

## 1.1 WETTELIJK KADER

De Meent staat voor algemene toegankelijkheid van het onderwijs. Dat betekent dat in principe iedere leerling die basisonderwijs kan volgen welkom is. De gemeente Waalre is eindverantwoordelijk voor het aanbieden van voldoende onderwijs dat algemeen toegankelijk is. De algemene toegankelijkheid van het onderwijs betekent niet dat een school aangemelde kinderen nooit mag weigeren. In art.40 van de WPO is opgenomen dat de beslissing over toelating en verwijdering berust bij het bevoegd gezag die hiervoor de directeur van de school heeft gemandateerd. Er zijn situaties denkbaar dat het onmogelijk is voor de school om alle aangemelde leerlingen ook te plaatsen. Het gaat hier om de volgende situaties:

- Gebrek aan ruimte op de basisschool
- De te plaatsen leerling voldoet niet aan de criteria die De Meent hanteert bij het verzoek om toelating van een leerling met een specifieke onderwijsbehoefte waaraan de betreffende school niet kan voldoen en/of problematisch gedrag van een leerling.

## 1.2 AANLEIDING VOOR HET FORMULEREN VAN TOELATINGSBELEID VOOR DE MEENT.

In de schooljaren 2012-2015 is De Meent geconfronteerd met situaties die aanleiding gaven om toelatingsbeleid te formuleren. Het betrof situaties, waarin de toelating van leerlingen onmogelijk is, vanwege de beperking die er is aan de huisvesting van de school. Concreet betrof het situaties, waarbij er zoveel leerlingen worden aangemeld, dat er letterlijk geen ruimte is, noch mogelijkheid voor noodlocatie of dislocatie, om deze leerlingen te plaatsen.

Indien sprake is van een dergelijke situatie, dan hanteert **De Meent** een toelatingsbeleid. Daarnaast kunnen er zich ook andere situaties voordoen, waarbij overwogen dient te worden het toelatingsbeleid toe te passen. In deze notitie is aangegeven wat het toelatingsbeleid inhoudt, wanneer het toegepast wordt en welke procedures gehanteerd worden.

Enkele voorbeelden van weigeringsgronden:

- *De groep is vol* (bijv. n.a.v. het huidige bouwbesluit WBO waarin wordt uitgegaan van een lokaaloppervlak van minimaal 42m<sup>2</sup> en dat er voor iedere leerling minimaal 1,4 m<sup>2</sup> beschikbaar moet zijn). Het aantal vierkante meters lokaalruimte dient in overeenstemming te zijn met de (onderwijskundige) schooldoelstellingen en het schoolconcept.
- *De school kan de nodige aandacht en zorg niet bieden*, bv. door de groepsgrootte, de samenstelling van de groep als gevolg van passend onderwijs, effect op onderwijs aan reeds aanwezige leerlingen, beschikbaarheid personeel als gevolg van tekort of ziekteverzuim, werkdruk, etc.
- *Ernstige verstoring van rust en orde dreigt*, waarbij het kan gaan om zowel het gedrag van een kind als de ouders. Hierbij zijn de geldende gedragsregels van de school het toetsingskader. Op De Meent wordt hierbij de door het bestuur vastgestelde regeling disciplinaire maatregelen gehanteerd.

### 1.3 HOE VERLOOPT DE AANMELDING ?

De Meent staat in principe open voor alle leerlingen die aangemeld worden. De school spant zich in om zoveel mogelijk leerlingen die zich aanmelden te kunnen plaatsen.

De ouders melden de leerling aan door middel van het volledig invullen en ondertekenen van het aanmeldformulier dat de school hanteert. Als een kind, middels een aanmeldformulier is aangemeld, betekent dit nog niet dat het kind automatisch wordt toegelaten cq. geplaatst. Er is dus een duidelijk verschil tussen aanmelden en toelating/plaatsing.

- Aanmelden: ouders melden hun kind aan bij de basisschool van hun keuze (dat kunnen er zelfs meerdere zijn), vullen het aanmeldformulier in, ondertekenen dat dit naar waarheid is ingevuld en leveren dat bij de school (directeur) in.
- Plaatsing: de directeur van de school bepaalt n.a.v. het aantal aanmeldingen en het schoolspecifieke aannamebeleid, welke leerlingen in welk leerjaar geplaatst kunnen worden. Vervolgens worden de ouders door de directeur (of namens de directeur) in kennis gesteld of hun kind geplaatst kan worden en in welk leerjaar.

