	
1.2	Vlottende activa			
1.2.2	Vorderingen	108.389	99.277	
1.2.4	Liquide middelen	1.029.705	952.102	
	<i>Totaal vlottende activa</i>	<u>1.138.094</u>	<u>1.051.379</u>	
	TOTAAL ACTIVA	<u>1.434.517</u>	<u>1.394.423</u>	
2	PASSIVA			
2.1	Eigen vermogen	923.671	886.009	
2.2	Voorzeningen	287.348	329.479	
2.4	Kortlopende schulden	223.498	178.935	
	TOTAAL PASSIVA	<u>1.434.517</u>	<u>1.394.423</u>	

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2020
En vergelijkende cijfers 2019

	2020		Begroot 2020		2019	
	€	€	€	€	€	€
3 Baten						
3.1 Rijksbijdragen OCW	2.262.540		2.120.497		2.237.225	
3.2 Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	3.940		3.000		3.840	
3.5 Overige baten	20.600		-		18.728	
<i>Totaal baten</i>		<u>2.287.080</u>		<u>2.123.497</u>		<u>2.259.793</u>
4 Lasten						
4.1 Personeelslasten	1.856.023		1.684.686		1.694.906	
4.2 Afschrijvingen	66.185		64.993		58.898	
4.3 Huisvestingslasten	156.958		166.985		157.317	
4.4 Overige lasten	170.253		181.801		207.306	
<i>Totaal lasten</i>		<u>2.249.419</u>		<u>2.098.465</u>		<u>2.118.427</u>
<i>Saldo baten en lasten</i>		<u>37.661</u>		<u>25.032</u>		<u>141.366</u>
Totaal resultaat		<u><u>37.661</u></u>		<u><u>25.032</u></u>		<u><u>141.366</u></u>

Bestemming van het resultaat

Een bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten.

KASSTROOMOVERZICHT 2020
En vergelijkende cijfers 2019

Ref.	2020		2019		
	€	€	€	€	
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering (saldo baten en lasten)		37.661		141.366	
<i>Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
- Afschrijvingen	4.2	66.185		58.898	
- Mutaties voorzieningen	2.2	-42.131		30.889	
Totaal van aanpassingen voor aansluiting met het bedrijfsresultaat		24.054		89.787	
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
- Vorderingen	1.2.2-/1.2.2.14	-9.112		1.643	
- Kortlopende schulden	2.4-/2.4.18	44.564		29.062	
Totaal van aanpassingen in werkkapitaal		35.452		30.705	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		97.167		261.858	
Ontvangen interest	6.1.1-/1.2.2.14	-		13	
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		97.167		261.871	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-19.564		-66.689	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-19.564		-66.689	
Mutatie liquide middelen	1.2.4	77.603		195.182	
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2020		2019	
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		952.102		756.920	
Mutatie boekjaar liquide middelen		77.603		195.182	
Stand liquide middelen per 31-12		1.029.705		952.102	

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling over verschillende zaken zich een oordeel vormt, en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
<i>Gebouwen</i>			
Permanent	480	2,5	n.v.t
Semi-permanent	240	5,0	n.v.t
Noodlokalen	120	10,0	n.v.t
Verbouwing (uitbreiding schoolgebouw)	180	6,7	n.v.t
Verbouwing directiekamer	120	10,0	n.v.t
<i>Installaties</i>			
Verwarming	180	6,7	n.v.t
Alarm	120	10,0	n.v.t
<i>Kantoormeubilair en Inventaris</i>			
Bureau's	240	5,0	1.000
Stoelen	120	10,0	1.000
Kasten	240	5,0	1.000
<i>Huishoudelijke apparatuur</i>			
Schoonmaakapparatuur	60	20,0	1.000
<i>Schoolmeubilair en Inventaris</i>			
Docentensets	240	5,0	1.000
Leerlingensets	180	6,7	1.000
Schoolborden	240	5,0	1.000
Garderobe	240	5,0	1.000
Screens (binnen)	96	12,5	1.000
<i>Onderwijskundige apparatuur en machines</i>			
Kopieerapparatuur	lease	n.v.t.	n.v.t.
Audio/video installatie	60	20,0	1.000
Beamer	60	20,0	1.000
Projectiemiddelen	60	20,0	1.000
<i>ICT</i>			
Opslagkast (charging cart)	96	12,5	
Servers	48	25,0	1.000
Netwerk	120	10,0	1.000
Computers	36	33,3	1.000
Printers	48	25,0	1.000
Digitale schoolbord	96	12,5	1.000
Active board	96	12,5	1.000
Telefooncentrale	120	10,0	1.000
<i>Leermiddelen</i>			
Methodes	96	12,5	n.v.t.
Spel- en sportmateriaal	96	12,5	n.v.t.
<i>Vervoermiddelen</i>			
Auto's	60	20,0	n.v.t.