### 1.4 TOELATING

De managementteam gaat, na aanmelding van een leerling, na of de leerling toegelaten kan worden. Daartoe worden een aantal stappen genomen.

- In deel A is het beleid geschetst dat te maken heeft met ruimtetekort van de school. Dit beleid is schoolspecifiek, dus toegespitst op De Meent .
- In deel B wordt het beleid geschetst dat te maken heeft met de onderwijsbehoefte dan wel problematiek van de leerling.

## 2. BELEID INZAKE RUIMTETEKORT VAN DE SCHOOL

De Meent is een school in de wijk Voldijn van Waalre, gelegen midden in een woonwijk en heeft daardoor geen mogelijkheid tot uitbreiding van huisvesting d.m.v. extra lokalen.

Hierdoor is het noodzakelijk dat de school jaarlijks de aanmeldingen reguleert middels een toelatingsbeleid. Op De Meent kunnen ouders hun kind aanmelden, nadat ze een gesprek en rondleiding hebben gehad met de managementteam van de school. Dit kan op de jaarlijkse informatiemiddagen en –avonden.

In overleg met de medezeggenschapsraad heeft de school een gemotiveerde norm bepaald waarin het maximaal aantal leerlingen per groepslokaal/ ruimte is opgenomen.

Het bestuur van De Meent heeft de norm bepaald op 25-28 leerlingen per lokaal. We maken hierbij onderscheid tussen de groepen 1 en 2 en de groepen 3 t/m 8.

Groep 1 en 2

Hierbij geldt een aannamelimiet van 28 kinderen per groep, met de mogelijkheid om kinderen op te vangen middels doublure, versnellen en tijdelijke noodopvang tot een maximum van 30 leerlingen.

Groepen 3 t/m 8

Hierbij geldt een aannamelimiet van 25 kinderen per groep met de mogelijkheid om kinderen op te vangen middels doublure, versnellen en tijdelijke noodopvang tot een maximum van 30 leerlingen.

De managementteam bepaalt naar aanleiding van de meerjarenprognose hoeveel kleutergroepen per jaar gevormd worden. Tevens streeft de managementteam naar een populatie die een afspiegeling van zijn voedingsgebied is en naar een evenwichtige verdeling van jongens en meisjes.

## 2.2 VOLGORDE VAN TOELATING

- We gaan uit van de bovenstaande maximale aantallen.
- Om de volgorde van aanname te kunnen bepalen gaan we uit van onderstaande criteria, voorzien van een puntensysteem.
- De hoogte van het totale toegekende puntenaantal bepaalt de volgorde van plaatsing

1. Broertjes of zusjes van reeds geplaatste leerlingen, behoudens het gestelde in paragraaf

B van deze notitie of kinderen van eigen werknemers die werkzaam zijn op De Meent

(7 punten)

2. Afstand van huisadres naar school. We maken hierbij onderscheid tussen een

binnen cirkel (4 punten), buiten cirkel (2 punten) en een restgebied (0 punten)

(zie bijlage) 1.

In de wet staat nl. het volgende hierover: *“Eerst worden die leerlingen toegelaten voor wie de afstand vanuit huis naar een andere school in de wijk het grootst is. Ongeacht de afstand van de woning van de aangemelde leerling tot de eigen school bepaalt de directeur dus de volgorde van toelating op basis van de afstand van de woning tot de daar dichtstbijzijnde andere basisschool.*

3. Kinderen die gebruik maken van onze spilpartners (kinderdagverblijf en opvang) (1 punt).

4. Kinderen van ouders van niet Nederlandse afkomst/allochtone afkomst. (1 punt)

toelichting: We streven hierbij naar een afspiegeling van ons voedingsgebied (10 %) c.q. de maatschappij.

Bij een gelijk aantal punten wordt gekeken naar de datum van aanmelding.

*Andere wettelijke bepalingen die we in dit kader ter verduidelijking toevoegen zijn:*

- *IN DE PRAKTIJK KAN DE DIRECTEUR DE OUDERS ADVISEREN HUN KIND AAN TE MELDEN OP EEN ANDERE BASISCHOOL IN DE WIJK VOLDIJK. DE REDEN HIERVOOR ZAL VOORNAMELIJK GELEGEN ZIJN IN RUIMTEGEBREK OP SCHOOL.*
- *Indien de ouders er evenwel op staan hun kind aan te melden, dan zal een aanmeldingsformulier moeten worden verstrekt en zal op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) een schriftelijke beslissing op de aanvraag moeten worden genomen.*
- *In de schoolgids van elke openbare school staat op welke wijze en bij wie ouders een leerling kunnen aanmelden.*

### 2.3 WACHTLIJST:

Op de eerst volgende werkdag na 1 april, krijgen ouders bericht of hun kind ingeschreven wordt. Het betreft hier kinderen die tussen 1 oktober van het eerstvolgend schooljaar tot 30 september van het schooljaar daarop 4 jaar worden.

Indien het kind niet geplaatst kan worden doordat het aanname- maximum bereikt is krijgen ouders hier zowel telefonisch als schriftelijk bericht van. (zie bijlage)

Tevens wordt hen gevraagd of zij het kind op een wachtlijst willen plaatsen.

Indien er een plaats vrij komt en er een kind van de wachtlijst geplaatst kan worden hanteren wij dezelfde criteria als hierboven (volgorde van toelating) omschreven.

## 3. BELEID M.B.T. DE ONDERWIJSBEHOEFTE EN/OF PROBLEMATIEK VAN DE LEERLING (DE MEENTBELEID)

### **Beleid inzake de onderwijsbehoefte van de leerling en/of problematiek**

#### **Algemeen**

Naar aanleiding van de wet Passend Onderwijs hebben wij beleid geformuleerd met betrekking tot de toelating van leerlingen met een specifieke problematiek.

Toelichting op de procedure

Hoewel voor leerlingen met specifieke behoeften geen plaatsingsplicht is, hanteert De Meent de missie “Zorg op maat voor kinderen; zo dicht mogelijk bij huis, zo snel als noodzakelijk, zo kort als verantwoord”. In dit hoofdstuk wordt omschreven op welke wijze het besluit tot toelating van een leerling met specifieke behoeften is geregeld.

Aangezien er allerlei factoren meespelen, zal de school voor ieder verzoek tot plaatsing een afweging maken.

Kern van deze afweging is de vraag of de combinatie van de onderwijsbehoefte/ problematiek en/of handicap en de extra onderwijsondersteuning die noodzakelijk is, spooft met de mogelijkheden van de school. Aan de hand

van de onderwerpen die in onderstaand schema zijn opgenomen worden de onderwijskundige vragen ten aanzien van het kind doorgenomen en bekeken of de school in staat is de goede onderwijskundige antwoorden te geven.

Uitgangspunten hierbij zijn:

- het belang van het kind
- de mogelijkheden van de school om het leer- en ontwikkelingsproces van het kind zo adequaat mogelijk te ondersteunen.

De directeur van de school besluit tot toelating of weigering, waarbij het hele team een advies geeft. Er wordt immers vanuit gegaan dat bij toelating de leerling in beginsel de hele basisschoolperiode op de school welkom zal zijn en zal doorlopen.

### 3.1 DE PROCEDURE

- fase 1: aanmelding; de ouders melden het kind aan bij de managementteam van de school. In het gesprek met de ouders wordt een toelichting gegeven op de visie van de school en de toelatingsprocedure. De ouders wordt schriftelijk toestemming gevraagd om informatie bij derden op te vragen. Tevens is er een ontmoeting met het kind.
- fase 2: het verzamelen van informatie. Er worden gegevens opgevraagd bij bijvoorbeeld de huidige school of de voorschool, de onderwijsbegeleidingsdienst, medisch kleuterdagverblijven, zorginstellingen, het zorgcircuit en/ of het medisch circuit.
- fase 3: het bestuderen van de informatie. De binnenkomende gegevens worden bestudeerd en besproken door de managementteam en de intern begeleider. Eventueel kan besloten worden om het kind te observeren binnen zijn huidige school.
- fase 4: Inventarisatie; met betrekking tot het kind wordt het volgende in kaart gebracht:

|  | Wat vraagt het kind? | Mogelijkheden van de school | Onmogelijkheden van de school | Wat kan extern worden gehaald? |
|--|----------------------|-----------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| Pedagogisch                            |                      |                             |                               |                                |
| Didactisch                             |                      |                             |                               |                                |
| Kennis en vaardigheden v.d. leerkracht |                      |                             |                               |                                |
| Organisatie school en klas             |                      |                             |                               |                                |
| Gebouw en materieel                    |                      |                             |                               |                                |
| Medeleerlingen                         |                      |                             |                               |                                |
| ouders                                 |                      |                             |                               |                                |

- fase 5:  
Overwegingen; de school onderzoekt op basis van het schema in fase 4 welke mogelijkheden zij zelf heeft en welke ondersteuningsmogelijkheden geboden kunnen worden en door wie. Hierbij wordt gekeken naar het schoolgebouw, het leerpakket, de formatie, het vervoer en de ondersteuning qua expertise. Het team brengt ter zake advies uit.
- fase 6: besluitvorming; de inventarisatie van de hulpvragen van het kind wordt afgezet tegen de visie van de school en de mogelijkheden een goed onderwijsaanbod te realiseren. Hierbij wordt tevens rekening gehouden met de ondersteuningsmogelijkheden (zowel materieel als immaterieel) die geboden kunnen worden. In het besluit wordt ook het advies van het schoolteam meegenomen.