Gebouwen

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt. Het schoolbestuur is met de gemeente in overleg over de bekostiging van de renovatie van het schoolgebouw. Deze renovatie dient waarschijnlijk in 2025 plaats te vinden. Zodoende is hiermee rekening gehouden met de vorming van de voorziening voor groot onderhoud. In 2014 heeft een verbouwing van het schoolgebouw plaatsgevonden op basisschool "De Meent". De totale kosten bedragen € 185.055 en hierop wordt jaarlijks afgeschreven. De gehanteerde afschrijvingstermijn is 15 jaar.

In 2018 heeft een verbouwing van de directiekamer plaatsgevonden op basisschool "De Meent". De totale kosten bedragen € 17.878 en hierop wordt jaarlijks afgeschreven. De gehanteerde afschrijvingstermijn is 10 jaar.

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente-rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit banktegoeden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en bestemmingsreserves.

Omschrijving	Doel	Beperkingen	EUR
- Reserve nulmeting	dekking van de afschrijvingslasten van de materiële vaste activa uit de nulmeting	formele beperking, ontstaan bij de invoering van de lumpsumbekostiging	2.419
- Algemene reserve privaat	dekking van eventuele tekorten op het private deel van de exploitatie	door het bestuur, alleen verwerking van het resultaat van de private exploitatie m.n. TSO	80.779

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Voor het contant maken van de waarde van de voorziening wordt gerekend met een rekenrente welke voor eind 2020 wordt bepaald. De berekening is als volgt:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) -/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2020 wordt er gerekend met een rekenrente van 0,00%. Waarbij de waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 2,00% en de uitgangswaarde voor de inflatie 2,70% is.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Voorziening groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt.

Bij de bepaling voor de voorziening groot onderhoud ultimo 2020 is gebruik gemaakt van de tijdelijke uitzonderingsbepaling conform RJO 4, lid 1c.

Leasing

Operationele leasing

Bij de stichting kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de stichting ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Verplichtingen uit hoofde van operationele leasing worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de staat van baten en lasten over de looptijd van het contract.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de (bestemde) reserve(s) die door het bestuur is/ zijn bepaald.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de cao aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2020 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2020 93,20%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

1.1.2 Materiële vaste activa	1.1.2.1 Gebouwen	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€
Stand per 01-01-2020				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	202.933	563.813	268.162	1.034.908
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	66.855	398.994	226.015	691.864
Materiële vaste activa per 01-01-2020	136.078	164.819	42.147	343.044
Verloop gedurende 2020				
Investerings	-	13.956	5.608	19.564
Afschrijvingen	14.125	40.027	12.033	66.185
Mutatie gedurende 2020	-14.125	-26.071	-6.425	-46.621
Stand per 31-12-2020				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	202.933	577.769	273.770	1.054.472
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	80.980	439.021	238.048	758.049
Materiële vaste activa per 31-12-2020	121.953	138.748	35.722	296.423

Gebouwen

Er is geen sprake van volledige doordecentralisatie. De gebouwen zijn eigendom van de gemeente behoudens het deel dat de instelling met eigen private middelen heeft gefinancierd.

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

1.2 Vlottende activa

1.2.2	Vorderingen	31-12-2020		31-12-2019	
		€	€	€	€
1.2.2.2	OCW	98.298		95.321	
1.2.2.10	Overige vorderingen	3.532		1.638	
	<i>Subtotaal vorderingen</i>		<i>101.830</i>		<i>96.959</i>
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	6.559		2.318	
	<i>Overlopende activa</i>		<i>6.559</i>		<i>2.318</i>
	Totaal Vorderingen		<u>108.389</u>		<u>99.277</u>

Alle vorderingen genoemd onder 1.2.2 hebben een looptijd korter dan een jaar .

1.2.4	Liquide middelen	31-12-2020		31-12-2019	
		€	€	€	€
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	1.029.705		952.102	
	Totaal liquide middelen		<u>1.029.705</u>		<u>952.102</u>

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

	Stand per 01-01-2019	Resultaat 2019	Overige mutaties	Stand per 31-12-2019	Stand per 01-01-2020	Resultaat 2020	Overige mutaties	Stand per 31-12-2020
	€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1 Eigen vermogen								
2.1.1.1 Algemene reserve	651.910	158.327	-	810.237	810.237	30.236	-	840.473
2.1.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)	6.288	-2.044	-	4.245	4.245	-1.827	-	2.419
2.1.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)	86.444	-14.917	-	71.527	71.527	9.252	-	80.779
Totaal Eigen vermogen	744.642	141.366	-	886.009	886.009	37.661	-	923.671

De toelichting over de beperkte doelstelling(en) van de reserve(s) is/zijn vermeld in de Grondslagen.

2.1.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)

	Stand per 01-01-2019	Resultaat 2019	Overige mutaties	Stand per 31-12-2019	Stand per 01-01-2020	Resultaat 2020	Overige mutaties	Stand per 31-12-2020
	€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.2.10 Reserve nulmeting	6.289	-2.044	-	4.246	4.246	-1.827	-	2.419
Totaal bestemmingsreserves (publiek)	6.289	-2.044	-	4.246	4.246	-1.827	-	2.419

2.1.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)

	Stand per 01-01-2019	Resultaat 2019	Overige mutaties	Stand per 31-12-2019	Stand per 01-01-2020	Resultaat 2020	Overige mutaties	Stand per 31-12-2020
	€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.3.1 Algemene reserve privaat	86.444	-14.917	-	71.527	71.527	9.252	-	80.779
Totaal bestemmingsreserves (privaat)	86.444	-14.917	-	71.527	71.527	9.252	-	80.779

2.2 Voorzieningen

	Stand per 01-01-2020	Dotatie 2020	Onttrek-king 2020	Vrijval 2020	Rente mutatie*	Stand per 31-12-2020	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 t/m 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
	€	€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1 Personele voorzieningen	29.267	-	-	1.269	-	27.998	2.502	9.341	16.155
2.2.3 Voorzieningen voor groot onderhoud	300.212	39.204	80.066	-	-	259.350	259.350	-	-
Totaal Voorzieningen	329.479	39.204	80.066	1.269	-	287.348	261.852	9.341	16.155

* bij netto contante waarde

2.2.1 Personele voorzieningen

	Stand per 01-01-2020	Dotatie 2020	Onttrek-king 2020	Vrijval 2020	Rente mutatie*	Stand per 31-12-2020	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 t/m 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
	€	€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.4 Jubileumuitkeringen	29.267	-	-	1.269	-	27.998	2.502	9.341	16.155
Totaal personele voorzieningen	29.267	-	-	1.269	-	27.998	2.502	9.341	16.155

* bij netto contante waarde

2.4 Kortlopende schulden

	31-12-2020		31-12-2019	
	€	€	€	€
2.4.8 Crediteuren		41.249		9.905
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen		73.584		68.056
2.4.10 Schulden terzake van pensioenen		21.768		21.639
2.4.12 Kortlopende overige schulden		29.999		26.876
<i>Subtotaal kortlopende schulden</i>			166.600	126.476
2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedagen		56.898		52.459
<i>Overlopende passiva</i>			56.898	52.459
Totaal Kortlopende schulden		223.498		178.935

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Rechten

Er zijn geen niet uit balans blijvende rechten die hier moeten worden toegelicht.

Verplichtingen

De volgende niet uit balans blijvende verplichtingen worden hieronder toegelicht.

Vlg Nr.	Omschrijving	Periode van t/m		Loop- tijd Mndn	Bedrag per maand €	Bedrag verslag- jaar €	Bedrag	Bedrag	Bedrag	Bedrag totaal €
							< 1 jaar €	1 - 5 jaar €	> 5 jaar €	
1	Sharp Electronics Benelux B.V.	17-7-2018	16-7-2024	72	1.144	15.137	13.728	34.892	-	48.620

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen	2020		Begroot 2020		2019	
	€	€	€	€	€	€
3.1.1 Rijksbijdragen						
3.1.1.1 Rijksbijdrage OCW	2.013.899		1.944.070		2.012.013	
Totaal Rijksbijdrage	2.013.899		1.944.070		2.012.013	
3.1.2 Overige subsidies						
3.1.2.1 Overige subsidies OCW	79.842		76.427		76.037	
Totaal Rijksbijdragen	79.842		76.427		76.037	
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV		168.800		100.000		149.175
Totaal Rijksbijdragen	2.262.541		2.120.497		2.237.225	
3.2 Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	2020		Begroot 2020		2019	
	€	€	€	€	€	€
3.2.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden						
3.2.2.2 Overige gemeentelijke en Gemeenschappelijke Regelingen - bijdragen en -subsidies	3.940		3.000		3.840	
Totaal Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	3.940		3.000		3.840	
Totaal overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	3.940		3.000		3.840	
3.5 Overige baten	2020		Begroot 2020		2019	
	€	€	€	€	€	€
3.5.10 Overige	20.600		-		18.728	
Totaal overige baten	20.600		-		18.728	
<u>Overige</u>						
Mutaties bankrekening TSO	9.252				-	
Vervangingsfonds	11.075				11.844	
Jantje Beton	-				6.000	
Overige	273				884	
	20.600				18.728	

4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	1.315.683		1.600.882		1.164.629	
4.1.1.2	Sociale lasten	191.802		-		170.363	
4.1.1.3	Premies Participatiefonds	46.148		-		40.490	
4.1.1.4	Premies Vervangingsfonds	58.459		-		59.560	
4.1.1.5	Pensioenpremies	187.589		-		179.105	
	Totaal lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		1.799.681		1.600.882		1.614.147
4.1.2	Overige personele lasten						
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	-1.269		2.000		5.885	
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	52.747		-		50.032	
4.1.2.3	Overige	50.438		100.260		83.544	
	Totaal overige personele lasten		101.916		102.260		139.461
4.1.3	Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.2	Uitkeringen van het Vervangingsfonds	26.113		-		22.403	
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	19.461		18.456		36.299	
	Af: Ontvangen uitkeringen personeel		45.574		18.456		58.702
	Totaal personele lasten		1.856.023		1.684.686		1.694.906
	<u>Overige</u>						
	Diverse arbokosten	5.571				4.042	
	Run	-				8.828	
	Sportdocent	-				23.789	
	Studiecentrum	-				2.661	
	Kapellerput	-				4.503	
	Janssen	11.286				35.465	
	Cadeaubonnen	-				1.939	
	Relker/kerstattenties	1.200				-	
	Edux	3.395				-	
	Strand 365	2.021				-	
	BD-Events	1.142				-	
	A3 Onderwijs	8.360				-	
	Snel	1.860				-	
	Driestar	2.430				-	
	Overige	13.173				2.317	
			50.438			83.544	

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 34 in 2020 (2019: 33). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2020		2019	
Bestuur / Management	1		1	
Personeel primair proces	28		27	
Ondersteunend personeel	5		5	
Totaal gemiddeld aantal werknemers	34		33	

4.2 Afschrijvingen	2020		Begroot 2020		2019	
	€	€	€	€	€	€
4.2.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa	66.185		64.993		58.898	
Totaal afschrijvingen	66.185		64.993		58.898	

4.3 Huisvestingslasten	2020		Begroot 2020		2019	
	€	€	€	€	€	€
4.3.3 Onderhoudslasten (klein onderhoud)	14.546		15.000		23.006	
4.3.4 Energie en water	22.669		27.700		22.836	
4.3.5 Schoonmaakkosten	49.520		54.000		44.145	
4.3.6 Belastingen en heffingen	1.334		2.000		1.570	
4.3.7 Dotatie onderhoudsvoorziening	39.204		55.285		55.285	
4.3.8 Overige	29.684		13.000		10.475	
Totaal huisvestingslasten	156.957		166.985		157.317	

4.4 Overige lasten	2020		Begroot 2020		2019	
	€	€	€	€	€	€
4.4.1 Administratie en beheerlasten	40.869		45.500		40.971	
4.4.2 Inventaris en apparatuur	4.813		7.500		10.926	
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	76.188		72.500		87.369	
4.4.5 Overige	48.385		56.301		68.040	
Totaal overige lasten	170.255		181.801		207.306	

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

	2020		Begroot 2020		2019	
	€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1 Controle van de jaarrekening	3.049		3.000		2.904	
4.4.1.1.2 Andere controlewerkzaamheden	-		-		-	
4.4.1.1.3 Fiscale advisering	-		-		-	
4.4.1.1.4 Andere niet-controlediensten	-		-		-	
		<u>3.049</u>		<u>3.000</u>		<u>2.904</u>

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor in het huidige en/of vorig boekjaar.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountants honoraria zijn verwerkt op basis van het lastenstelsel.

4.4.5	Overige lasten	2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
4.4.5.2	Representatiekosten	6.136		4.000		3.723	
4.4.5.3	Huishoudelijke kosten	8.276		5.000		5.361	
4.4.5.4	Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten	1.738		2.800		2.957	
4.4.5.6	Contributies	3.919		5.500		4.814	
4.4.5.7	Abonnementen	2.151		4.000		3.126	
4.4.5.8	Medezeggenschapsraad	340		500		275	
4.4.5.9	Verzekeringen	1.401		1.500		1.362	
4.4.5.10	Reproductiekosten, drukwerk, schoolgids	15.279		19.000		18.478	
4.4.5.11	Toetsen en testen	609		1.500		126	
4.4.5.12	Culturele vorming	2.059		4.000		-214	
4.4.5.13	Overige overige lasten	6.477		8.500		28.032	
	Totaal overige lasten		<u>48.385</u>		<u>56.300</u>		<u>68.040</u>
	<u>Overige overige lasten</u>						
	Diverse kosten Jantje Beton	-				6.260	
	Two Step	715				1.814	
	VVN	-				2.236	
	Mutaties bankrekening TSO	-				14.917	
	Isero	966				-	
	Overige	4.796				2.805	
			<u>6.477</u>				<u>28.032</u>
	Nettoresultaat *		<u>37.661</u>		<u>25.032</u>		<u>141.366</u>

*- is negatief

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

		Resultaat 2020	
		€	€
2.1.1	Algemene reserve (publiek)		30.236
2.1.2	<u>Bestemmingsreserves (publiek)</u>		
2.1.2.10	Reserve nulmeting	-1.827	
	Totaal bestemmingsreserves publiek	<hr/>	-1.827
2.1.3	<u>Bestemmingsreserves (privaat)</u>		
2.1.3.1	Algemene reserve privaat	9.252	
	Totaal bestemmingsreserves privaat	<hr/>	9.252
	Totaal resultaat		<hr/> <hr/> 37.661

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

VERBONDEN PARTIJEN

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Statutaire naam	Juridische vorm 2020	Statutaire zetel	Code activi- teiten	Deelname- percentage
Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs De Kempen	Stichting	Eersel	4	0%

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

VERANTWOORDING SUBSIDIES

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

(Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a en EZ regelingen betrekking hebbend op de EZ subsidies)

Omschrijving	Toewijzing		Prestatie is ultimo 2020 conform subsidiebeschikking	
	Kenmerk	Datum	geheel afgerond	niet afgerond
Subsidie inhaal- en ondersteuningsprogramma's	IOP2-94251	02-07-2020	x	

WNT-VERANTWOORDING 2020

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria te weten:

- (a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- (b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten, en
- (c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren.

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2020
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4
Bezoldigingsklasse	A
Bezoldigingsmaximum	€ 119.000

Afwijkende bezoldiging

Er is geen afwijkende bezoldiging van toepassing voor het verslagjaar 2020.

WNT-VERANTWOORDING 2020

1a. Leidinggevend topfunctionaris met dienstbetrekking of zonder dienstbetrekking vanaf 13e maand van de functievervulling

De volgende leidinggevend topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking vanaf 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt, zijn in de tabel hieronder opgenomen.

Naam	M.T.J. Herps
Functiegegevens (2020)	
Functie(s)	Directeur-bestuurder
Aanvang functie	01-01
Afloop functie	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,900
Dienstbetrekking	Ja
Bezoldiging (2020)	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	69.087
Beloningen betaalbaar op termijn	11.213
Subtotaal bezoldiging	80.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	80.300
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	107.100
Het bedrag van de overschrijding	N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens (2019)	
Functie(s)	Directeur-bestuurder
Aanvang functie	01-01
Afloop functie	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,900
Dienstbetrekking	Ja
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	61.684
Beloningen betaalbaar op termijn	10.326
Subtotaal bezoldiging	72.010
Bezoldiging	72.010
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	103.500

WNT-VERANTWOORDING 2020

1b. Leidinggevend topfunctionaris zonder dienstbetrekking maand 1 - 12 van de functievervulling

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking maand 1- 12 van de functievervulling.

WNT-VERANTWOORDING 2020

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

De volgende leidinggevende topfunctionarissen en toezichhoudende topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder zijn in de tabel hieronder opgenomen.

Naam	Functie
M.H.S. Jacobsma-Overboom	Voorzitter
B. Relker-Pöiesz	Secretaris
G. van Hes	Penningmeester
T.C.H. van den Berk	Toezichthouder
D.B. Loonen	Toezichthouder
M.F. Hoogeveen-Stoppels	Toezichthouder

Er zijn geen leidinggevende topfunctionarissen of toezichhoudende topfunctionarissen die kunnen worden aangemerkt als topfunctionaris.

WNT-VERANTWOORDING 2020

1e. De totale bezoldiging van meer dan € 1.700 voor een topfunctionaris, voor alle functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan het bevoegd gezag gelieerde rechtspersonen

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt, met een of meerdere functies bij het bevoegd gezag of aan het bevoegd gezag gelieerde rechtspersonen met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700.

WNT-VERANTWOORDING 2020

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevende topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt, met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is.

WNT-VERANTWOORDING 2020

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevende topfunctionarissen en toezichhoudende topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt, met een bezoldiging van € 1.700 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is.

WNT-VERANTWOORDING 2020

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt, waaraan een uitkering is verstrekt.

WNT-VERANTWOORDING 2020

3. Niet-topfunctionarissen boven de norm

Niet van toepassing, er zijn geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die een bezoldiging boven het individueel toepasselijk drempelbedrag hebben ontvangen.

GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Naam: Stichting Nutsscholen voor Basisonderwijs Aalst/Waalre
Rechtsvorm: Stichting
Zetel: Waalre
KvK nummer: 41088896

Adres: Anemonelaan 2, 5582 GC Waalre
Telefoon: 040-2233038

Contactpersoon: M. Herps
Telefoon: 040-2233038
E-mailadres: m.herps@bsdemeent.nl

Bestuursnummer: 94251

BRIN-nummers: 08BZ Nutsschool De Meent

ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN RAAD VAN TOEZICHT

Bestuurder(s)

Naam	Plaats	Datum	Ondertekend	Reden niet ondertekend / Ondertekening

Toeziethouder(s)

Naam	Plaats	Datum	Ondertekend	Reden niet ondertekend / Ondertekening

OVERIGE GEGEVENS

STATUTAIRE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat.



Registeraccountants

A12 Registeraccountants B.V.

Traverse 1

3905 NL Veenendaal

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het toezichthoudende bestuur van Stichting Nutsscholen Aalst-Waalre

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting Nutsscholen Aalst-Waalre te Waalre gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Nutsscholen Aalst-Waalre op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de staat van baten en lasten over 2020; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Nutsscholen Aalst-Waalre zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.



Registeraccountants

B Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

C Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening

Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Het College van Bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het College van Bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het College van Bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het College van Bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.



Registeraccountants

Het College van Bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn
 - het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het College van Bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het College van Bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en



Registeraccountants

- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Veenendaal, 8 juli 2021

A12 Registeraccountants B.V.

Drs. A.F.J. (David) van der Velden RA

BIJLAGEN

OCW-BIJLAGE

1.2.2.2 Ministerie van OCW

Overlopende post lumpsum	Bekostigings jaar	Beschikking (nummer en datum)	Bedrag beschikking	Toegerekend t/m jaar 2020	Ontvangen t/m jaar 2020	Te vorderen 31-dec 2020
			€	€	€	€
Personeel Lumpsum	2020/2021	1062133	1.381.599	575.666	477.342	98.324
Personeel Prestatiebox	2020/2021	1068333	77.806	32.419	32.445	-26
Totaal OCW			<u>1.459.404</u>	<u>608.085</u>	<u>509.787</u>	<u>98.298</u>

SPECIFICATIE BALANSPOSTEN

Liquide middelen

	<u>31-12-2020</u>
	€
ING Bank, zakelijke rekening NL44 INGB 0660539934	448.863
ING Bank, zakelijke rekening TSO NL56 INGB 0655033416	55.779
ING Bank, zakelijke spaarrekening NL44 INGB 0660539934	524.788
ING Bank, zakelijke rekening inzake kas NL66 INGB 0658663267	<u>275</u>
Totaal Liquide middelen	<u><u>1.029.705</u></u>