Fase 1 t/m 6 moeten uiterlijk binnen 4 weken zijn afgerond.

### 3.2 INZAKE LEERLING GEBONDEN PROBLEMATIEK.

#### DE TOELATING

INDIEN HET KIND WORDT TOEGELATEN, WORDEN DE OUDERS HIEROVER ZO SPOEDIG MOGELIJK DOCH UITERLIJK ACHT WEKEN NA DE AANMELDING SCHRIFTELIJK GEÏNFORMEERD.

IN GEVAL VAN EEN LEERLING GEBONDEN PROBLEMATIEK WORDT BIJ TOELATING VAN HET KIND EEN PLAN VAN AANPAK OPGESTELD.

ALS NIET ONMIDDELIJK DUIDELIJK IS OF TOELATING SUCCESVOL KAN ZIJN, KAN WORDEN BESLOTEN HET KIND VOORLOPIG TE PLAATSEN. GEDURENDE EEN VOORAF BEPAALDE OBSERVATIEPERIODE ZAL DAN WORDEN BEZIEN OF DEFINITIEVE TOELATING MOGELIJK IS. (ZIE BIJLAGE: STAPPENSHEMA TOELATING LEERLING MET RUGZAK VAN WSNS EINDHOVEN, PUNT 6 EN 7).

### 3.3 HET VOORNEMEN TOT AFWIJZING.

INDIEN ER GEEN TOELATING MOGELIJK IS, ONTVANGEN DE OUDERS UITERLIJK BINNEN 4 WEKEN NA DE AANMELDING EEN BRIEF VAN DE DIRECTEUR DAT DEZE VOORNEMENS IS HUN KIND NIET TOE TE LATEN. IN DE BRIEF WORDT DE REDEN HIERVAN DUIDELIJK EN ONDERBOUWD AANGEGEVEN. DE DIRECTEUR LICHT TOE WAAROM IN DE OPTIEK VAN DE SCHOOL DE LEERLING NIET KAN WORDEN TOEGELATEN. DE OUDERS KRIJGEN GELEGENHEID TE REAGEREN. VAN HET MOGELIJKE PROCES WORDT EEN VERSLAG GEMAAKT EN DE OUDERS ONTVANGEN HIERVAN EEN AFSCHRIFT.

### 3.4 DE AFWIJZING

Binnen 8 weken na indiening van het verzoek om toelating wordt de definitieve beslissing genomen waarbij de gevolgde stappen worden vermeld. De ouders ontvangen een schriftelijk bericht dat hun kind niet wordt toegelaten en met daarbij de redenen. In de brief staat vermeld dat bezwaar tegen de beslissing mogelijk is bij een toelatingscommissie (zie par. 5). Betreft het een afwijzing van een leerling die nog niet leerplichtig is, dan kunnen ouders verzoeken om hun kind, totdat deze leerplichtig is, op een wachtlijst te plaatsen, in afwachting van toelating.

### 3.5 BEZWAAR NA AFWIJZING VAN EEN LEERLING

Ouders kunnen in bezwaar gaan bij het managementteam, die gemandateerd is door het bestuur. Deze beslist binnen vier weken na indiening op het bezwaar. Onder de schriftelijke beslissing op het bezwaar wordt vermeld dat de betrokkene binnen zes weken na bekendmaking van de beslissing bij de rechtbank te 's-Hertogenbosch, sector bestuursrecht, beroep kan instellen.

### 3.6 VASTSTELLING TOELATINGSBELEID

Het toelatingsbeleid van De Meent is door de managementteam van de school opgesteld en voorgelegd ter advisering aan de MR.

De MR van De Meent heeft een positief advies uitgebracht ten aanzien van dit toelatingsbeleid. d.d.

.....

Tevens heeft de managementteam het toelatingsbeleid voorgelegd aan het bestuur.

Jaarlijks wordt dit toelatingsbeleid door de managementteam en de MR van de school geëvalueerd en indien nodig, bijgesteld.

Ondertekening:

Managementteam De Meent

MR De Meent

Datum:

Datum: